

CONTRATO Nº 87/2022

CONTRATO PRODESP PD 022351

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO E A EMPRESA COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP.

CONTRATANTE: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, inscrito no CNPJ sob nº 50.290.931/0001-40, isento de Inscrição Estadual, com sede na Avenida Rangel Pestana, nº 315, Centro, em São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo seu Diretor Técnico do Departamento Geral de Administração, Senhor **CARLOS EDUARDO CORRÊA MALEK**, portador do RG nº 13.146.149-7 e inscrito no CPF sob o nº 075.299.248-18, conforme delegação de competência fixada pelas Resoluções nº 01/1997 e nº 04/1997 publicadas no DOE/SP, respectivamente, nos dias 08/03/1997 e 20/03/1997, bem como pelo Ato nº 1.917/2015, publicado no DOE/SP de 08/10/2015.

CONTRATADA: a empresa **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP**, inscrita no CNPJ sob o nº 62.577.929/0001-35, com sede na Rua Agueda Gonçalves, nº 240, no Município de Taboão da Serra, Estado de São Paulo, neste ato representada na forma de seu Estatuto Social pelo Senhor **CARLOS ANDRÉ DE MARIA DE ARRUDA**, Diretor Presidente, portador do RG nº 23.217.043-5-SSP/SP e inscrito no CPF sob o nº 264.722.698-90, e pela Senhora **MARIA REGINA FUNICELLO**, procuradora legalmente constituída, portadora do RG nº 7.647.451-3 SSP/SP e inscrita no CPF sob o nº 034.369.338-05.

OBJETO: contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de manutenção do sistema e o processamento da **Folha de Pagamento** do **CONTRATANTE**, abrangendo os serviços relacionados na **Planilha de Orçamento (Anexo I)** e na **“Especificação de Serviços e Preços” nº E0220458 (Anexo II)**.

FUNDAMENTO LEGAL: o presente instrumento é celebrado com fulcro no artigo 24, inciso XVI da Lei Federal nº 8.666/1993, com suas posteriores alterações.

PROCESSO SEI Nº 0006704/2022-18.

As **PARTES** acordam entre si e celebram o presente Contrato, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de manutenção do sistema e o processamento da **Folha de Pagamento** do **CONTRATANTE**, abrangendo os serviços relacionados na **Planilha de Orçamento (Anexo I)** e na **“Especificação de Serviços e Preços” nº E0220458 (Anexo II)**.

1.2. Integram o presente instrumento, os seguintes documentos:

- 1.2.1.** Anexo I – Planilha de Orçamento – **PD 022351**;
- 1.2.2.** Anexo II – Especificação de Serviços e Preços nº **E0220458**;
- 1.2.3.** Anexo III – Termo de Ciência e de Notificação;
- 1.2.4.** Anexo IV – Ordem de Serviço GP nº 02/2001; e
- 1.2.5.** Anexo V – Resolução nº 06/2020 deste Tribunal de Contas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

2.1. Os serviços serão prestados na forma e condições estabelecidas no **Anexo II - “Especificação de Serviços e Preços”**, que contém sua descrição, detalhamento, condições, forma e prazo de execução.

2.2. As decisões relativas aos serviços solicitados pela **CONTRATADA**, deverão ser definidas pela **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após o qual, ocorrerá a prorrogação do prazo definido para execução dos serviços na mesma proporção em que a demora de tais decisões prejudicarem o andamento normal dos trabalhos.

2.3. Todas as informações e comunicações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, deverão ser feitas por escrito. Todas as decisões resultantes de reuniões realizadas entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** deverão ser formalizadas mediante troca de correspondência.

2.4. Os serviços reexecutados por solicitação da **CONTRATANTE**, que constituam apenas parte dos itens faturáveis, serão cobrados com base nos termos reais de execução e nos valores apontados na “**Especificação de Serviços e Preços**”, desde que não se tratem de vícios resultantes da execução ou material empregado.

2.5. A **CONTRATANTE** ou **CONTRATADA** não poderão, a qualquer título, reproduzir ou copiar, ceder ou transferir, alugar ou vender os sistemas e/ou os aplicativos implantados, sem o expresso consentimento do respectivo proprietário identificado na “**Especificação de Serviços e Preços**”.

2.6. Os serviços prestados pela Prodesp em decorrência do presente contrato e respectiva ESP, quando executados no município de São Paulo, poderão ser também faturados através de filial da PRODESP, a critério da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E DOS RECURSOS:

3.1. O valor estimado do presente contrato é de **R\$ 738.425,00** (setecentos e trinta e oito mil quatrocentos e vinte e cinco reais), correndo a despesa por conta do **Elemento de Despesa 3.3.90.40.90, Atividade 4821**, do orçamento do **CONTRATANTE**.

3.2. Este contrato é pactuado com cláusula resolutiva, cuja implementação dar-se-á no primeiro dia de janeiro de cada exercício abrangido, e caso não se verifique a suficiência de recursos orçamentários aptos a suportar as despesas daquele exercício, a **CONTRATANTE** deverá formalizar a devida redução, com adequação dos serviços contratados.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

4.1. O contrato será reajustado anualmente, em conformidade com as disposições do Decreto Estadual nº 48.326 e Resolução CC 79 de 12/12/2003, de acordo com a fórmula abaixo:

$$R = P_o \times \left[\left(\frac{IPC}{IPC_o} \right) - 1 \right]$$

Onde:

R = Parcela de reajuste;

P_o = Preço Inicial do contrato no mês de referência dos preços, ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

IPC/IPCo = Variação do IPC-FIPE – Índice de Preço do Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

4.2. Na hipótese de superveniência de disposição em Lei, permitindo a aplicação de reajustamento de preço em periodicidade inferior à prevista no item 4.1, serão obedecidas as condições que a Lei então vigente estabelecer.

4.3. Na hipótese de suspensão, extinção ou vedação do uso do índice estabelecido no item 4.1 supra, será utilizado o índice oficial que vier a substituí-lo, ou, no caso de não determinação deste, será escolhido índice substituto que melhor venha refletir a variação dos custos da **CONTRATADA**.

4.4. Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, após a data de aceitação da “**Especificação de Serviços e Preços**”, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso (Artigo 65, § 5º, Lei Federal 8.666/93).

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.1. O pagamento será efetuado mediante ordem de crédito em conta corrente da **CONTRATADA** junto ao Banco do Brasil – Agência 1897-X – Conta Corrente 139595-5 (Decreto nº 55.357 de 18/01/2010), no prazo de 30 (trinta) dias (Decreto nº 43.914, de 26/03/99), contados da data de entrega da nota fiscal/fatura dos serviços prestados diretamente pela PRODESP.

5.2. Recebidas as Notas Fiscais/Faturas, a **CONTRATANTE** atestará a execução dos serviços e as encaminhará ao pagamento, no prazo de até **03** (três) dias úteis, ou realizará a devolução para esclarecimentos e correções necessárias.

5.2.1. A quantidade de serviços constante da Planilha de Orçamento (Anexo I) é estimada, podendo as medições sofrer variações a menor ou a maior dentro do mês, sendo faturados mensalmente de acordo com as quantidades previamente aprovadas junto à **CONTRATANTE** e apuradas ao final de cada mês, de forma a não ultrapassar o valor total contratado.

5.2.2. Relatórios de medição serão encaminhados, mensalmente, ao TCESP para acompanhamento dos serviços realizados.

5.2.3. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem, somente após a regularização dessa documentação.

5.3. O atraso no pagamento acarretará a incidência de juros moratórios, na razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, desde a data de vencimento da obrigação contratual até a data do efetivo pagamento.

5.4. Não será considerado atraso no pagamento, as retenções efetuadas em virtude da aplicação da Resolução TCE-SP nº 06/2020 – Anexo V deste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO:

6.1. A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada por representante(s) da **CONTRATANTE** formalmente designado(s) até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

6.1.1. Caberá ao representante da **CONTRATANTE**, atestar a execução dos serviços relativos às notas fiscais/faturas apresentadas pela **CONTRATADA**.

6.2. O(s) representante(s) da **CONTRATANTE** anotarão em registro próprio, juntando nos autos do processo deste contrato, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à reavaliação das falhas ou defeitos observados.

