COMUNICADO SDG Nº 33/2021
(Cadastro de Obras)

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO** informa aos órgãos jurisdicionados estaduais e municipais que o envio dos dados do Cadastro de Obras passa a ser semestral, devendo a próxima remessa de informações ser efetuada no dia 13/10/2021, abrangendo os dados relativos ao período de abril a setembro de 2021. Em função desta alteração procedemos nesta data a republicação Comunicado SDG 57/2020, com a devida atualização no calendário de obrigações do Sistema Audesp para 2021.

SDG, em 17 de junho de 2021.

SÉRGIO CIQUERA ROSSI
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL

COMUNICADO SDG Nº 57/2020 (republicação)

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo torna público o calendário de obrigações do Sistema Audesp para 2021 das providências a cargo dos órgãos estaduais e municipais, dependentes ou não, necessárias ao atendimento das exigências das Instruções nº 01/2020:

Até 12/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **nov/20** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber). Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **nov/20.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **dez/20.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **nov/20.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **nov/20**, se couber. **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a nov/20.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **dez/20.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **dez/20.** Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **dez/20.**

Até 14/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **nov/20** (**balancetes isolados e conjuntos**). Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo ao mês de **nov/20.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –** encaminhar a prestação de contas/atualização dos dados do **Cadastro de Obras** relativo ao **4º trim/20**. (Além da prestação/atualização, é obrigatória a complementação do cadastro com o endereço das obras informadas. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.).
Até 15/01	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **dez/20** e documento Quadro de Pessoal relativo ao **3º quadr/20.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **dez/20.**
Até 20/01	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **dez/20.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **dez/20**, se couber.
Até 26/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês **nov/20** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 28/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **dez/20** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).

Até 01/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **dez/20** (**balancetes isolados e conjuntos**). **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – envio dos dados através do SisCAAWeb (exercício 2020). Prefeituras: enviar **peças de planejamento atualizadas** relativas ao **3ºquadr/20** (PPA, LDO e LOA). Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao **4º trim/20**.
Até 03/02	Prefeituras: atas de audiências públicas para elaboração das propostas orçamentárias **(orçamento exercício 2021).** Câmaras: atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias **(orçamento exercício 2021)**. Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 6º **bim/20** (Anexo 12 RREO). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 6º **bim/20** (Anexo 8 RREO).
Até 05/02	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **jan/21.** Prefeituras: enviar **peças de planejamento iniciais** (PPA-Inicial (se couber), LDO-Inicial e LOA-Inicial, para vigência em 2021 – dados estruturados). Encaminhar também os respectivos documentos onde constam os textos das referidas leis.

Até 10/02	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jan/21.** Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **jan/21.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a dez/20;** o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) **relativo ao 4º trim/20** e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) **relativo ao 3º quadr/20.**
Até 12/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais):** enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento parcial de 2020 **(balancetes isolados e conjuntos - mês 13/20** – quando couber). Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **dez/20.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jan/21.**
Até 18/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento parcial de 2020 **(balancetes isolados e conjuntos- mês 13/20)**. Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **dez/20.**
Até 19/02	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jan/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jan/21.**

Até 22/02	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jan/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jan/21**, se couber. Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento final de 2020 **(balancetes isolados e conjuntos - mês 14/20** – quando couber).
Até 25/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais):** enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento final de 2020 **(balancetes isolados e conjuntos- mês 14/20).**
Até 01/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **dez/20 e 13/20 (balancetes isolados e conjuntos).** Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do **6º bim/2º sem*/3º Quadr/20** (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal). Câmaras: enviar dados de publicação da LRF **6º bim/2º sem*/3º Quadr/20** (Relatório de Gestão Fiscal). **(*)** Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.
Até 05/03	Prefeituras, Câmaras, Autarquias, Fundações, Fundos e Unidades Gestoras de Previdência, Entidades de Previdência, Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01: enviar dados relativos ao **relatório de atividades de 2020.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **fev/21.**

Até 08/03	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **jan/21.**
Até 10/03	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **fev/21.** Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **fev/21**. Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **jan/21.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo da Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a jan/21.**
Até 12/03	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **fev/21.**
Até 15/03	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **fev/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **fev/21.** Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao **3º quadr/20** (LC141/2012, art. 36, § 5º). Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – **3ºquadr/20.**
Até 18/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **jan/21** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).

