

23 DE MARÇO DE 2026

**1ª FISCALIZAÇÃO ORDENADA**

# Almoxarifado da Educação e Uniformes Escolares



**TCESP**  
Tribunal de Contas  
do Estado de São Paulo

## **Composição**

### **Presidente**

Cristiana de Castro Moraes

### **Vice-Presidente**

Dimas Ramalho

### **Corregedor**

Marco Aurélio Bertaiolli

### **Conselheiros**

Renato Martins Costa

Maxwell Borges de Moura Vieira

Wagner de Campos Rosário

Carlos Cezar

### **SDG- Secretaria-Diretoria Geral**

Germano Fraga Lima

### **DSF-I – Departamento de Supervisão da Fiscalização I**

Paulo Massaru Uesugi Sugiura

### **DSF-II – Departamento de Supervisão da Fiscalização II**

Alexandre Teixeira Carsola

### **DTI – Departamento de Tecnologia da Informação**

Fábio Correa Xavier

# Almoxarifado da Educação e Uniformes Escolares

## Governança

O **Tribunal de Contas** do Estado de São Paulo é o guardião da sociedade que orienta e fiscaliza o cumprimento das leis aplicáveis aos seus jurisdicionados estaduais e municipais.



A gestão eficiente do almoxarifado educacional e a distribuição de uniformes e materiais são alguns dos pilares para a equidade escolar. Essa organização logística é alvo constante das fiscalizações do TCESP, que monitora desde as condições de armazenamento e controle até a efetiva entrega dos itens. O Tribunal busca garantir que os recursos públicos cumpram seu papel social com transparência e eficiência.

## Contexto da Fiscalização

### Almoxarifado da Educação e Uniformes Escolares

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) exerce uma fiscalização rigorosa e monitora não apenas a existência física dos materiais em estoque, mas também a sua gestão, suficiência e distribuição. Irregularidades como o armazenamento inadequado, distribuição desigual ou a ociosidade de materiais são pontos centrais nas inspeções, que buscam garantir que o dinheiro público seja convertido em benefício direto e eficiente para a comunidade escolar.

Esta ação fiscalizatória se relaciona diretamente com os objetivos de desenvolvimento sustentável nº 4 e 10, da Agenda 2030 da ONU. A gestão estratégica de um almoxarifado voltado para a educação exige um controle rigoroso que transcende uma simples guarda de itens. Este setor é responsável por garantir a integridade e a disponibilidade de materiais didáticos e pedagógicos e, crucialmente, de equipamentos de informática, como tablets e notebooks, essenciais para a inclusão digital nas escolas. A organização física e o registro fidedigno de entrada e saída desses insumos são fundamentais para evitar o desperdício de recursos públicos, garantindo que as ferramentas tecnológicas cheguem aos estudantes de forma tempestiva para potencializar o processo de aprendizagem.

Paralelamente, a logística de uniformes escolares desempenha um papel social vital ao promover a equidade e a identidade dentro do ambiente de ensino. Quando integrados à gestão do almoxarifado, o planejamento de compras e a distribuição desses vestuários devem ser pautados pela eficiência, garantindo que nenhum aluno seja privado de sua frequência escolar por falta de padronização. Esses dois eixos — infraestrutura tecnológica e vestimenta — convergem diretamente para o ODS 4 (Educação de Qualidade), que visa garantir o acesso igualitário, e o ODS 10 (Redução das Desigualdades), ao provar condições dignas de permanência no sistema educacional para as populações mais vulneráveis.

Dessa forma, esta Fiscalização Ordenada, teve como escopo principal:

- Observar questões gerais relativas ao armazenamento, controle e distribuição;
- Exibir a gestão estratégica do almoxarifado, assegurando integridade, registro fiel de entradas e saídas, e disponibilização tempestiva dos materiais didáticos, escolares e uniformes.

### Números da Fiscalização Ordenada

**379** Servidores do TCESP empregados na fiscalização

**300** Municípios



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

ENTIDADES FISCALIZADAS

MUNICÍPIO	ENTIDADE	ÁREA
AGUAÍ	AGUAÍ	UR-19
ÁGUAS DE LINDÓIA	ÁGUAS DE LINDÓIA	UR-19
AGUDOS	AGUDOS	UR-2
ALUMÍNIO	ALUMÍNIO - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMINIO	10-DF
AMERICANA	AMERICANA	UR-3
AMPARO	AMPARO	UR-19
ANGATUBA	ANGATUBA	UR-16
ANHEMBI	ANHEMBI	UR-10
ARAÇARIGUAMA	ARAÇARIGUAMA	4-DF
ARAÇATUBA	ARAÇATUBA	UR-1
ARAÇOIABA DA SERRA	ARAÇOIABA DA SERRA	UR-9
ARAPEÍ	ARAPEÍ	UR-14
ARARAQUARA	ARARAQUARA	UR-13
ARARAS	ARARAS	UR-10
ARTUR NOGUEIRA	ARTUR NOGUEIRA	UR-19
ARUJÁ	ARUJÁ	4-DF
ASSIS	ASSIS	UR-4
ATIBAIA	ATIBAIA	7-DF
AURIFLAMA	AURIFLAMA	UR-15
AVANHANDAVA	AVANHANDAVA	UR-1
AVARÉ	AVARÉ	UR-2
BADY BASSITT	BADY BASSITT	UR-8
BÁLSAMO	BÁLSAMO	UR-8
BARÃO DE ANTONINA	BARÃO DE ANTONINA	UR-16
BARIRI	BARIRI	UR-2
BARRA BONITA	BARRA BONITA	UR-2
BARRINHA	BARRINHA	UR-6
BARUERI	BARUERI	2-DF
BASTOS	BASTOS	UR-18
BATATAIS	BATATAIS	UR-6
BAURU	BAURU	UR-2
BERNARDINO DE CAMPOS	BERNARDINO DE CAMPOS	UR-4
BERTIOGA	BERTIOGA	UR-20
BIRIGUI	BIRIGUI	UR-1
BOA ESPERANÇA DO SUL	BOA ESPERANÇA DO SUL	UR-13
BOITUVA	BOITUVA	UR-9
BOM JESUS DOS PERDÕES	BOM JESUS DOS PERDÕES	4-DF
BOTUCATU	BOTUCATU	UR-2
BRAGANÇA PAULISTA	BRAGANÇA PAULISTA	UR-3



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

MUNICÍPIO	ENTIDADE	ÁREA
BRODOWSKI	BRODOWSKI	UR-6
BURITAMA	BURITAMA	UR-1
CABRÁLIA PAULISTA	CABRÁLIA PAULISTA	UR-2
CAÇAPAVA	CAÇAPAVA	UR-7
CAIEIRAS	CAIEIRAS	5-DF
CAIUÁ	CAIUÁ	UR-5
CAJAMAR	CAJAMAR	2-DF
CAJATI	CAJATI - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI	UR-12
CAJURU	CAJURU	UR-6
CAMPINA DO MONTE ALEGRE	CAMPINA DO MONTE ALEGRE	UR-16
CAMPINAS	CAMPINAS	UR-3
CAMPO LIMPO PAULISTA	CAMPO LIMPO PAULISTA - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO PAULISTA	1-DF
CAMPOS DO JORDÃO	CAMPOS DO JORDÃO	UR-14
CANANÉIA	CANANÉIA - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANANEIA	UR-12
CANAS	CANAS	UR-14
CÂNDIDO MOTA	CÂNDIDO MOTA	UR-4
CÂNDIDO RODRIGUES	CÂNDIDO RODRIGUES	UR-13
CAPIVARI	CAPIVARI	UR-3
CARAGUATATUBA	CARAGUATATUBA	UR-7
CARAPICUÍBA	CARAPICUÍBA - PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAPICUIBA	8-DF
CARDOSO	CARDOSO	UR-11
CASTILHO	CASTILHO	UR-15
CATIGUÁ	CATIGUÁ	UR-8
CEDRAL	CEDRAL	UR-8
CERQUEIRA CÉSAR	CERQUEIRA CÉSAR	UR-2
CERQUILHO	CERQUILHO	UR-9
CHARQUEADA	CHARQUEADA	UR-10
CHAVANTES	CHAVANTES	UR-4
CONCHAL	CONCHAL	UR-10
CONCHAS	CONCHAS	UR-9
CORDEIRÓPOLIS	CORDEIRÓPOLIS	UR-10
COSMÓPOLIS	COSMÓPOLIS	UR-19
COTIA	COTIA - PREFEITURA MUNICIPAL DE COTIA	6-DF
CUBATÃO	CUBATÃO	UR-20
CUNHA	CUNHA	UR-14
DIADEMA	DIADEMA - PREFEITURA MUNICIPAL DE DIADEMA	9-DF
DOIS CÓRREGOS	DOIS CÓRREGOS	UR-2
DUARTINA	DUARTINA	UR-2
EMBU DAS ARTES	EMBU DAS ARTES - PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU DAS ARTES	3-DF
EMBU-GUAÇU	EMBU-GUAÇU - PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU-GUACU	6-DF



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

MUNICÍPIO	ENTIDADE	ÁREA
ENGENHEIRO COELHO	ENGENHEIRO COELHO	UR-19
ESTIVA GERBI	ESTIVA GERBI	UR-19
ESTRELA D'OESTE	ESTRELA D`OESTE	UR-11
FARTURA	FARTURA	UR-16
FERNANDO PRESTES	FERNANDO PRESTES	UR-13
FERNÃO	FERNÃO	UR-4
FERRAZ DE VASCONCELOS	FERRAZ DE VASCONCELOS	7-DF
FLÓRIDA PAULISTA	FLORIDA PAULISTA	UR-18
FRANCA	FRANCA	UR-17
FRANCISCO MORATO	FRANCISCO MORATO - PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO MORATO	9-DF
FRANCO DA ROCHA	FRANCO DA ROCHA	5-DF
GUAPIAÇU	GUAPIAÇU	UR-8
GUAPIARA	GUAPIARA	UR-16
GUARÁ	GUARÁ	UR-17
GUARANI D'OESTE	GUARANI D`OESTE	UR-11
GUARAREMA	GUARAREMA	7-DF
GUARATINGUETÁ	GUARATINGUETÁ	UR-14
GUAREÍ	GUAREÍ	UR-9
GUARUJÁ	GUARUJÁ	UR-20
GUARULHOS	GUARULHOS	4-DF
GUATAPARÁ	GUATAPARÁ	UR-13
HERCULÂNDIA	HERCULANDIA	UR-18
HORTOLÂNDIA	HORTOLÂNDIA	UR-3
IACANGA	IACANGA	UR-2
IBIRÁ	IBIRÁ	UR-8
IGARAÇU DO TIETÊ	IGARAÇU DO TIETÊ	UR-2
IGARATÁ	IGARATÁ	7-DF
ILHABELA	ILHABELA	UR-7
ILHA COMPRIDA	ILHA COMPRIDA - PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA COMPRIDA	UR-12
ILHA SOLTEIRA	ILHA SOLTEIRA	UR-15
INDAIATUBA	INDAIATUBA	2-DF
INDIANA	INDIANA	UR-5
IPAUSSU	IPAUSSU	UR-4
IPIGUÁ	IPIGUÁ	UR-8
ITANHAÉM	ITANHAÉM	UR-20
ITAPECERICA DA SERRA	ITAPECERICA DA SERRA - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA DA SERRA	3-DF
ITAPEVI	ITAPEVI - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI	3-DF
ITÁPOLIS	ITÁPOLIS	UR-13
ITAPORANGA	ITAPORANGA	UR-16



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

MUNICÍPIO	ENTIDADE	ÁREA
ITAPUÍ	ITAPUÍ	UR-2
ITAQUAQUECETUBA	ITAQUAQUECETUBA	4-DF
ITARIRI	ITARIRI - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARIRI	UR-12
ITATIBA	ITATIBA	UR-3
ITIRAPINA	ITIRAPINA	UR-10
ITU	ITU	5-DF
ITUPEVA	ITUPEVA	DCG
ITUVERAVA	ITUVERAVA	UR-17
JABOTICABAL	JABOTICABAL	UR-6
JACAREÍ	JACAREÍ	UR-7
JACI	JACI	UR-8
JAMBEIRO	JAMBEIRO	UR-7
JANDIRA	JANDIRA - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDIRA	8-DF
JARDINÓPOLIS	JARDINÓPOLIS	UR-6
JARINU	JARINU - PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU	6-DF
JAÚ	JAÚ	UR-2
JOANÓPOLIS	JOANÓPOLIS	UR-7
JÚLIO MESQUITA	JÚLIO MESQUITA	UR-4
JUNDIAÍ	JUNDIAÍ - PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAI	6-DF
JUQUITIBA	JUQUITIBA - PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA	9-DF
LAVRINHAS	LAVRINHAS	UR-14
LEME	LEME	UR-10
LENÇÓIS PAULISTA	LENÇÓIS PAULISTA	UR-2
LIMEIRA	LIMEIRA	UR-10
LINS	LINS	UR-1
LORENA	LORENA	UR-14
LOUVEIRA	LOUVEIRA - PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA	8-DF
LUCÉLIA	LUCÉLIA	UR-18
LUÍS ANTÔNIO	LUÍZ ANTÔNIO	UR-6
MAIRINQUE	MAIRINQUE	4-DF
MAIRIPORÃ	MAIRIPORÃ	5-DF
MARACAÍ	MARACAÍ	UR-5
MARÍLIA	MARÍLIA	UR-4
MAUÁ	MAUÁ	7-DF
MENDONÇA	MENDONÇA	UR-8
MERIDIANO	MERIDIANO	UR-11
MESÓPOLIS	MESÓPOLIS	UR-11
MIGUELÓPOLIS	MIGUELÓPOLIS	UR-17
MIRACATU	MIRACATU - PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU	UR-12
MIRANDÓPOLIS	MIRANDÓPOLIS	UR-15
MIRANTE DO PARANAPANEMA	MIRANTE DO PARANAPANEMA	UR-5



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

MUNICÍPIO	ENTIDADE	ÁREA
MIRASSOLÂNDIA	MIRASSOLÂNDIA	UR-8
MOCOCA	MOCOCA	UR-6
MOGI DAS CRUZES	MOGI DAS CRUZES - PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES	10-DF
MOGI MIRIM	MOGI MIRIM	UR-19
MOMBUCA	MOMBUCA	UR-3
MONGAGUÁ	MONGAGUÁ	UR-20
MONTEIRO LOBATO	MONTEIRO LOBATO	UR-7
MORRO AGUDO	MORRO AGUDO	UR-17
MOTUCA	MOTUCA	UR-13
NANTES	NANTES	UR-5
NARANDIBA	NARANDIBA	UR-5
NATIVIDADE DA SERRA	NATIVIDADE DA SERRA	UR-7
NAZARÉ PAULISTA	NAZARÉ PAULISTA - PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARE PAULISTA	6-DF
NEVES PAULISTA	NEVES PAULISTA	UR-8
NHANDEARA	NHANDEARA	UR-1
NOVA ALIANÇA	NOVA ALIANÇA	UR-8
NOVA ODESSA	NOVA ODESSA	UR-3
ONDA VERDE	ONDA VERDE	UR-8
ORLÂNDIA	ORLÂNDIA	UR-17
OSASCO	OSASCO - PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO	8-DF
OSVALDO CRUZ	OSVALDO CRUZ	UR-18
OURINHOS	OURINHOS	UR-4
PACAEMBU	PACAEMBU	UR-18
PANORAMA	PANORAMA	UR-15
PARAGUAÇU PAULISTA	PARAGUAÇU PAULISTA	UR-4
PARAIBUNA	PARAIBUNA	UR-7
PARAÍSO	PARAÍSO	UR-13
PARANAPANEMA	PARANAPANEMA	UR-16
PARIQUERA-AÇU	PARIQUERA-AÇU - PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-ACU	UR-12
PAULICÉIA	PAULICÉIA	UR-15
PAULÍNIA	PAULÍNIA	UR-3
PAULISTÂNIA	PAULISTÂNIA	UR-2
PEDERNEIRAS	PEDERNEIRAS	UR-2
PENÁPOLIS	PENÁPOLIS	UR-1
PEREIRA BARRETO	PEREIRA BARRETO	UR-15
PERUÍBE	PERUÍBE - PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIBE	3-DF
PIEDADE	PIEDADE - PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE	9-DF
PILAR DO SUL	PILAR DO SUL	UR-9
PINDAMONHANGABA	PINDAMONHANGABA	UR-14



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

MUNICÍPIO	ENTIDADE	ÁREA
PIRACAIA	PIRACAIA	UR-7
PIRACICABA	PIRACICABA	UR-10
PIRAJUÍ	PIRAJUÍ	UR-2
PIRAPORA DO BOM JESUS	PIRAPORA DO BOM JESUS	2-DF
PIRASSUNUNGA	PIRASSUNUNGA	UR-10
PITANGUEIRAS	PITANGUEIRAS	UR-6
POÁ	POÁ	7-DF
POMPÉIA	POMPÉIA	UR-4
PONTAL	PONTAL	UR-6
PONTALINDA	PONTALINDA	UR-11
POPULINA	POPULINA	UR-11
PORTO FELIZ	PORTO FELIZ	UR-9
PORTO FERREIRA	PORTO FERREIRA	UR-10
POTIRENDABA	POTIRENDABA	UR-8
PRADÓPOLIS	PRADÓPOLIS	UR-6
PRAIA GRANDE	PRAIA GRANDE	UR-20
PRESIDENTE BERNARDES	PRESIDENTE BERNARDES	UR-5
PRESIDENTE EPITÁCIO	PRESIDENTE EPITÁCIO	UR-5
PRESIDENTE PRUDENTE	PRESIDENTE PRUDENTE	UR-5
PROMISSÃO	PROMISSÃO	UR-1
QUATÁ	QUATÁ	UR-5
RANCHARIA	RANCHARIA	UR-5
REDENÇÃO DA SERRA	REDENÇÃO DA SERRA	UR-7
REGENTE FEIJÓ	REGENTE FEIJÓ	UR-5
REGISTRO	REGISTRO - PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO	UR-12
RIBEIRÃO DOS ÍNDIOS	RIBEIRÃO DOS ÍNDIOS	UR-5
RIBEIRÃO DO SUL	RIBEIRÃO DO SUL	UR-4
RIBEIRÃO PIRES	RIBEIRÃO PIRES	2-DF
RIBEIRÃO PRETO	RIBEIRÃO PRETO	UR-6
RIO CLARO	RIO CLARO	UR-10
RIO DAS PEDRAS	RIO DAS PEDRAS	UR-10
RIO GRANDE DA SERRA	RIO GRANDE DA SERRA - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA	3-DF
RIVERSUL	RIVERSUL	UR-16
ROSEIRA	ROSEIRA	UR-14
SALESÓPOLIS	SALESÓPOLIS - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS	8-DF
SALTINHO	SALTINHO	UR-10
SALTO	SALTO - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO	1-DF
SALTO GRANDE	SALTO GRANDE	UR-4
SANTA ADÉLIA	SANTA ADÉLIA	UR-13
SANTA ALBERTINA	SANTA ALBERTINA	UR-11