6.2.1. As decisões ou providências que ultrapassem sua competência serão solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

6.3. A **CONTRATADA** designará formalmente preposto(s) para representá-la na execução deste contrato.

6.4. A fiscalização e o acompanhamento da execução deste contrato não excluem ou reduzem a responsabilidade da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA:

7.1. O presente contrato vigorará por **15** (quinze) meses, contados a partir de **1º de Janeiro de 2023**, podendo ser prorrogado até o limite legal, mediante termo e manifestação das partes contratantes em até 60 dias anteriores ao vencimento.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

8.1. Obrigações da **CONTRATADA**:

a) Prover os serviços ora contratados, de acordo com o estabelecido na “**Especificação de Serviços e Preços**”, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;

b) Manter a **CONTRATANTE** permanentemente informada sobre o andamento dos serviços, indicando o estado e progresso desses serviços e eventuais irregularidades que possam prejudicar sua execução;

- c) Desenvolver seus serviços em regime de integração e colaboração com a **CONTRATANTE**;
- d) Manter sigilo sobre as informações processadas;
- e) Responder por quaisquer despesas que decorram da prestação dos serviços, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, sociais, custos com transportes de pessoal, equipamentos e materiais, sendo ainda responsável por quaisquer outros custos decorrentes da execução do contrato;
- f) Propor à **CONTRATANTE** novos sistemas e tecnologias com vistas ao atendimento das demandas atuais e futuras em função dos objetivos e metas destas;
- g) Manter em perfeito estado de funcionamento, os equipamentos de sua propriedade, para entrada, saída e transmissão de dados;
- h) Manter a segurança física dos dados relativos ao processamento dos Sistemas, quando estes forem executados no seu ambiente operacional;
- i) Responder pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato;
- j) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em partes, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de material empregado;
- k) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação oferecidas na proposta, inclusive pessoal adequado e capacitado em todos os níveis do trabalho;
- l) Afastar todo empregado que, a pedido da **CONTRATANTE** e em comum acordo com a **CONTRATADA**, proceder de maneira desrespeitosa com servidores ou público em geral;
- m) Executar os serviços, objeto deste contrato, pelos preços e forma definidos na “**Especificação de Serviços e Preços**”, no qual estão incluídos todos os custos diretos e indiretos e demais despesas de qualquer natureza;
- n) Assegurar à **CONTRATANTE** o direito de uso dos programas (softwares) por ela implantados e instalados;
- o) Garantir a execução dos serviços e produtos em relação aos trabalhos objeto deste contrato, para adequado funcionamento durante o prazo de validade.

8.2. Obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Viabilizar os recursos orçamentários para cobertura do presente contrato;
- b) Efetuar os pagamentos devidos pelos serviços, dentro dos prazos estabelecidos;
- c) Acompanhar a execução dos serviços no seu respectivo detalhamento;
- d) Atestar a prestação dos serviços relativos às faturas e encaminhá-las para pagamento, no prazo de 3 (três) dias úteis de sua apresentação, caso as mesmas não contenham incorreções;
- e) Facilitar à **CONTRATADA**, o acesso a todos os documentos, informações e demais elementos que possuir, quando necessário ou conveniente a implantação ou manutenção dos serviços;
- f) Providenciar em tempo hábil, de acordo com as solicitações da **CONTRATADA**, levantamentos de informações pertinentes aos serviços, fixação de diretrizes necessárias à definição e eventuais autorizações específicas para atuação junto a terceiros;
- g) Entregar os documentos e dados sob sua responsabilidade, dentro dos prazos e padrões previstos, podendo ser recusados os documentos que não estiverem de acordo com os padrões estabelecidos;
- h) Não divulgar, reproduzir ou copiar, ceder ou transferir programas (softwares) e os materiais a ele vinculados que estejam em seu poder, sem prévio consentimento da **CONTRATADA**;
- i) Observar rigorosamente as recomendações da **CONTRATADA**, para manutenção e bom estado de funcionamento dos equipamentos e programas (softwares);

j) Usar, exclusivamente para suas atividades, os equipamentos colocados à sua disposição pela **CONTRATADA**, vedando a utilização por ou para terceiros, bem como controlar o acesso aos mesmos equipamentos;

k) Não ceder, emprestar ou transferir para outros locais, a qualquer título, os equipamentos, programas (softwares), móveis e utensílios colocados à sua disposição pela **CONTRATADA**, sem o expresso consentimento desta.

CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

9.1. É de inteira responsabilidade da **CONTRATANTE** a guarda, a conservação e controle dos “equipamentos”, “softwares”, “meios de comunicação”, e/ou “componentes alocados” colocados à disposição pela **CONTRATADA**, contra os riscos de furto, roubo, destruição, extravio, incêndio, desabamentos, danos decorrentes de uso indevido, ou quaisquer outras situações similares que provoquem perda total ou parcial, promovendo sua imediata reposição ou indenização, a preços de mercado. Tratando-se de produto fora de comércio, o ressarcimento far-se-á mediante preço acordado entre as partes.

9.1.1. É de inteira responsabilidade da **CONTRATANTE**, em especial a identificação de softwares não autorizados nos equipamentos colocados à sua disposição.

9.2. A **CONTRATANTE** é responsável pela legalidade ou correção das informações ou definições prestadas à **CONTRATADA**, destinadas ao desenvolvimento, implantação e manutenção dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

10.1. A **CONTRATADA** deve cumprir a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes (“Lei Federal nº 13.709/2018”), no âmbito da execução do objeto deste Contrato e observar as instruções por escrito do **CONTRATANTE** no tratamento de dados pessoais.

10.1.1. A **CONTRATADA** dispõe de controles internos de sigilo e confidencialidade de dados, bem como de fluxo documental de Resposta de Incidentes de Segurança no âmbito da execução do objeto deste Contrato.

10.1.2. O **CONTRATANTE**, na condição de controlador, deverá fornecer as instruções por escrito à **CONTRATADA** até o início da execução dos serviços.

10.2. A **CONTRATADA** deve assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores que necessitem conhecer/acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para as finalidades deste Contrato, e cumprir a legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a compromissos de confidencialidade ou obrigações profissionais de confidencialidade.

10.3. Considerando a natureza dos dados tratados, as características específicas do tratamento e o estado atual da tecnologia, assim como os princípios previstos no caput do art. 6º da Lei Federal nº 13.709/2018, a **CONTRATADA** deve adotar, em relação aos dados pessoais, medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

10.3.1. O dever da **CONTRATADA** de adoção de medidas de segurança de que trata o item 10.3. abrange somente as operações de tratamento de dados pessoais por ela realizadas ao executar o objeto deste contrato. A **CONTRATADA** não tem responsabilidade pelo mau uso, compartilhamento indevido ou captura de dados, usuários e senhas (logins) de acesso ao sistema, tampouco por outras violações praticadas por terceiros, ocorridos fora de seus ambientes de gestão.

10.4. Considerando a natureza do tratamento, a **CONTRATADA** deve, enquanto operadora de dados pessoais, observado o disposto no item 10.1.2. acima, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações do **CONTRATANTE** previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

10.5. A **CONTRATADA** deve:

I – notificar o **CONTRATANTE** na primeira oportunidade possível, ao receber requerimento de um titular de dados, na forma prevista no artigo 18 da Lei Federal nº 13.709/2018; e

II – quando for o caso, auxiliar o **CONTRATANTE** na elaboração da resposta ao requerimento a que se refere o inciso I deste item.

10.6. A **CONTRATADA** deve notificar ao **CONTRATANTE**, na primeira oportunidade possível, a ocorrência de incidente de segurança relacionado a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que o **CONTRATANTE** cumpra quaisquer obrigações de comunicar à autoridade nacional e aos

titulares dos dados a ocorrência do incidente de segurança sujeita à Lei Federal nº 13.709/2018.

10.7. A **CONTRATADA** deve adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação, mitigação e reparação de cada um dos incidentes de segurança.

10.8. A **CONTRATADA** deve auxiliar o **CONTRATANTE** na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, no âmbito da execução deste Contrato.

10.9. Na ocasião do encerramento deste Contrato, a **CONTRATADA** deve, imediatamente, ou, mediante justificativa, em até 10 (dez) dias úteis da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais ao **CONTRATANTE** ou eliminá-los, conforme decisão do **CONTRATANTE**, inclusive eventuais cópias de dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato, certificando por escrito, ao **CONTRATANTE**, o cumprimento desta obrigação.

10.10. A **CONTRATADA** deve colocar à disposição do **CONTRATANTE**, conforme solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nesta cláusula, e deve permitir auditorias e contribuir com elas, incluindo inspeções, pelo **CONTRATANTE** ou auditor por ele indicado, em relação ao tratamento de dados pessoais.

