

Manual de orientações para o
Sistema AUDESP
Concessões / PPPs

Sumário

| | |
|--|----|
| Sumário | 2 |
| Introdução | 3 |
| Acesso ao Sistema de Concessões e PPPs | 4 |
| Obrigações da Prestação de Contas | 5 |
| Menu Inicial | 6 |
| Concessões/PPPs | 6 |
| Prestações de Contas Anuais | 6 |
| 1. Concessões/PPPs – Cadastros Pendentes | 7 |
| 1.1. Processos não cadastrados no Sistema Audep Fase IV – Licitações e Contratos | 7 |
| 1.2. Completar Cadastro de Concessão/PPP Pendente | 9 |
| 2. Concessões/PPPs – Cadastros Concluídos | 14 |
| 2.1. Alterar concessões/PPPs concluídas | 14 |
| 2.2. Diminuir vigência de concessões/PPPs concluídas | 16 |
| 2.3. Aumentar vigência de concessões/PPPs concluídas | 17 |
| 3. Concessões/PPPs – Cadastros Excluídos | 20 |
| 3. Prestações de Contas Anuais – Prestações Pendentes | 22 |
| 4. Prestações de Contas Anuais – Prestações Concluídas | 27 |
| 5.1. Alterar Concessões/PPPs concluídas | 27 |
| 5. Prestações de Contas Anuais – Concessões/PPPs Extintas | 30 |

Introdução

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo vem investindo nos últimos anos em Tecnologia da Informação, com o objetivo de agilizar a prestação de contas e tornar mais assertivo o processo fiscalizatório.

Por tal razão o presente Sistema, que visa capturar dados das Concessões/PPP's firmadas pelos jurisdicionados nasceu. Conhecer o conteúdo dos ajustes e das prestações de contas, bem como acompanhar sua evolução é requisito inicial para que uma fiscalização eficiente e eficaz seja realizada.

A publicação deste material visa também auxiliar o jurisdicionado a conhecer mais profundamente como é o funcionamento do Sistema, permitindo desta forma que a prestação de contas seja mais precisa (sem erros/falhas no registro) e rápida.

Por fim, o Sistema poderá ainda ser utilizado pela Fiscalização e pelo jurisdicionado de maneira gerencial, pois será possível verificar quais ajustes e prestações de contas já foram informados, separando assim o que ainda precisa ser.

Acesso ao Sistema de Concessões e PPPs

Os responsáveis pelo cadastramento e concessão de acesso AUDESP são os Gestores dos Órgãos/Entidades no Sistema de Delegações.

Para concessão de acesso, o usuário deverá entrar em contato com o Gestor do Sistema de Delegações de Responsabilidade do seu Órgão/Entidade, para que ele faça a liberação dos seguintes acessos:

| Papel do Usuário | Acesso necessário |
|---|--|
| Cadastrar as informações no ambiente de testes (piloto) | Sistema: PILOTO - TESTES - AUDESP 4 Papel: AudeSP 4 - Prestação Dados |
| Consultar as informações no ambiente de testes (piloto) | Sistema: PILOTO - TESTES - AUDESP 4 Papel: AudeSP 4 - Consulta Dados |

O manual com instruções a esse respeito pode ser consultado em:

<https://www4.tce.sp.gov.br/sistema-de-delegacoes-de-responsabilidades>

Para o acesso ao sistema deve-se clicar no ícone de Concessões e PPPs após login no site do TCE-SP:

<https://www.tce.sp.gov.br/>

Obrigações da Prestação de Contas

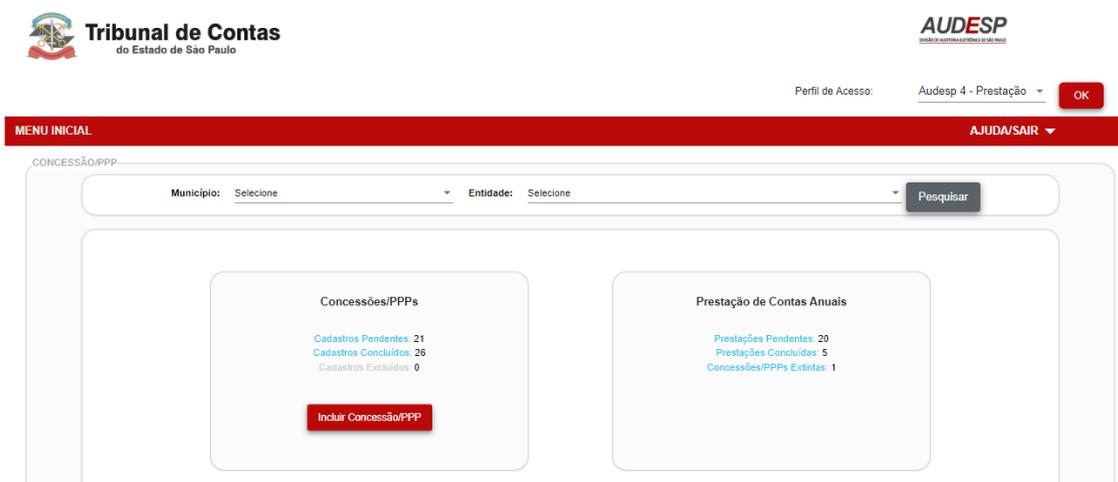
O Sistema de Concessões e PPPs é destinado à prestação de informações relativas às Concessões de serviços públicos, e sua obrigatoriedade depende da data de assinatura do ajuste e do valor (O valor de remessa será definido por Comunicado):

| Data em que foi assinado o contrato de concessão | Condição em que a prestação de dados é obrigatória |
|---|--|
| Anterior à entrada do sistema em produção | Concessões de serviços públicos vigentes e em tramitação no e-TCESP na data em que o sistema entrou em produção |
| Posterior à entrada do sistema em Produção | Concessões de serviços públicos com valor superior ao valor vigente* no exercício em que foi assinado o contrato |

*O valor é corrigido anualmente pela variação da UFESP, por meio de Comunicado específico divulgado para esse fim.

Menu Inicial

A página inicial do Sistema de Concessões e PPPs é dividida em duas partes:



Concessões/PPPs

- **Cadastros Pendentes:** Lista as concessões/PPPs pendentes. As informações iniciais das concessões são trazidas automaticamente do Sistema Audesp Fase IV – Licitações e Contratos. Enquanto não forem preenchidos todos os campos pendentes a concessão/PPP ficará com o status “Pendente”. *Processos anteriores à obrigatoriedade da Fase IV – Audesp (31/07/2016) poderão ser cadastrados via funcionalidade “Incluir Concessão/PPP”.
- **Cadastros Concluídos:** Lista de concessões/PPPs concluídas. Após o preenchimento de todos os campos da concessão/PPP o status do registro constará como “Concluído”.
- **Cadastros Excluídos:** Lista de concessões/PPPs excluídas. Se a concessão/PPP pendente não se trata de processo dentro dos critérios citados no item “Introdução” deste Manual o usuário poderá excluir a concessão/PPP.

Prestações de Contas Anuais

- **Prestações pendentes:** prestações de contas anuais pendentes de preenchimento das informações cujo prazo de envio da informação expirou.
- **Prestações Concluídas:** prestações de contas anuais informadas
- **Concessões/PPPs Extintas:** concessões extintas por advento do termo contratual, anulação, caducidade, encampação, falência/extinção da empresa ou rescisão. A extinção da concessão/PPP é informada na prestação de contas anual.