Até 22/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **jan/21** (**balancetes isolados e conjuntos**). **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **fev/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **fev/21**, se couber.
Até 31/03	**PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS** **Prefeituras:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; mapa de precatórios; dados de encerramento de balanços isolados e conjuntos (apurados pela entidade com base em sua contabilidade); contratos de concessão e permissão de serviços públicos, questionário de serviços de saneamento básico, questionário de contratos de programa; publicação da remuneração de cargos e empregos públicos. **Câmaras:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados pela entidade com base em sua contabilidade). **Autarquias:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). **Fundações:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). **Fundos e Unidades Gestoras de Previdência:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). **Entidades de Previdência:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).

Continuação da página anterior...

Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).

Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF – **1º bim/21** (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).

Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – **1º bim/21** (Anexo 12 RREO).

Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – **1º bim/21** (Anexo 8 RREO).

Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **fev/21** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).

Prefeituras: encaminhar os dados do **IEGM – exercício 2020** (i-AMB; i-CIDADE; i-EDUC; i-FISCAL; i-GOV TI; i-PLANEJAMENTO; i-SAÚDE).

Todos os órgãos municipais, exceto Consórcios Municipais: encaminhar os dados do **IEGPrev – Índice de Efetividade da Gestão da Previdência nos municípios - exercício 2020**.

Observações:

1 - Os leiautes e orientações para o envio dos dados relativos às contas anuais, das Fases I, II, III e IV, encontram-se disponíveis na página do Sistema Audesp, no link https://www4.tce.sp.gov.br/audesp/

2 – Os órgãos não integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social manterão a forma de prestação de contas anuais descrita a partir do artigo 57 das Instruções nº 01/2020 para as Fases I e II do Sistema Audesp. **Em relação às Fases III – Atos de Pessoal (inclusive Remuneração) e Fase IV – Licitações e Ajustes (Contratos e Notas de Empenho/Documento similar), além de cumprir o que determina a referida Instrução, deverão encaminhar os dados eletronicamente, conforme já estabelecido nos Comunicados GP nº 14/2016, 21/2016, 23/2016, 28/2016 e 39/2016.**

Até 05/04	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **mar/21.** Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **jan/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 06/04	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **fev/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 09/04	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **fev/21.**
Até 12/04	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **mar/21**. **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mar/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mar/21.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **fev/21.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo da Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a fev/21.**
Até 15/04	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mar/21.** Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mar/21.**

Até 16/04	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **fev/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 20/04	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mar/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mar/21**, se couber.
Até 23/04	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **março/21** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 26/04	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **março/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 30/04	Prefeituras: enviar dados da publicação das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao **1º trim/21.**
Até 05/05	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **abr/21.**
Até 06/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês **março/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 07/05	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **mar/21.**

Até 10/05	Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **abr/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **abr/21.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **mar/21.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a mar/21** e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) **relativo ao 1º trim/21.**
Até 14/05	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **abr/21.**
Até 17/05	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **abr/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **abr/21** e documento Quadro de Pessoal relativo ao **1º quadr/21.**
Até 20/05	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **abr/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **abr/21**, se couber.
Até 21/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **abril/21** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 24/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **abril/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).

Até 31/05	Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao **1ºquadr/21** (PPA, LDO e LOA). Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do **2º bim/1º quadr/21** (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal). Câmaras: enviar dados de publicação da LRF **1º quadr/21** (Relatório de Gestão Fiscal). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 2º **bim/21** (Anexo 12 RREO). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 2º **bim/21** (Anexo 8 RREO).
Até 02/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **abr/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 07/06	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **mai/21.**
Até 08/06	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprio referente a **abr/21.**
Até 10/06	Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **mai/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mai/21.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios de Previdência relativo a **abr/21.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a abr/21** e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) **relativo ao 1º quadr/21.**