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

MUNICÍPIO	ENTIDADE	ÁREA
SANTA BÁRBARA D'OESTE	SANTA BÁRBARA D`OESTE	UR-3
SANTA BRANCA	SANTA BRANCA - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BRANCA	1-DF
SANTA CRUZ DA ESPERANÇA	SANTA CRUZ DA ESPERANÇA	UR-6
SANTA FÉ DO SUL	SANTA FÉ DO SUL	UR-11
SANTA GERTRUDES	SANTA GERTRUDES	UR-10
SANTA ISABEL	SANTA ISABEL	5-DF
SANTA LÚCIA	SANTA LÚCIA	UR-13
SANTANA DE PARNAÍBA	SANTANA DE PARNAÍBA	2-DF
SANTA RITA D'OESTE	SANTA RITA D`OESTE	UR-11
SANTA ROSA DE VITERBO	SANTA ROSA DE VITERBO	UR-6
SANTO ANDRÉ	SANTO ANDRÉ	7-DF
SANTO ANTÔNIO DE POSSE	SANTO ANTÔNIO DE POSSE	UR-19
SANTO ANTÔNIO DO ARACANGUÁ	SANTO ANTÔNIO DO ARACANGUÁ	UR-1
SANTO ANTÔNIO DO PINHAL	SANTO ANTÔNIO DO PINHAL	UR-14
SANTO EXPEDITO	SANTO EXPEDITO	UR-5
SANTOS	SANTOS	UR-20
SÃO BENTO DO SAPUCAÍ	SÃO BENTO DO SAPUCAÍ	UR-7
SÃO BERNARDO DO CAMPO	SÃO BERNARDO DO CAMPO	5-DF
SÃO CAETANO DO SUL	SÃO CAETANO DO SUL - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO CAETANO DO SUL	9-DF
SÃO CARLOS	SÃO CARLOS	UR-13
SÃO JOÃO DA BOA VISTA	SÃO JOÃO DA BOA VISTA	UR-19
SÃO JOAQUIM DA BARRA	SÃO JOAQUIM DA BARRA	UR-17
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	UR-8
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	UR-7
SÃO LOURENÇO DA SERRA	SÃO LOURENÇO DA SERRA - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO LOURENCO DA SERRA	6-DF
SÃO LUIZ DO PARAITINGA	SÃO LUÍS DO PARAITINGA	UR-14
SÃO MANUEL	SÃO MANUEL	UR-2
SÃO MIGUEL ARCANJO	SÃO MIGUEL ARCANJO	UR-9
SÃO ROQUE	SÃO ROQUE	7-DF
SÃO SEBASTIÃO	SÃO SEBASTIÃO	UR-7
SÃO VICENTE	SÃO VICENTE	UR-20
SERTÃOZINHO	SERTÃOZINHO	UR-6
SOCORRO	SOCORRO	UR-19
SOROCABA	SOROCABA	UR-9
SUMARÉ	SUMARÉ	UR-3
SUZANO	SUZANO	4-DF
TABAPUÃ	TABAPUÃ	UR-8
TABATINGA	TABATINGA	UR-13
TABOÃO DA SERRA	TABOÃO DA SERRA - PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOAO	3-DF



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

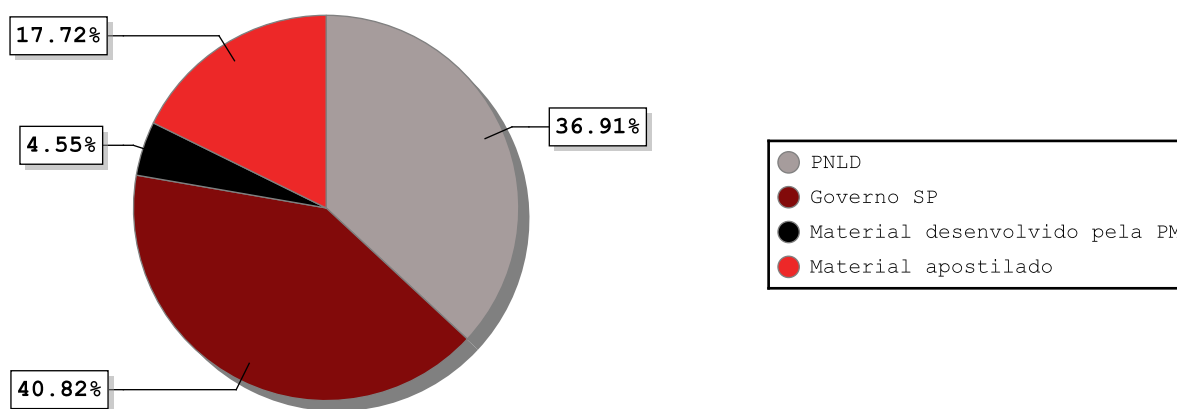
MUNICÍPIO	ENTIDADE	ÁREA
	DA SERRA	
TACIBA	TACIBA	UR-5
TAGUAÍ	TAGUAÍ	UR-16
TAMBAÚ	TAMBAÚ	UR-10
TAQUARAL	TAQUARAL	UR-6
TARABAI	TARABAI	UR-5
TATUÍ	TATUÍ	UR-9
TAUBATÉ	TAUBATÉ	UR-7
TRABIJU	TRABIJU	UR-13
TREMEMBÉ	TREMEMBÉ	UR-14
TUPÃ	TUPA	UR-18
UBATUBA	UBATUBA	UR-14
UBIRAJARA	UBIRAJARA	UR-2
UCHOA	UCHOA	UR-8
URÂNIA	URÂNIA	UR-11
VALINHOS	VALINHOS	UR-3
VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	UR-1
VARGEM GRANDE DO SUL	VARGEM GRANDE DO SUL	UR-19
VARGEM GRANDE PAULISTA	VARGEM GRANDE PAULISTA - PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE PAULISTA	8-DF
VÁRZEA PAULISTA	VÁRZEA PAULISTA - PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA PAULISTA	10-DF
VERA CRUZ	VERA CRUZ	UR-4
VINHEDO	VINHEDO	UR-3
VITÓRIA BRASIL	VITÓRIA BRASIL	UR-11
VOTORANTIM	VOTORANTIM - PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM	9-DF



## SECRETARIA: ASPECTOS GERAIS DE AQUISIÇÃO E ARMAZENAGEM - MATERIAIS E UNIFORMES ESCOLARES

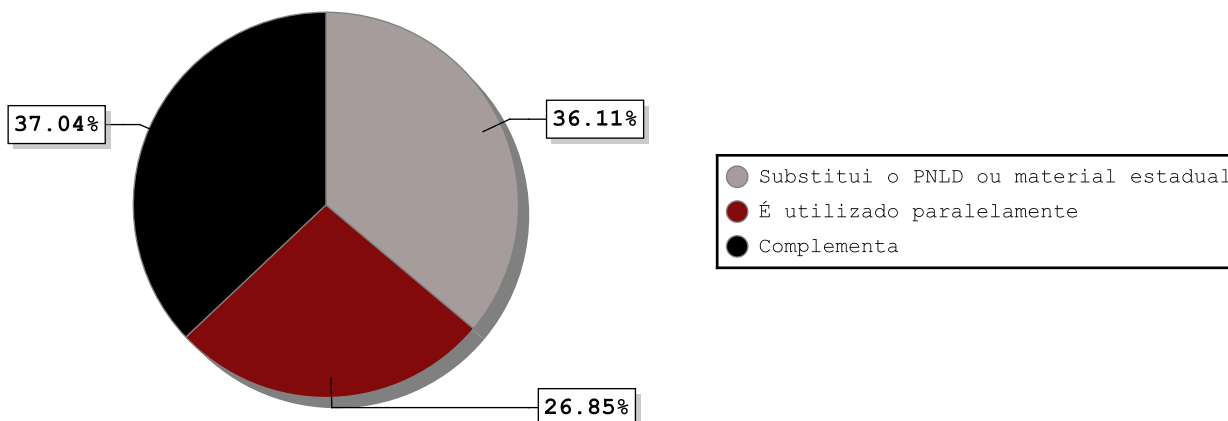
Qual material didático existe na rede?

Respostas	Percentual
PNLD	36.91%
Governo SP	40.82%
Material desenvolvido pela PM	4.55%
Material apostilado	17.72%



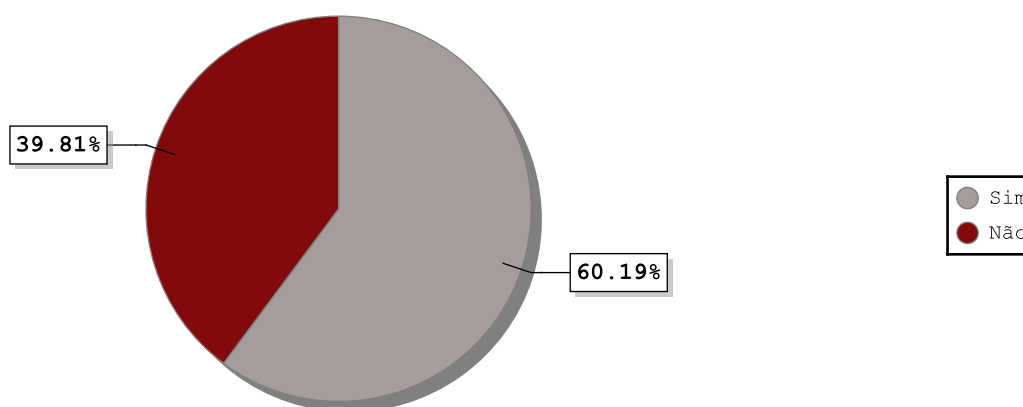
**Para quem tem apostilado:**

Respostas	Percentual
Substitui o PNLD ou material estadual	<b>36.11%</b>
É utilizado paralelamente	<b>26.85%</b>
Complementa	<b>37.04%</b>



**Existe estudo técnico prévio que comprove a necessidade da aquisição?**

Respostas	Percentual
Sim	<b>60.19%</b>
Não	<b>39.81%</b>

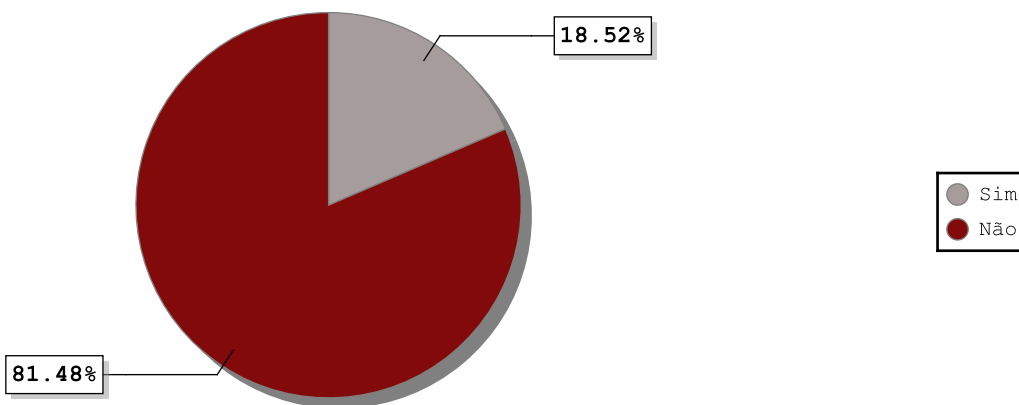




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

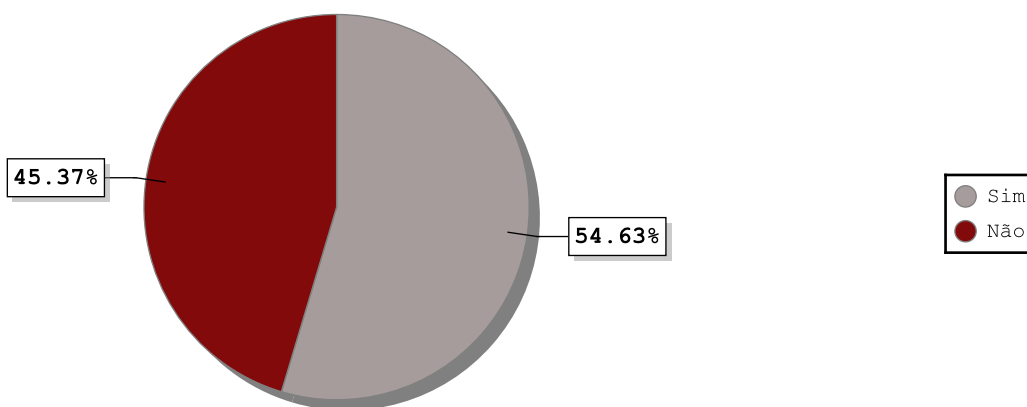
Existe normativo interno que discipline a escolha e aquisição de materiais?

Respostas	Percentual
Sim	18.52%
Não	81.48%



Há responsável técnico pela definição dos materiais adotados?

Respostas	Percentual
Sim	54.63%
Não	45.37%

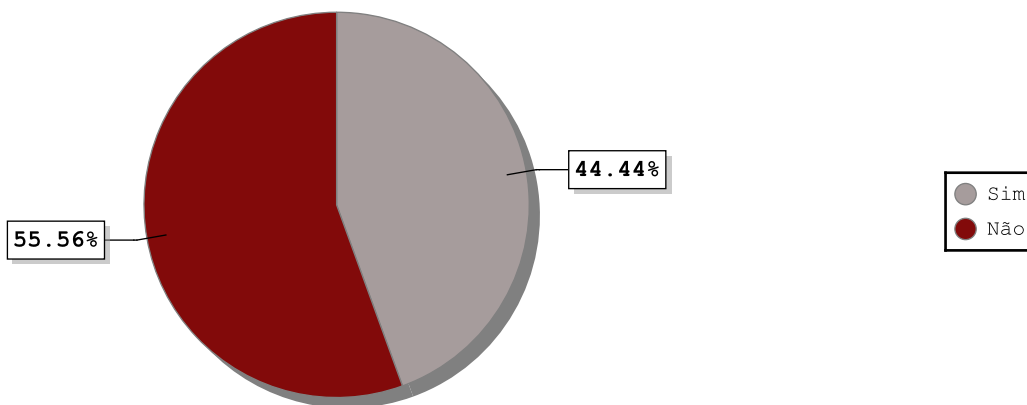




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

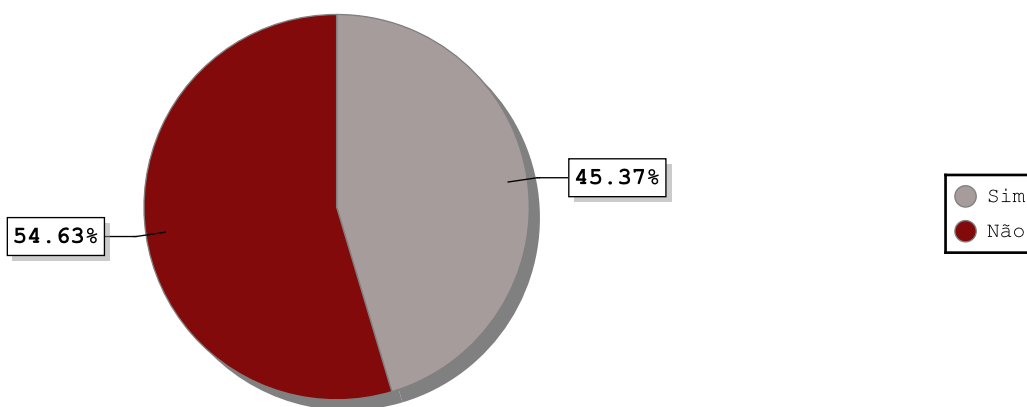
Há comissão pedagógica formalmente instituída?

Respostas	Percentual
Sim	44.44%
Não	55.56%



Existe documento formal justificando a necessidade de material complementar ao PNLD ou do Governo SP?

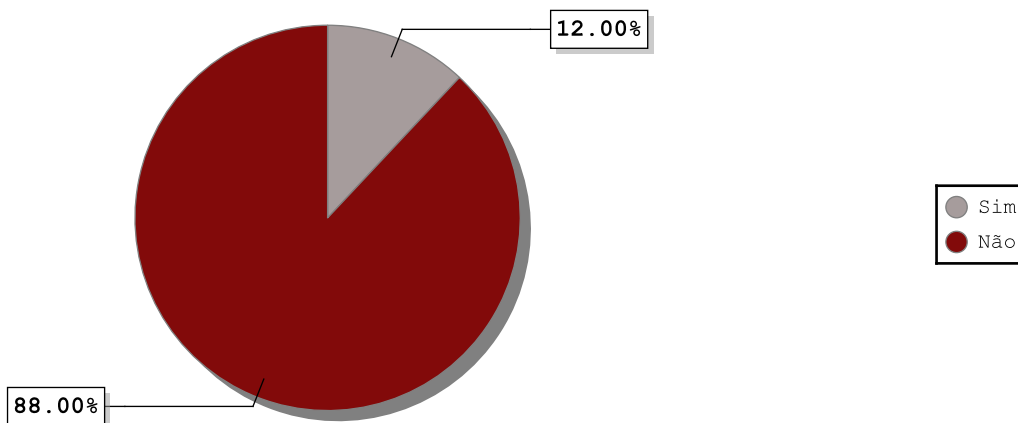
Respostas	Percentual
Sim	45.37%
Não	54.63%





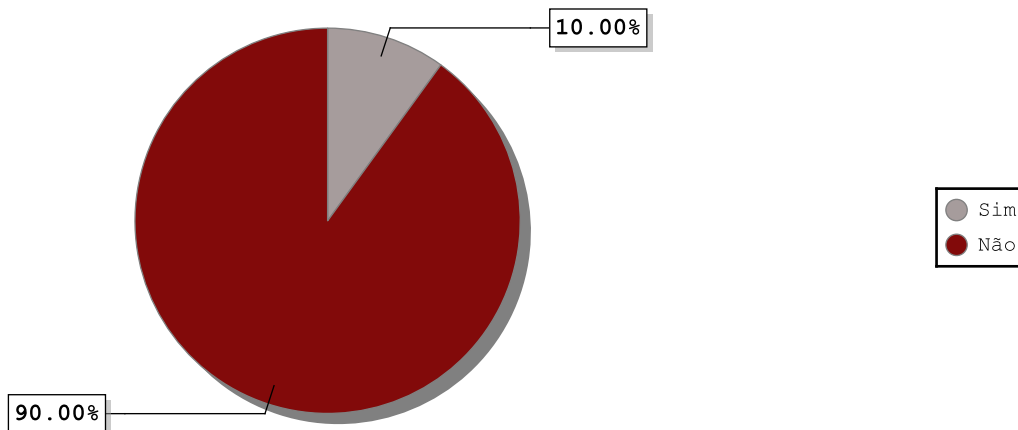
Há registro de livros não utilizados?

Respostas	Percentual
Sim	12.00%
Não	88.00%



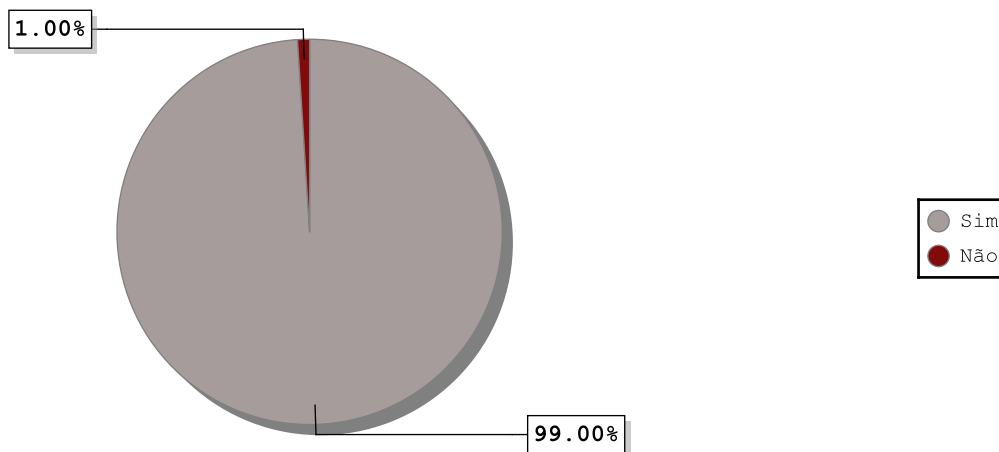
O Município já descartou material didático por desuso?