1. Concessões/PPPs – Cadastros Pendentes

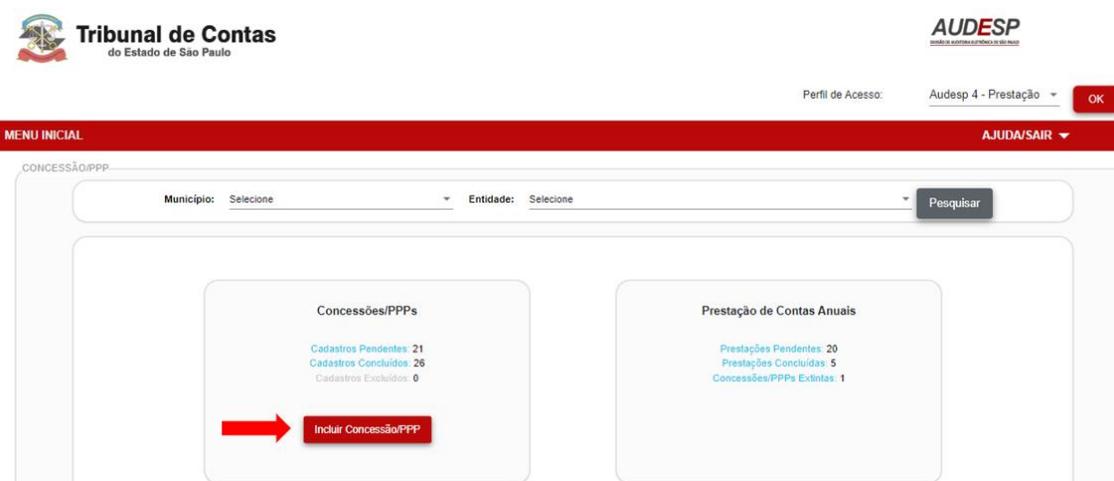
1.1. Processos não cadastrados no Sistema AudeSP Fase IV – Licitações e Contratos

Objetivo:

Incluir uma Concessão/PPP cuja assinatura do contrato é anterior à obrigatoriedade da Fase IV – AudeSP (31/07/2016).

Roteiro de Navegação para incluir uma Concessão/PPP:

1. No Menu Inicial clique no botão “Incluir Concessão/PPP”:



2. Será exibida a tela a seguir. Preencha todos os campos, clique na declaração e depois no botão “Confirmar”. **Reiteramos que o sistema não permitirá o cadastro de contrato de concessão/PPP assinado após 31/07/2016, pois a informação deve ser cadastrada no Sistema Fase IV – AudeSP.**

The screenshot shows the 'IDENTIFICAÇÃO DA CONCESSÃO/PPP A SER CADASTRADA' form. It contains several fields for data entry: 'Município Concedente' and 'Entidade Concedente' (both dropdown menus), 'Tipo de Concessão' (dropdown), 'Número do Contrato' (text input), 'Ano do Contrato' (text input), 'Data da Assinatura do Contrato' (calendar icon), 'Objeto do Contrato' (text input), 'Tipo do Documento de Identificação' (dropdown), and 'Número do Documento de Identificação' (text input). At the bottom, there is a checkbox labeled 'Declaro que esta Concessão/PPP NÃO está Cadastrada no Sistema AUDESP - Licitações e Contratos' with a red arrow labeled '1' pointing to it. Below the checkbox are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar', with a red arrow labeled '2' pointing to the 'Confirmar' button.

3. Após o cadastro da Concessão/PPP o processo entrará na listagem de “Concessões/PPPs – Cadastros Pendentes” e o sistema encaminhará o usuário para a tela “completar cadastro”.

Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

AUDESP
SISTEMA DE ACESSO ÀS DADOS

Perfil de Acesso: Audesp 4 - Prestação

Concessões e PPPs AJUDA/SAIR

CONCESSÃO/PPP - PENDENTE DE CADASTRO

Município Concedente: Entidade Concedente:

Código do Ajuste: 3 Número do Processo Administrativo: Ano do Processo Administrativo:

Número do Contrato: 1423 Ano do Contrato: 2015

Objeto do Contrato: assfgnng

Concessão/PPP Aportes Parceiro Público Investimento Parceiro Privado Receita Parceiro Público Receita Órgão Regulador Receita Parceiro Privado (Usuário)

Receita Parceiro Privado (Parceiro Público) Receita Parceiro Privado (Outros) Desapropriações

DADOS GERAIS

Município do Concedente: Entidade do Concedente:

CNPJ do Concedente: Código do Ajuste: 3

INTERVENIENTES/ANUENTES

Município do Intervente/Anuente: Seleção

Entidade do Intervente/Anuente: Seleção

CNPJ do Intervente/Anuente:

| MUNICÍPIO DO INTERVENIENTE/ANUENTE | ENTIDADE DO INTERVENIENTE/ANUENTE | CNPJ DO INTERVENIENTE/ANUENTE |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|

Dados gravados com sucesso! 0 de 0

4. As instruções para completar o cadastro da Concessão/PPP encontram-se no item 1.2 deste Manual.

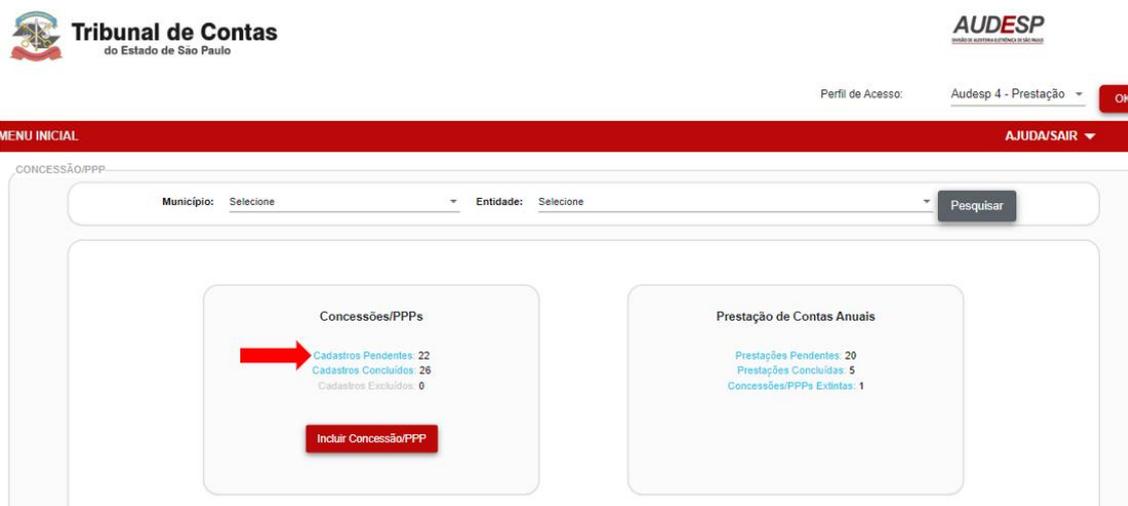
1.2. Completar Cadastro de Concessão/PPP Pendente

Objetivo:

Completar o cadastro de uma Concessão/PPP informada no Sistema “AUDESP Fase IV – Licitações e Contratos” ou incluída via funcionalidade “Incluir Concessão/PPP” (item 1.1 deste Manual).

Roteiro de Navegação para Completar Cadastro de Concessão/PPP:

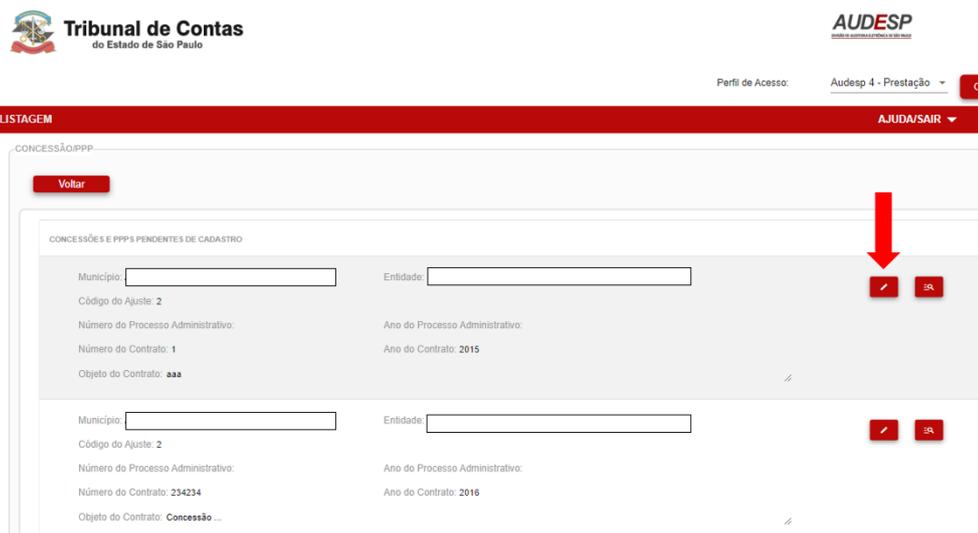
1. No menu inicial clique na opção “Cadastros Pendentes”:



2. Será exibida a lista de todas as Concessões/PPPs informadas via Fase IV – Audesp ou incluídas via funcionalidade “Incluir Concessão/PPP” (item 1.1 deste Manual). Em cada registro aparecerão dois botões:

| | |
|--|---|
| | O botão “Detalhes” somente exibirá as informações da Concessão/PPP sem a opção de editar ou completar as informações. |
| | O botão “Completar Cadastro” exibirá as informações da Concessão/PPP com a opção de editar ou completar as informações. |

Clique no botão “Completar Cadastro” da Concessão/PPP que deseja informar:



3. Se o usuário verificar que a Concessão/PPP se enquadra nos casos elencados no item “Obrigação da Prestação de Contas” deste Manual, efetue o preenchimento das informações obrigatórias da aba “Concessão/PPP”:

Concessões e PPPs AJUDA/SAIR

CONCESSÃO/PPP - PENDENTE DE CADASTRO

Município Concedente: Entidade Concedente:

Código do Ajuste: 2 Número do Processo Administrativo: Ano do Processo Administrativo:

Número do Contrato: 234234 Ano do Contrato: 2016

Objeto do Contrato: Concessão ...

