



TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

Manual para Criação de Pacotes de Processos Seletivos com Edital

Versão 1.0

Sumário

1	Introdução	3
2	Criação de Pacotes de Concurso Público Efetivo.....	3
3	Dúvidas	6

Índice de Figuras

Figura 1 - Seleção do tipo do pacote.....	3
Figura 2 - Inclusão do documento em formato XML	4
Figura 3 - Inclusão do edital em formato PDF	4
Figura 4 - Preenchimento dos dados do edital	5
Figura 5 - Gravação do pacote.....	5

Versões

1.0 22/08/2025 Versão inicial do documento.

1 Introdução

O [Comunicado SDG 40/2025](#) torna obrigatória a remessa de dados de Processos de Seleção a partir de 1º de setembro de 2025 no [Sistema Audesp Atos de Pessoal](#).

Visto que os documentos de Processo de Seleção – Concurso Público Efetivo, Concurso Público Temporário e Processo Seletivo Simplificado – devem ser enviados em conjunto com seu respectivo edital, este manual apresenta o procedimento de criação dos pacotes para esses documentos no Coletor Audesp.

Neste manual, apresentaremos a criação de um pacote de Concurso Público Efetivo. O procedimento é o mesmo para os demais tipos de documentos de processo de seleção, bastando alterar o tipo do documento conforme o tipo de processo seletivo do órgão.

2 Criação de Pacotes de Concurso Público Efetivo

- 1) Abra a janela para a criação do pacote por meio do menu “Pacotes – Criar”;
- 2) Selecione o “Município”, a “Entidade” e o “Tipo de Pacote” (Concurso Público Efetivo, Concurso Público Temporário ou Processo Seletivo Simplificado);

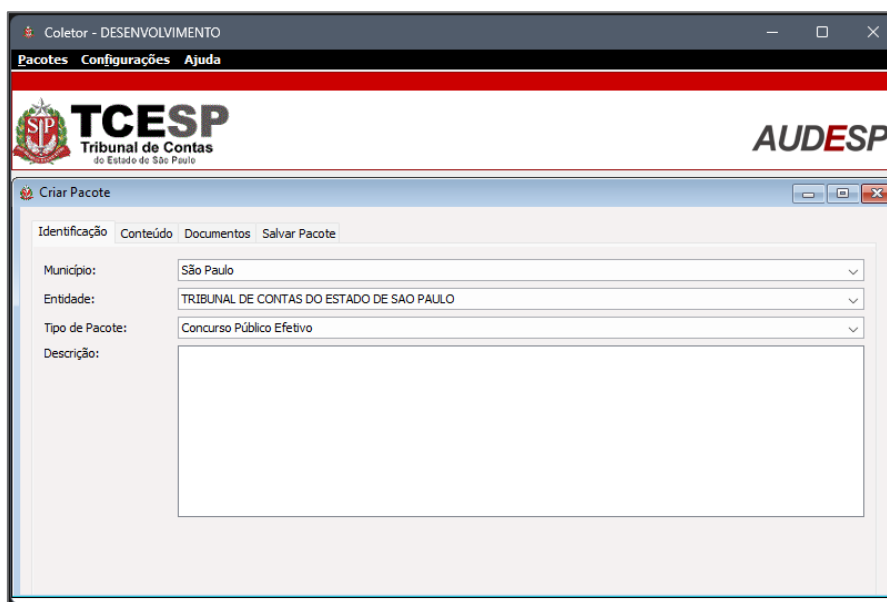


Figura 1 - Seleção do tipo do pacote

- 3) Na aba “Conteúdo”, selecione a opção correspondente ao processo seletivo que será enviado no campo “Tipo de Documento” (1), selecione o arquivo XML com os dados do processo (2) e o adicione ao Coletor (3);