10.11. Todas as notificações e comunicações realizadas nos termos desta cláusula devem se dar por escrito e ser entregues pessoalmente, encaminhadas pelo correio ou por e-mail para os endereços físicos ou eletrônicos informados em documento escrito emitido por ambas as partes por ocasião da assinatura do termo de aditamento que incluiu esta cláusula no Contrato, ou outro endereço informado em notificação posterior.

10.12. A **CONTRATADA** responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018 ou de instruções do **CONTRATANTE** relacionadas a este Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do **CONTRATANTE** em seu acompanhamento.

10.12.1. A responsabilidade da **CONTRATADA** prevista no item 10.12. não se caracteriza nas circunstâncias em que se verificar uma das hipóteses do artigo 43 da Lei Federal nº 13.709/2018.

10.13. É vedada a transferência de dados pessoais, pela **CONTRATADA**, para fora do território do Brasil, sem o prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**, e demonstração de observância, pela **CONTRATADA**, da adequada proteção desses dados, cabendo à **CONTRATADA**, o cumprimento de toda a legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

10.14. A **CONTRATADA** não poderá realizar subcontratação, tampouco divulgar dados pessoais a qualquer subcontratado, ou substituir subcontratado, exceto se previamente autorizada de forma específica e por escrito pelo **CONTRATANTE**.

10.15. A **CONTRATADA** deve tomar medidas razoáveis para assegurar que empregados, prepostos ou colaboradores de qualquer subcontratado que necessitem conhecer/acessar dados pessoais relacionados à execução deste contrato estejam sujeitos a compromissos de confidencialidade ou obrigações profissionais de confidencialidade, e cumprir, no tocante à subcontratação, todas as disposições aplicáveis da Lei Federal nº 13.709/2018.

10.16. A subcontratação, mesmo quando autorizada pelo **CONTRATANTE**, não exime a **CONTRATADA** das obrigações decorrentes deste contrato, de modo que a **CONTRATADA** permanecerá por elas integralmente responsável perante o **CONTRATANTE**, inclusive na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO:

11.1. A inexecução total ou parcial da **CONTRATADA**, assim como a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, ensejará a sua rescisão, nas hipóteses estabelecidas no artigo 79, acarretando as consequências enumeradas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93 com suas posteriores alterações, sem prejuízo da aplicação das penalidades a que aludem os artigos 86 a 88, da mesma lei.

11.2. As multas a que se referem os dispositivos legais retrocitados serão descontadas do primeiro pagamento a ser efetuado à **CONTRATADA**, ou recolhida através de guia própria ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

11.3. As multas, quando cabíveis, serão aplicadas em conformidade com as sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações e na Resolução nº 6, de 18/09/2020, da **CONTRATANTE**, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo, em 19 de Setembro de 2020, cujo teor é parte integrante deste ajuste como seu Anexo V.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:

12.1. A ocorrência de qualquer dos motivos enumerados no artigo 78, incisos I a XI da Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 76, incisos I a XIII da Lei Estadual nº 6.544/89, no que couber, ensejará a rescisão do contrato com as consequências definidas no artigo 80 e 78 das mesmas leis, respectivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis.

12.2. Nas hipóteses previstas nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e incisos XIV a XVIII do artigo 76 da Lei Estadual nº 6.544/89, observar-se-á o disposto no § 2º, dos artigos 79 e 77 das citadas leis, respectivamente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Sistemas - Todos os sistemas e/ou programas de processamento de dados implantados ou desenvolvidos pela **CONTRATADA** para a **CONTRATANTE**, em decorrência dos serviços objeto do presente contrato, terão sua propriedade definida na “**Especificação de Serviços e Preços**”, ficando no entanto assegurado ao **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** o direito de uso desses sistemas enquanto existirem serviços que viabilizem a sua utilização

13.2. A **CONTRATADA** deverá discriminar na nota fiscal/fatura os serviços de informática prestados, com inteira observância da legislação previdenciária atinente à espécie.

13.3. A **CONTRATANTE** não deverá promover a devida retenção e o recolhimento ao Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) sobre o valor dos serviços discriminados nas notas fiscais/faturas, tendo em vista que a **CONTRATADA** não presta serviços mediante cessão de mão de obra, condição essa indispensável para que haja a referida retenção, nos termos do artigo 31 da Lei Federal nº 8.212/91, com redação do artigo 23 da Lei Federal nº 9.711/98, alterada pelo §6º do art. 7º da Lei Federal nº 12.546/2011, alterada pela Lei nº 13.043/2014, regulamentada pelo Decreto nº 3.048/99 e pela Instrução Normativa 971/09.

13.4. A **CONTRATADA** na execução dos serviços que compõem o objeto da Especificação de Serviços e Preços, poderá valer-se de pessoal próprio integrantes, de seu Quadro de Pessoal, como também de recursos contratados por ela, sob sua exclusiva e única responsabilidade e supervisão, incluídas nesta, o controle de acesso, horário da prestação e demanda de serviços, entregáveis e o relacionamento com o pessoal alocado na prestação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

14.1. O foro competente para dirimir controvérsias resultantes do presente contrato é o da Capital do Estado de São Paulo.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo para todos os fins de direito.

ANEXO I
PLANILHA DE ORÇAMENTO
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO - TCESP
ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS E0220458
CONTRATO PD022351

DENOMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	ITEM TABELA DE PREÇOS	UNIDADE	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	QTDE MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
5.1 PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO DESCENTRALIZADA							
5.1.1 PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL - NÚCLEO	3.5.1	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.500	8,51	15	29.785,00	446.775,00
5.1.2 SUPLEMENTAR COM PRODUTO	3.5.2	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.500	8,51	6	29.785,00	178.710,00
5.1.3 SUPLEMENTAR SEM PRODUTO	3.5.3	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.500	2,22	6	7.770,00	46.620,00
5.1.4 CALCULO ADICIONAL DE FOLHAS APÓS 4º CALCULO	3.5.4	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.500	1,51	4	5.285,00	21.140,00
5.1.5 CALCULO E EMISSAO DE DIRF OU RAIS RETIFICADORA	3.5.5	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.500	1,92	3	6.720,00	20.160,00
5.1.6 GUARDA DE DADOS ATÉ 30 ANOS	3.5.8	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.500	0,37	15	1.295,00	19.425,00
5.1.7 INTEGRAÇÃO COM SISTEMA PREVCOM	3.5.10	Servidor/Funcionário Processado / mês	650	0,02	15	13,00	195,00
5.1.8 MANUTENÇÃO E GERAÇÃO DE ARQUIVOS SPPREV	3.5.11	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.000	0,12	15	360,00	5.400,00
VALOR TOTAL =====>>						81.013,00	738.425,00

ANEXO II

ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS - ESP Nº E0220458

Este documento, a partir de sua assinatura, fará parte integrante do Contrato de Prestação de Serviços **PD022351**, firmado com o TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO.

1. OBJETO

Processamento de Folha de Pagamento Descentralizada.

2. ESCOPO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2.1. PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL – NÚCLEO

2.1.1. PROCESSOS

• Mensal

- Preparação inicial das bases de Dados do mês;
- Atualização das tabelas (Padrões de vencimentos, Data de crédito, INSS, IR, Cronograma de execução etc.);
- Liberação de acesso para lançamento do mês;
- Atualização da Legislação (Manutenção dos módulos de cálculos, fórmulas e parâmetro das entradas de dados, testes individuais e integrados conforme critérios da CONTRATANTE);
- Cálculo da Folha Normal (de acordo com cronograma - conferência da CONTRATANTE);
 - Após encerramento dos lançamentos ocorrerá 1 (um) cálculo diário de forma consecutiva até o limite de 4 (quatro) processamentos.
- Geração de produtos;
- Atualização das Bases de Dados no final do processo (mês e históricos);
- Desconto de Consignatárias;
- Pagamentos Avulsos (OCC / OE) integração com os históricos;
- Cálculo e emissão de extrato para aposentadoria;
- Folha na WEB.