Voltar

Concessão/PPP Aportes Parceiro Público Investimento Parceiro Privado Receita Parceiro Público Receita Órgão Regulador Receita Parceiro Privado (Usuário)

Receita Parceiro Privado (Parceiro Público) Receita Parceiro Privado (Outros) Desapropriações

DADOS GERAIS

Município do Concedente: Entidade do Concedente:

CNPJ do Concedente: Código do Ajuste: 2

INTERVENIENTES/ANUENTES

Município do Intervente/Anuente: Entidade do Intervente/Anuente:

CNPJ do Intervente/Anuente:

Adicionar 

| MUNICÍPIO DO INTERVENIENTE/ANUENTE | ENTIDADE DO INTERVENIENTE/ANUENTE | CNPJ DO INTERVENIENTE/ANUENTE | <input type="button" value="■"/> |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="■"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="■"/> |

Itens por página: 15 1 - 2 de 2

CONCESSIONÁRIA CONTRATADA / PARCEIRO PRIVADO

Tipo do Documento de Identificação: Documento estrangeiro Número do Documento de Identificação: 33333 A partir de: 31/07/2016

Reiteramos que o grupo de campos “Interveniente/Anuente” deve ser preenchido apenas se no processo houver entidade Interveniente ou Anuente. Para cadastrar um ou mais intervenientes/anuentes os campos devem ser preenchidos e depois deve-se clicar no botão “Adicionar” para incluir o registro.

4. Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios clique no botão “Gravar”:

| AJUSTE | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de Concessão: * | Concessão Administrativa - PPP | Município de Execução: * | |
| Número do Processo Administrativo: * | lkçkç | Ano do Processo Administrativo: * | 2022 |
| Modalidade da Licitação: * | Concorrência | | |
| Número da Licitação: * | 4 | Ano da Licitação: * | 2016 |
| Número do Contrato: * | 234234 | Ano do Contrato: * | 2016 |
| Valor Inicial do Ajuste: * | R\$ 3.252,35 | Data da Assinatura do Contrato: * | 01/01/2016 <small>DD/MM/AAAA</small> |
| Índice para Atualização Monetária: * | IGP - Índice Geral de Preços | Data-base para Atualização Monetária: * | 01/01/2016 <small>DD/MM/AAAA</small> |
| Tipo do Setor de Atividade: * | Educação | | |
| Tipo do Objeto do Contrato: * | Unidades Escolar | | |
| Data de Início da Vigência do Ajuste: * | 01/01/2016 <small>DD/MM/AAAA</small> | Data Prevista para Encerramento: * | 31/12/2020 <small>DD/MM/AAAA</small> |
| Fonte de Recursos: * | <input checked="" type="checkbox"/> Estadual <input checked="" type="checkbox"/> Federal <input type="checkbox"/> Financiamento Externo <input type="checkbox"/> Financiamento Interno <input type="checkbox"/> Municipal | Data Prevista da Transferência: * | 01/01/2016 <small>DD/MM/AAAA</small> |

Gravar ←

5. Se todos os campos estiverem preenchidos o sistema gravará as informações da aba e encaminhará o usuário para a próxima aba a ser preenchida:

Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

AUDESP
Sistema de Administração de Despesas

Perfil de Acesso: Audesp 4 - Prestação **OK**

Concessões e PPPs AJUDA/SAIR

CONCESSÃO/PPP - PENDENTE DE CADASTRO

Município Concedente: [] Entidade Concedente: []
Código do Ajuste: 2 Número do Processo Administrativo: lkçkç Ano do Processo Administrativo: 2022
Número do Contrato: 234234 Ano do Contrato: 2016

Objeto do Contrato: Concessão ...

Voltar []

Concessão/PPP: **Aportes Parceiro Público** Investimento Parceiro Privado Receita Parceiro Público Receita Órgão Regulador Receita Parceiro Privado (Usuário)
Receita Parceiro Privado (Parceiro Público) Receita Parceiro Privado (Outros) Desapropriações

APORTE DO PARCEIRO PÚBLICO

Foi previsto aporte pelo Parceiro Público? * Seleção

Gravar

SUCESSO
Dados gravados com sucesso!

6. Nas abas seguintes será questionado se no contrato da Concessão/PPP foi previsto determinado tipo de aporte, receita ou pagamento. Se a resposta for negativa basta selecionar a opção “Não” e clicar no botão “Gravar”:

Concessões e PPPs AJUDA/SAIR ▾

CONCESSÃO/PPP - PENDENTE DE CADASTRO

Município Concedente: Entidade Concedente:

Código do Ajuste: 2 Número do Processo Administrativo: lkqçç Ano do Processo Administrativo: 2022

Número do Contrato: 234234 Ano do Contrato: 2016

Objeto do Contrato: Concessão ...

Concessão/PPP **Aportes Parceiro Público** Investimento Parceiro Privado Receita Parceiro Público Receita Órgão Regulador Receita Parceiro Privado (Usuário)

Receita Parceiro Privado (Parceiro Público) Receita Parceiro Privado (Outros) Desapropriações

APORTE DO PARCEIRO PÚBLICO

Foi previsto aporte pelo Parceiro Público? * Não ▾

←

7. Se no contrato da Concessão/PPP foi previsto determinado tipo de aporte, receita ou pagamento, deve ser selecionada a opção “Sim”. Ao selecionar que há previsão do aporte, receita ou pagamento o sistema exigirá que seja informado o cronograma anual com os respectivos valores em todos os anos de vigência do contrato:

Concessão/PPP Aportes Parceiro Público **Investimento Parceiro Privado** Receita Parceiro Público Receita Órgão Regulador Receita Parceiro Privado (Usuário)

Receita Parceiro Privado (Parceiro Público) Receita Parceiro Privado (Outros) Desapropriações

INVESTIMENTO DO PARCEIRO PRIVADO

Foi previsto investimento pelo Parceiro Privado? * Sim ▾

CRONOGRAMA ANUAL DO INVESTIMENTO PREVISTO PELO PARCEIRO PRIVADO

Ano: * 2020 ← 1

Valor: * R\$ 0,00 ← 2

← 3

Anos para os quais não há valores a serem informados, devem ser preenchidos com o valor zero (0)

| ANO | VALOR |
|---|---------------|
| 2016 | RS 84.651,32 |
| 2017 | RS 0,00 |
| 2018 | RS 68.413,21 |
| 2019 | RS 543.213,21 |
| 2020 | RS 0,00 |
| Valor total do investimento previsto pelo Parceiro Privado: | RS 696.277,74 |

Itens por página 25 1 - 5 de 5

← 4

Todos os anos devem ser preenchidos, mesmo que o valor seja zero em algum exercício. Assim, basta selecionar o ano, preencher o valor (o sistema permite o valor zero) e clicar em “Adicionar/Alterar Valor”.

Se o valor for informado incorretamente, basta selecionar o exercício novamente preencher com o valor correto e clicar em “Adicionar/Alterar Valor”.

Após preencher todo o cronograma clique no botão “Gravar”.

8. Depois de preenchidas todas as abas será habilitado o botão “Concluir”. Somente após clicar neste botão será considerada que a Concessão/PPP foi enviada ao TCE-SP:

CONCESSÃO/PPP - PENDENTE DE CADASTRO

Município Concedente: Entidade Concedente:

Código do Ajuste: 2 Número do Processo Administrativo: lkqkç Ano do Processo Administrativo: 2022

Número do Contrato: 234234 Ano do Contrato: 2016

Objeto do Contrato: Concessão ...