Até 11/06	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mai/21.**
Até 15/06	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mai/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mai/21.** Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao **1º quadr/21** (LC141/2012, art. 36, § 5º). Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – **1ºquadr/21.**
Até 18/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **maio/21** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 21/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **maio/21** (**balancetes isolados e conjuntos**). Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mai/21.** Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mai/21**, se couber.
Até 30/06	**Municípios**: Os órgãos da administração direta e indireta do Poder Executivo e respectivas autarquias, fundações, consórcios públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista prestadoras de serviço público e suas subsidiárias deverão prestar informações, por intermédio do sistema eletrônico disponibilizado por este Tribunal - **SisRTS**, relativas a todos os repasses financeiros ao Terceiro Setor efetuados por meio de contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração, termos de fomento, convênios, auxílios, subvenções, contribuições, efetuados no exercício anterior. O acesso à página do SISRTS pode ser feito por meio do link disponível em https://www.tce.sp.gov.br/sisrts-sistema-de-repasses-publicos-ao-terceiro-setor

Até 01/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **mai/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 05/07	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **jun/21.**
Até 08/07	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **mai/21.**
Até 12/07	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **jun/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jun/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jun/21.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **mai/21.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo da Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a mai/21.**
Até 15/07	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jun/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jun/21.**
Até 16/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **jun/21** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).

Até 20/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **jun/21** (**balancetes isolados e conjuntos**). **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jun/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jun/21**, se couber.
Até 30/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês **jun/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 02/08	Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao **2º trim/21.** Prefeituras: enviar dados da publicação e divulgação da LRF – **1º semestre*/3º bim/21** (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos)**.** Câmaras: enviar dados de publicação da LRF **3º bim/1º sem*/21** (Relatório de Gestão Fiscal). **(*)** Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral. Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – **3º bim/21** (Anexo 12 RREO). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – **3º bim/21** (Anexo 8 RREO).
Até 05/08	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **jul/21.**
Até 06/08	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **jun/21.**

Até 10/08	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **jul/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jul/21.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **jun/21.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a jun/21** e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) **relativo ao 2º trim/21.**
Até 13/08	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jul/21.**
Até 16/08	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jul/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jul/21.**
Até 20/08	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jul/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jul/21**, se couber. Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **jul/21** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 23/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **jul/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).

Até 02/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **jul/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 08/09	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **ago/21.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **jul/21.**
Até 10/09	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **ago/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **ago/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **ago/21.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **jul/21.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo da Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a jul/21.**
Até 15/09	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo à **ago/21** e documento Quadro de Pessoal relativo ao **2º quadr/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **ago/21.**
Até 17/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **ago/21** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).

Até 20/09	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **ago/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **ago/21**, se couber. Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **ago/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 30/09	Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao **2ºquadr/21** (PPA, LDO e LOA). Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **ago/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 01/10	Prefeituras: enviar dados das publicações da LRF – **4º bim/2ºquadr/21** (Relatório Resumido da Execução Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal). Câmaras: enviar dados da publicação da LRF – **2º quadr/21** (Relatório de Gestão Fiscal). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 4º **bim/21** (Anexo 12 RREO) Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 4º **bim/21** (Anexo 8 RREO)
Até 05/10	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **set/21.**
Até 08/10	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **ago/21.**

Até 13/10	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **set/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **set/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **set/21.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **ago/21.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a ago/21** e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) **relativo ao 2º quadr/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –** encaminhar a prestação de contas/atualização dos dados do **Cadastro de Obras** relativo ao período de **abril a setembro/21**. (Além da prestação/atualização, é obrigatória a complementação do cadastro com o endereço das obras informadas. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.).
Até 15/10	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **set/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **set/21.** Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao **2º quadr/21** (LC141/2012, art. 36, § 5º). Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – **2ºquadr/21.**
Até 18/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **set/21** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).