Respostas	Percentual
Sim	10.00%
Não	90.00%



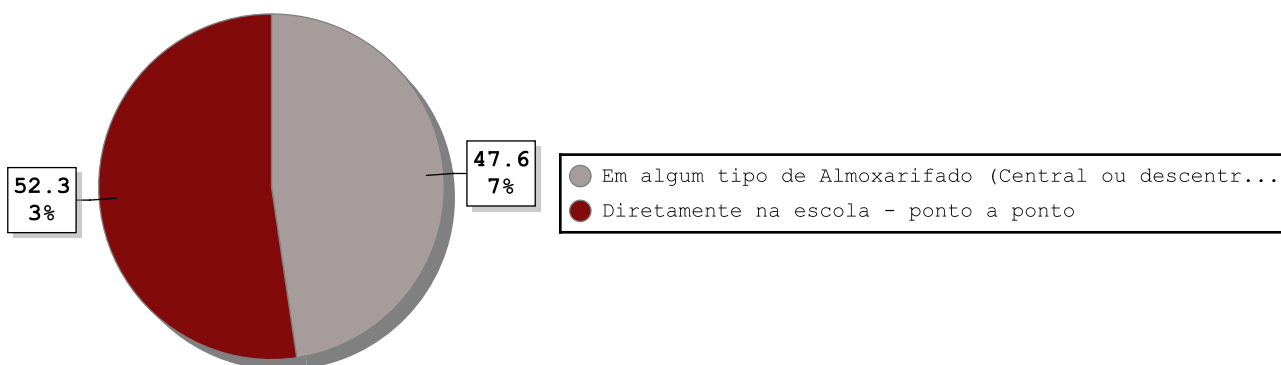
**Foram entregues materiais didáticos neste exercício?**

Respostas	Percentual
Sim	<b>99.00%</b>
Não	<b>1.00%</b>



**A PM possui estrutura física de armazenagem de materiais didáticos?**

Respostas	Percentual
Em algum tipo de Almoxarifado (Central ou descentralizado)	<b>47.67%</b>
Diretamente na escola - ponto a ponto	<b>52.33%</b>

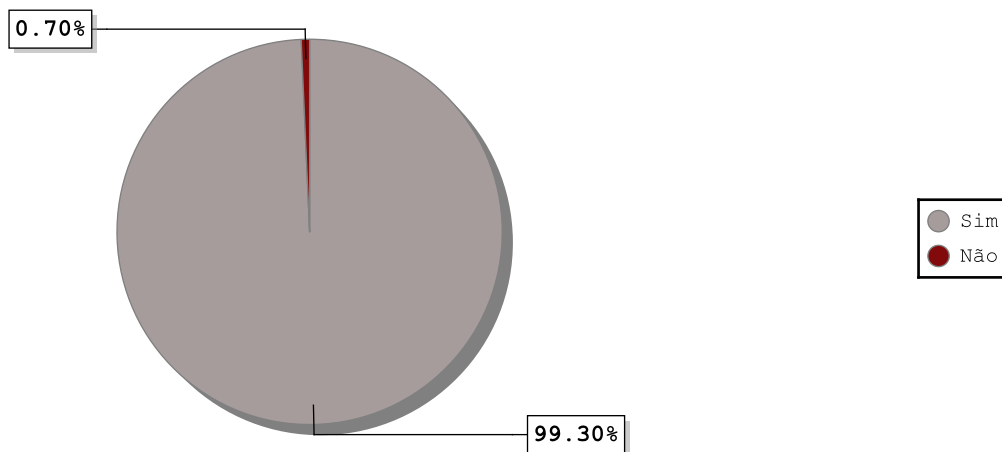




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

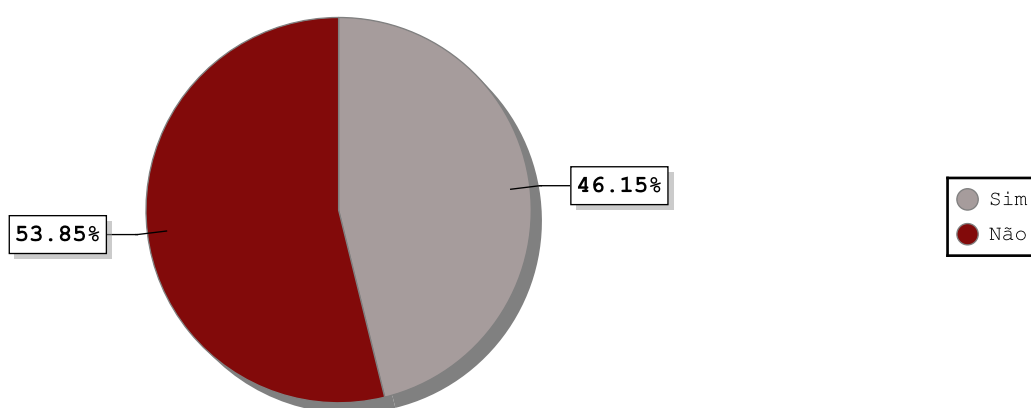
A distribuição nas escolas é feita com base em critérios objetivos?

Respostas	Percentual
Sim	99.30%
Não	0.70%



Existem rotinas de auditoria interna ou controle interno sobre os depósitos?

Respostas	Percentual
Sim	46.15%
Não	53.85%

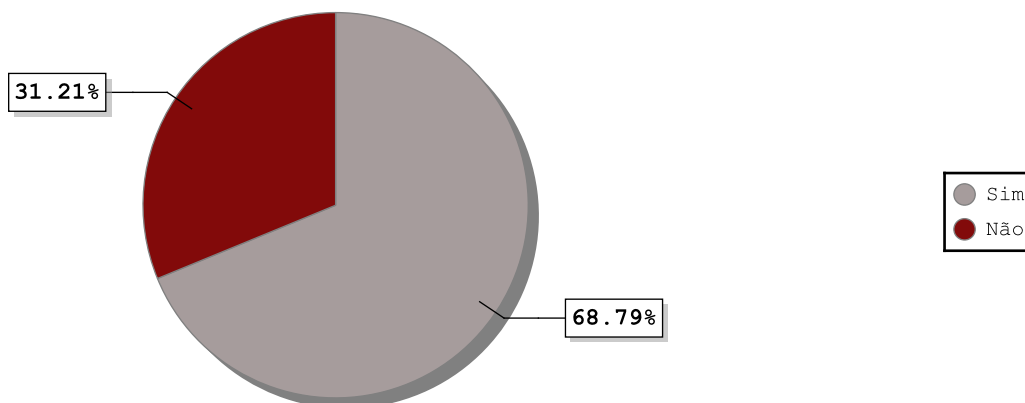




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

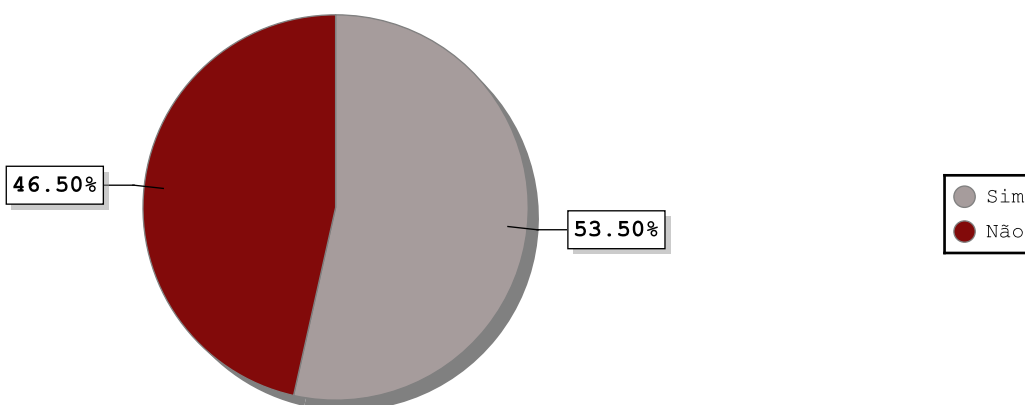
A Secretaria tem registrados/armazenados os comprovantes de entrega assinados pelas escolas?

Respostas	Percentual
Sim	68.79%
Não	31.21%



Há procedimento formal estabelecido para os registros da entrega dos materiais didáticos aos alunos/responsáveis?

Respostas	Percentual
Sim	53.50%
Não	46.50%

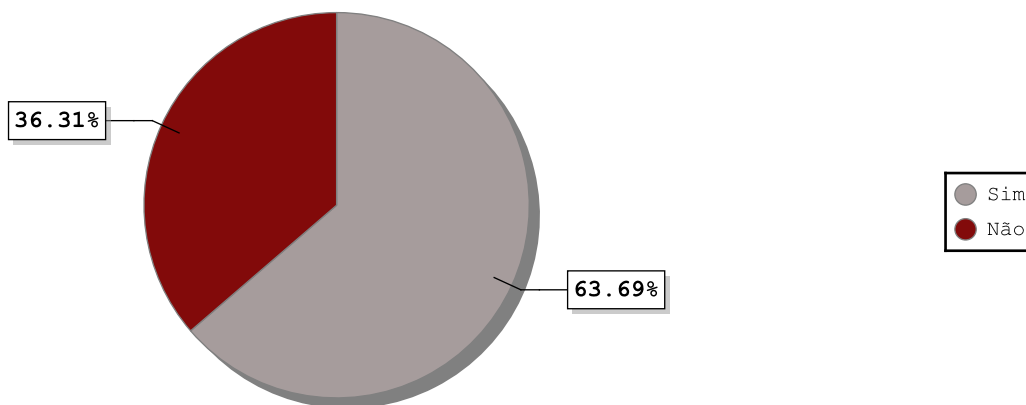




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

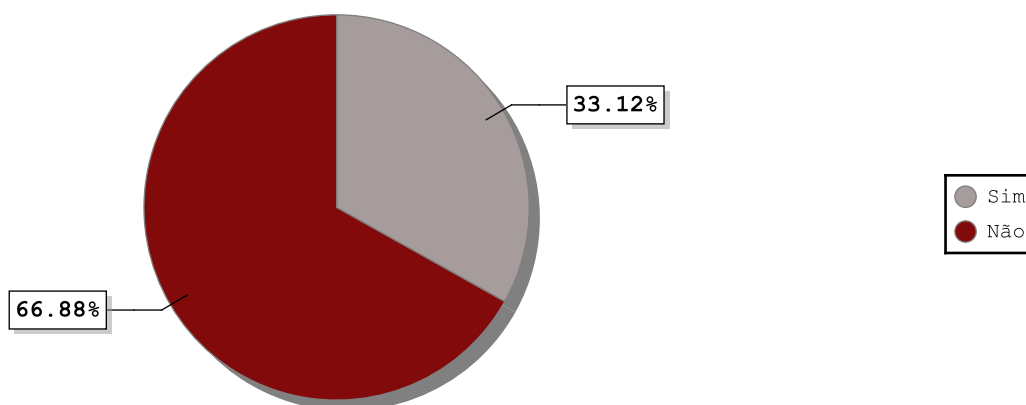
Existe procedimento formal para solicitação de materiais didáticos pelas unidades escolares?

Respostas	Percentual
Sim	63.69%
Não	36.31%



Existe procedimento de controle de estoque dos materiais didáticos nas escolas?

Respostas	Percentual
Sim	33.12%
Não	66.88%

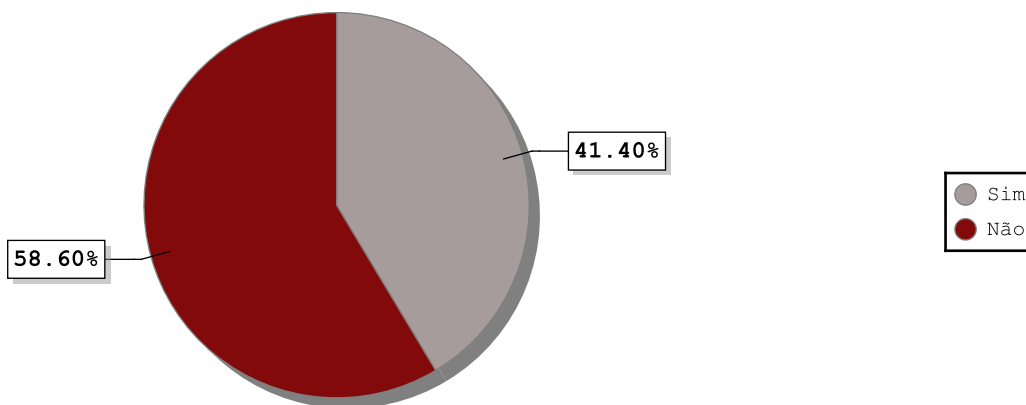




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

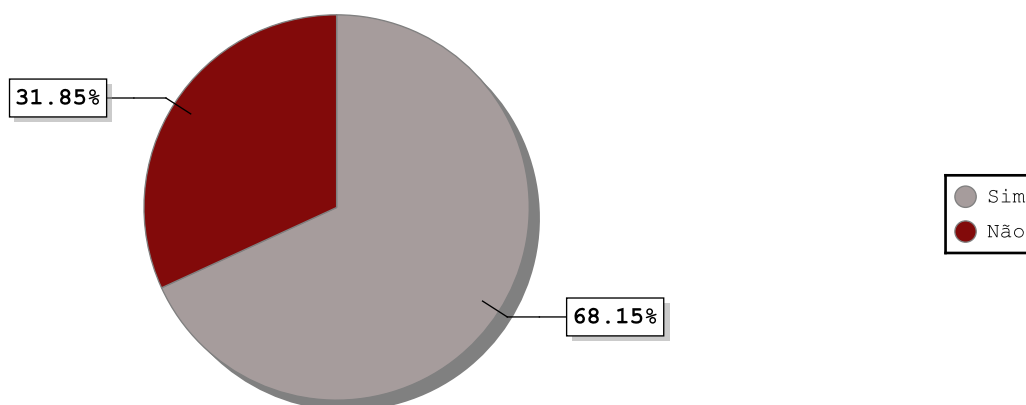
Existem controles de quantidades mínimas e máximas de materiais didáticos nas escolas?

Respostas	Percentual
Sim	41.40%
Não	58.60%



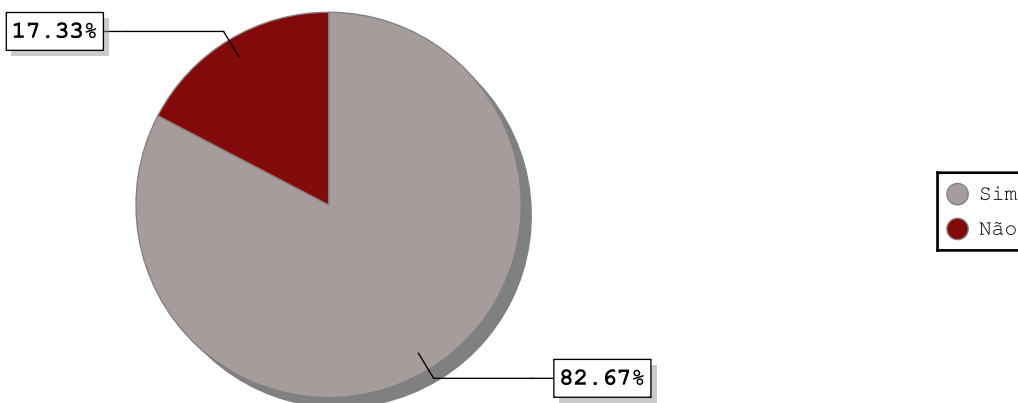
Existem procedimentos de circularização de materiais didáticos entre as escolas, em caso de necessidade?

Respostas	Percentual
Sim	68.15%
Não	31.85%



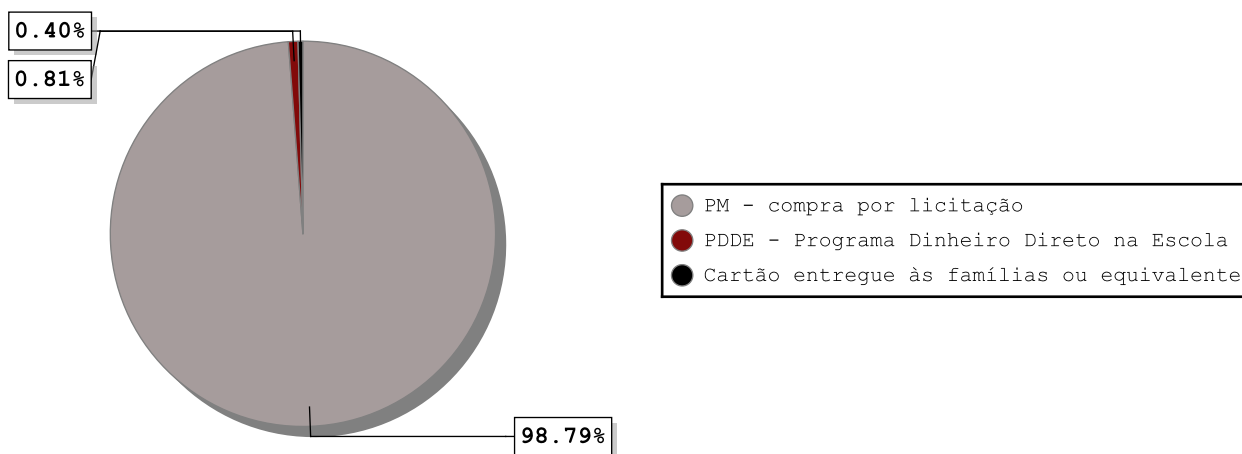
**Foram entregues materiais escolares neste exercício?**

Respostas	Percentual
Sim	<b>82.67%</b>
Não	<b>17.33%</b>



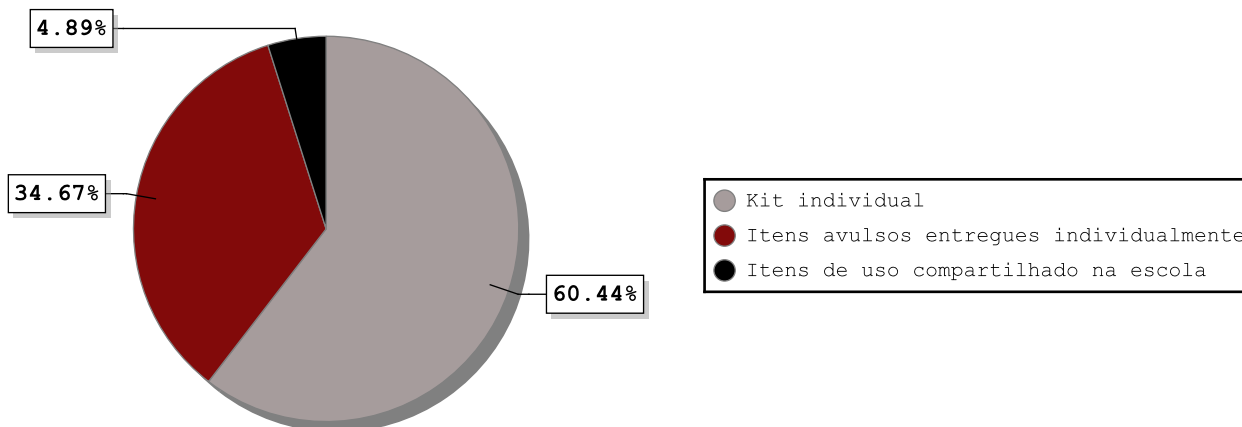
**Como se dá a aquisição do material escolar da rede?**

Respostas	Percentual
PM - compra por licitação	<b>98.79%</b>
PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola	<b>0.81%</b>
Cartão entregue às famílias ou equivalente	<b>0.40%</b>