• Anual

- **FOPAG: Crédito Pis/Pasep em Folha;**
- **DIRF:**
 - Critérios e Programa Validador Publicados pela Receita Federal;
 - Organização de Dados para a Consolidação dos Itens da DIRF:
 - Descargas de Históricos Financeiros;
 - Atualização de tabelas;
 - Descarga de Arquivos: Pessoal, Funcional, Incidências e Tabelas;
 - Cálculo - Junção de DIRF;
 - Validação da DIRF – meio magnético.
- **Atestado de Rendimento;**
 - Atestado de Rendimentos em papel (opcional);
 - Atestado de Rendimentos Intranet / Internet.
- **RAIS:**
 - Preparação para a consolidação dos itens da RAIS:
 - Descarga de Histórico Financeiro;
 - Atualização de Tabelas;
 - Descarga de Arquivos: Pessoal, Funcional, Incidências e Tabelas;
 - Carga RAIS para Teste;
 - Geração da RAIS;
 - Gera RAIS negativa;
- **13º. Salário:**
 - Análise das Adaptações solicitadas:
 - Adaptação das Tabelas do Sistema;
 - Desenvolvimento de novos processos (programas) para atualização da Base de Dados e de novas funções;

- Mudança nas fórmulas de Cálculo (programas);
- Pré-Cálculo:
 - Descarga do Histórico Financeiro;
 - Atualização de Tabelas;
 - Descarga de Arquivos: Pessoal, Funcional, Incidências e Tabelas.
- Cálculo:
 - Cálculo de Duodécimos;
 - Pré-Cálculo (Médias) / Revalorização.
- Cálculo do 13º Salário;
- Refluxo;
- Cálculo de Descontos Legais;
- Carga da Folha Teste (conferência da CONTRATANTE).
- **Produtos:**
 - Bancários e Créditos;
 - Resumos Contábeis;
 - Financeiros;
 - Informações para pagamento;
 - Emissão e disponibilização de Demonstrativo de Pagamento;
 - Bloqueio / Desbloqueio para Inativos não recadastrados;
 - Anuais:
 - Atestados de Rendimentos, DIRF;
 - RAIS;
 - RAIS em arquivo magnético;
 - Relatório de Inconsistências;
 - FOPAG

2.1.1.1. ATIVIDADES

- Acompanhamento dos processos de Produção;
- Cálculo do Teto cumulativo do Estado (base mês anterior);
- Cálculo da Folha do mês;
- Recálculo do Teto cumulativo do estado (base do mês);
- Adiantamento do 13º. Salário no mês de aniversário;
- Cálculo do 13º.Salário;
- Envio dos arquivos de pagamento para a CONTRATANTE;
- Integração Bancos pagadores;
- Integração com o Cadastro do Estado (Autarquias e Fundações);
- Integração com consignatárias.

2.2. SUPLEMENTAR COM PRODUTO

Viabiliza o cálculo retroativo mês a mês apurando as diferenças entre o recálculo e o pagamento efetivo, com opção de agrupamento de vários meses para geração dos produtos.

Este processo será repetido conforme o número de meses que corresponde ao retroativo.

2.2.1. ATIVIDADES

- Acompanhamento dos processos de Produção;
- Preparação das bases de Dados considerando o período de cálculo;
- Atualização das tabelas (Padrões de vencimentos, Datas de crédito, INSS, IR, Cronograma de execução etc.);
- Adequação do critério a ser aplicado (Módulo de cálculo, novas rotinas, ajuste de Tabelas e Parâmetros, seleção de população envolvida, testes individuais e integrados);
- Cálculo da Folha Teste (conferência da CONTRATANTE);
- Cálculo final;
- Geração de produtos;
- Atualização das Bases de Dados no final do processo (mês e históricos).

2.2.2. Produtos

- Bancários e Créditos;
- Resumos Contábeis;
- Financeiros;
- Informações para pagamento;
- Emissão e disponibilização de Demonstrativo de Pagamento.

2.3. SUPLEMENTAR SEM PRODUTO

Processa retroativamente mês a mês conforme demanda, apurando as diferenças entre o recálculo e o pagamento efetivo, incorporando também um processo de agrupamento de meses e seleção por componentes de pagamento.

Este processo será repetido conforme o número de meses que corresponde ao retroativo.

2.3.1. ATIVIDADES

- Acompanhamento dos processos de Produção;
- Preparação das bases de Dados considerando o período de cálculo;
- Atualização das tabelas (Padrões de vencimentos, Datas de crédito, INSS, IR, Cronograma de execução etc.);
- Adequação do critério a ser aplicado (Módulo de cálculo, novas rotinas, ajuste de Tabelas e Parâmetros, seleção de população envolvida, testes individuais e integrados);
- Cálculo da Folha Teste (conferência da CONTRATANTE);
- Cálculo final;
- Incorporação para emissão dos Produtos;
- Inclusão das diferenças apuradas na próxima Folha.

2.4. CÁLCULO ADICIONAL DA FOLHA NORMAL – APÓS 4º CÁLCULO

O processo de Folha prevê 4 (quatro) cálculos: Processamentos para conferência da Folha pela CONTRATANTE e liberação para emissão dos produtos.

Caso o processo não apresente os resultados desejados, a pedido da CONTRATANTE, poderão ser executados cálculos adicionais até que os resultados sejam atingidos.

2.4.1. ATIVIDADES

- Acompanhamento dos processos de Produção;
- Adequação do critério a ser aplicado (Ajustes do Módulo de cálculo, Tabelas e Parâmetros, fórmulas de cálculos, testes individuais e integrados);
- Acompanhamento dos processos de Produção;
- Cálculo da Folha Teste (conferência da CONTRATANTE).

2.5. CÁLCULO E EMISSÃO DA DIRF RETIFICADORA

Após o envio da DIRF pelo CONTRATANTE para a Receita Federal, a CONTRATANTE percebe algum problema nas informações (erro de critério ou falta de computar algum valor), o que determina a necessidade de processar e ajustar as informações e retificá-las junto à Receita Federal.

2.5.1. ATIVIDADES

- Adequação do critério a ser aplicado para criação da nova DIRF (Ajustes do Módulo de cálculo ou parâmetros, testes individuais e integrados);
- Acompanhamento dos processos de Produção;
- Cálculo da DIRF;
- Carga da DIRF para Homologação (conferência da CONTRATANTE);
- Geração e transmissão do arquivo para a CONTRATANTE.

2.6. GUARDA DE DADOS ATÉ 30 ANOS

Guarda de dados das Folhas Processadas por um período de 30 anos.

2.6.1. ATIVIDADES

- Apoio Técnico à CONTRATANTE para extração de informação;
- Disponibilidade das informações através de aplicações para geração de:
 - Ficha FAI - Prontuário do Servidor;

- Ficha Financeira;
- Histórico do Demonstrativo Financeiro;
- Ajuste na base de dados do histórico Financeiro.

2.7. INTEGRAÇÃO COM SISTEMA SPPREVCOM

Esta rotina trata da complementação de Aposentadorias dos Servidores do Estado, sendo que cada Entidade participante da Folha de Pagamento deverá informar através de rotina específica, os servidores que optaram pela complementação, bem como todos os eventos de pagamentos que compõem o total do salário mensal e o desconto da contribuição complementar para o SPPREVCOM.

2.8. MANUTENÇÃO E GERAÇÃO DE ARQUIVOS SPPREV

Esta rotina compõe mensalmente dados cadastrais, financeiros, de pensão alimentícia e de dependentes de servidores para fins de atualização do cadastrado no SPPREV.

2.9. PRÉ-REQUISITOS

Link de dados (Intragov / Internet).

2.10. SERVIÇOS FORA DE ESCOPO

Cada solicitação, por parte da CONTRATANTE, de mudanças radicais nos sistemas e/ou serviços previstos nesta ESP, será objeto de termo aditivo ao contrato. Entende-se por mudança radical qualquer alteração nas rotinas implantadas que impliquem na criação de novos programas e/ou novos arquivos de dados, que não sejam os originalmente previstos nesta ESP.

Obs.: Os sistemas e suas opções estão descritos no Anexo A.

3. PRAZOS

Para a execução de todas as atividades de responsabilidade tanto da CONTRATANTE quanto da CONTRATADA, pela geração dos produtos incluídos nesta ESP, deverão ser obedecidos os cronogramas estabelecidos com antecedência de comum acordo entre as partes.

O cronograma é divulgado no início do ano contendo informações de todos os meses com datas de cada etapa do processamento da folha.

Caso haja prorrogação desses prazos, é de responsabilidade da CONTRATANTE os impactos inerentes dessa prorrogação tais como: atraso na entrega de produtos, atraso na transmissão de arquivos e custos adicionais por conta de recrutamento de mão de obra para preparação e expedição de produtos e ainda atraso de atividades por conflito de datas.

4. RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Além das obrigações constantes da cláusula **"OBRIGAÇÕES DAS PARTES"** do Contrato a que se vincula esta ESP, ficam definidas as enunciadas a seguir:

4.1. DA CONTRATADA

4.1.1. Executar os trabalhos necessários à emissão dos produtos descritos no item 2 dessa ESP, nos prazos acordados em cronograma, utilizando no processamento os dados lançados e os critérios informados pelo CONTRATANTE;

4.1.2. Garantir a confidencialidade de todos os dados e informações da CONTRATANTE, das quais venha a ter conhecimento em razão deste contrato, bem como de políticas, objetivos, procedimentos de segurança e senhas, garantindo o sigilo e integridade das informações, comprometendo-se a não repassar quaisquer das informações em comento a quem quer que seja, a nenhum título, senão sob a expressa ciência e anuência por escrito da CONTRATANTE, durante a vigência deste contrato e, após seu término, pelo prazo de 20 (vinte) anos, visto que os mesmos pertencem única e exclusivamente à CONTRATANTE;

4.2. Disponibilizar e manter atualizado o "Manual do Usuário", elaborado pela CONTRATADA, disponível na internet e-Folha (LAPA, LACA, PVD).

4.3. DA CONTRATANTE

4.3.1. Definir e/ou alterar todos os critérios de validações dos dados e de processamento das informações para obtenção dos produtos;

4.3.2. Fornecer todas as informações necessárias à geração dos produtos, por meio de transações "on-line" especificadas, nos prazos acordados em cronograma;

4.3.3. Proceder às conferências dos resultados de processamento nas fases determinadas nos cronogramas como "Folha Prévia" e "Prévias das Anuais", informando à CONTRATADA a liberação ou não dos testes para o processamento definitivo e se responsabilizando a partir daí pela correção dos produtos;

4.3.4. Os serviços pertinentes à atualização da base de dados pelas rotinas são de responsabilidade da CONTRATANTE;

4.3.5. Indicar seus representantes credenciados junto a CONTRATADA para fornecer informações, efetuar solicitações, discutir e consolidar os esquemas de funcionamento de suas rotinas e resolver os problemas que possam surgir na execução dos serviços constantes desta Especificação de Serviços e Preços;

4.3.6. Designar os servidores de seu quadro que estarão credenciados a operar estação de trabalho, para processar as rotinas "on-line" dos diversos sistemas, para as quais foram autorizados, assim como deverão ser relacionados os representantes autorizados a entregar e receber documentos, relativos aos processamentos executados pela CONTRATADA;

4.3.7. Orientar aos demais servidores que, a seu critério, venham a ser designados para essas tarefas, após o período de treinamento;

4.3.8. Validar as informações contidas nos cadastros dos sistemas, tanto daquelas atualizadas via transação on-line, como daquelas fornecidas à CONTRATADA por meio de documentos;

4.3.9. Utilizar o "Manual do Usuário", elaborado pela CONTRATADA, disponível na internet e-Folha (LAPA, LACA, PVD).

5. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O preço para a execução dos serviços é estimado em **R\$ 738.425,00 (setecentos e trinta e oito mil e quatrocentos e vinte e cinco reais)**, tendo como data base de referência o mês de **agosto/2022** e será reajustado de acordo com as condições estabelecidas no contrato a que se vincula, conforme demonstrado na tabela abaixo:

DENOMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	ITEM TABELA DE PREÇOS	UNIDADE	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	QTDE MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
5.1 PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO DESCENTRALIZADA							
5.1.1 PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL - NÚCLEO	3.5.1	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.500	8,51	15	29.785,00	446.775,00
5.1.2 SUPLEMENTAR COM PRODUTO	3.5.2	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.500	8,51	6	29.785,00	178.710,00
5.1.3 SUPLEMENTAR SEM PRODUTO	3.5.3	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.500	2,22	6	7.770,00	46.620,00
5.1.4 CALCULO ADICIONAL DE FOLHAS APÓS 4º CALCULO	3.5.4	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.500	1,51	4	5.285,00	21.140,00
5.1.5 CALCULO E EMISSAO DE DIRF OU RAIS RETIFICADORA	3.5.5	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.500	1,92	3	6.720,00	20.160,00
5.1.6 GUARDA DE DADOS ATÉ 30 ANOS	3.5.8	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.500	0,37	15	1.295,00	19.425,00
5.1.7 INTEGRAÇÃO COM SISTEMA PREVCOM	3.5.10	Servidor/Funcionário Processado / mês	650	0,02	15	13,00	195,00
5.1.8 MANUTENÇÃO E GERAÇÃO DE ARQUIVOS SPPREV	3.5.11	Servidor/Funcionário Processado / mês	3.000	0,12	15	360,00	5.400,00
VALOR TOTAL =====>>>						81.013,00	738.425,00

O faturamento dos subitens acima ocorrerá de acordo com as quantidades apuradas ao final de cada mês.

Serão emitidas Notas Fiscais Eletrônicas e enviadas, automaticamente, pelo sistema das Prefeituras (Taboão da Serra e São Paulo), sendo que para os serviços prestados em Taboão da Serra, serão encaminhadas para o e-mail cadastrado no sistema de contratos da Prodesp, e para os serviços prestados em São Paulo, para o e-mail cadastrado junto àquela Prefeitura.

Recebidas as Notas-Fiscais Eletrônicas, a CONTRATANTE terá o prazo de 03 (três) dias para atestação da execução dos serviços ou devolução para esclarecimentos e correções necessárias.

Os pagamentos deverão ser efetuados dentro do prazo de 30 (trinta) dias da data de apresentação das Notas-Fiscais Eletrônicas.

6. VIGÊNCIA DO DOCUMENTO

A "Especificação de Serviços e Preços" terá vigência de **15 (quinze) meses** a partir da data de assinatura do contrato a que se vincula.

7. VALIDADE DOS PREÇOS

Os preços constantes desta ESP são válidos por **90** (noventa) dias após a data de sua emissão.

8. DEFINIÇÃO DE PROPRIEDADE

Todos os sistemas e/ou programas de processamento de dados e seus aplicativos, implantados ou desenvolvidos pela CONTRATADA para a CONTRATANTE em decorrência dos serviços objeto do presente contrato, são de propriedade da CONTRATADA, ficando, no entanto, assegurado à CONTRATANTE o direito de uso desses sistemas.

9. CONTATO NA CONTRATADA

Os contatos relativos ao objeto constante desta ESP deverão ser feitos com:

ÁREA DE NEGÓCIOS

Nome : Maria Regina Funicello

Endereço: Av. Rangel Pestana, 300 – 4º andar – SP

Telefone : (11) 3243-3720

E-mail : mfunicello@sp.gov.br

ÁREA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Nome : Laércio Ávila Cortez

Endereço: Rua Agueda Gonçalves, 240 – 1º andar - ímpar

Telefone : (11) 2845-6295

E-mail : lcortez@sp.gov.br

De acordo

CONTRATANTE

Nome:

Cargo:

Emissão: 12/08/2022

ANEXO A

1. Transações On-Line que atualizam a Base Dados

Transação LACA – Cadastramento de dados Pessoais, Funcionais e Históricos para Servidor, Não Servidor e Pensão Alimentícia

Opção	Descrição
01.0.0	Cadastramento
01.1.0	Servidor
01.2.0	Não Servidor
01.3.0	Pensionistas
01.4.0	Dependentes
02.0.0	Alterações
02.1.0	Servidor
02.2.0	Não Servidor
02.3.0	Pensionistas
02.4.0	Dependentes
03.0.0	Consultas
03.1.0	Identificação Pessoal
03.2.0	Servidor
03.3.0	Não Servidor
03.4.0	Pensionistas
03.5.0	Dependentes
03.6.0	Servidor/Não Servidor – Pessoais/Funcionais
03.7.0	Número de matrículas disponíveis para cadastramento
04.0.0	Informações bancárias
04.1.0	Migração bancária para Nossa Caixa
04.2.0	Manutenção de agências de outros bancos
04.3.0	Migração bancária para Banco do Brasil
06.0.0	Consulta matrículas por situação específicas
06.1.0	Consulta Matrículas por situação de Afastamento

Transação LACB – Tabelas de Apoio

Opção	Descrição
00.0.0	Sistemas de Tabelas
01.0.0	Inclusão Tabelas
02.0.0	Alteração de Tabelas
03.0.0	Exclusão de Tabelas
04.0.0	Consulta de Tabelas
05.0.0	Desativação de Tabelas
06.0.0	Consulta (Relação de argumentos)
08.0.0	Tabela de Vencimento
09.0.0	Consulta Tabelas de UA's
09.1.0	Unidades Administrativas
09.2.0	Classificação por Órgão
09.3.0	Classificação Institucional
09.4.0	Consulta Hierárquica Superior