Até 20/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **set/21** (**balancetes isolados e conjuntos**). **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **set/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **set/21**, se couber.
Até 03/11	Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao **3º trim/21.** Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **set/21** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 05/11	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **out/21.**
Até 08/11	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **set/21.**
Até 10/11	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **out/21.** Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **out/21.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **set/21.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a set/21** e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) **relativo ao 3º trim/21.**

Até 12/11	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **out/21.**
Até 16/11	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **out/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **out/21.**
Até 19/11	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **out/21** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 22/11	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **out/21** (**balancetes isolados e conjuntos**). **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **out/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **out/21**, se couber.
Até 01/12	Prefeituras: enviar dados da publicação da LRF – **5º bim/21** (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – **5º bim/21** (Anexo 12 RREO). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – **5º bim/21** (Anexo 8 RREO).
Até 02/12	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **out/21** (**balancetes conjuntos e isolados**).
Até 06/12	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **nov/21.**

Até 08/12	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **out/21.**
Até 10/12	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **nov/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **nov/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **nov/21.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **out/21.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo da Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a out/21.**
Até 15/12	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **nov/21.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **nov/21.**

A seguir listamos os prazos que devem ser obedecidos relativos às entregas de documentos eletrônicos, integrantes da prestação de contas, cujo envio é eventual, aplicável a **todos** os órgãos jurisdicionados (das esferas estadual e municipal) ao TCESP.

Informações sobre	**Prazo**	**Módulo**
Licitações Anuladas, Desertas, Fracassadas e Revogadas.	Até 05 dias úteis a contar da data de publicação do respectivo ato que concluiu o certame.	Licitação
Licitações Adjudicadas ou Homologadas, total ou parcialmente.	Até 10 dias úteis a contar da data de adjudicação ou homologação (o que ocorrer primeiro).	Licitação
Dispensas e/ou Inexigibilidades	Até 10 dias úteis a contar da ratificação do ato ou finalização do mesmo.	Licitação
Contratos ou Atos Jurídicos análogos celebrados	Até 10 dias úteis a contar da data da assinatura do Contrato ou emissão da Nota de Empenho/documento similar.	Ajuste
Termos Aditivos, Modificativos ou Complementares.	Até 10 dias úteis a contar da data de sua assinatura.	Termo Aditivo
Exigências de obras, apenas quando o objeto for referente a Obras e Serviços de Engenharia	Até 10 dias úteis a contar da data de assinatura da ordem de serviço para início das obras.	Exigência de Obras
Liquidação da Despesa (módulo Execução)	Até 10 dias úteis a contar da data de Liquidação da Despesa.	Execuções do Ajuste
Pagamento da Despesa	Até 10 dias úteis a contar da data do pagamento da Despesa	Documento Fiscal/Pagamentos
Envio de informação da inexecução do contrato ou nota de empenho/documento similar	Até 10 dias úteis a contar da data da abertura/início do procedimento administrativo	Execuções do Ajuste

Observação: Na Fase IV, os módulos de Documento Fiscal e Empenhos não tiveram prazos estabelecidos, em função de característica própria. Assim, quando o órgão público receber um documento fiscal ou documento similar, ele deve ser cadastrado no respectivo módulo; bem como se houver a emissão de novos empenhos, após o cadastro do contrato ou em decorrência de assinatura de Termo Aditivo, eles também devem ser registrados no respectivo módulo. Vide também Comunicado GP nº 23/2016.

Terceiro Setor

Envio diário	Os órgãos da administração direta do Poder Executivo, as respectivas autarquias, fundações, consórcios intermunicipais, consórcios públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista e suas subsidiárias, deverão informar, via sistema AUDESP e nos termos estabelecidos na Resolução nº 05/2015 que trata da seletividade, os dados relativos a convênios, contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração e termos de fomento firmados com o 3º setor, exceção feita aos de **valor inferior a 2.500** (duas mil e quinhentas) UFESPs.

Observação: os órgãos da administração indireta dos municípios
bem como as Câmaras municipais devem informar à Prefeitura a sua relação de precatórios vencidos e a vencer, para que esta possa registrá-los no documento **Mapa de Precatórios**, como prestação de contas regular do ente municipal.

SDG, 17 de junho de 2021.

SÉRGIO CIQUERA ROSSI
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL