

**Comunicado – Atualização das Peças de Planejamento - versão 2010**

Informamos que a partir de janeiro de 2011 se encontrará disponível a transmissão da Atualização das Peças de Planejamento de 2010.

**Orientações:**

- 1) Todos deverão enviar as Peças de Planejamento Atualizadas, mesmo aqueles que não tiveram nenhuma alteração.
- 2) Nas situações onde ocorreram alterações em quaisquer das peças (PPA, LDO ou LOA), o usuário deverá enviar todo o planejamento na posição final atualizada e não apenas as alterações que ocorreram durante o ano de 2010.
- 3) O prazo final para a entrega da atualização das peças de planejamento de 2010 é 30/01/2011.

**Pacote:**

- 1) Para a atualização do planejamento de 2010 deverá ser transmitido o pacote do tipo PLANEJAMENTO-ATUALIZADO-2010 contendo os quatro tipos de documento: CADASTRO-PLANEJAMENTO-ATUALIZADO-2010, PPA-ATUALIZADO-2010, LDO-ATUALIZADA-2010 e LOA-ATUALIZADA-2010.
- 2) Deverá ser transmitido apenas um pacote contendo o planejamento atualizado de 2010.
- 3) Caso ocorram erros impeditivos, todo o pacote será rejeitado e deverá ser retransmitido (todos os quatro arquivos).
- 4) O pacote de atualização não poderá ser transmitido caso o planejamento inicial não tenha sido enviado e armazenado previamente.

**Documentos:**

- 1) **PPA:**
  1. Deverá ser criado um documento do tipo PPA-ATUALIZADO-2010.
  2. O documento PPA-ATUALIZADO-2010 deve refletir a posição final atualizada e não apenas as alterações que ocorreram durante o ano de 2010.
  3. Deverá ser utilizado o elemento raiz <PPAAtualizado> com *schemaLocation* apontando para "[http://www.tce.sp.gov.br/audesp/xml/planejamento../pecasplanejamento/AUDESC\\_PPA\\_ATUALIZADO\\_2010\\_A.XSD](http://www.tce.sp.gov.br/audesp/xml/planejamento../pecasplanejamento/AUDESC_PPA_ATUALIZADO_2010_A.XSD)".
  4. O tipo de documento informado na tag <gen:TipoDocumento> deverá ser PPA-ATUALIZADO-2010.
  5. A informação de legislação, que podem ser vários os atos normativos, deverá ser preenchida com a última lei ou decreto que atualizou o PPA, mesmo que essa legislação também tenha alterado as outras peças de planejamento.
  6. A informação de legislação poderá ser a mesma enviada no planejamento inicial se não houve alteração no PPA.
  7. O documento segue a mesma estrutura do documento PPA-INICIAL de 2010.

2) **LDO:**

1. Deverá ser criado um documento do tipo LDO-ATUALIZADA-2010.
2. O documento LDO-ATUALIZADA-2010 deve refletir a posição final atualizada e não apenas as alterações que ocorreram durante o ano de 2010.
3. Deverá ser utilizado o elemento raiz <LDOAtualizada> com *schemaLocation* apontando para "[http://www.tce.sp.gov.br/audesp/xml/planejamento/../pecasplanejamento/AUDESCP\\_LDO\\_ATUALIZADA\\_2010\\_A.XSD](http://www.tce.sp.gov.br/audesp/xml/planejamento/../pecasplanejamento/AUDESCP_LDO_ATUALIZADA_2010_A.XSD)".
4. O tipo de documento informado na tag <gen:TipoDocumento> deverá ser LDO-ATUALIZADA-2010.
5. A informação de legislação, que podem ser vários os atos normativos, deverá ser preenchida com a última lei ou decreto que atualizou a LDO, mesmo que essa legislação também tenha alterado as outras peças de planejamento.
6. A informação de legislação poderá ser a mesma enviada no planejamento inicial se não houve alteração na LDO.
7. O documento segue a mesma estrutura do documento LDO-INICIAL de 2010.