Voltar **Concluir**

Concessão/PPP Aportes Parceiro Público Investimento Parceiro Privado Receita Parceiro Público Receita Órgão Regulador Receita Parceiro Privado (Usuário)

Receita Parceiro Privado (Parceiro Público) Receita Parceiro Privado (Outros) **Desapropriações**

DESAPROPRIAÇÕES

Foi previsto o Pagamento de Desapropriações por parte do Parceiro Público? * Não

Gravar

✓ **SUCESSO**
Dados gravados com sucesso!

9. Após completar o cadastro da Concessão/PPP o processo entrará na listagem de “Concessões/PPPs – Cadastros Concluídos”:

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

AUDESP

Perfil de Acesso: AudeSP 4 - Prestação OK

MENU INICIAL AJUDA/SAIR

CONCESSÃO/PPP

Município: Entidade: Pesquisar

Concessões/PPPs

Cadastros Pendentes: 22
Cadastros Concluídos: 27
Cadastros Excluídos: 0

Incluir Concessão/PPP

Prestação de Contas Anuais

Prestações Pendentes: 21
Prestações Concluídas: 5
Concessões/PPPs Extintas: 1

2. Concessões/PPPs – Cadastros Concluídos

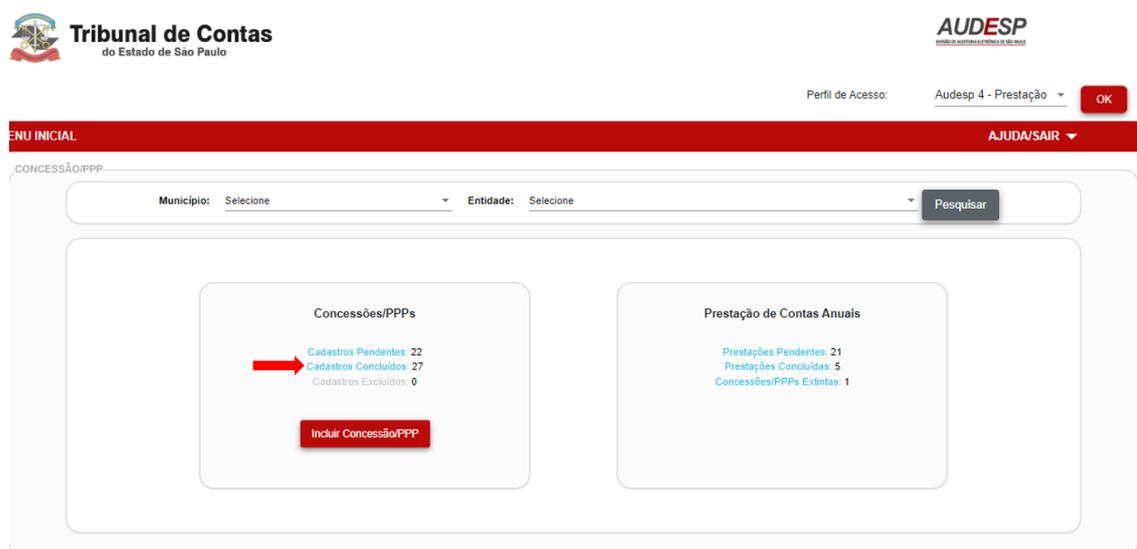
2.1. Alterar concessões/PPPs concluídas

Objetivo:

Alterar informações cadastradas em Concessões/PPPs já enviadas ao TCE-SP, por erro ou por Termo Aditivo.

Roteiro de Navegação para Alterar Concessão/PPP Concluída:

1. No menu inicial clique na opção “Cadastros Concluídos”:



2. Será exibida a lista de todas as Concessões/PPPs concluídas (enviadas ao TCE-SP).

Em cada registro aparecerão dois botões:

| | |
|---|--|
|  | O botão “Detalhes” somente exibirá as informações da Concessão/PPP sem a opção de editar as informações. |
|  | O botão “Alterar” exibirá as informações da Concessão/PPP com a opção de editar as informações. |

Clique no botão “Alterar” da Concessão/PPP que deseja informar a alteração:

LISTAGEM AJUDA/SAIR

CONCESSÃO/PPP

[Voltar](#)

CONCESSÕES E PPPS CONCLUÍDAS DE CADASTRO

| | | | |
|---|---------------------------------|---|---|
| ✓ | Município: <input type="text"/> | Entidade: <input type="text"/> |   |
| | Código do Ajuste: 1 | Número do Processo Administrativo: 1512022 | Ano do Processo Administrativo: 2022 |
| | Número do Contrato: 9 | Objeto do Contrato: kkk | Ano do Contrato: 2016 |
| ✓ | Município: <input type="text"/> | Entidade: <input type="text"/> |   |
| | Código do Ajuste: 1 | Número do Processo Administrativo: 342342 | Ano do Processo Administrativo: 2022 |
| | Número do Contrato: 654654 | Objeto do Contrato: sdfsdfgsdfgsdfgsdfgsdfg | Ano do Contrato: 2016 |
| ✓ | Município: <input type="text"/> | Entidade: <input type="text"/> |   |
| | Código do Ajuste: 2 | Número do Processo Administrativo: lkqkq | Ano do Processo Administrativo: 2022 |
| | Número do Contrato: 234234 | Objeto do Contrato: Concessão ... | Ano do Contrato: 2016 |

Serão exibidas as informações da Concessão/PPP disponíveis para edição. Ao alterar qualquer informação será habilitado o botão “Gravar e Concluir”, clicando no referido botão o sistema grava e envia a informação ao TCE-SP:

Concessões e PPPs AJUDA/SAIR

CONCESSÃO/PPP - CONCLUÍDA

Município Concedente: Adolfo Entidade Concedente: CÂMARA MUNICIPAL DE ADOLFO

Município Responsável: Águas de Lindóia Entidade Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUAS DE LINDÓIA

Código do Ajuste: 1 Número do Processo Administrativo: 1512022 A partir de: 01/06/2023

Número do Contrato: 9 Ano do Processo Administrativo: 2022

Objeto do Contrato: kkk Ano do Contrato: 2016

[Voltar](#)

Concessão/PPP Aportes Parceiro Público Investimento Parceiro Privado Receita Parceiro Público Receita Órgão Regulador Receita Parceiro Privado (Usuário)

Receita Parceiro Privado (Parceiro Público) Receita Parceiro Privado (Outros) Desapropriações

DADOS GERAIS

Município do Concedente: Adolfo Entidade do Concedente: CÂMARA MUNICIPAL DE ADOLFO

CNPJ do Concedente: 97.062.968/0001-84 Código do Ajuste: 1

INTERVENIENTES/ANUENTES

Município do Interviente/Anuente: Selezione Entidade do Interviente/Anuente: Selezione

CNPJ do Interviente/Anuente: *

[Adicionar](#)

| MUNICIPIO DO INTERVENIENTE/ANUENTE | ENTIDADE DO INTERVENIENTE/ANUENTE | CNPJ DO INTERVENIENTE/ANUENTE |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Adolfo | ✓ SUCESSO | |

Dados gravados e concluídos com sucesso!

2.2. Diminuir vigência de concessões/PPPs concluídas

Objetivo:

Diminuir a vigência de Concessão/PPP já enviada ao TCE-SP, por erro ou por Termo Aditivo.

Roteiro de Navegação para Diminuir a vigência de Concessão/PPP Concluída:

1. As abas em que são cadastrados os valores do cronograma previsto utilizam a informação da vigência do contrato.

Assim, se a vigência do contrato for alterada de forma que se diminua algum ano do período de execução da Concessão/PPP, nas abas subsequentes serão excluídos os valores dos exercícios que não constam mais no período de vigência do contrato.

2. Para efetuar a alteração da vigência modifique o campo e clique no botão “Gravar e Concluir”:

Formulário de alteração de vigência de concessão/PPP. Campos visíveis: Data de Início da Vigência do Ajuste (01/01/2023), Data Prevista para Encerramento (31/12/2024), Data Prevista da Transferência (01/06/2023). Fonte de Recursos: Estadual, Federal, Financiamento Externo, Financiamento Interno, Municipal. Botão "Gravar e Concluir" destacado com uma seta vermelha.

3. Será exibida a seguinte mensagem, clique no botão “Confirmar”:

Atenção

O período de execução desta Concessão ou PPP foi diminuído. As informações das abas subsequentes referentes ao período posterior à data de encerramento e anterior à data de início serão excluídas. Confirma?