TRANSAÇÃO LAPA – Lançamentos Financeiros

Opção	Descrição
01.0.0	Lançamento para Folha
01.1.0	Folha Normal
01.2.0	Consulta Folha Suplementar
01.3.0	Atualização Folha Normal
01.4.0	Atualização Folha Suplementar
01.5.0	Consulta Pin-Fundes
01.6.0	Atualização Folha Pin-Fundes
02.0.0	Critério de Aumento (Inclusão; Ajuste; Consulta)
03.0.0	Dados de Pagamento
03.1.0	Folha Normal
03.2.0	Folha Suplementar/Retroativo

03.3.0	Folha Teste
03.4.0	Base de Cálculo OCC/OE
04.0.0	Dados do Servidor
04.1.1	Folha Normal
04.1.2	Por U.A
04.1.3	Por OP, Ua-Cargo,Categ, TbVenc,Padrão, F. Normal
04.1.4	Folha Suplementar
04.1.5	Por OP, Ua-Cargo,Categ, TbVenc,Padrão, F. Suplementar
04.1.6	Extrair Dados Pessoais, Funcionais e Financeiros
05.0.0	Ordem de Crédito / Estorno
05.1.0	Crédito Complementar
05.2.0	Estorno
05.3.0	Consulta
05.4.0	Cancelamento
05.5.0	Emissão
05.6.0	Relatórios Extras
05.7.0	Confirmação do Estorno
05.8.0	Total Financeiro de OCC emitidas
06.0.0	Encargos e Totais da Folha de Pagamento
06.1.0	Encargos Sociais
06.2.0	Liberação Financeira
07.0.0	Consignatárias
08.0.0	Consulta/ Lançamento de Plantão Médico
08.1.0	Médico / Cirurgião Dentista
08.2.0	Médico Sanitarista
08.3.0	Enfermeiro
08.4.0	Auxiliar de Enfermagem
08.5.0	Técnico de Enfermagem
08.6.0	Agente Técnico Ass. Saúde
09.0.0	Retroativo
10.0.0	Ação Judicial (IPESP)
11.0.0	Recadastramento de Ativos e Inativos
12.0.0	Planilhas (IPESP)

TRANSAÇÃO LPHA – Histórico Financeiro, Anuais (DIRF, RAIS, AT. RENDIMENTOS)

Opção	Descrição
00.0.0	Histórico Financeiro
01.1.0	Consultas
01.2.0	Atualização
01.4.0	Consulta por período
01.5.0	Consulta pagamento avulso
01.6.0	Inclusão pagamento avulso
01.7.0	Atualização pagamento avulso do servidor
01.8.0	Exclusão pagamento avulso
02.0.0	13º salário – pagamento
02.1.0	Consulta
02.2.0	Atualização 13º salário
02.3.0	Encargos 13. Salário
03.0.0	Rais
03.1.0	Consulta
04.0.0	Atestado de Rendimento
04.1.0	Consultas
04.2.0	Atualização
04.3.0	Impressão de Atestado de Rendimento
05.0.0	13º salário – adiantamento / 2ª fase (diferença)
05.1.0	Consultas
05.2.0	Atualização
05.3.0	Encargos 13. Salário
05.4.0	Consulta totais financeiros – 13º salário – Adiantamento/2ª.fase
06.0.0	Dirf
06.1.0	Consulta Dirf
06.2.0	Atualização / Alteração – Dirf
06.2.1	Servidor
06.2.2	Não Servidor
06.2.3	Pensionista
06.2.4	CPF de Pensionista
06.2.5	Ordem Bancária a Outros

06.2.6	Atualização Abono de Férias (CLT)
06.2.7	Herdeiro
06.2.8	Pensão Alimentícia
06.3.0	Inclusão Dirf
06.3.1	Servidor
06.3.2	Não Servidor
06.3.3	Pensionista
06.3.4	Ordem Bancária a Outros
06.3.5	Herdeiro
06.3.6	Pensão Alimentícia
06.4.0	Exclusão Dirf
06.4.1	Servidor
06.4.2	Não Servidor
06.4.3	Pensionista
06.4.4	Ordem Bancária a Outros
06.4.5	Herdeiro
06.4.6	Pensão Alimentícia
07.0.0	Incidência Dirf / Rais / 13º Salário
07.1.0	Consulta incidência Dirf
07.2.0	Consulta Incidências Rais
07.3.0	Consulta Incidências 13.Salário
08.0.0	Projeção de Cálculo de 13º Salário
08.1.0	Consulta Projeção de Cálculo de 13 Salário Descentralizada
08.2.0	Atualização
09.0.0	Informações Anteriores – ipesp
09.1.0	Nomes Semelhantes de Pensionistas
09.2.0	Informações Cadastrais Antigas(kcr)
09.3.0	Consulta ao Histórico Financeiro(kcr/pbi)
09.4.1	Consulta dados Pessoais de ex-servidores
09.4.2	Consulta dados Funcionais de ex-servidores
09.4.3	Consulta Histórico dos dados gerais de ex- servidores
09.4.4	Consulta Histórico das alterações de ex-servidores
09.5.1	Consulta dados pessoais de pensionistas
09.5.2	Consulta dados funcionais de pensionistas
09.5.3	Consulta Histórico dos dados gerais de pensionistas
09.5.4	Consulta Histórico das alterações de pensionistas
10.0.0	INSS
10.1.0	Relação dos Salários de Contribuição
10.2.0	Discriminação das parcelas do salário contribuição
10.2.3	Apuração do Salário de Benefício
11.0.0	Rescisão
11.1.0	Lançamento
11.2.0	Consulta
11.2.1	Por matrícula – Lançamento
11.2.2	Por matrícula – Termo de Rescisão
11.2.3	Rescisões por Situação / Causa
11.2.4	Rescisões Emitidas/Transm.P;/Dt. Crédito
11.3.0	Pagamento - Liberação
11.3.1	Consulta
11.3.2	Atribuir Data de Crédito
11.3.3	Exclusão
11.3.4	Carga Rescisão para Pagto Via OCC
11.3.5	Relação de Crédito Bancário
11.4.0	Complementar
11.4.1	Liberar Complementar
11.4.2	Consulta Complementar
11.5.0	Lançamento (Versão Anterior)

TRANSAÇÃO ACCH - LAPS – Sistema de Integração das Informações – Folha de Pagamento

(Acesso pelo e-Folha)

Opção	Descrição
00.0.0	Sistema de Integração das Informações
01.0.0	Folha de Pagamento
01.1.0	Rescisão Contratual (CLT)
01.1.1	Termo de Rescisão
01.2.0	Histórico Financeiro

01.2.1	Emissão de Ficha Financeira
01.2.2	Holerite Mensal
01.3.0	DIRF
01.3.1	Consultar – Atualizar
01.4.0	Atestado
01.4.1	Consultar - Atualizar

TRANSAÇÃO PVDB – Tabela de Vencimentos e Descontos

Opção	Descrição
01.0.0	Consulta
01.1.0	V/D unificado a partir do vd antigo
01.2.0	Histórico do Grupo
01.3.0	Dados do V/D
01.4.0	Código do V/D Antigo a partir do V/D Unificado
01.5.0	Dados de Consistência/Cálculo e Incidência
01.5.1	Dados de Consistência
01.5.2	Dados para Cálculo
01.5.4	Incidências
01.5.5	Relação Geral V/D
01.7.0	Alterações Efetuadas
02.0.0	Impressão
02.1.0	Grupos (tela e/ou impressora)
02.2.0	V/D do Grupo (tela e /ou impressora)
02.3.0	Regras de Conversão
02.4.0	V/D's e Conversões
02.5.0	Conversão Ordenada pelo V/D antigo
03.0.0	Rotinas Anuais(Rais/Dirf/13.Salário)
03.1.0	Rais – 13. Salário
03.2.0	Dirf / Comprovante de Rendimentos
04.0.0	Incl/Alter Cálculo PA
05.0.0	Rescisão
05.1.0	Incidências de Vd/s

Acesso ao <http://www.folha.prodesp.sp.gov.br/FolhaDescentralizada/>

Portal do Governo Cidadão SP Investe SP Destaque: OK

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO

Folha de Pagamento Serv.:M2

AUTARQUIAS >
EMPRESAS >
FUNDAÇÕES >
PODER PÚBLICO >
SECRETARIAS >

Histórico Financeiro **Cadastro** **Frequência**

Esta é a nova versão do Sistema de Folha de Pagamento da Administração Descentralizada. Confira os principais aprimoramentos:

- Agora, em plataforma web, você poderá acessá-lo a partir de um navegador em qualquer estação de trabalho.
- Toda a segurança do mainframe para o ambiente intranet, com acesso restrito à rede IntraGov.
- Menus agrupados para maior facilidade de acesso.
- Preserva todas as funcionalidades da versão mainframe, possibilitando utilização imediata mesmo sem treinamento.