3) **LOA:**

1. Deverá ser criado um documento do tipo LOA-ATUALIZADA-2010.
2. O documento LOA-ATUALIZADA-2010 deve refletir a posição final atualizada e não apenas as alterações que ocorreram durante o ano de 2010.
3. Deverá ser utilizado o elemento raiz <LOAAtualizada> com *schemaLocation* apontando para "[http://www.tce.sp.gov.br/audesp/xml/planejamento/../pecasplanejamento/AUDESCP\\_LOA\\_ATUALIZADA\\_2010\\_A.XSD](http://www.tce.sp.gov.br/audesp/xml/planejamento/../pecasplanejamento/AUDESCP_LOA_ATUALIZADA_2010_A.XSD)".
4. O tipo de documento informado na tag <gen:TipoDocumento> deverá ser LOA-ATUALIZADA-2010.
5. A informação de legislação, que podem ser vários os atos normativos, deverá ser preenchida com a última lei ou decreto que atualizou a LOA, mesmo que essa legislação também tenha alterado as outras peças de planejamento.
6. A informação de legislação poderá ser a mesma enviada no planejamento inicial se não houve alteração na LOA.
7. As informações de analítico de receita, despesa e transferências financeiras são opcionais na atualização. No caso dessas informações não serem enviadas, deverá ser informado o valor zero no sumário para os valores de previsão total de receitas, fixação total de despesa e previsão de transferência.
8. O documento segue a mesma estrutura do documento LOA-INICIAL de 2010.

4) **CADASTRO:**

1. Deverá ser criado um documento do tipo CADASTRO-PLANEJAMENTO-ATUALIZADO-2010.
2. O documento CADASTRO-PLANEJAMENTO-ATUALIZADO-2010 deve refletir a posição final atualizada e não apenas as alterações que ocorreram durante o ano de 2010.
3. Caso não haja alteração nem inclusão na declaração de programas e ações, poderá ser utilizado o mesmo documento enviado no planejamento inicial de 2010, apenas alterando o tipo de documento para CADASTRO-PLANEJAMENTO-ATUALIZADO-2010.
4. O documento segue a mesma estrutura do documento CADASTRO-PLANEJAMENTO enviado no planejamento inicial de 2010.

## Alterações em relação ao planejamento inicial:

### 1) Alterações no documento **CADASTRO-PLANEJAMENTO** em relação ao enviado no planejamento inicial

1. O CADASTRO poderá apresentar novos programas e ações em relação ao documento enviado no planejamento inicial.
2. Os programas e ações que não fazem mais parte do planejamento não precisam constar no documento de CADASTRO atualizado.
3. Caso haja criação ou exclusão de indicadores de programas, recomenda-se que os indicadores presentes no planejamento inicial também sejam informados na atualização (nome do indicador idêntico ao enviado no planejamento inicial).
4. Deverá ser enviada a informação mais atualizada caso haja alteração nos dados do nome, objetivo ou justificativa do programa.
5. Deverá ser enviada a informação mais atualizada caso haja alteração nos dados do nome, denominação da meta ou unidade de medida da ação.

### 2) Alterações nas **peças de planejamento** em relação ao enviado no planejamento inicial

1. Caso algum programa ou ação enviado no planejamento inicial não faça mais parte do planejamento do município, as informações referentes ao programa/ação não deverão ser enviadas na peça atualizada.  
*Por exemplo: o programa 6501 não será mais executado. As tags ProgramaContinuado (PPA) e <ProgramaContinuadoAnual> / <ProgramaNaoContinuado> (LDO,LOA) do programa 6501 não devem ser enviados nas peças de planejamento atualizadas, assim como as respectivas informações de dotação também não deverão ser enviadas caso o programa ou ação não faça mais parte do planejamento.*
2. Caso haja alterações em custo de programas e ações, deverá ser informado o valor final atualizado.  
*Por exemplo: Para uma ação que inicialmente foi prevista um custo "R\$10.000,00" e foi posteriormente acrescentado em mais R\$1.000,00, mais R\$500,00, deverá ser encaminhada a ação com o custo alterado para R\$11.500,00 e não apenas R\$1.500,00.*
3. Caso haja alterações em quantitativo de metas de ações e indicadores de programas, deverá ser informado o valor final atualizado.  
*Por exemplo: Para um programa que inicialmente foi previsto um indicador "100" e foi posteriormente acrescentado em mais 10, mais 5, deverá ser encaminhado o programa com o indicador alterado para 115 e não apenas 15.*
4. Caso haja alterações nas unidades responsáveis por programas ou nas unidades executoras das ações, deverá ser informada a classificação institucional atualizada.
5. O sumário deve refletir a posição da peça atualizada.  
*Por exemplo: O valor da tag <QuantidadeProgramas> deve ser igual a quantidade de programas enviadas no documento (PPA, LDO e LOA) na sua versão atualizada.*

6. O documento da peça atualizada poderá apresentar novos programas e ações que não estavam presentes no planejamento inicial.

**Dúvidas:**

- 1) Dúvidas e sugestões devem ser encaminhadas pelo **Fale Conosco** - <http://audesp.tce.sp.gov.br/faq/>