Cancelar

Confirmar

4. Segue exemplo para melhor entendimento:

Vigência do contrato de concessão cadastrada inicialmente: 01/01/2022 até 31/12/2025 (o cronograma previsto foi preenchido com valores nos exercícios 2022, 2023, 2024 e 2025).

Vigência alterada para: 01/01/2023 até 31/12/2024 (no cronograma previsto foram excluídos os valores dos exercícios 2022 e 2025).

-Antes:

Adicionar/Alterar Valor

Anos para os quais não há valores a serem informados, devem ser preenchidos com o valor zero (0)

| ANO | VALOR |
|---|-------------|
| 2022 | RS 2.352,35 |
| 2023 | RS 0,00 |
| 2024 | RS 2,34 |
| 2025 | RS 2.352,35 |
| Valor total do investimento previsto pelo Parceiro Privado: | RS 4.707,04 |

-Depois:

Adicionar/Alterar Valor

Anos para os quais não há valores a serem informados, devem ser preenchidos com o valor zero (0)

| ANO | VALOR |
|---|---------|
| 2023 | RS 0,00 |
| 2024 | RS 2,34 |
| Valor total do investimento previsto pelo Parceiro Privado: | RS 2,34 |

2.3. Aumentar vigência de concessões/PPPs concluídas

Objetivo:

Aumentar a vigência de Concessão/PPP já enviada ao TCE-SP, por erro no cadastro ou por Termo Aditivo.

Roteiro de Navegação para aumentar a vigência de Concessão/PPP Concluída:

As abas em que são cadastrados os valores do cronograma previsto utilizam a informação da vigência do contrato.

Assim, se a vigência do contrato for alterada de forma que se inclua algum ano no período de execução da Concessão/PPP, nas abas subsequentes deverão ser informados os valores dos exercícios que foram adicionados no período de vigência do contrato.

1. Para efetuar a alteração da vigência modifique o campo e clique no botão “Gravar e Concluir”:

Data de Início da Vigência do Ajuste: 01/01/2022

Data Prevista para Encerramento: 31/12/2025

Fonte de Recursos: Estadual Federal Financiamento Externo Financiamento Interno Municipal

Data Prevista da Transferência: 01/06/2023

Gravar e Concluir

2. Para que seja efetuada a alteração deve-se clicar no botão “Confirmar”:

Atenção

O período de execução desta Concessão ou PPP foi aumentado. As informações dos anos que foram acrescentados à execução devem ser informadas nas abas subsequentes. APENAS após o preenchimento de todas as informações adicionais é que essa alteração será gravada. Ao confirmar você será redirecionado para as abas que necessitam de informações adicionais. Confirma?

3. O sistema redirecionará o usuário para as abas que precisam ser preenchidas com os valores dos exercícios adicionados na vigência. Devem ser preenchidos os valores de todos os anos que constam na nova vigência do contrato. Após o preenchimento clique em “Gravar e Concluir” para que seja finalizada a alteração:

Concessão/PPP **Aportes Parceiro Público** Investimento Parceiro Privado Receita Parceiro Público Receita Órgão Regulador Receita Parceiro Privado (Usuário)

Receita Parceiro Privado (Parceiro Público) Receita Parceiro Privado (Outros) Desapropriações

APORTE DO PARCEIRO PÚBLICO

Foi previsto aporte pelo Parceiro Público? * Sim

Haverá pagamento imediato dos aportes financeiros? * Sim

CRONOGRAMA ANUAL DO APORTE PREVISTO PELO PARCEIRO PÚBLICO

Ano: * Seleccione ← 1

Valor: * R\$ 0,00 ← 2

Adicionar/Alterar Valor ← 3

Anos para os quais não há valores a serem informados, devem ser preenchidos com o valor zero (0)

| ANO | VALOR |
|---|------------|
| 2022 | |
| 2023 | R\$ 345,32 |
| 2024 | R\$ 0,00 |
| 2025 | |
| Valor total do aporte previsto pelo Parceiro Público: | R\$ 345,32 |

Itens por página 25 1 - 4 de 4

Gravar e Concluir ← 4

AVISO
Preencha o campo "Valor" para cada linha da tabela.

4. Segue exemplo para melhor entendimento:

Vigência cadastrada inicialmente: 01/01/2023 até 31/12/2024 (no cronograma previsto foi preenchido com valores nos exercícios **2023 e 2024**)

Vigência alterada: 01/01/2022 até 31/12/2025 (no cronograma previsto devem ser informados os valores dos exercícios **2022 e 2025**)

Antes:

Adicionar/Alterar Valor

Anos para os quais não há valores a serem informados, devem ser preenchidos com o valor zero (0)

| ANO | VALOR |
|---|------------|
| 2023 | R\$ 345,32 |
| 2024 | R\$ 0,00 |
| Valor total do aporte previsto pelo Parceiro Público: | R\$ 345,32 |

Depois:

Adicionar/Alterar Valor

Anos para os quais não há valores a serem informados, devem ser preenchidos com o valor zero (0)

| ANO | VALOR |
|---|--------------|
| 2022 | R\$ 2.352,35 |
| 2023 | R\$ 0,00 |
| 2024 | R\$ 2,34 |
| 2025 | R\$ 2.352,35 |
| Valor total do investimento previsto pelo Parceiro Privado: | R\$ 4.707,04 |

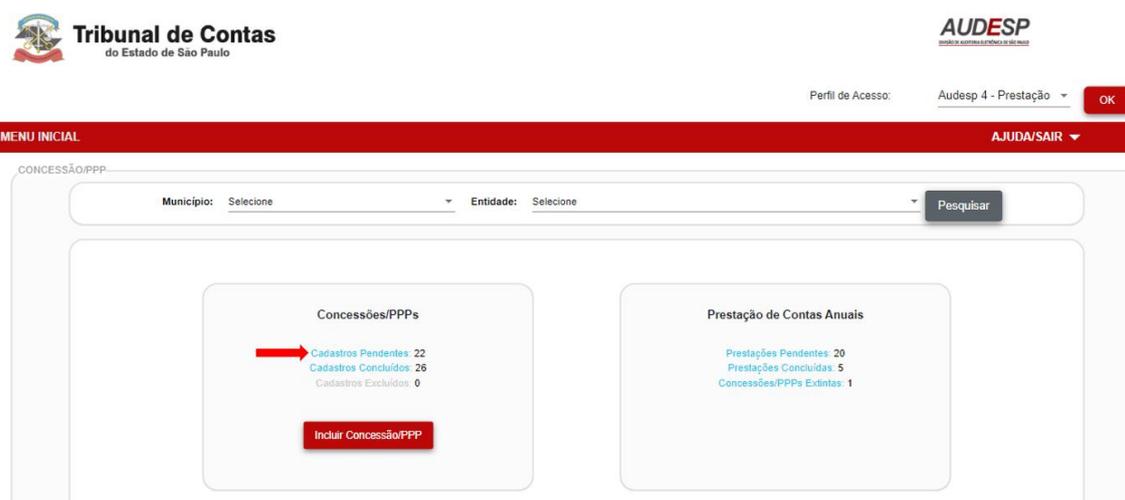
3. Concessões/PPPs – Cadastros Excluídos

Objetivo:

Excluir o cadastro de uma Concessão/PPP se verificado que a Concessão/PPP não se enquadra nos casos elencados no item “Obrigações da Prestação de Contas” deste Manual.

Roteiro de Navegação para Excluir Cadastro de Concessão/PPP:

1. No menu inicial clique na opção “Cadastros Pendentes”:



2. Será exibida a lista de todas as concessões/PPPs informadas via Fase IV – AUDESP ou incluídas via funcionalidade “Incluir Concessão/PPP” (item 1.1 deste Manual).

Em cada registro aparecerão dois botões:

| | |
|---|---|
|  | O botão “Detalhes” somente exibirá as informações da Concessão/PPP sem a opção de editar ou completar as informações. |
|  | O botão “Completar Cadastro” exibirá as informações da Concessão/PPP com a opção de editar ou excluir as informações. |

3. Clique no botão “Completar Cadastro” da Concessão/PPP que deseja excluir:

The screenshot shows the 'CONCESSÃO/PPP' section of the AUDESP system. At the top, there are logos for 'Tribunal de Contas do Estado de São Paulo' and 'AUDESP'. The user's access profile is 'Audesp 4 - Prestação'. The main header is 'LISTAGEM' with a sub-header 'AJUDA/SAIR'. The content area is titled 'CONCESSÃO/PPP' and contains a table of 'CONCESSÕES E PPPS PENDENTES DE CADASTRO'. Each row represents a record with fields for 'Município', 'Entidade', 'Código do Ajuste', 'Número do Processo Administrativo', 'Número do Contrato', 'Ano do Contrato', and 'Objeto do Contrato'. A red arrow points to the 'Completar Cadastro' button (represented by a red square with a white pencil icon) for the first record.