ANEXO III

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATADA: COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP

CONTRATO Nº: 87/2022

SEI - PROCESSO Nº 0006704/2022-18

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de manutenção do sistema e o processamento da **Folha de Pagamento** do **CONTRATANTE**, abrangendo os serviços relacionados na **Planilha de Orçamento (Anexo I)** e na **“Especificação de Serviços e Preços” nº E0220458 (Anexo II)**.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

CONTRATANTE

Carlos Eduardo Corrêa Malek – Diretor Geral de Administração

E-MAIL INSTITUCIONAL: cmalek@tce.sp.gov.br

CONTRATADA

Carlos André de Maria de Arruda – Diretor presidente

E-MAIL INSTITUCIONAL: andre.arruda@sp.gov.br

Maria Regina Funicello – Procuradora

E-MAIL INSTITUCIONAL: mfuncello@sp.gov.br

ANEXO IV

ORDEM DE SERVIÇO GP Nº 02/2001

PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO, PODER LEGISLATIVO, EM 30/05/2001, PÁG. 35.

TCA - 29.863/026/00

Regulamenta, no âmbito do Tribunal de Contas do Estado, o parágrafo 2º do artigo 71 da Lei Federal 8666/93, com a redação determinada pela Lei nº 9032, de 28.04.95.

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no uso das atribuições legais conferidas pelo artigo 2º, inciso XXIII da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, c/c o artigo 24 do Regimento Interno;

Considerando o disposto no artigo 23 da Lei nº 9711, de 20.11.98, que alterou a redação do artigo 31 da Lei nº 8212, de 24.07.91;

Considerando as normas do Decreto nº 3.048, de 06.05.99, que “Aprova o Regulamento da Previdência Social e dá outras providências”, especialmente aquelas previstas em seu artigo 219 e §§;

Considerando o dever imposto por tais normas à Administração; e

Considerando, finalmente, caber à Administração exigir do contratado a comprovação do adimplemento das obrigações previdenciárias relativas ao objeto da avença, de modo a prevenir eventual responsabilidade solidária que, quanto a estas, lhe possa recair;

RESOLVE

Regulamentar o artigo 71, § 2º da Lei Federal nº 8666/93, com a redação determinada pela Lei 9032/95, nos rigorosos termos que seguem, aplicáveis aos contratos em que este Tribunal figurar como **CONTRATANTE**.

Art. 1º - Por força do contido no artigo 31 e §§ da Lei nº 9711/95, c/c o artigo 219, § 3º do Decreto 3048/99, este Tribunal deverá reter 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação dos serviços ali enumerados, para recolhimento, no prazo legal e regulamentar, em nome da Empresa **CONTRATADA**.

Art. 2º - Não se emitirá atestado de realização dos serviços sem prévia verificação, pelo Gestor do Contrato, do efetivo cumprimento das regras desta Ordem de Serviço.

Parágrafo Único – O atestado a que se refere o caput será assinado por todos os membros da Comissão de Fiscalização do Contrato, incluído o gestor.

Art. 3º - A **CONTRATADA** deverá apresentar para a Comissão de Fiscalização:

I- Cópia autenticada da carteira de trabalho, devidamente registrada, dos empregados que prestam serviços vinculados ao contrato.

II- Inscrição dos empregados e respectivos recolhimentos mensais previdenciários.

III- Comprovante dos recolhimentos regulares do FGTS.

IV- Comprovantes de:

a) EPI's – Equipamento de proteção individual

b) Saúde Ocupacional

c) Seguro de Vida

d) Uniforme de Empresa

Art. 4º - No caso de contratação envolvendo execução de obras:

I- Incumbe à **CONTRATADA**, juntamente com a Comissão Técnica de Fiscalização, providenciar:

a) inscrição da obra no posto do INSS, e informação sobre o valor para obtenção da CND – Certidão Negativa de Débitos da obra **CONTRATADA**.

b) Cadastro da obra e Alvará de Construção junto à Municipalidade.

c) Custo previsto do ISS – Imposto sobre Serviço

II- A **CONTRATADA** providenciará, durante a execução contratual, comprovantes de:

a) Recolhimento de caução, ou, no caso de aditamento, sua complementação, quando exigida a garantia.

b) Recolhimentos de seguros de Riscos de Engenharia, de Vida e outros previstos contratualmente.

c) Recolhimento da ART – Anotação de Responsabilidade Técnica (para projetos, obras, etc.).

d) Recolhimento mensal do ISS para fins de “Habite-se”.

Parágrafo Único – Somente se emitirá Termo de Recebimento Definitivo da obra mediante obtenção e apresentação, pela **CONTRATADA**, da CND e do Habite-se.

Art. 5º - Os instrumentos convocatórios deverão, doravante, obrigatoriamente, fazer menção a esta Ordem de Serviço para que dela tenham ciência os interessados em contratar com o Tribunal.

Art. 6º - Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação, sem prejuízo das disposições constantes das Ordens de Serviço 1/83 e 1/89, revogadas as disposições em contrário.

ANEXO V
RESOLUÇÃO Nº 6/2020

SEI Nº 009648/2020-01

PUBLICADA no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 19 de setembro de 2020.

Fixa regras destinadas a regulamentar a aplicação de sanções e as hipóteses de rescisão contratual, além de definir competências na condução dos processos administrativos sancionatórios, no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**, no exercício de suas atribuições legais e regimentais, constantes do inciso II do artigo 3º e artigo 8º da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, bem como do artigo 251 do Regimento Interno, e na conformidade do previsto na alínea "a" do inciso IV do artigo 114 deste mesmo diploma legal:

Considerando a competência para expedir normas destinadas à realização de seus procedimentos licitatórios;

Considerando a necessidade de regulamentar a aplicação de penalidades em casos de descumprimento de obrigações por seus fornecedores;

Considerando o que dispõem os artigos 77, 78, 79, 80, 81, 86, 87, 88, 109 e 115 da Lei nº 8.666/93, bem como os artigos 7º e 9º da Lei nº 10.520/02;

Considerando as competências atribuídas na Resolução nº 4/97, alterada pelas Resoluções nº 7/97 e nº 02/2018;

RESOLVE:

Art. 1º. Este instrumento visa regulamentar a aplicação de sanções e as hipóteses de rescisão contratual, além de definir competências na condução dos processos administrativos sancionatórios inerentes aos procedimentos de compras e de contratação de serviços e obras de engenharia, bem como nos casos de dispensa e inexecução de licitação e outros que tratem do estabelecimento de obrigações entre este Tribunal de Contas e terceiros.

Art. 2º. Nos casos de inexecução parcial ou total do contrato ou de descumprimento de quaisquer obrigações por parte das contratadas ou de quem mantenha vínculo obrigacional para com este Tribunal de Contas, respeitados o contraditório e a ampla defesa e mediante instauração de procedimento administrativo sancionatório, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, nos termos, respectivamente, dos incisos I a IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93:

I – advertência;

II – multa;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

§ 1º - Em se tratando de pregão, a penalidade prevista no inciso III poderá ser de até 5 anos, nos termos previstos no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, aplicando-se, ainda, subsidiariamente, as normas estabelecidas na Lei nº 8.666/93, nos termos do artigo 9º daquele diploma legal.

§ 2º - As sanções previstas nos incisos I, III, IV e § 1º deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, garantido o contraditório e a ampla defesa, sem embargo da hipótese prevista no § 6º do artigo 7º desta Resolução.

§ 3º - O valor correspondente à multa aplicada deverá ser descontado dos montantes retidos preventivamente nos termos do artigo 4º e, quando houver, da caução prestada, nesta ordem.

§ 4º - Havendo mais de uma modalidade de garantia da execução contratual, a caução em dinheiro será executada preferencialmente às outras modalidades.