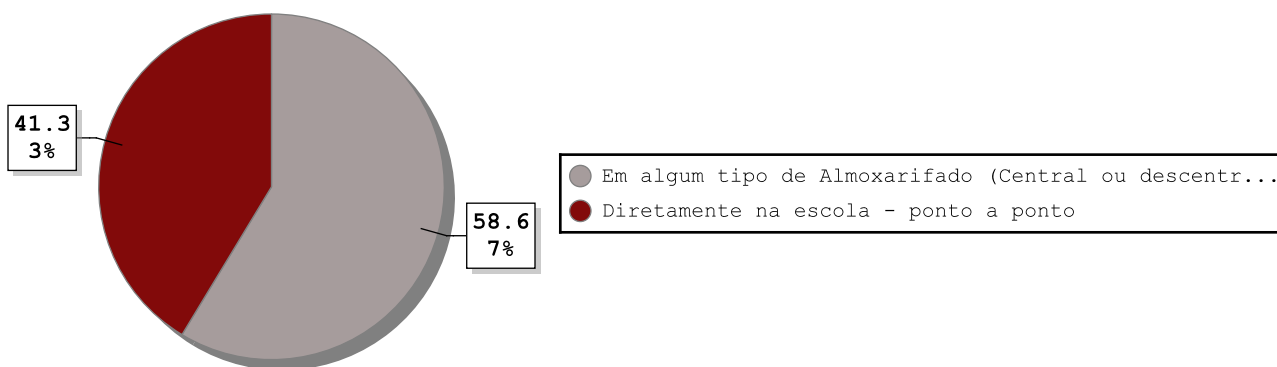
**Qual a forma de aquisição:**

Respostas	Percentual
Kit individual	<b>60.44%</b>
Itens avulsos entregues individualmente	<b>34.67%</b>
Itens de uso compartilhado na escola	<b>4.89%</b>



**A PM possui estrutura física de armazenagem de materiais escolares?**

Respostas	Percentual
Em algum tipo de Almoxarifado (Central ou descentralizado)	<b>58.67%</b>
Diretamente na escola - ponto a ponto	<b>41.33%</b>

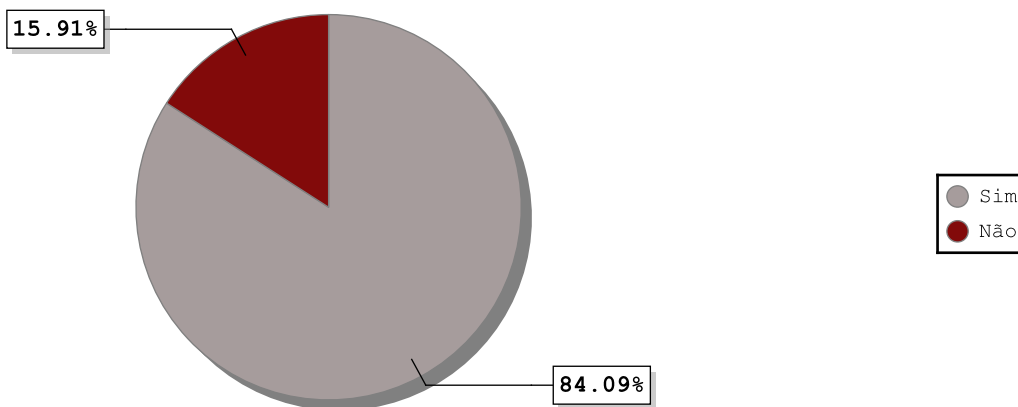




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

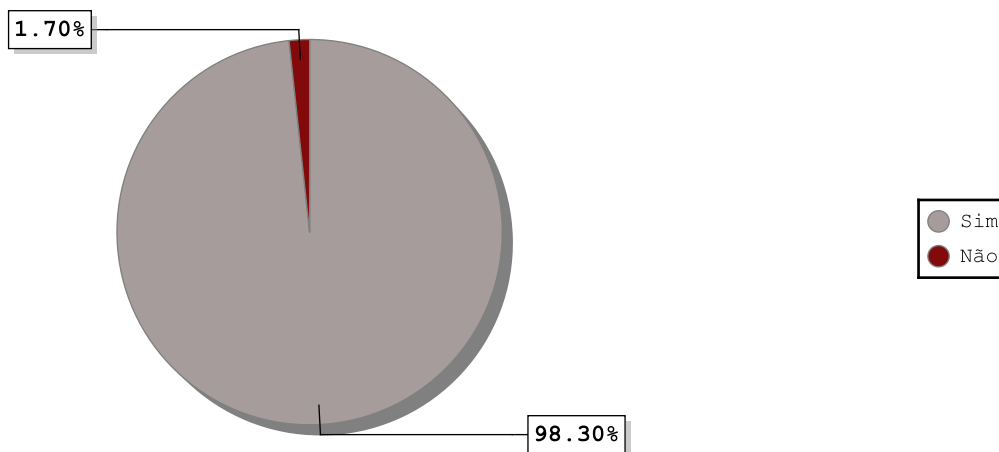
Existe procedimento formal para solicitação de materiais escolares pelas unidades?

Respostas	Percentual
Sim	84.09%
Não	15.91%



A distribuição nas escolas é feita com base em critérios objetivos?

Respostas	Percentual
Sim	98.30%
Não	1.70%

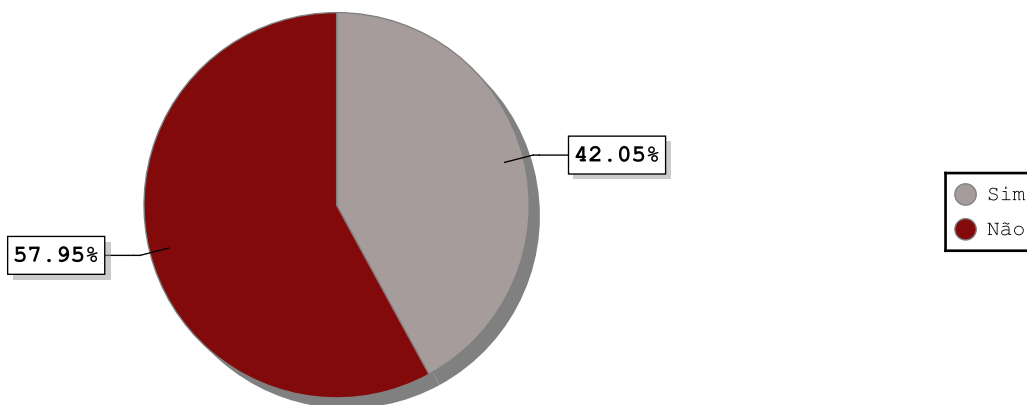




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

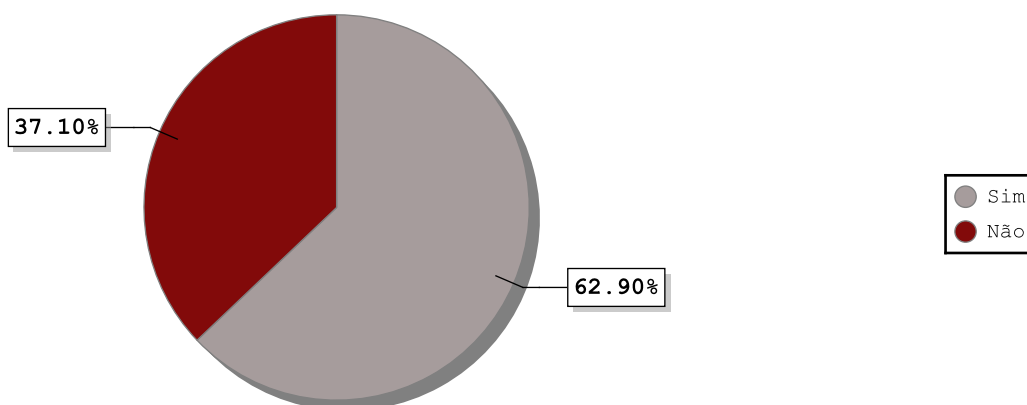
Existem rotinas de auditoria interna ou controle interno sobre os depósitos?

Respostas	Percentual
Sim	42.05%
Não	57.95%



Há procedimento formal estabelecido para os registros da entrada dos materiais escolares nas unidades?

Respostas	Percentual
Sim	62.90%
Não	37.10%

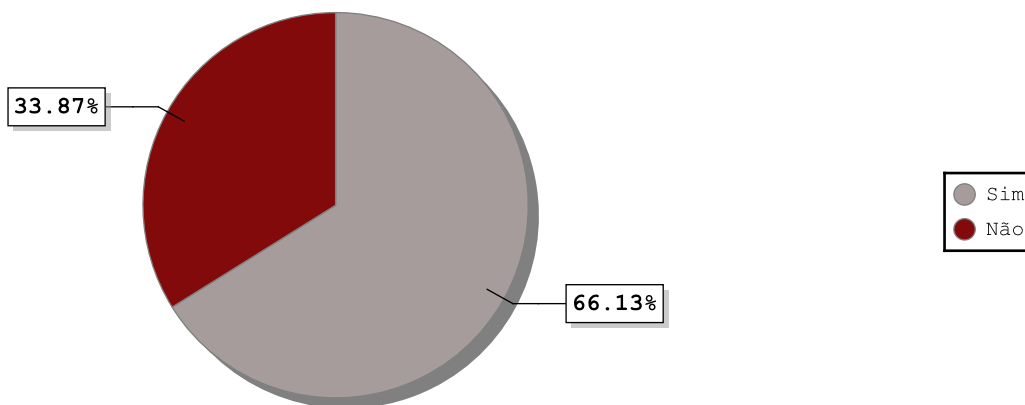




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

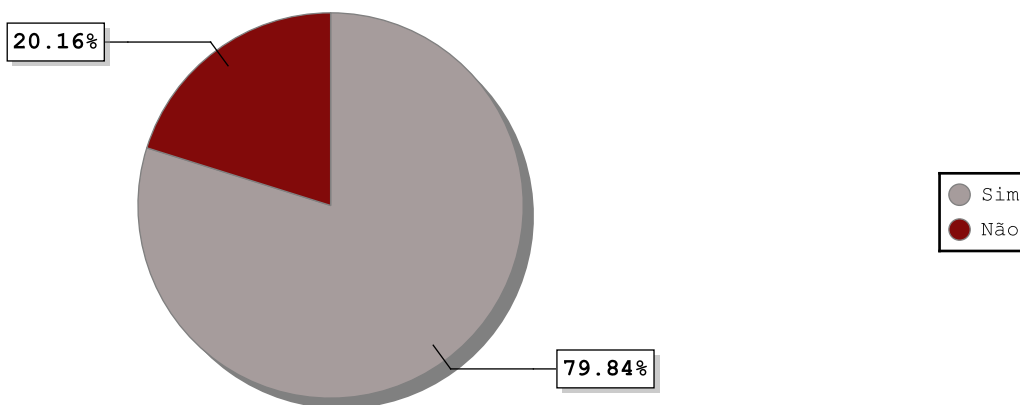
Há procedimento formal estabelecido para os registros da entrega dos materiais escolares aos alunos/responsáveis?

Respostas	Percentual
Sim	66.13%
Não	33.87%



Existe procedimento formal para solicitação de materiais escolares pelas unidades?

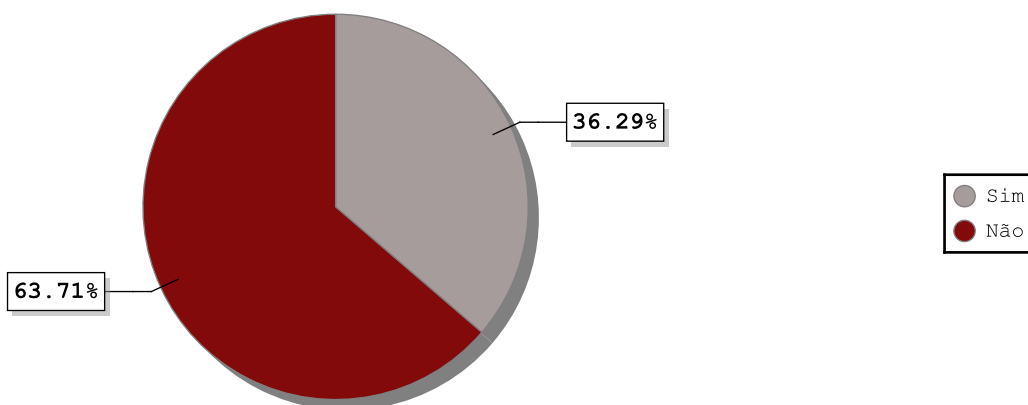
Respostas	Percentual
Sim	79.84%
Não	20.16%





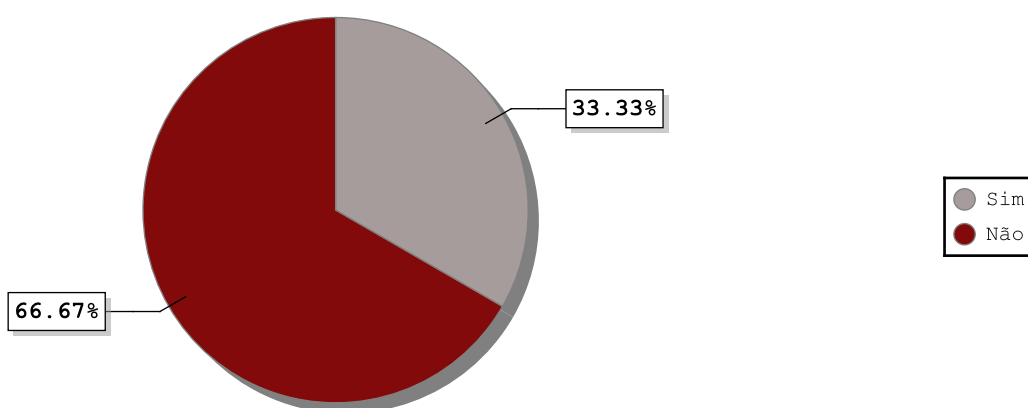
Existe procedimento de controle de estoque de materiais nas escolas?

Respostas	Percentual
Sim	36.29%
Não	63.71%



Existem controles de quantidades mínimas e máximas de materiais escolares nas unidades?

Respostas	Percentual
Sim	33.33%
Não	66.67%

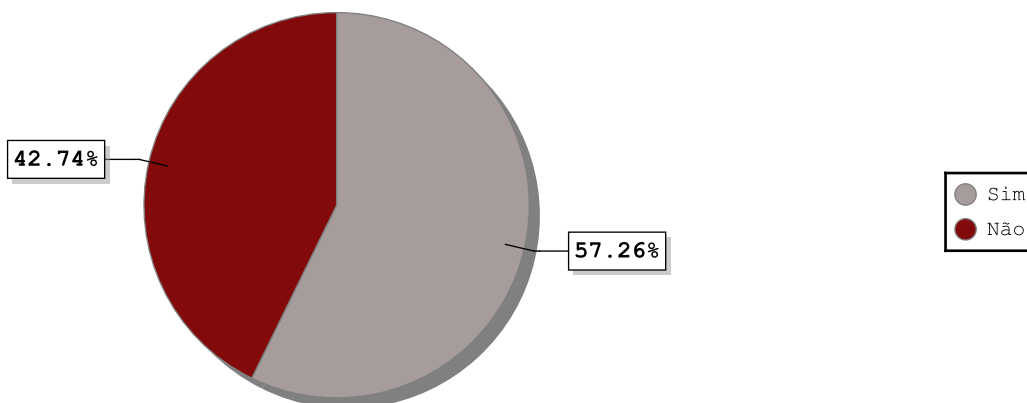




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

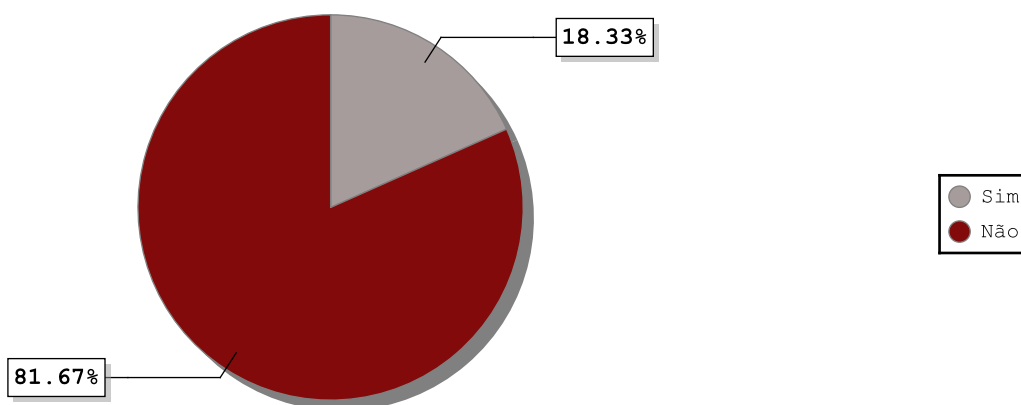
Existem procedimentos de circularização de materiais escolares entre as escolas, em caso de necessidade?

Respostas	Percentual
Sim	57.26%
Não	42.74%



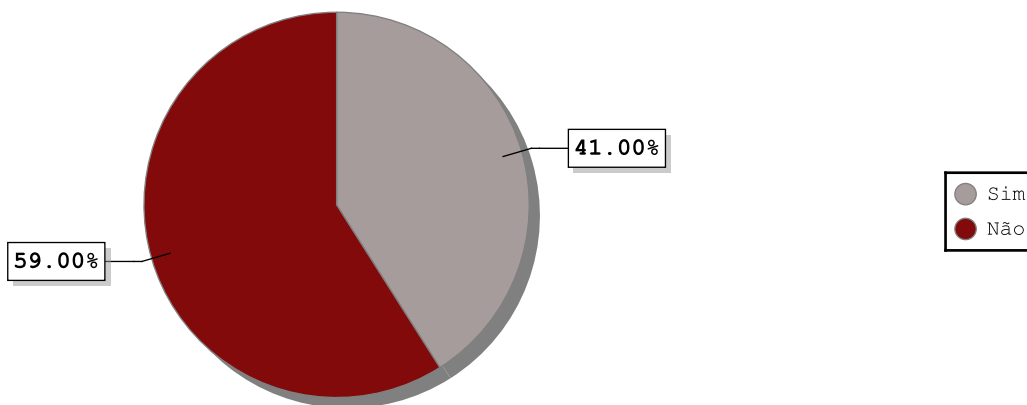
Há Lei ou normativo municipal estabelecendo a exigência de uso de uniforme nas escolas?