4. Se o usuário verificar que a Concessão/PPP não se enquadra nos casos elencados no item “Introdução” deste Manual, clique no botão “Excluir”:

The screenshot shows the 'Concessões e PPPs' section of the AUDESP system. At the top, there are logos for 'Tribunal de Contas do Estado de São Paulo' and 'AUDESP'. The user's access profile is 'Audesp 4 - Prestação'. The main header is 'Concessões e PPPs' with a sub-header 'AJUDA/SAIR'. The content area is titled 'CONCESSÃO/PPP - PENDENTE DE CADASTRO' and shows the details of a specific record. Fields include 'Município Concedente', 'Entidade Concedente', 'Código do Ajuste', 'Número do Processo Administrativo', 'Número do Contrato', and 'Ano do Contrato'. Below the fields, there are two buttons: 'Voltar' and 'Excluir'. A red arrow points to the 'Excluir' button. Below the buttons, there are tabs for 'Concessão/PPP', 'Aportes Parceiro Público', 'Investimento Parceiro Privado', 'Receita Parceiro Público', 'Receita Órgão Regulador', and 'Receita Parceiro Privado (Usuário)'. The 'Concessão/PPP' tab is active, showing 'DADOS GERAIS' and 'INTERVENIENTES/ANUENTES' sections. The 'DADOS GERAIS' section includes fields for 'Município do Concedente', 'Entidade do Concedente', 'CNPJ do Concedente', and 'Código do Ajuste'. The 'INTERVENIENTES/ANUENTES' section includes dropdown menus for 'Município do Interviente/Anuente' and 'Entidade do Interviente/Anuente', and a text field for 'CNPJ do Interviente/Anuente'. There is an 'Adicionar' button below this section. At the bottom, there is a table with columns for 'MUNICÍPIO DO INTERVENIENTE/ANUENTE', 'ENTIDADE DO INTERVENIENTE/ANUENTE', and 'CNPJ DO INTERVENIENTE/ANUENTE'. The page footer shows 'Itens por página 15' and '0 - 0 de 0'.

5. Assim, a Concessão constará na listagem de “Cadastros Excluídos” (Menu Inicial):

CONCESSÃO/PPP

Município: Seleção Entidade: Seleção

Concessões/PPPs
Cadastros Pendentes: 22
Cadastros Concluídos: 26
Cadastros Excluídos: 0

Prestação de Contas Anuais
Prestações Pendentes: 20
Prestações Concluídas: 5
Concessões/PPPs Extintas: 1

3. Prestações de Contas Anuais – Prestações Pendentes

Objetivo:

Informar a prestação de contas anual de uma Concessão/PPP.

Roteiro de Navegação para Completar Cadastro de Concessão/PPP:

1. No menu inicial clique na opção “Prestações Pendentes”:

CONCESSÃO/PPP

Município: Seleção Entidade: Seleção

Concessões/PPPs
Cadastros Pendentes: 22
Cadastros Concluídos: 26
Cadastros Excluídos: 0

Prestação de Contas Anuais
Prestações Pendentes: 20
Prestações Concluídas: 5
Concessões/PPPs Extintas: 1

2. Será exibida a lista de todas as Concessões/PPPs com prestação de contas anual pendente, ou seja, cujo prazo de envio transcorreu.

Em cada registro aparecerão dois botões:

-O botão “Detalhes” exibirá as informações das prestações de contas da

Concessão/PPP sem a opção de editar ou completar as informações.



-O botão “Prestar Contas” exibirá as informações da Concessão/PPP com a

opção de prestar as informações.



3. Clique no botão “Prestar Contas” da Concessão/PPP que deseja informar a prestação de contas anual:

A captura de tela mostra a interface do sistema AudeSP. No topo, há o logo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e o logo AudeSP. À direita, o perfil de acesso é "AudeSP 4 - Prestação" com um botão "OK". Abaixo, uma barra vermelha contém o texto "LISTAGEM" e "AJUDA/SAIR". O conteúdo principal é uma tabela com o título "CONCESSÃO/PPP" e um botão "Voltar". A tabela, intitulada "CONCESSÕES E PPPS COM PRESTAÇÕES DE CONTAS PENDENTES", contém três registros. Cada registro possui campos para Município, Entidade, Código do Ajuste, Número do Processo Administrativo, Ano do Processo Administrativo, Número do Contrato, Ano do Contrato e Objeto do Contrato. À direita de cada registro, há dois botões: um com uma lupa (Detalhes) e outro com uma mão segurando uma caneta (Prestar Contas). Uma seta vermelha aponta para o botão "Prestar Contas" do primeiro registro.

| Município | Entidade | Código do Ajuste | Número do Processo Administrativo | Ano do Processo Administrativo | Número do Contrato | Ano do Contrato | Objeto do Contrato | Detalhes | Prestar Contas |
|-----------|----------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|----------|----------------|
| | | 2 | 18262 | 2022 | 234234 | 2016 | Concessão ... | | |
| | | 2021000000002 | K001/2021 | 2021 | 34 | 2021 | | | |
| | | 2021000000005 | K001/2022 | 2021 | 018 | 2021 | | | |

4. Ao clicar no campo “Ano de referência” é exibida a sinalização dos exercícios em que a prestação de contas consta pendente:

The screenshot shows the 'Prestação de Contas Pendentes' form. At the top, there is a red header with 'Concessões e PPPs' on the left and 'AJUDA/SAIR' on the right. The form is divided into several sections. The top section contains fields for 'Município Concedente', 'Município Responsável', 'Código do Ajuste: 2', 'Entidade Concedente', 'Entidade Responsável', 'Número do Processo Administrativo: lkçkç', and 'Número do Contrato: 234234'. To the right of these fields, there are dates: 'A partir de: 31/07/2016', 'Ano do Processo Administrativo: 2022', and 'Ano do Contrato: 2016'. Below this, the 'Objeto do Contrato' is 'Concessão ...'. A red 'Voltar' button is located below the object field. The main section of the form is titled 'SITUAÇÃO' and contains several fields, each with a dropdown menu. The first field is 'Ano de Referência: *', which has a dropdown menu open. The dropdown menu has a search bar labeled 'Pesquisar' and a 'Selecionar' button. Below the search bar, there are three options: '2016 - Pendente', '2017 - Pendente', and '2018 - Pendente'. A red arrow points from the 'Ano de Referência' field to the dropdown menu. Below the dropdown menu, there are three more dropdown menus, each with a 'Selecionar' button. The first of these is 'SITUAÇÃO', followed by 'Situação da Concessão ou PPP: *', 'Estágio de Execução (PPP): *', and 'As Metas Contratadas Estão Sendo Cumpridas?: *'. The last two dropdown menus are 'Qual o Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados?: *' and 'Ocorreu Ajuizamento de Ação pelo Estado/Município Contra o Parceiro Privado?: *'. The final dropdown menu is 'Ocorreu Ajuizamento de Ação pelo Parceiro Privado Contra o Estado/Município?: *'.

5. Selecione o ano de referência da prestação de contas e preencha os campos conforme a situação em 31 de dezembro do referido exercício:

The screenshot shows the 'Prestação de Contas Pendentes' form. At the top, there is a red header with 'Concessões e PPPs' on the left and 'AJUDA/SAIR' on the right. The form is divided into several sections. The top section contains fields for 'Município Concedente', 'Município Responsável', 'Código do Ajuste: 2', 'Entidade Concedente', 'Entidade Responsável', 'Número do Processo Administrativo: lkçkç', and 'Número do Contrato: 234234'. To the right of these fields, there are dates: 'A partir de: 31/07/2016', 'Ano do Processo Administrativo: 2022', and 'Ano do Contrato: 2016'. Below this, the 'Objeto do Contrato' is 'Concessão ...'. A red 'Voltar' button is located below the object field. The main section of the form is titled 'SITUAÇÃO' and contains several fields, each with a dropdown menu. The first field is 'Ano de Referência: *', which has a dropdown menu open. The dropdown menu has a search bar labeled 'Pesquisar' and a 'Selecionar' button. Below the search bar, there are three options: '2016 - Pendente', '2017 - Pendente', and '2018 - Pendente'. A red arrow points from the 'Ano de Referência' field to the dropdown menu. Below the dropdown menu, there are three more dropdown menus, each with a 'Selecionar' button. The first of these is 'SITUAÇÃO', followed by 'Situação da Concessão ou PPP: *', 'Estágio de Execução (PPP): *', and 'As Metas Contratadas Estão Sendo Cumpridas?: *'. The last two dropdown menus are 'Qual o Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados?: *' and 'Ocorreu Ajuizamento de Ação pelo Estado/Município Contra o Parceiro Privado?: *'. The final dropdown menu is 'Ocorreu Ajuizamento de Ação pelo Parceiro Privado Contra o Estado/Município?: *'.

6. Informe os valores realizados no exercício. Se houver mais de um ano de prestação de contas pendente clique em “Gravar” para continuar informando a prestação de contas de outros exercícios:

VALORES REALIZADOS

Se não existir valor a ser informado, preencher com zero (0)

| VALORES (R\$) REALIZADOS OU PAGOS NO EXERCÍCIO | VALOR PREVISTO NO CONTRATO | VALOR REALIZADO OU PAGO |
|--|----------------------------|-------------------------|
| Aporte pelo Parceiro Público | Não Previsto | RS 0,00 |
| Investimento do Parceiro Privado | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Público | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Órgão Regulador | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Privado Paga pelo Usuário | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Privado Paga pelo Parceiro Público | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Privado Paga por Outros | Não Previsto | RS 0,00 |
| Pagamento de Desapropriações pelo Parceiro Público | Não Previsto | RS 489.078,96 |

 **Gravar** **Gravar e Concluir**

7. Para enviar a informação ao TCE-SP clique no botão “Gravar e Concluir”:

VALORES REALIZADOS

Se não existir valor a ser informado, preencher com zero (0)

| VALORES (R\$) REALIZADOS OU PAGOS NO EXERCÍCIO | VALOR PREVISTO NO CONTRATO | VALOR REALIZADO OU PAGO |
|--|----------------------------|-------------------------|
| Aporte pelo Parceiro Público | Não Previsto | RS 0,00 |
| Investimento do Parceiro Privado | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Público | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Órgão Regulador | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Privado Paga pelo Usuário | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Privado Paga pelo Parceiro Público | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Privado Paga por Outros | Não Previsto | RS 0,00 |
| Pagamento de Desapropriações pelo Parceiro Público | Não Previsto | RS 489.078,96 |

 **Gravar** **Gravar e Concluir**

8. Ao concluir uma prestação de contas o referido exercício aparecerá com a indicação “Concluído”:

Objeto do Contrato: Concessão ...

Voltar

Ano de Referência: *

SITUAÇÃO

Situação da Concessão ou PPP: *

Estágio de Execução (PPP): *

As Metas Contratadas Estão Sendo Cumpridas?: *

Qual o Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados?: *

Ocorreu Ajuizamento de Ação pelo Estado/Município Contra o Parceiro Privado?: *

Ocorreu Ajuizamento de Ação pelo Parceiro Privado Contra o ...

Pesquisar

Selecione

2016 - Concluído

2017 - Pendente

2018 - Pendente

Sim

Satisfeito

Não

...

9. Ao informar todas as prestações de contas pendentes a concessão constará na listagem de “Prestações Concluídas” (Menu Inicial):

 **Tribunal de Contas**
do Estado de São Paulo

 **AUDESP**
SISTEMA DE CONTABILIDADE E FISCALIZAÇÃO

Perfil de Acesso: Audep 4 - Prestação **OK**

MENU INICIAL **AJUDA/SAIR**

CONCESSÃO/PPP

Município: Seleccione Entidade: Seleccione **Pesquisar**

Concessões/PPPs

Cadastros Pendentes: 22
Cadastros Concluídos: 26
Cadastros Excluídos: 0

Incluir Concessão/PPP

Prestação de Contas Anuais

→ Prestações Pendentes: 20
Prestações Concluídas: 5
Concessões/PPPs Extintas: 1

4. Prestações de Contas Anuais – Prestações Concluídas

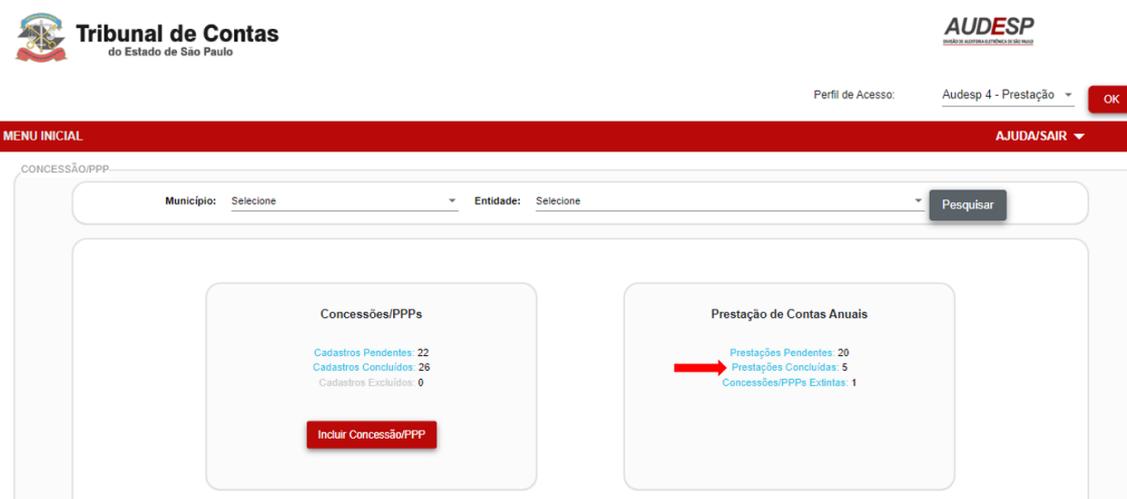
5.1. Alterar Concessões/PPPs concluídas

Objetivo:

Alterar prestação de contas de Concessões/PPPs já enviadas ao TCE-SP, por erro.

Roteiro de Navegação para Alterar Concessão/PPP Concluída:

1. No menu inicial clique na opção “Prestações Concluídas”:



2. Será exibida a lista de todas as Concessões/PPPs com prestações de contas concluídas (enviadas ao TCE-SP).

Em cada registro aparecerão dois botões:

| | |
|---|--|
|  | O botão “Detalhes” somente exibirá as informações da Concessão/PPP sem a opção de editar as informações. |
|  | O botão “Alterar” exibirá as informações da Concessão/PPP com a opção de editar as informações. |

Clique no botão “Alterar” da Concessão/PPP que deseja informar a alteração na prestação de contas:

CONCESSÃO/PPP

[Voltar](#)

CONCESSÕES E PPPS COM PRESTAÇÕES DE CONTAS CONCLUÍDAS

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| ✓ | Município: <input type="text"/> | Entidade: <input type="text"/> |   |
| | Código do Ajuste: 1 | | |
| | Número do Processo Administrativo: 1512022 | Ano do Processo Administrativo: 2022 | |
| | Número do Contrato: 9 | Ano do Contrato: 2016 | |
| | Objeto do Contrato: kkk | | |
| ✓ | Município: <input type="text"/> | Entidade: <input type="text"/> |   |
| | Código do Ajuste: 1 | | |
| | Número do Processo Administrativo: 342342 | Ano do Processo Administrativo: 2022 | |
| | Número do Contrato: 654654 | Ano do Contrato: 2016 | |
| | Objeto do Contrato: sdfsdfgsdfgsdfgsdfgsdfg | | |
| ✓ | Município: <input type="text"/> | Entidade: <input type="text"/> |   |
| | Código do Ajuste: 202100000004 | | |
| | Número do Processo Administrativo: K001/2021 | Ano do Processo Administrativo: 2021 | |
| | Número do Contrato: 10077 | Ano do Contrato: 2020 | |
| | Objeto do Contrato: <input type="text"/> | | |



3. Selecione o ano de referência da prestação de contas que deseja alterar. Serão exibidas as informações prestadas disponíveis para edição. Ao alterar qualquer informação será habilitado o botão “Gravar e Concluir”, clicando no referido botão o sistema grava e envia a informação ao TCE-SP:

Concessões e PPPs AJUDA/SAIR

PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDAS

Município Concedente: Entidade Concedente:

Município Responsável: Entidade Responsável: **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOANÓPOLIS**

