

Orientações para acesso ao Sistema de Seletividade de Contratos, Atos Jurídicos Análogos e Ajustes com o 3º Setor, no ambiente AUDESP.

1. Nos termos do Comunicado SDG nº 15/2015, os órgãos municipais que já prestam contas pelo Sistema AUDESP deverão, a partir de 04/05/2015, encaminhar, via web, dados relativos aos contratos, atos jurídicos análogos e ajustes com o terceiro setor, celebrados a contar daquela data;
2. O acesso ao sistema de seletividade dar-se-á no ambiente do AUDESP, com os logins e senhas já existentes para o órgão municipal (Login USR);
3. As informações deverão ser prestadas diariamente, na data da assinatura dos ajustes;
4. Neste momento não será possível a remessa via lote (coletor), devendo, portanto, serem preenchidos todos os campos obrigatórios do sistema.
5. A contar da data da gravação dos dados no Sistema, os órgãos terão o prazo de 7 (sete) dias para realizar alterações ou exclusões. Para contagem deste prazo, exclui-se a data da gravação;
6. Eventuais dúvidas deverão ser encaminhadas por meio de correio eletrônico, para os endereços: dsf1@tce.sp.gov.br e dsf2@tce.sp.gov.br.

a. Prestação de informações de contratos e atos jurídicos análogos:

The image is a screenshot of a web browser displaying the AUDESP system interface. The browser's address bar shows the URL audesp.tce.sp.gov.br/audesp/inicio.do. The page header includes the logo of the Tribunal de Contas do Estado de São Paulo and the AUDESP logo. A navigation menu is visible with three main categories: 'Documento', 'Cadastro', and 'Auditoria'. Under the 'Cadastro' category, there are several sub-items: 'Cadastro Entidades - Dados Básicos', 'Estrutura Orçamentária', 'Seletividade de Contratos/Contratos', and 'Ajustes com 3o. Setor'. A yellow callout box with the text 'Acionar "cadastro de contratos"' has a blue arrow pointing to the 'Seletividade de Contratos/Contratos' item. Below the navigation menu, there is a status message: 'Há Documentos Pendentes de Confirmação'. At the bottom of the page, it says 'Desenvolvido em parceria:' followed by the logos of TCESP and PRODESP.

Tribunal de Contas do Est. x
audesp.tce.sp.gov.br/audesp/manterContratos.do

TCESP Documento Cadastro Auditoria Ajuda/Sair **AUD/SP**

Contratos

Pesquisa

Município:* Seleção
Entidade:* Seleção
Período de Inclusão: a (dd/mm/aaaa)

Pesquisar
Gerar Planilha
Nova Pesquisa

Incluir Novo Contrato Fechar

Não precisa incluir período.

Acionar "Incluir Novo Contrato"

Tribunal de Contas do Est. x
audesp.tce.sp.gov.br/audesp/manterContratoNovoRegistro.do

TCESP Documento Cadastro Auditoria Ajuda/Sair **AUD/SP**

Cadastro de Contrato >> Dados Básicos >> Incluir

Dados da Entidade

Município:* Seleção
Entidade:* Seleção

Dados do Contratado

CPF/CNPJ do Contratado:*
Nome do Contratado:*

Dados do Contrato

Número do Contrato/Ato Jurídico Análogo:*
Ano do Contrato/Ato Jurídico Análogo:* 2015
Data de Assinatura:* (dd/mm/aaaa)
Tipo de Objeto:* Seleção
Objeto:*

Data Início da Vigência: (dd/mm/aaaa)
Data Término da Vigência: (dd/mm/aaaa)
Prazo de Vigência:
Valor do Contrato/Ato Jurídico Análogo (R\$):*
Fonte de Recursos:* Seleção