Art. 3º. As sanções previstas nesta Resolução serão aplicadas na seguinte conformidade:

I – os casos de descumprimento contratual de natureza leve e de menor potencial ofensivo, nos quais a contratada (ainda que tenha adotado medidas corretivas) mereça ser repreendida e/ou alertada de que a reincidência implicará penalidade de maior gravame, ensejarão advertência;

II - o atraso injustificado na execução do contrato de prestação de serviços, na execução de obra ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado: a) de 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 15 (quinze) dias corridos; b) superados os 15 (quinze) dias corridos, a partir do 16º a multa será de 1% (um por cento) ao dia, limitado a 30 (trinta) dias corridos e aplicada em acréscimo à da alínea "a";

c) após 30 (trinta) dias corridos, fica caracterizada a inexecução parcial ou total, conforme o caso, aplicando-se o disposto no inciso III, cumulativamente a este.

III – a inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, relacionadas quer à entrega do objeto, quer à de documentos exigidos no edital, submeterá a contratada:

a) aplicação de multa correspondente a até 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

b) pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

IV – a recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração do Tribunal de Contas caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

a) multa de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do contrato; ou,

b) pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim;

c) impedimento de licitar e contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos. Caso a modalidade adotada tenha sido o pregão, aplicar-se-á o disposto no §1º do artigo 2º desta Resolução.

V – a entrega de documentação falsa, o retardamento imotivado da execução contratual, o comportamento inidôneo e a fraude, trabalhista ou fiscal, implicarão a emissão da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, a quem lhe der causa, observado o disposto no inciso IV e §3º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

§ 1º - O atraso de que trata o inciso II será contado a partir do primeiro dia útil de expediente deste Tribunal de Contas, subsequente ao término do prazo estabelecido para entrega do material, execução da obra ou do serviço, até o dia anterior à sua efetivação.

§ 2º - Configurada a prática de ilícito durante o certame ou execução contratual (inciso V), será encaminhada nota de conhecimento ao Ministério Público Estadual.

Art. 4º. Caracterizado o atraso injustificado da obrigação ou a inexecução parcial, o Tribunal de Contas reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

§ 1º - Caso o Tribunal de Contas decida pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada corrigido pelo IPC-FIPE.

§ 2º - Poderá o Tribunal de Contas converter a multa aplicada em advertência, caso o valor afigure-se ínfimo, assim considerados aqueles inferiores a 10 (dez) UFESPs.

Art. 5º. O pedido de prorrogação para a execução do objeto deve ser apresentado, com as devidas justificativas, dentro dos prazos fixados pela Administração, em edital, contrato ou documento equivalente.

Art. 6º. O material não aceito e/ou o serviço executado em desacordo com o estipulado deverá ser substituído ou corrigido dentro do prazo fixado, contado do recebimento da comunicação da recusa.

Parágrafo único – A ausência de regularização do objeto dentro do prazo determinado ensejará a aplicação das sanções previstas na presente Resolução, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido.

Art. 7º. As competências para condução do procedimento administrativo, configuração da infração, notificação da contratada e aplicação de sanções são definidas na seguinte conformidade:

I – a instauração do procedimento administrativo sancionatório se dá mediante comunicação do gestor, ou de quem tenha a responsabilidade pelo acompanhamento da execução contratual, ao Departamento Geral de Administração (DGA), sem embargo da possibilidade de instauração, de ofício, por este;

II – uma vez instaurado o procedimento administrativo, o DGA notificará os responsáveis para apresentação de defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos termos e para os fins do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e do artigo 7º da Lei nº 10.520/02, a qual deverá ser submetida, devidamente instruída, ao Gabinete Técnico da Presidência (GTP) para fins de avaliação do seu processamento;

III – rejeitada a defesa, o DGA aplicará a sanção nos termos da legislação vigente;

IV – da decisão que aplicar penalidade cabe recurso à autoridade sancionadora, no prazo de 5 dias úteis a contar da intimação do ato; a qual poderá reconsiderar sua decisão, em idêntico prazo, ou fazê-lo subir à Presidência, devidamente instruído, para apreciação e julgamento;

V – na contagem dos prazos para defesa prévia e recurso, sempre em dias úteis, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do término, somente iniciando ou vencendo em dias de expediente do Tribunal de Contas.

§ 1º – a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, cominada ou não com outras penalidades, observará as disposições contidas no inciso IV e § 3º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e será de competência exclusiva do Presidente do Tribunal de Contas, a quem o procedimento administrativo instaurado deverá ser encaminhado devidamente instruído pelo DGA, cabendo recurso ao Tribunal Pleno;

§ 2º - A intimação dos atos referidos nos incisos II (defesa prévia), III (aplicação de sanção) e IV (julgamento do recurso) deste artigo será feita mediante expedição de ofício ao(s) responsável(is) relacionado(s) no Termo de Ciência e de Notificação, por meio do(s) endereço(s) eletrônico(s) nele indicado(s), o(s) qual(is) deve(m) ser mantido(s) atualizado(s) para os fins a que se destina(m).

§ 3º - Nos processos eletrônicos instaurados neste Tribunal, as comunicações dos atos oficiais serão realizadas por meio das funcionalidades existentes no Sistema Eletrônico de Informações – SEI ou em outro que venha a substituí-lo.

§ 4º - O recurso de que trata o inciso IV deste artigo terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir apenas o efeito devolutivo, exclusivamente para a penalidade que envolver a interrupção ou suspensão da execução contratual.

§ 5º - Nos casos de aceitação da defesa prévia, de juízo de retratação pela autoridade sancionadora ou de provimento do recurso, dar-se-á continuidade à execução contratual, mesmo na hipótese em que eventualmente a mesma tenha sido suspensa ou interrompida preventivamente.

§ 6º - Independentemente da instauração de procedimento administrativo sancionatório, o DGA poderá determinar, mediante comunicação expressa dos responsáveis indicados no Termo de Ciência e de Notificação, a suspensão preventiva e imediata do contrato, quando presentes indícios de que sua continuidade possa acarretar encargo, prejuízo ou dano que supere o direito do contratado permanecer na execução.

§ 7º - Quando as sanções previstas no artigo 2º não forem aplicadas pelo Presidente do Tribunal de Contas, a ele será dada ciência do apenamento, após transcorrido o prazo sem a interposição de recurso e antes da fase de execução da decisão.

Art. 8º. Decorridos 30 (trinta) dias da notificação para recolhimento da multa, não ocorrendo a quitação, serão adotadas as medidas para o registro do devedor no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN e a inscrição do débito na Dívida Ativa do Estado para a cobrança judicial.

Art. 9º. Esgotada a instância administrativa, as penalidades deverão ser registradas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP e, conforme o caso, comunicadas às autoridades competentes para fins de anotações nos demais cadastros de controle, inclusive às entidades profissionais.

Art. 10. As disposições contidas na presente Resolução não impedem que a Presidência do Tribunal de Contas decida pela rescisão do contrato, quando verificadas as hipóteses contidas nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, tampouco pelo ajuizamento de ações de ressarcimento na esfera civil.

Art. 11. A presente Resolução deverá integrar, obrigatoriamente, como anexo, os instrumentos convocatórios de licitação, os contratos ou os instrumentos equivalentes.

Art. 12. Infrutífera a intimação a que se refere o § 2º do artigo 7º, sua repetição será efetuada por meio do DOE, por 03 (três) vezes consecutivas.

Art. 13. Os casos omissos serão solucionados pelo Presidente mediante a aplicação das regras dispostas em norma geral, ouvido o Tribunal Pleno, quando for o caso.

Art. 14. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as Resoluções nº 05/93 e 03/08, bem como outras disposições regulamentares a ela contrárias.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA REGINA FUNICELLO, Procuradora**, em 20/10/2022, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 2º, inciso V, alínea "b", e no art. 6º do [Ato GP 01/2019, de 15 de janeiro de 2019](#).

Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ANDRÉ DE MARIA DE ARRUDA, Diretor Presidente**, em 21/10/2022, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 2º, inciso V, alínea "b", e no art. 6º do [Ato GP 01/2019, de 15 de janeiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS EDUARDO CORRÊA MALEK**, Diretor Técnico de Departamento, em 25/10/2022, às 19:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 2º, inciso V, alínea "b", e no art. 6º do [Ato GP 01/2019, de 15 de janeiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tce.sp.gov.br/validar/>, informando o código verificador **0622802** e o código CRC **AA93D0D8**.