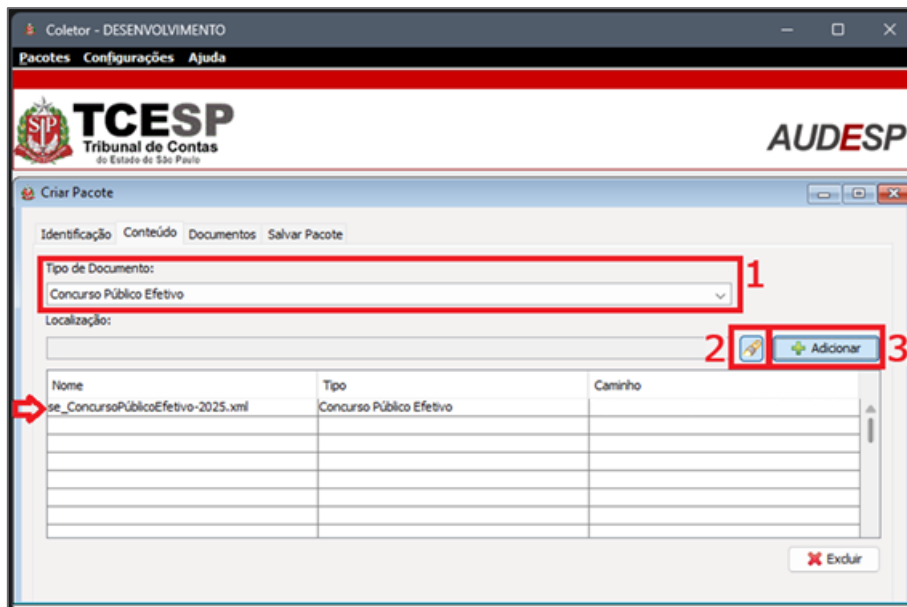


Figura 2 - Inclusão do documento em formato XML

- 4) Selecione a opção “**Edital de Processo de Seleção**” no campo “Tipo de Documento” (1), selecione o arquivo PDF correspondente ao edital (2) e o adicione ao Coletor (3);

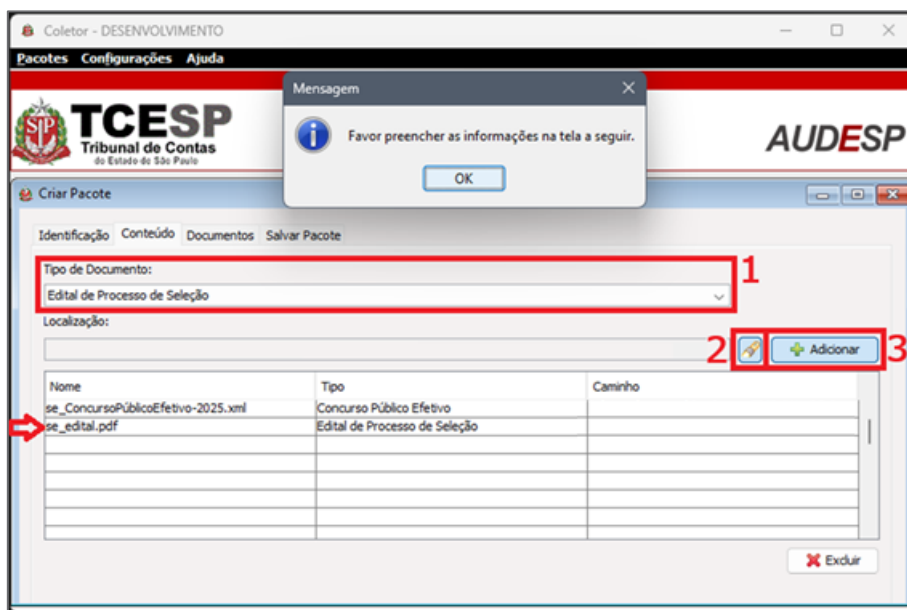


Figura 3 - Inclusão do edital em formato PDF

- 5) Acione o botão “OK” da mensagem, preencha as informações do edital e acione o botão “Gravar”;