Dados da Licitação

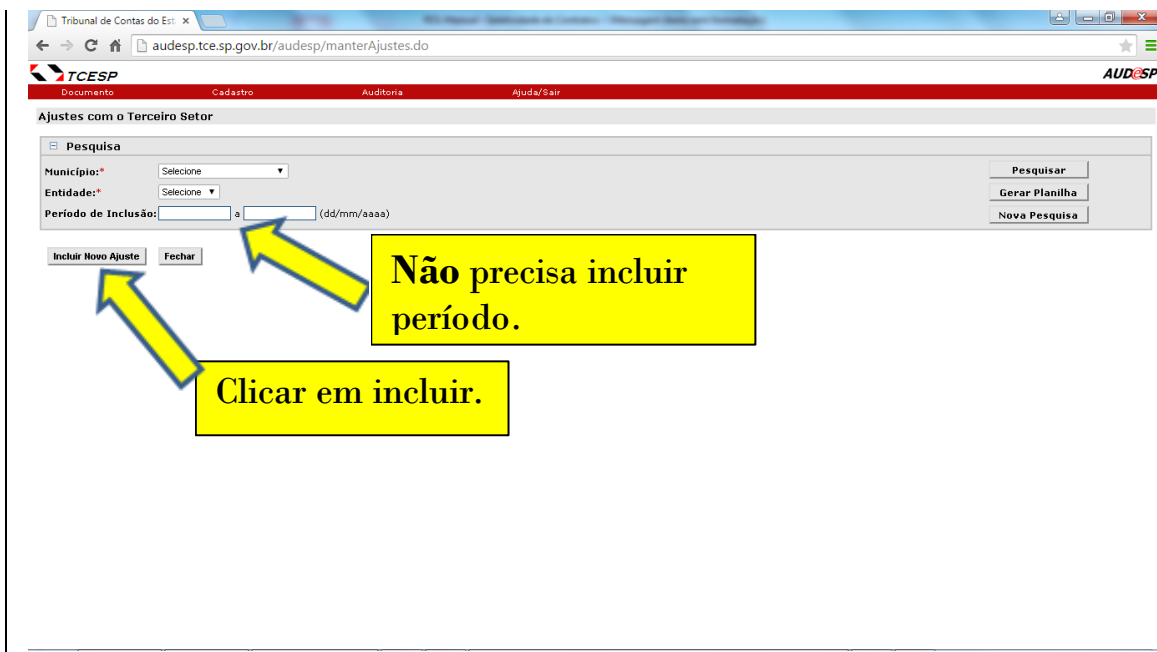
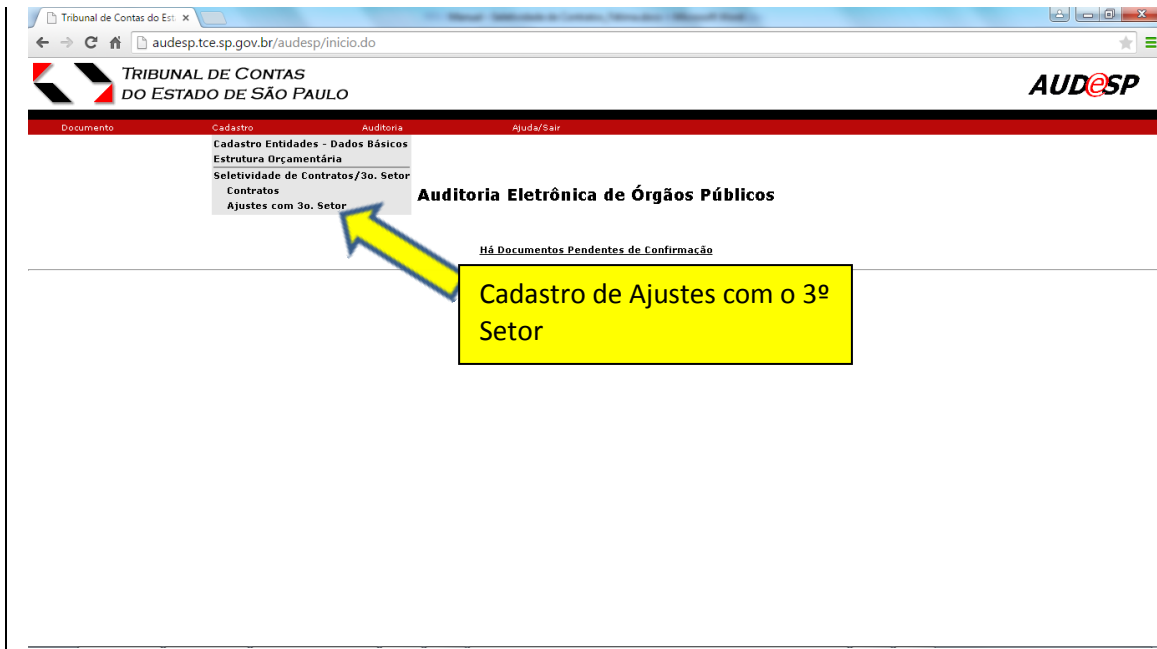
Houve Licitação:* Sim Não
Dispensa/Inexigibilidade de Licitação:* Seleção
Motivo da Dispensa/Inexigibilidade de Licitação:*

Preencher os campos

Gravar Voltar

Após preencher todos os campos, Acionar "Gravar"

b. Prestação de informações de ajustes do terceiro setor.



Tribunal de Contas do Est. x
audesp.tce.sp.gov.br/audesp/manterAjusteNovoRegistro.do

TCESP Documento Cadastro Auditoria Ajuda/Entrar **AUD:SP**

Cadastro de Ajuste com o Terceiro Setor >> Dados Básicos >> Incluir

Dados da Entidade
Município:* Seleção ▼
Entidade:* Seleção ▼

Dados da Entidade Beneficiária
CNPJ da Entidade Beneficiária:*
Nome da Entidade Beneficiária:*

Dados do Ajuste
Tipo de Ajuste:* Seleção ▼
Número do Ajuste:*
Ano do Ajuste:* 2015
Data de Assinatura:* (dd/mm/aaaa)
Tipo de Objeto:* Seleção ▼
Objeto:*

Data Início da Vigência: (dd/mm/aaaa)
Data Término da Vigência: (dd/mm/aaaa)
Prazo de Vigência:
Valor do Ajuste (R\$):*
Valor Estabelecido no Plano de Trabalho (R\$):*
Fonte de Recursos:* Seleção ▼

Dados do Chamamento
Houve Chamamento Público:* Sim Não
Dispensa/Inexigibilidade de Chamamento Público:* Seleção ▼
Motivo da Dispensa/Inexigibilidade de Chamamento Público:*

Gravar Voltar

Preencher dados

Após preencher todos os dados, clicar em gravar