Código do Ajuste: 202100000004 Número do Processo Administrativo: K001/2021 A partir de: 01/01/2021

Número do Contrato: 10077 Ano do Processo Administrativo: 2021

Ano do Contrato: 2020

Objeto do Contrato: CONCESSÃO

Voltar

Ano de Referência: **2022 - Concluído** 

SITUAÇÃO

Situação da Concessão ou PPP: **Em andamento**

Estágio de Execução (PPP): **Em implantação**

As Metas Contratadas Estão Sendo Cumpridas?: **Sim**

Qual o Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados?: **Satisfeito**

Ocorreu Ajuizamento de Ação pelo Estado/Município Contra o Parceiro Privado?: **Não**

Ocorreu Ajuizamento de Ação pelo Parceiro Privado Contra o Estado/Município?: **Não**

As informações da coluna “Valor Previsto no Contrato” são aquelas informadas no cadastro da Concessão/PPP, para alterá-las é necessário seguir o item “2.1. Alterar Concessões/PPPs” concluídas deste manual

VALORES REALIZADOS

Se não existir valor a ser informado, preencher com zero (0)

| VALORES (R\$) REALIZADOS OU PAGOS NO EXERCÍCIO | VALOR PREVISTO NO CONTRATO | VALOR REALIZADO OU PAGO |
|--|----------------------------|-------------------------|
| Aporte pelo Parceiro Público | RS 8.000.000,00 | RS 8.000.000,00 |
| Investimento do Parceiro Privado | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Público | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Órgão Regulador | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Privado Paga pelo Usuário | Não Previsto | RS 8.670,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Privado Paga pelo Parceiro Público | Não Previsto | RS 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Privado Paga por Outros | Não Previsto | RS 0,00 |
| Pagamento de Desapropriações pelo Parceiro Público | Não Previsto | RS 0,00 |

Gravar e Concluir **Excluir**

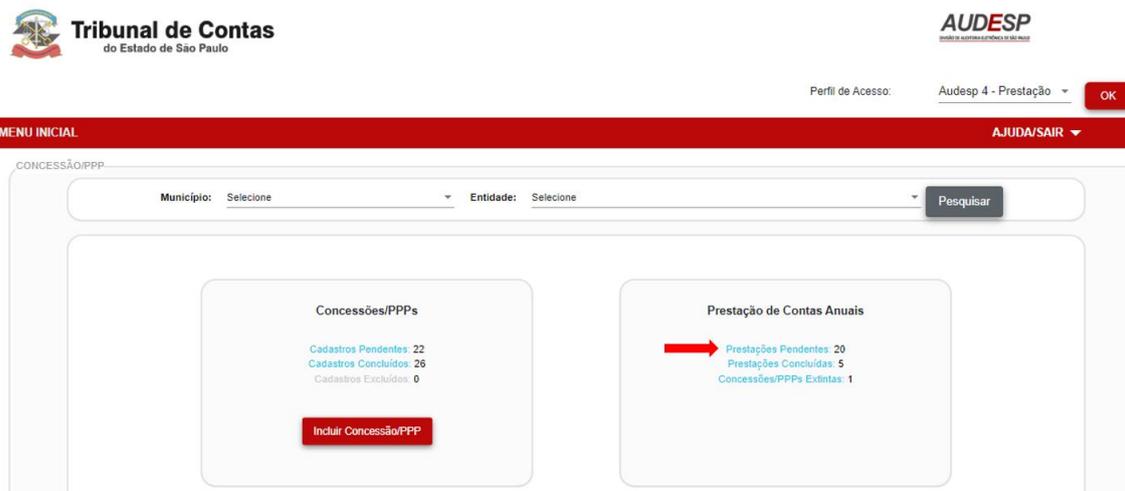
5. Prestações de Contas Anuais – Concessões/PPPs Extintas

Objetivo:

Informar a extinção de uma Concessão/PPP.

Roteiro de Navegação para informar a extinção de Concessão/PPP:

1. No menu inicial clique na opção “Prestações Pendentes”:



2. Será exibida a lista de todas as Concessões/PPPs com prestação de contas anual pendente, ou seja, cujo prazo de envio transcorreu.

Em cada registro aparecerão dois botões:

| | |
|---|--|
|  | O botão “Detalhes” exibirá as informações das prestações de contas da Concessão/PPP sem a opção de editar ou completar as informações. |
|  | O botão “Prestar Contas” exibirá as informações da Concessão/PPP com a opção de prestar as informações. |

3. Clique no botão “Prestar Contas” da Concessão/PPP que deseja informar a extinção:

CONCESSÃO/PPP

[Voltar](#)

CONCESSÕES E PPPS COM PRESTAÇÕES DE CONTAS PENDENTES

| | | |
|---|---|---|
| ✓ Município: <input type="text"/> Código do Ajuste: 2 Número do Processo Administrativo: 1826 Número do Contrato: 234234 Objeto do Contrato: Concessão ... | Entidade: <input type="text"/> Ano do Processo Administrativo: 2022 Ano do Contrato: 2016 |  <input type="button" value="Extinta"/> <input type="button" value="SR"/> |
| ✓ Município: <input type="text"/> Código do Ajuste: 2021000000002 Número do Processo Administrativo: K001/2021 Número do Contrato: 34 Objeto do Contrato: <input type="text"/> | Entidade: <input type="text"/> Ano do Processo Administrativo: 2021 Ano do Contrato: 2021 | <input type="button" value="Extinta"/> <input type="button" value="SR"/> |
| ✓ Município: <input type="text"/> Código do Ajuste: 2021000000005 Número do Processo Administrativo: K001/2022 Número do Contrato: 018 Objeto do Contrato: <input type="text"/> | Entidade: <input type="text"/> Ano do Processo Administrativo: 2021 Ano do Contrato: 2021 | <input type="button" value="Extinta"/> <input type="button" value="SR"/> |

4. Selecione o ano de referência da prestação de contas e preencha com a opção “Extinta” o campo “Situação da Concessão/PPP”:

Ano de Referência: * 2017 - Pendente

SITUAÇÃO

| | |
|---|--|
| Situação da Concessão ou PPP: * | Extinta |
| Data da Extinção: * | 01/01/2017  DD/MM/AAAA |
| Motivo da Extinção: * | Falência ou extinção da empresa |
| Estágio de Execução (PPP): * | Em operação |
| As Metas Contratadas Estão Sendo Cumpridas?: * | Não |
| Qual o Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados?: * | Não se aplica |
| Ocorreu Ajuizamento de Ação pelo Estado/Município Contra o Parceiro Privado?: * | Não |
| Ocorreu Ajuizamento de Ação pelo Parceiro Privado Contra o Estado/Município?: * | Não |

5. Informe os valores realizados no exercício. Para enviar a informação ao TCE-SP clique no botão “Gravar e Concluir”:

VALORES REALIZADOS

Se não existir valor a ser informado, preencher com zero (0)

| VALORES (R\$) REALIZADOS OU PAGOS NO EXERCÍCIO | VALOR PREVISTO NO CONTRATO | VALOR REALIZADO OU PAGO |
|--|----------------------------|-------------------------|
| Aporte pelo Parceiro Público | Não Previsto | R\$ 0,00 |
| Investimento do Parceiro Privado | Não Previsto | R\$ 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Público | Não Previsto | R\$ 0,00 |
| Receita Destinada ao Órgão Regulador | Não Previsto | R\$ 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Privado Paga pelo Usuário | Não Previsto | R\$ 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Privado Paga pelo Parceiro Público | Não Previsto | R\$ 0,00 |
| Receita Destinada ao Parceiro Privado Paga por Outros | Não Previsto | R\$ 0,00 |
| Pagamento de Desapropriações pelo Parceiro Público | Não Previsto | R\$ 489.078,96 |

↓

Gravar Gravar e Concluir

6. Ao informar a extinção a Concessão/PPP constará na listagem de “Concessões/PPPs Extintas” (Menu Inicial):

Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

AUDESP
Sistema de Auditoria de Despesas de São Paulo

Perfil de Acesso: AudeSP 4 - Prestação OK

MENU INICIAL AJUDA/SAIR

CONCESSÃO/PPP

Município: Entidade:

Concessões/PPPs

Cadastros Pendentes: 22
Cadastros Concluídos: 26
Cadastros Excluídos: 0

Prestação de Contas Anuais

Prestações Pendentes: 20
Prestações Concluídas: 5
Concessões/PPPs Extintas: 1

→