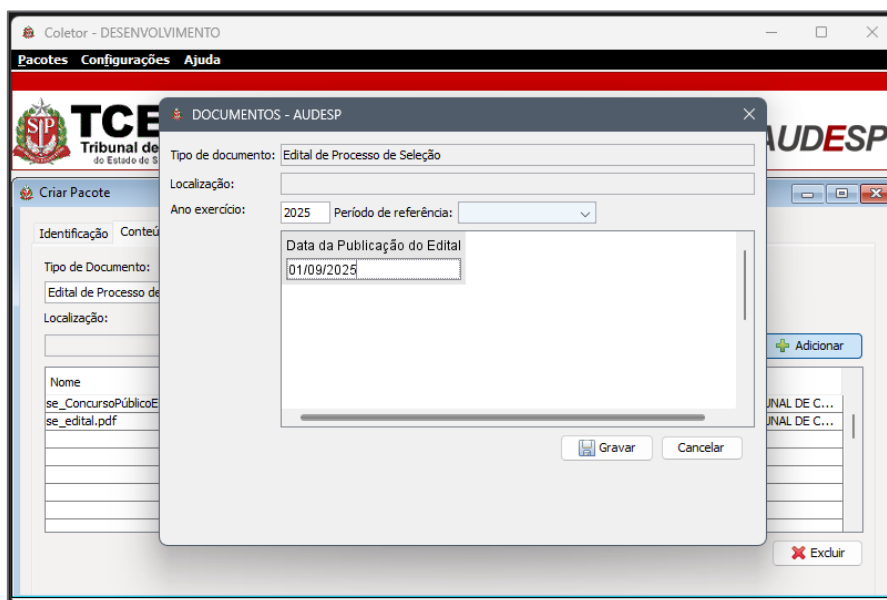


Figura 4 - Preenchimento dos dados do edital

- 6) Na aba “Salvar Pacote”, escolha o diretório e insira o nome do arquivo para salvar o pacote;

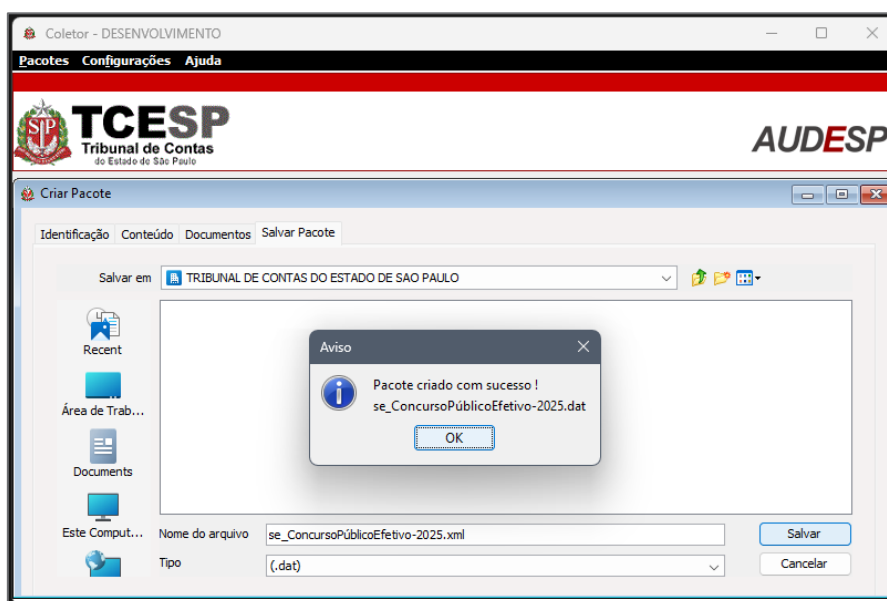


Figura 5 - Gravação do pacote

- 7) Após a criação do pacote, basta transmiti-lo normalmente pela janela “Transmitir Pacote”, acessada pelo menu “Pacotes – Transmitir”.

3 Dúvidas

Em caso de dúvidas ou erros na execução do procedimento, abra um chamado no [Fale Conosco](#) descrevendo sua solicitação.