Respostas	Percentual
Sim	18.33%
Não	81.67%



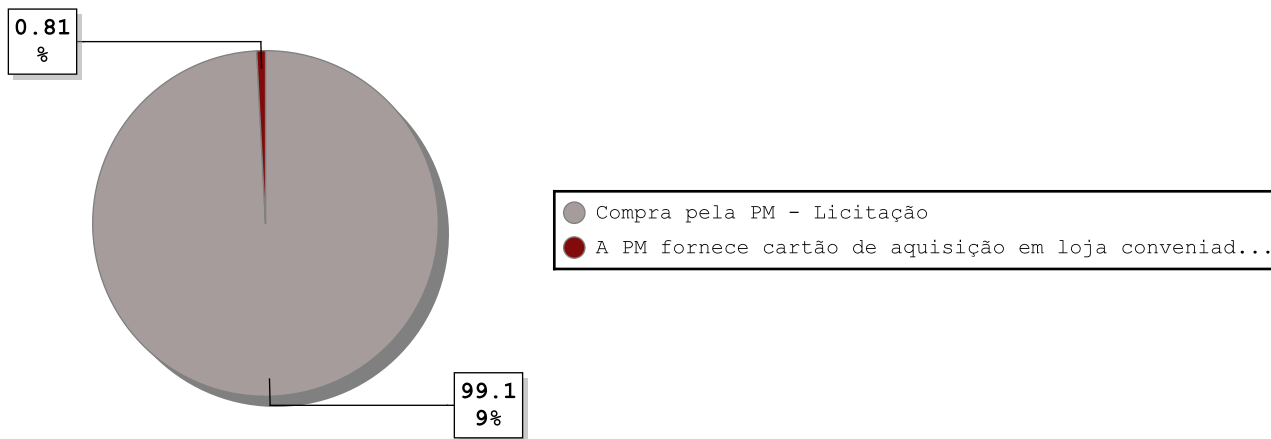
**Foram entregues uniformes escolares neste exercício?**

Respostas	Percentual
Sim	<b>41.00%</b>
Não	<b>59.00%</b>



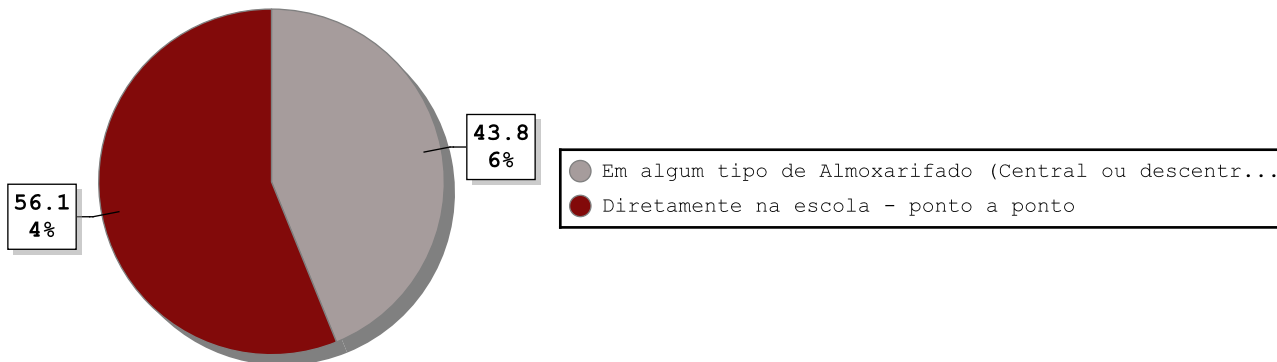
**Como se dá o fornecimento uniforme escolar?**

Respostas	Percentual
Compra pela PM - Licitação	<b>99.19%</b>
A PM fornece cartão de aquisição em loja conveniada ou equivalente	<b>0.81%</b>



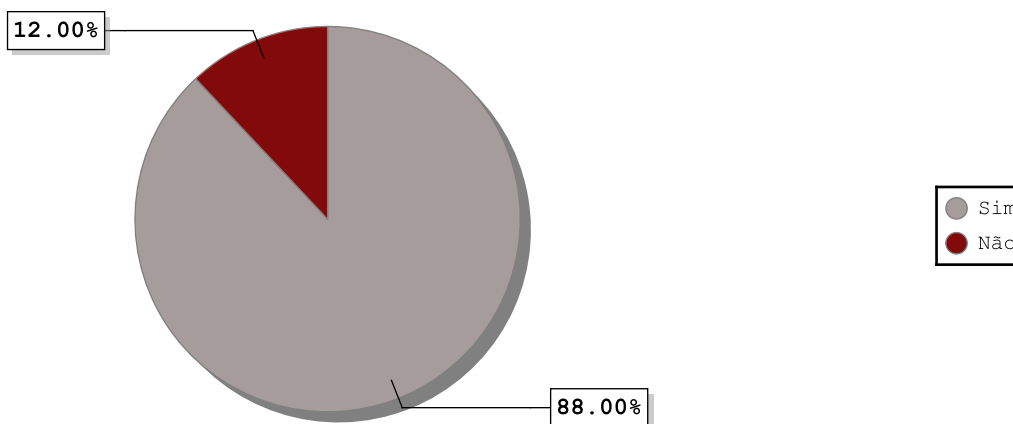
O uniforme adquirido é entregue em:

Respostas	Percentual
Em algum tipo de Almoxarifado (Central ou descentralizado)	<b>43.86%</b>
Diretamente na escola - ponto a ponto	<b>56.14%</b>



Existe procedimento formal para solicitação de uniformes pelas unidades escolares?

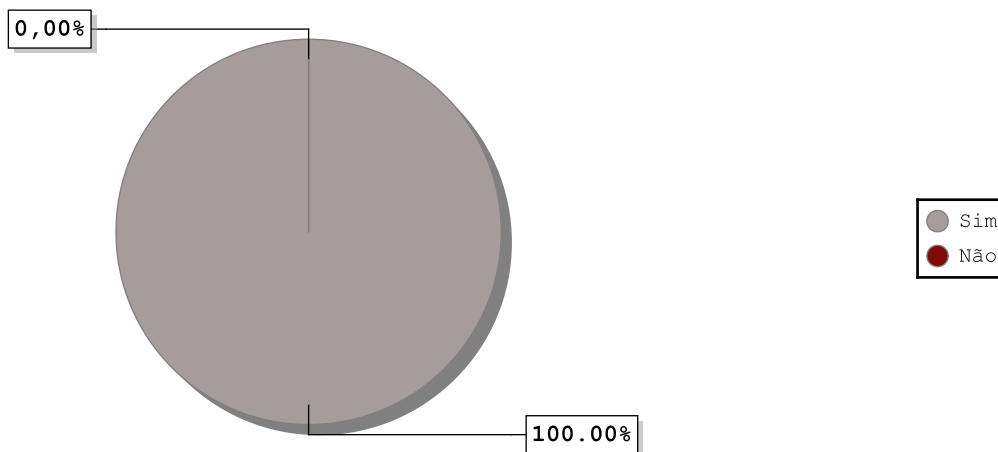
Respostas	Percentual
Sim	<b>88.00%</b>
Não	<b>12.00%</b>





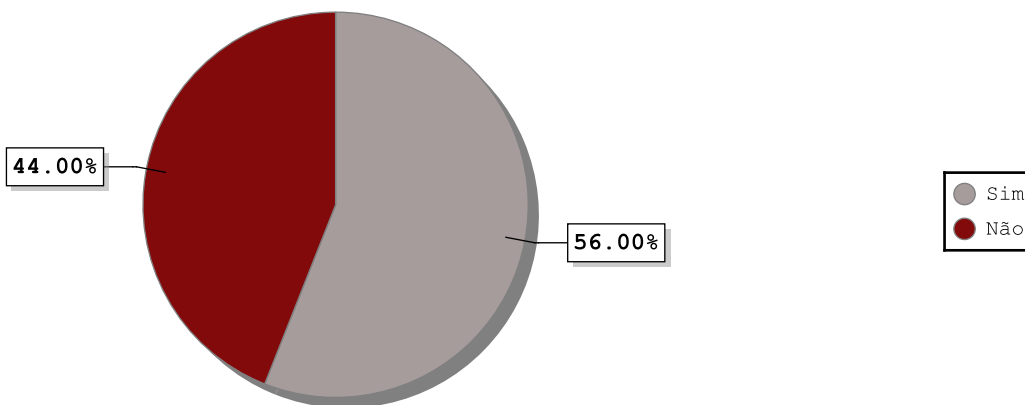
A distribuição é feita com base em critérios objetivos ?

Respostas	Percentual
Sim	100.00%
Não	0,00%



Há política de padronização e especificação técnica dos uniformes?

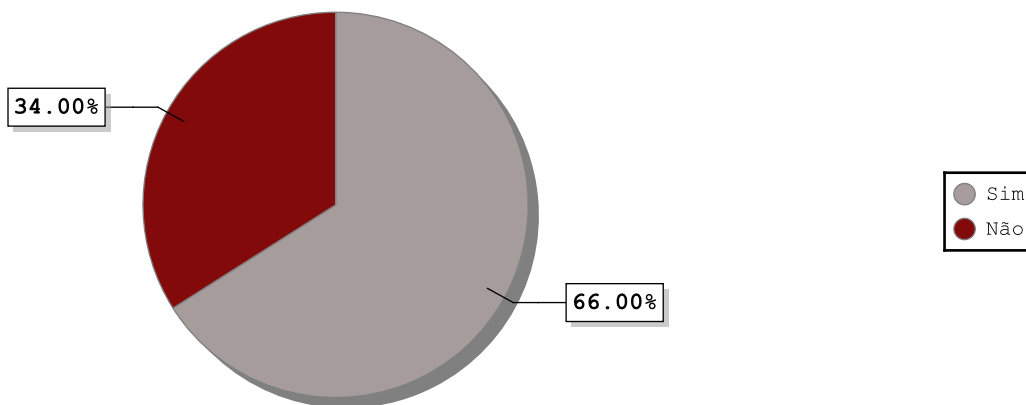
Respostas	Percentual
Sim	56.00%
Não	44.00%





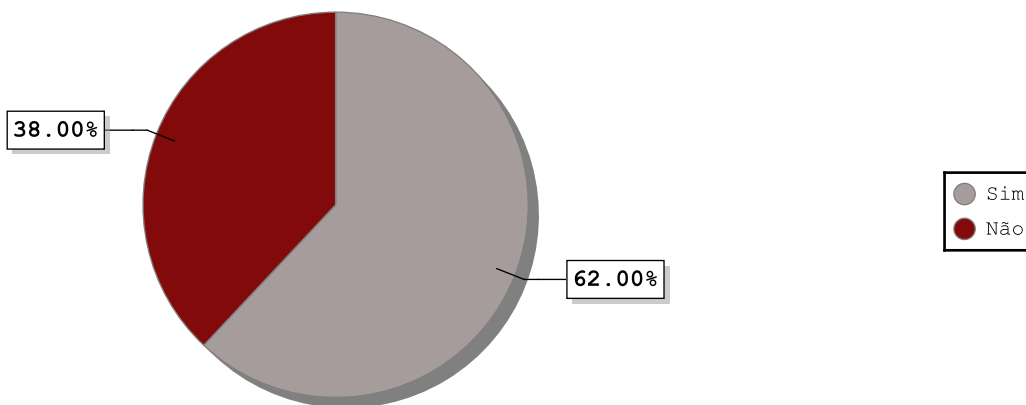
Há protocolo para devolução de uniformes com defeito ao fornecedor?

Respostas	Percentual
Sim	66.00%
Não	34.00%



Existe controle de estoque mínimo por tamanho para evitar faltas?

Respostas	Percentual
Sim	62.00%
Não	38.00%

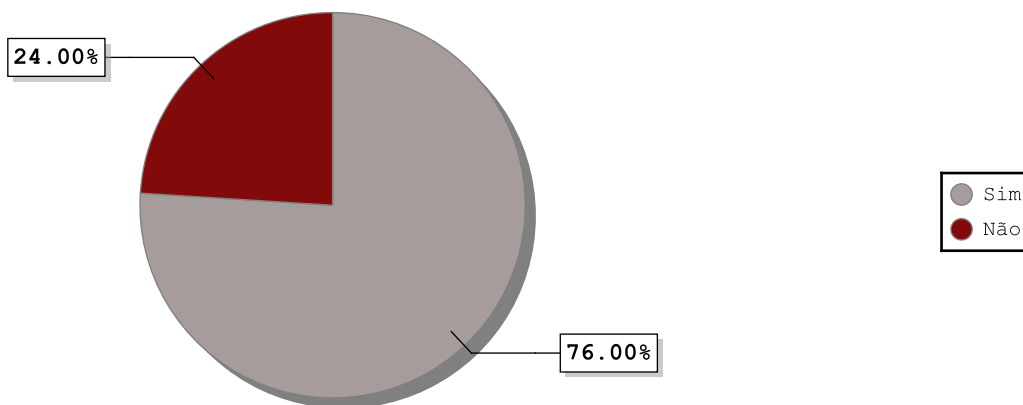




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

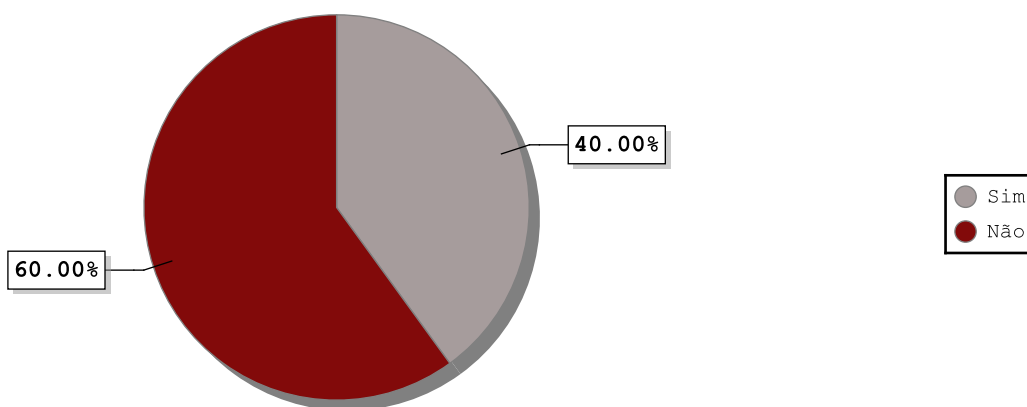
Existe controle de qualidade na entrada dos lotes de uniformes antes da distribuição?

Respostas	Percentual
Sim	76.00%
Não	24.00%



A Secretaria monitora indicadores de qualidade e satisfação sobre uniformes?

Respostas	Percentual
Sim	40.00%
Não	60.00%

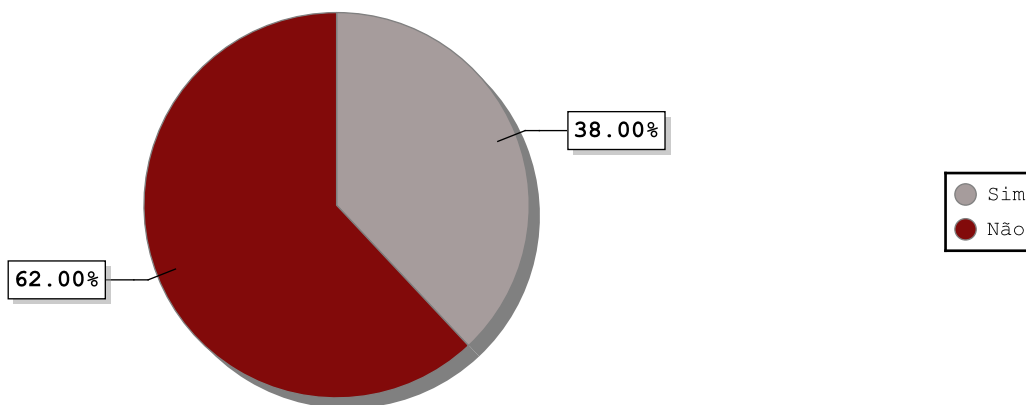




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

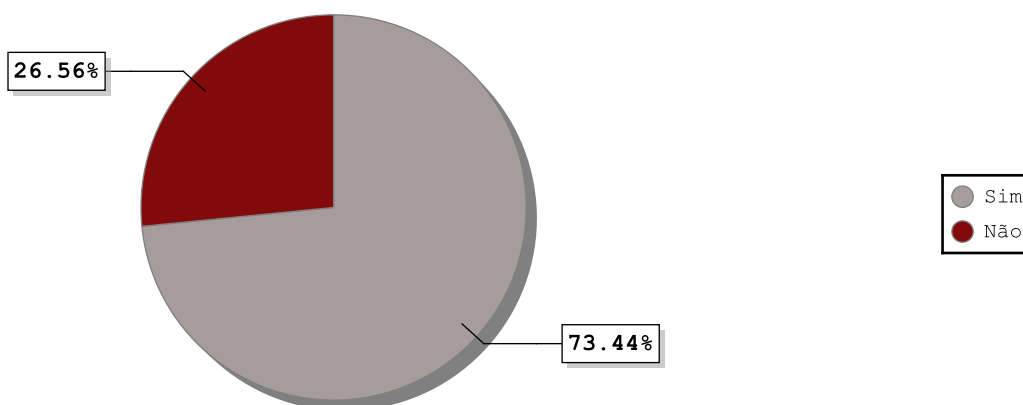
Existem rotinas de auditoria interna ou controle interno sobre os depósitos?

Respostas	Percentual
Sim	38.00%
Não	62.00%



A Secretaria tem registrados/armazenados os comprovantes de entrega assinados pelas escolas?

Respostas	Percentual
Sim	73.44%
Não	26.56%

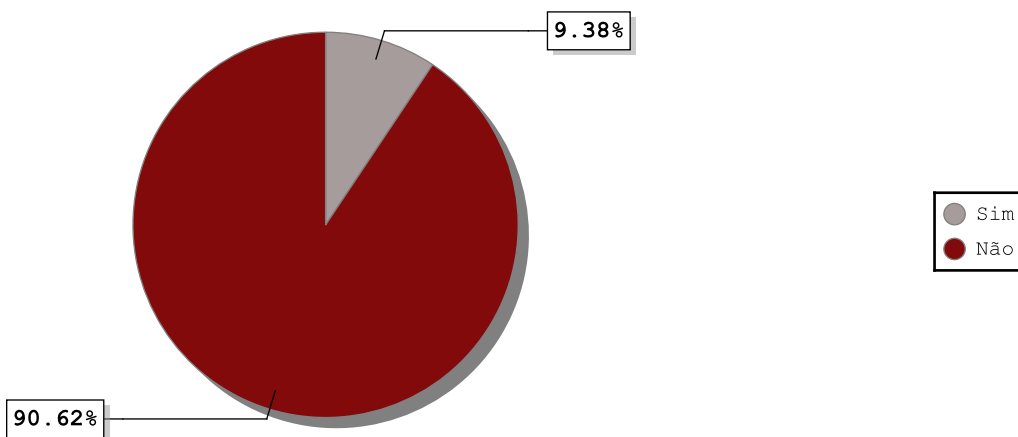




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

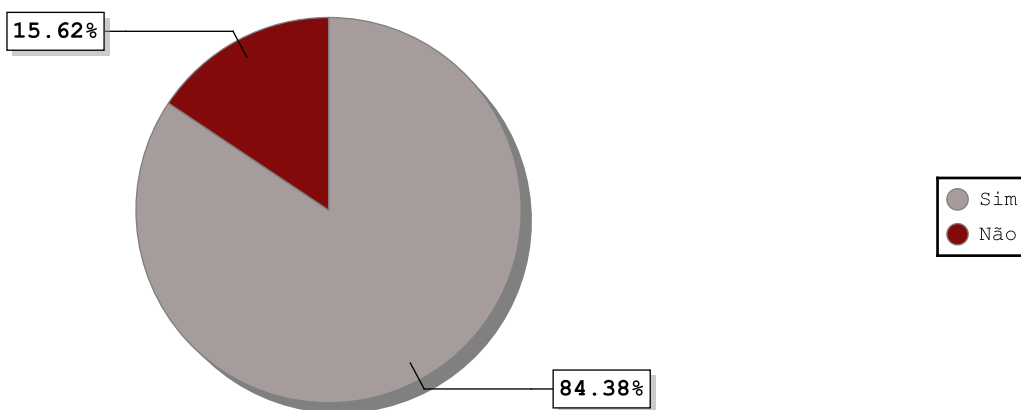
Existem registros de perdas, extravios, furtos ou avarias?

Respostas	Percentual
Sim	9.38%
Não	90.62%



Há procedimento formal estabelecido para os registros da entrega dos uniformes aos alunos/responsáveis?

Respostas	Percentual
Sim	84.38%
Não	15.62%

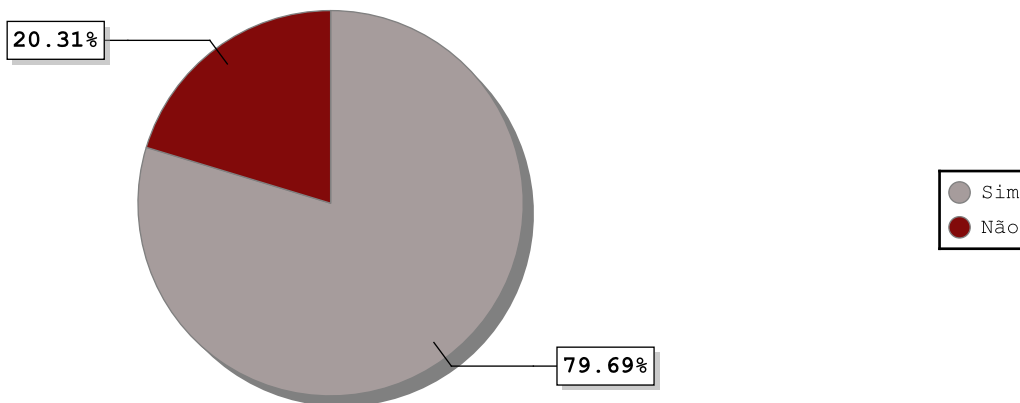




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

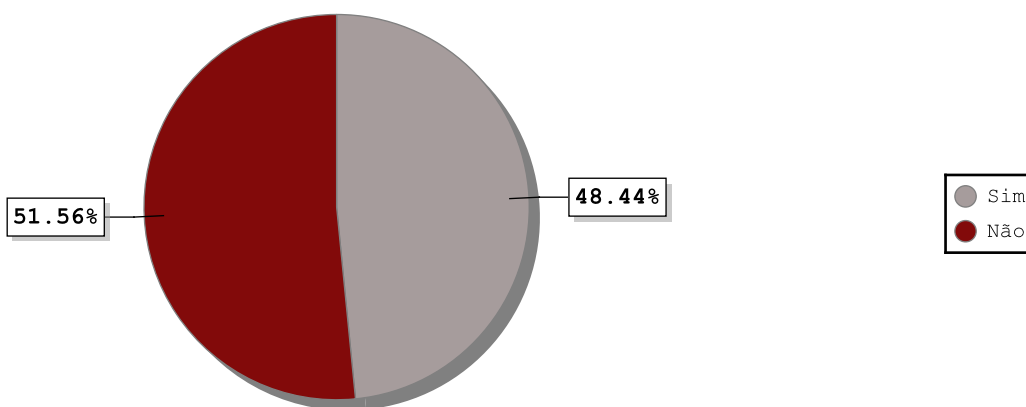
Existe procedimento formal para solicitação de uniforme pelas unidades escolares?

Respostas	Percentual
Sim	79.69%
Não	20.31%



Existe procedimento de controle de estoque de uniforme nas escolas?

Respostas	Percentual
Sim	48.44%
Não	51.56%

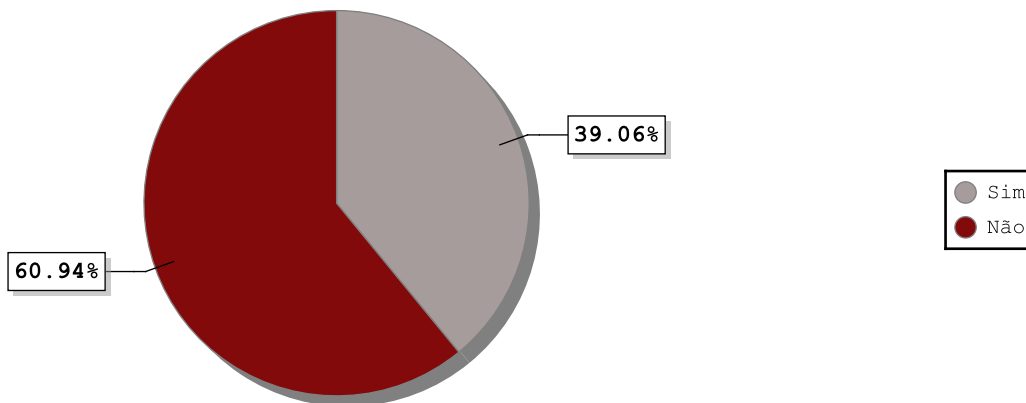




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

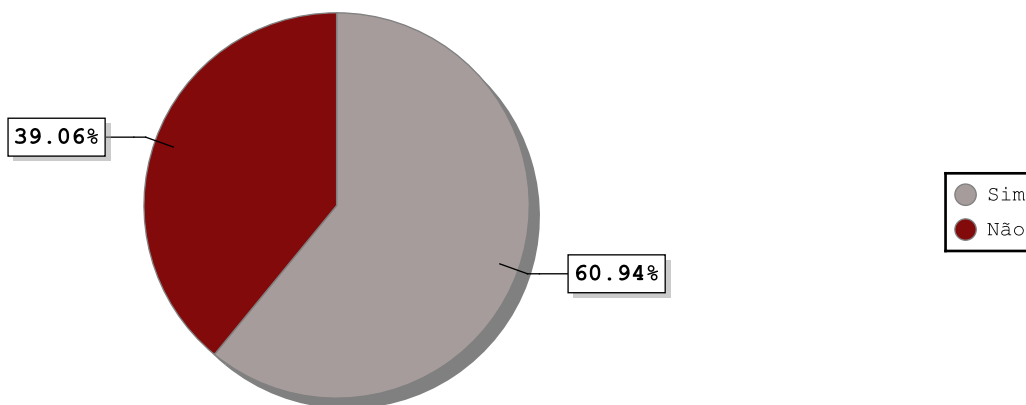
Existem controles de quantidades mínimas e máximas de uniforme nas escolas?

Respostas	Percentual
Sim	39.06%
Não	60.94%



Existem procedimentos de circularização de uniformes entre as escolas, em caso de necessidade?

Respostas	Percentual
Sim	60.94%
Não	39.06%

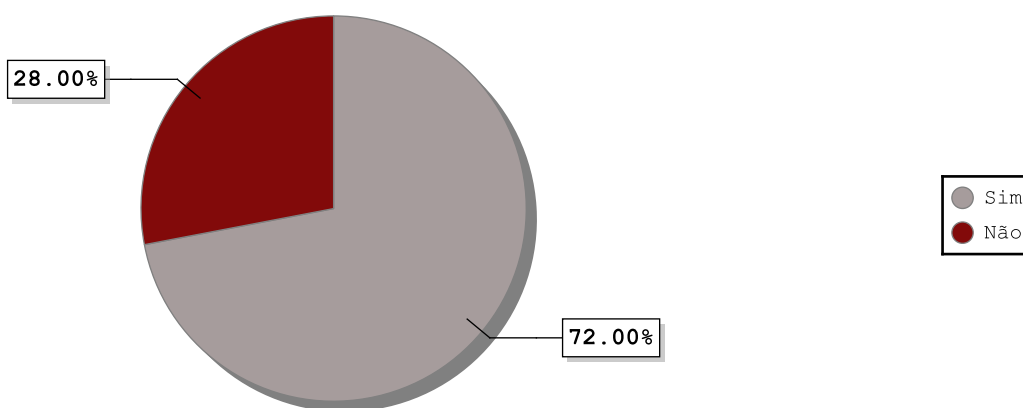




## ALMOXARIFADO: ASPECTOS ESTRUTURAIS E CONTROLES

Haverá visita em almoxarifado?

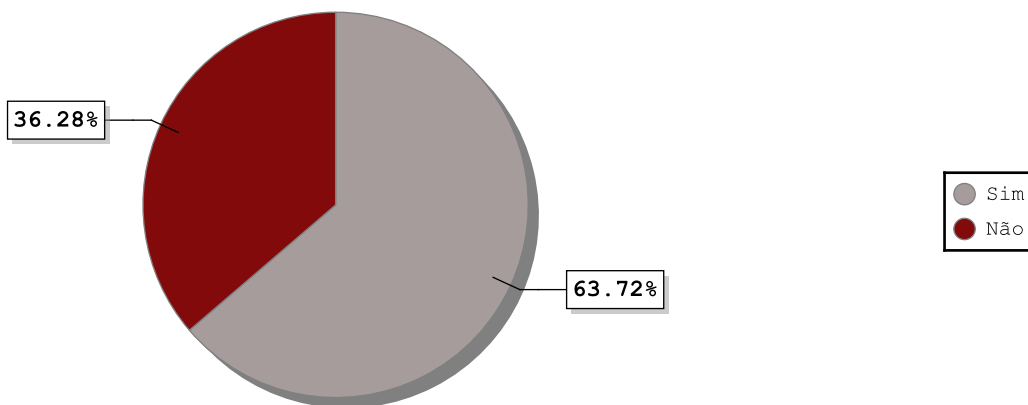
Respostas	Percentual
Sim	72.00%
Não	28.00%





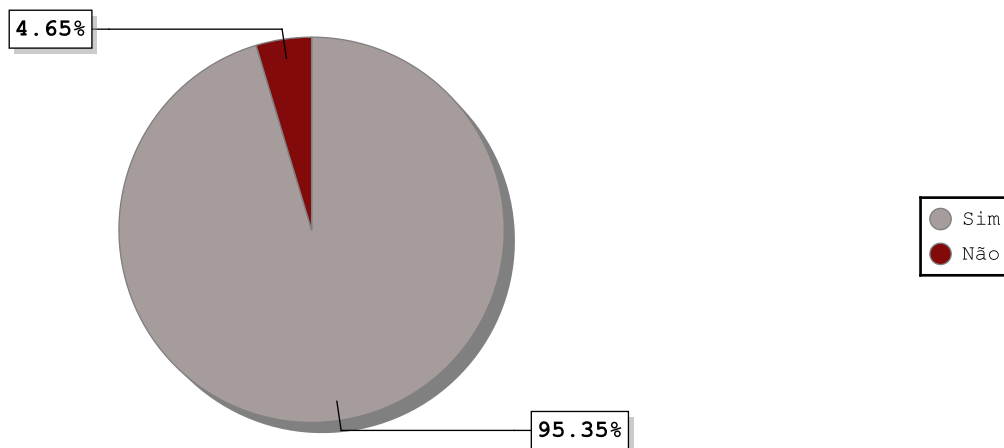
O almoxarifado visitado contempla Material Didático?

Respostas	Percentual
Sim	63.72%
Não	36.28%



O almoxarifado visitado contempla Material Escolar?

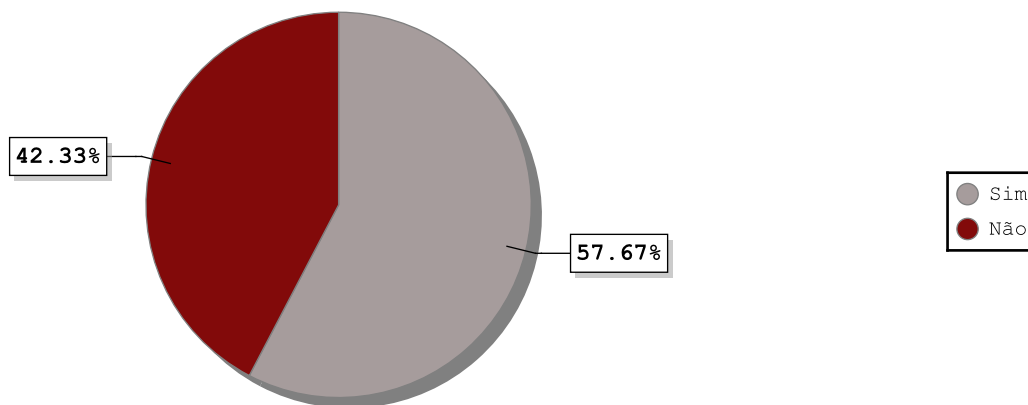
Respostas	Percentual
Sim	95.35%
Não	4.65%





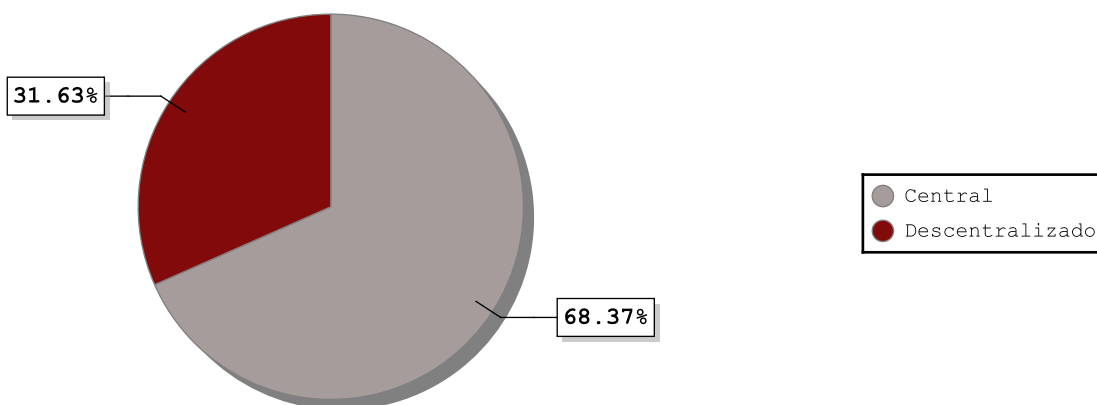
O almoxarifado visitado contempla Uniformes Escolares?

Respostas	Percentual
Sim	57.67%
Não	42.33%



O almoxarifado visitado é:

Respostas	Percentual
Central	68.37%
Descentralizado	31.63%

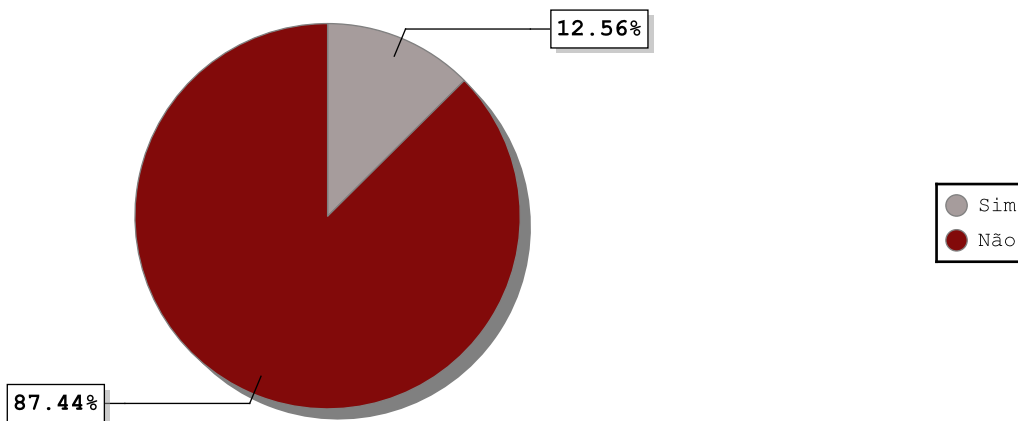




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

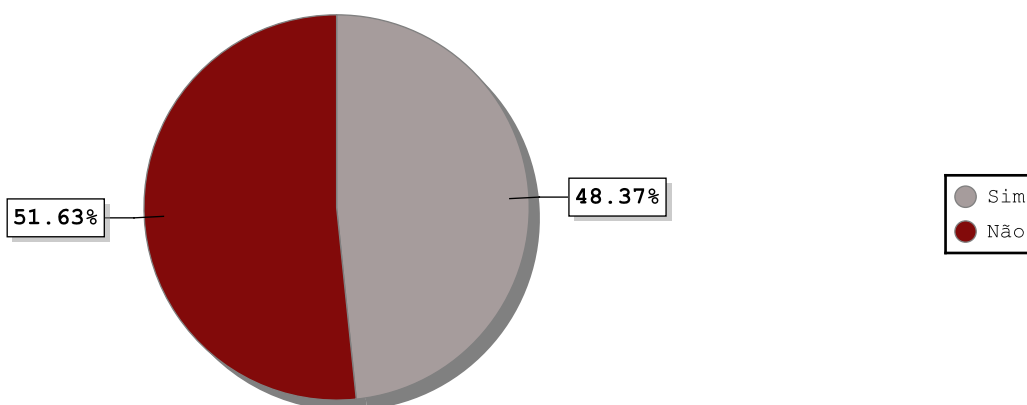
Existe normativo interno (decreto, portaria, instrução, etc.) que regulamente a gestão dos depósitos de materiais?

Respostas	Percentual
Sim	12.56%
Não	87.44%



Há designação formal de responsável(is) pelo(s) depósito(s) - gestor, encarregado, almoxarife?

Respostas	Percentual
Sim	48.37%
Não	51.63%

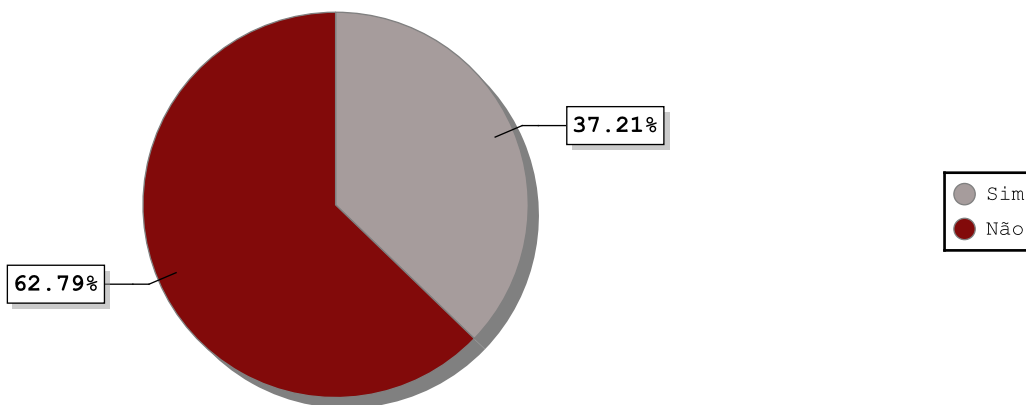




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

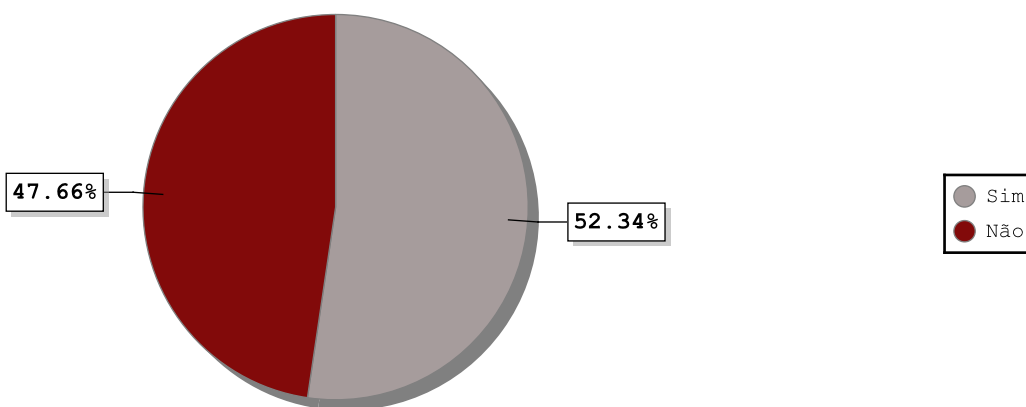
As atribuições desses responsáveis estão formalizadas?

Respostas	Percentual
Sim	37.21%
Não	62.79%



Existe segregação de funções entre quem solicita, quem autoriza, quem armazena e quem distribui os materiais/uniformes?

Respostas	Percentual
Sim	52.34%
Não	47.66%

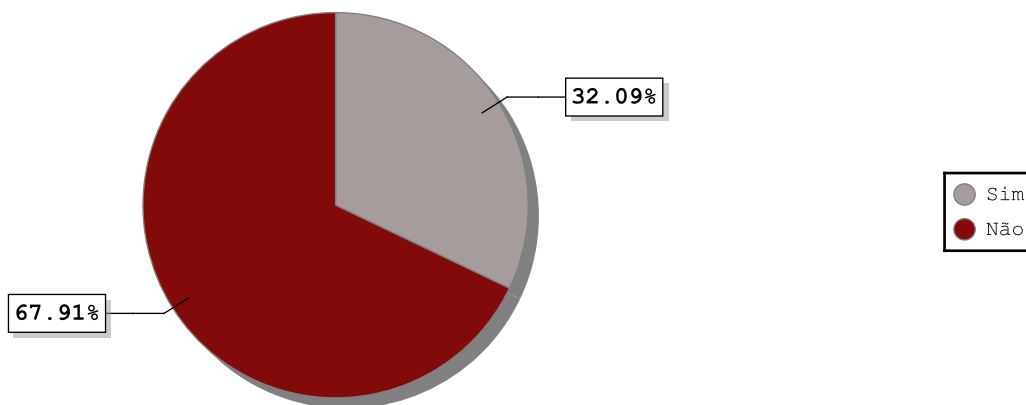




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

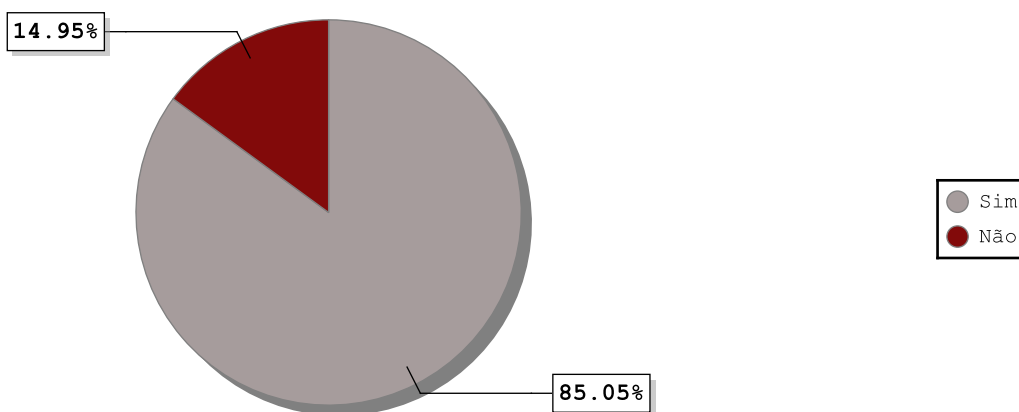
É realizada periodicamente avaliação de riscos relacionados aos depósitos (perdas, desvios, deterioração)?

Respostas	Percentual
Sim	32.09%
Não	67.91%



São registrados/armazenados os comprovantes de entrega assinados pelas escolas?

Respostas	Percentual
Sim	85.05%
Não	14.95%

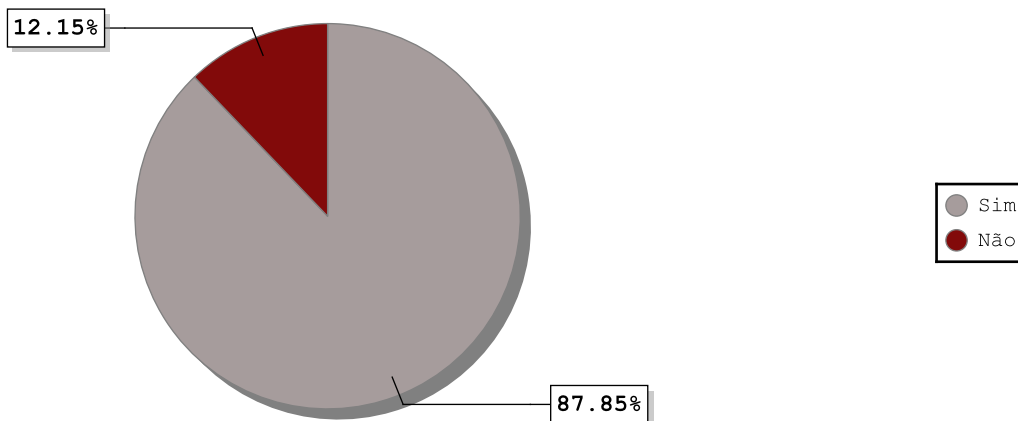




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

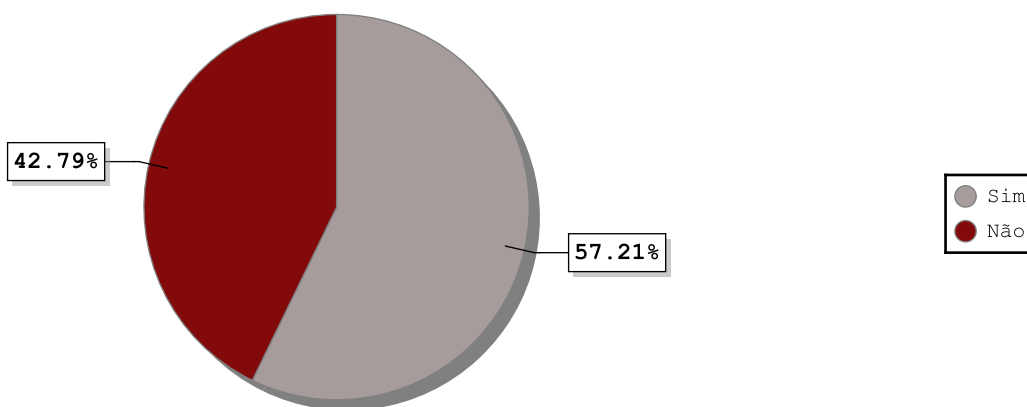
Existe procedimento formal para solicitação de materiais/uniformes pelas unidades escolares?

Respostas	Percentual
Sim	87.85%
Não	12.15%



Há controle formal de estoque?

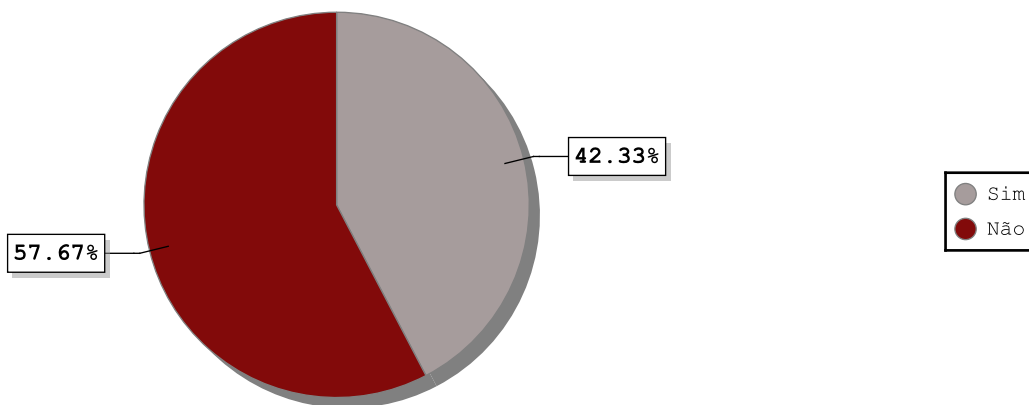
Respostas	Percentual
Sim	57.21%
Não	42.79%





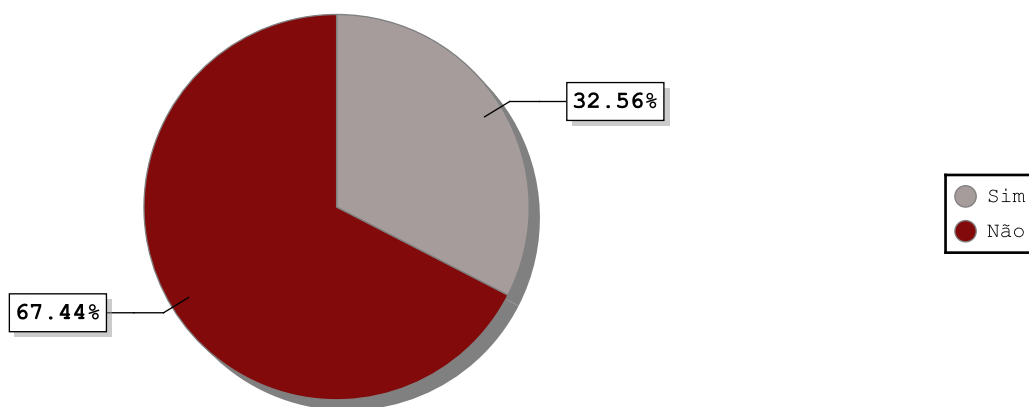
São realizados inventários físicos periódicos?

Respostas	Percentual
Sim	42.33%
Não	57.67%



Há rotinas de conciliação entre estoque físico e registros contábeis/patrimoniais?

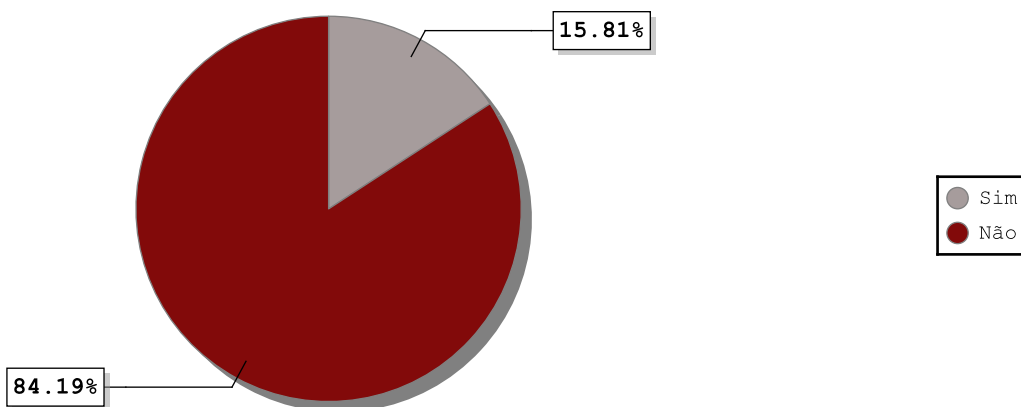
Respostas	Percentual
Sim	32.56%
Não	67.44%





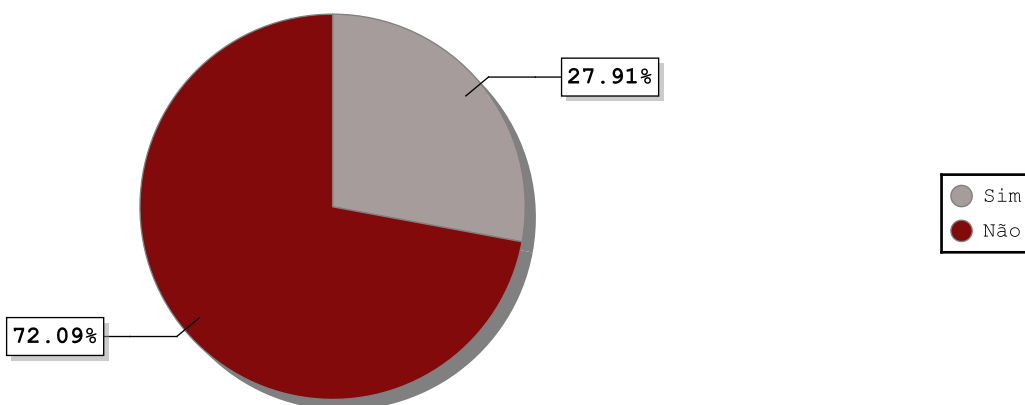
Existem registros de perdas, extravios, furtos ou avarias?

Respostas	Percentual
Sim	15.81%
Não	84.19%



No almoxarifado, existem materiais obsoletos, danificados ou inservíveis?

Respostas	Percentual
Sim	27.91%
Não	72.09%

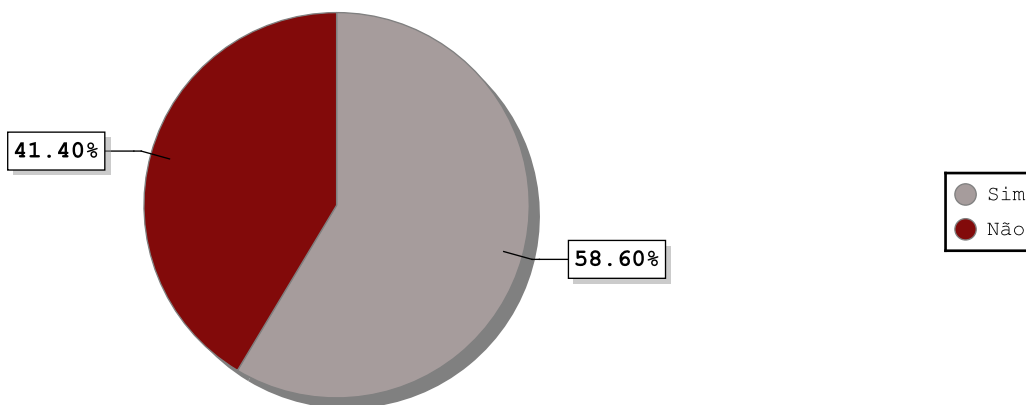




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

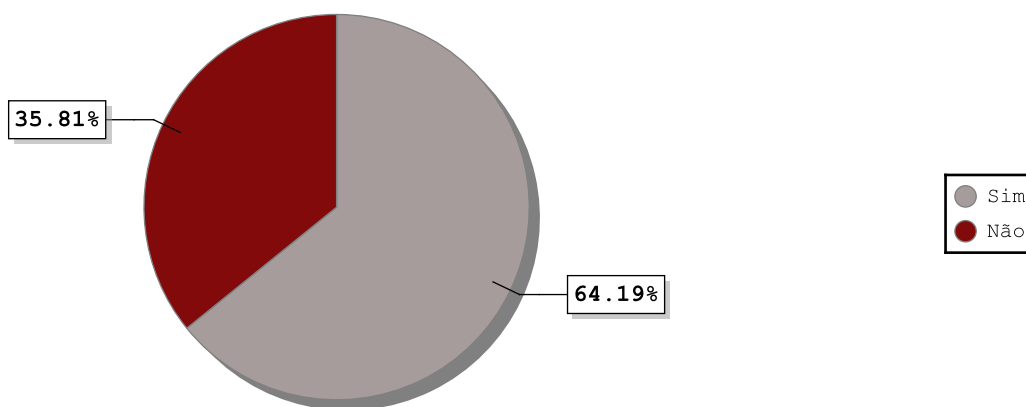
As instalações apresentam condições adequadas de: ventilação; iluminação; limpeza; proteção contra umidade e pragas?

Respostas	Percentual
Sim	58.60%
Não	41.40%



Há controle de acesso físico ao depósito?

Respostas	Percentual
Sim	64.19%
Não	35.81%

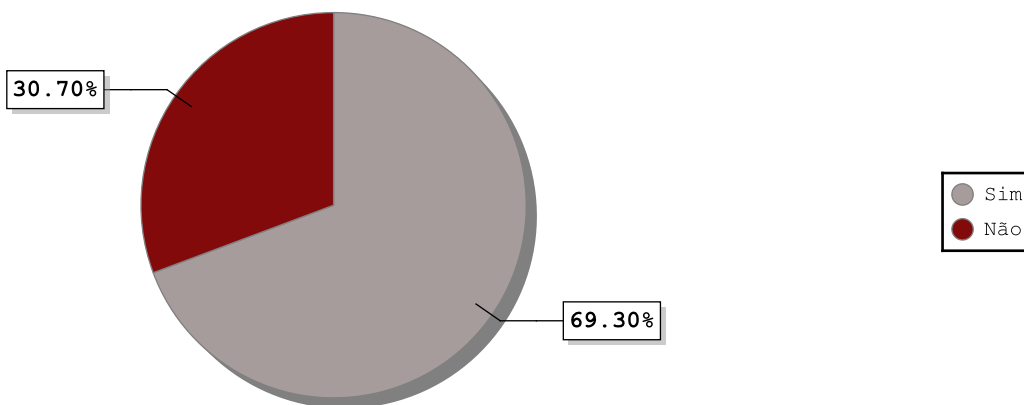




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

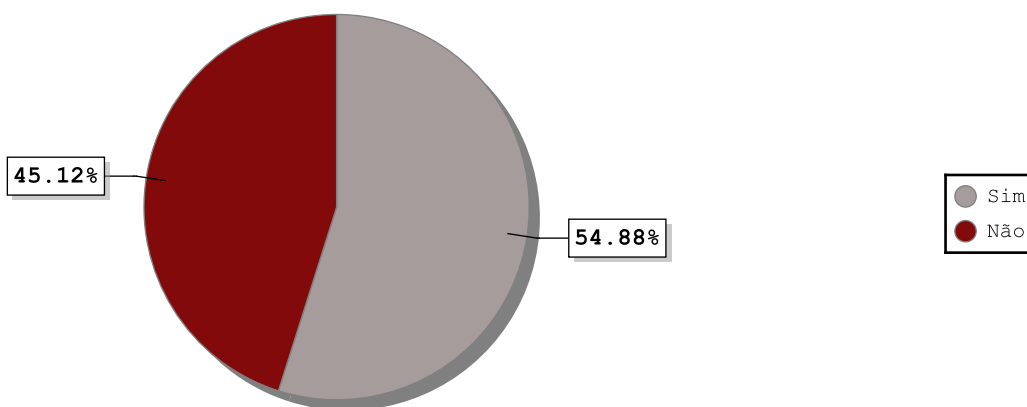
O depósito possui sistemas de segurança (trancas, vigilância, câmeras, alarmes)?

Respostas	Percentual
Sim	69.30%
Não	30.70%



Há controle sistematizado para controle de entrada e saída de materiais?

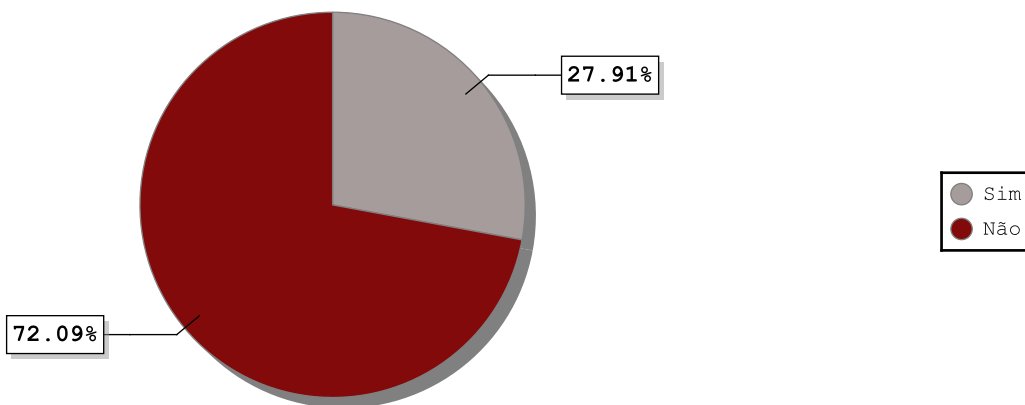
Respostas	Percentual
Sim	54.88%
Não	45.12%





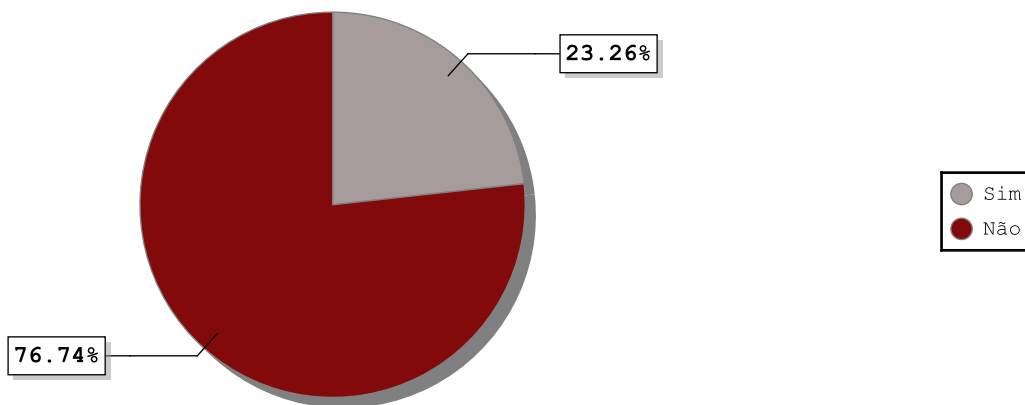
É realizada contagem cíclica (inventário rotativo) por item crítico?

Respostas	Percentual
Sim	27.91%
Não	72.09%



Há definição de estoque mínimo e ponto de ressuprimento para cada item?

Respostas	Percentual
Sim	23.26%
Não	76.74%

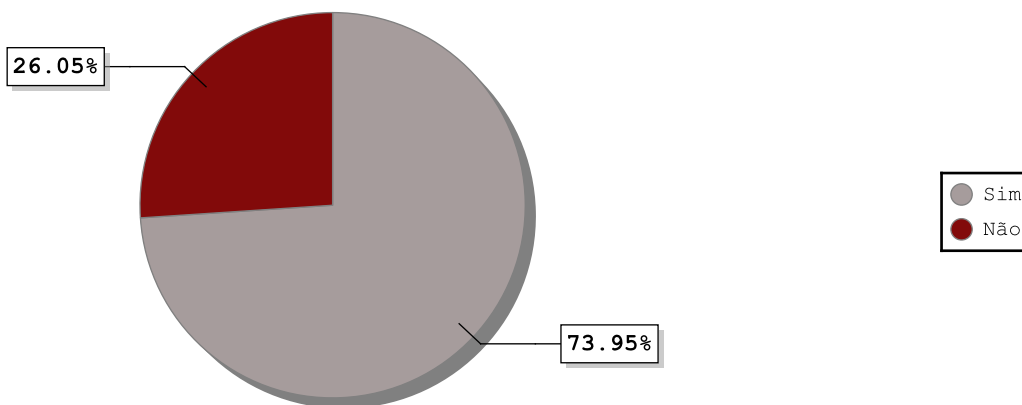




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

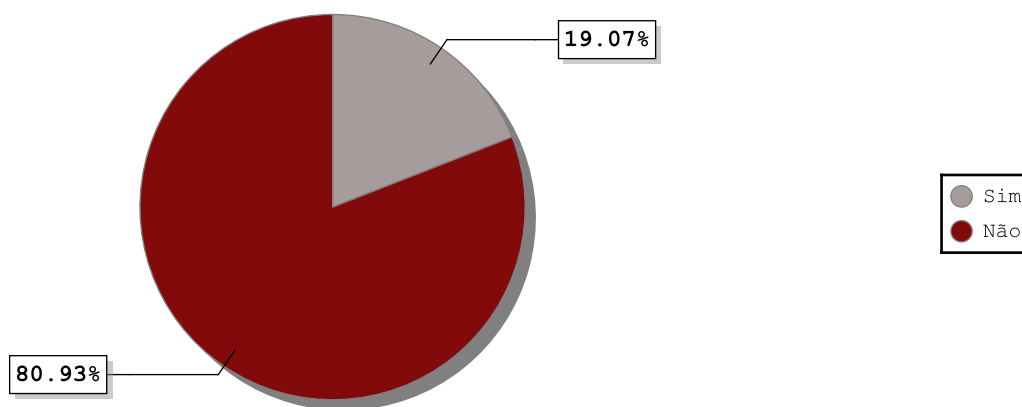
Há segregação física de materiais por categoria (papeleria, didáticos, limpeza)?

Respostas	Percentual
Sim	73.95%
Não	26.05%



Os itens são etiquetados com código, descrição e unidade de medida?

Respostas	Percentual
Sim	19.07%
Não	80.93%

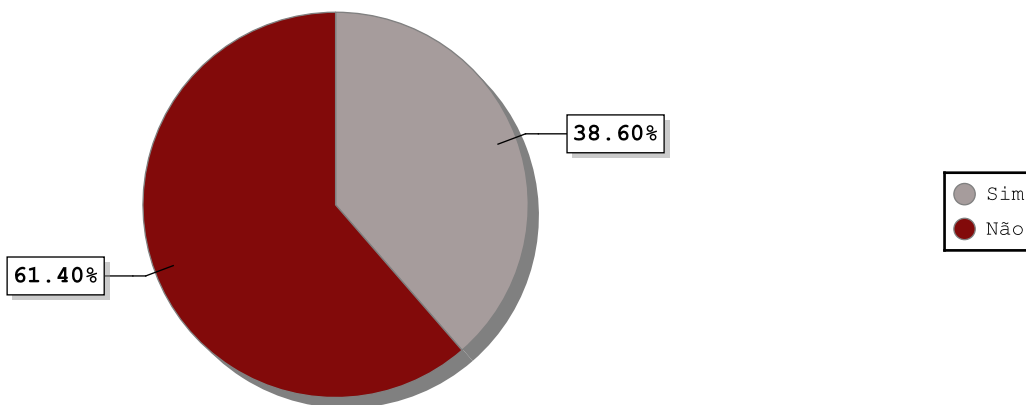




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral

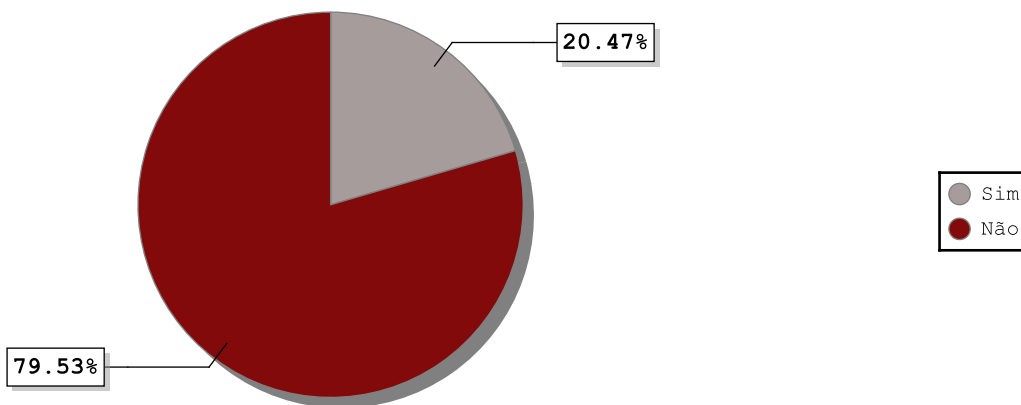
O almoxarifado emite relatórios periódicos de entrada e saída por item?

Respostas	Percentual
Sim	38.60%
Não	61.40%



Há protocolo para correção imediata de divergências de estoque?

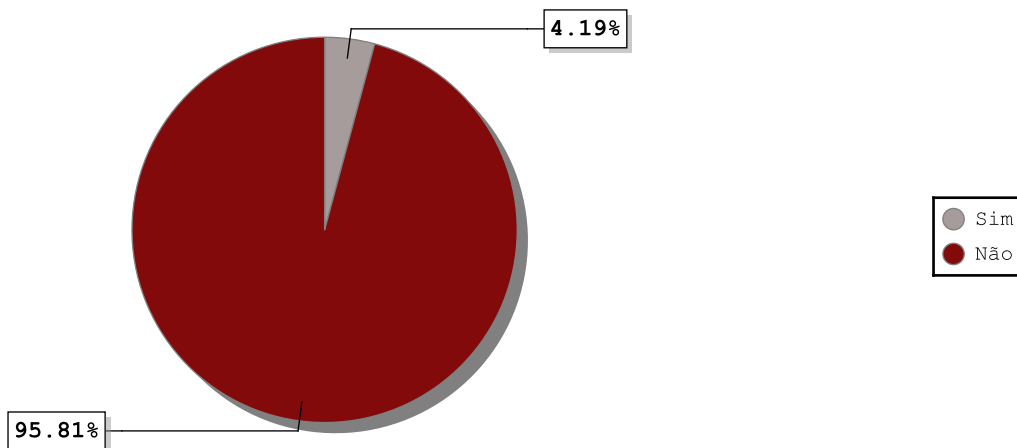
Respostas	Percentual
Sim	20.47%
Não	79.53%





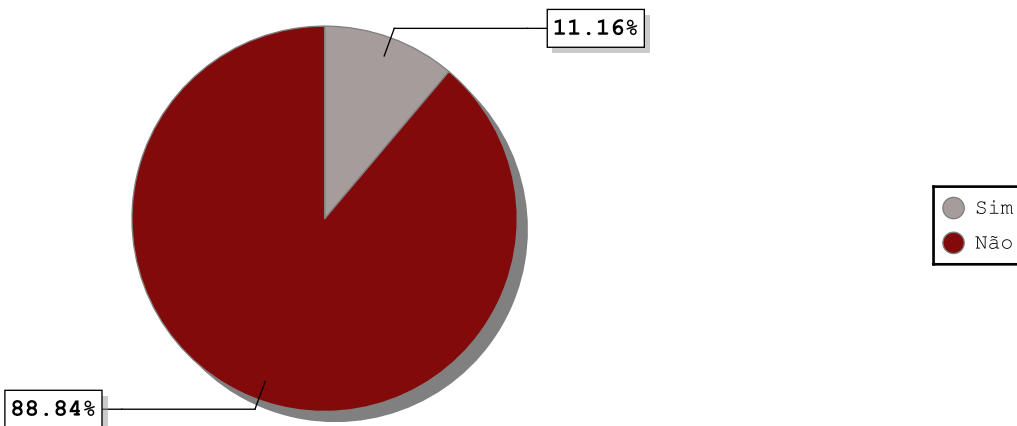
Há seguro para os itens estocados?

Respostas	Percentual
Sim	4.19%
Não	95.81%



Há plano de contingência para incêndio, enchente ou sinistros no depósito?

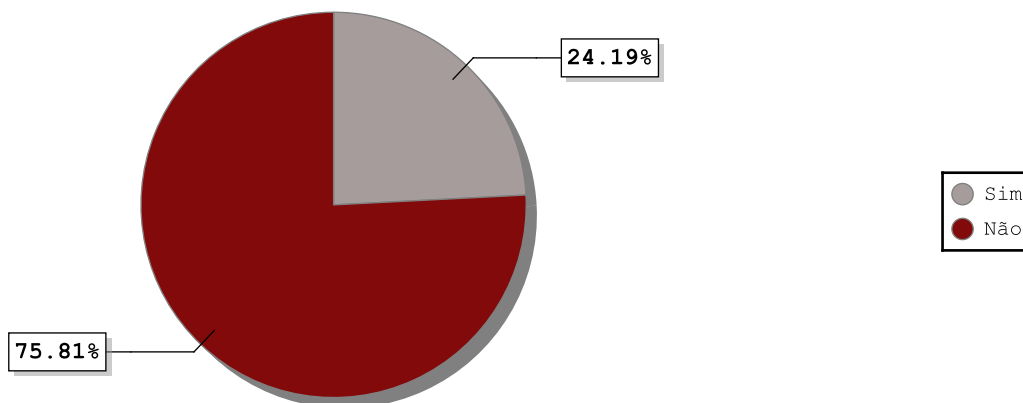
Respostas	Percentual
Sim	11.16%
Não	88.84%





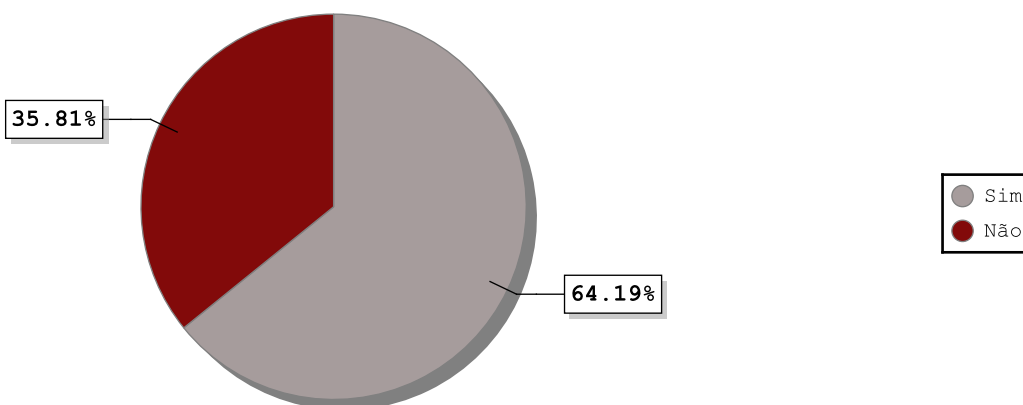
O prédio possui AVCB?

Respostas	Percentual
Sim	24.19%
Não	75.81%



Há equipamentos de proteção contra incêndio?

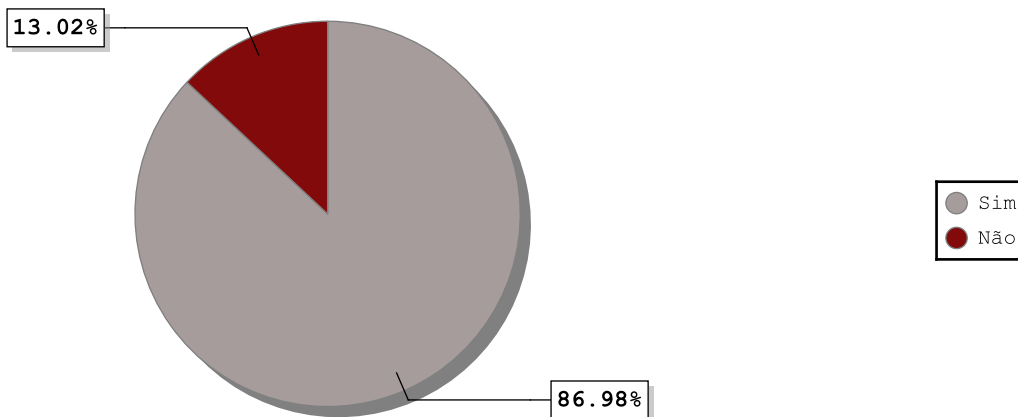
Respostas	Percentual
Sim	64.19%
Não	35.81%





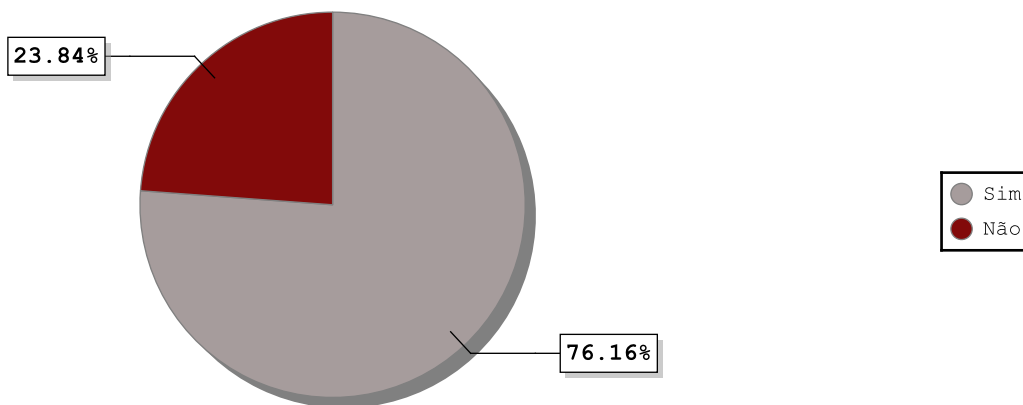
**Selecionar itens para contagem física:**

Respostas	Percentual
Sim	<b>86.98%</b>
Não	<b>13.02%</b>



**Foi identificada divergência?**

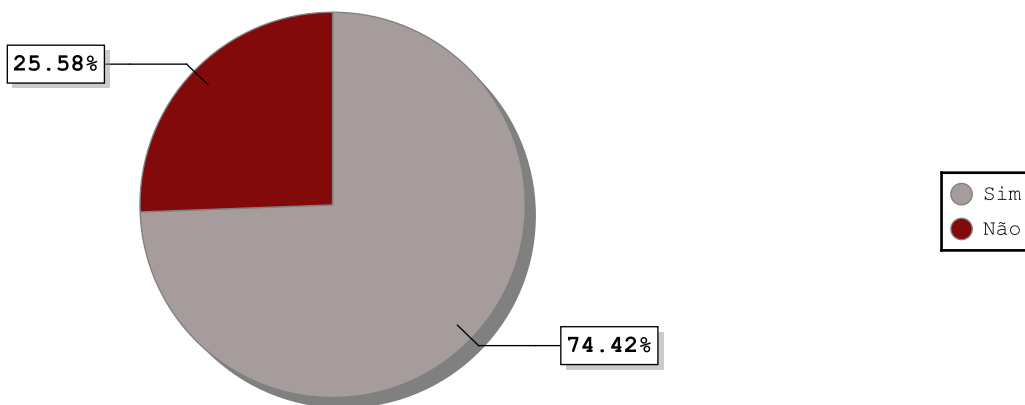
Respostas	Percentual
Sim	<b>76.16%</b>
Não	<b>23.84%</b>





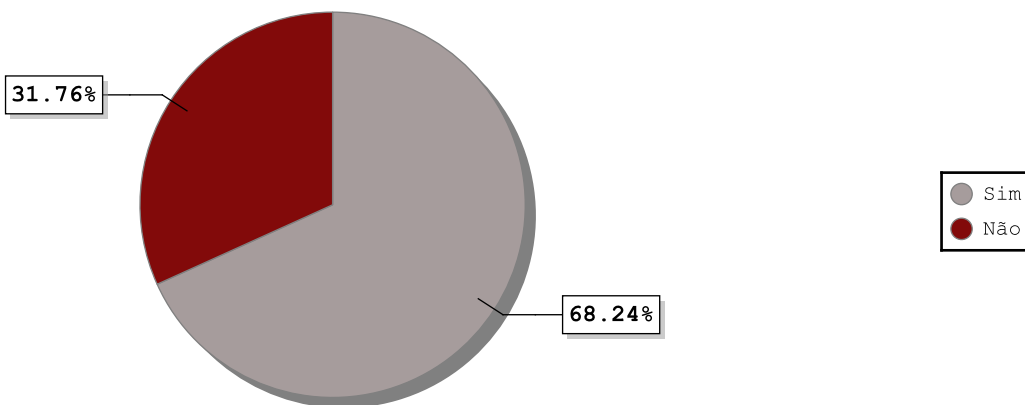
Foi identificada divergência?

Respostas	Percentual
Sim	74.42%
Não	25.58%



Foi identificada divergência?

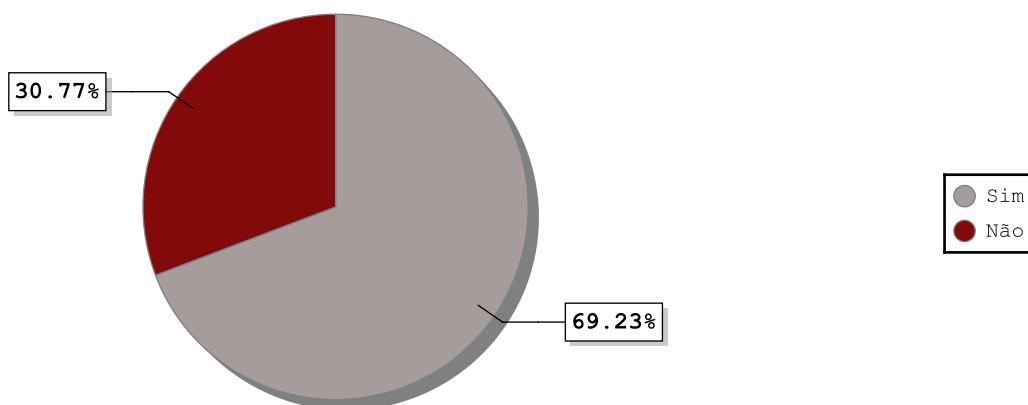
Respostas	Percentual
Sim	68.24%
Não	31.76%





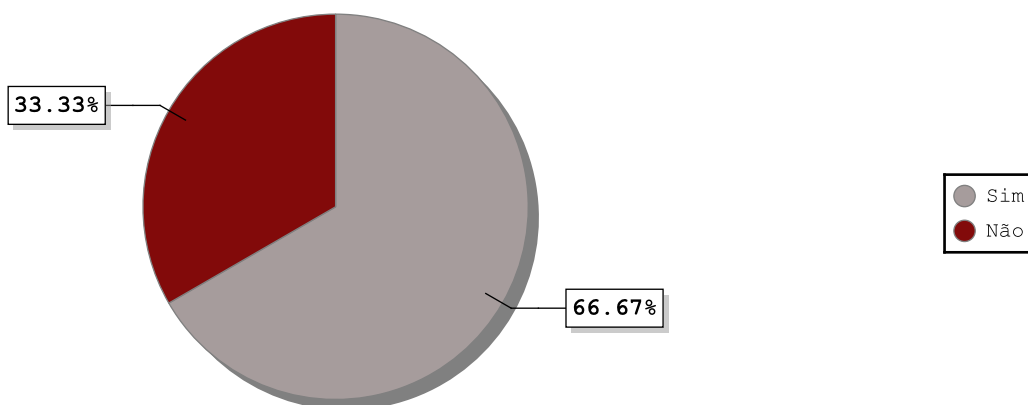
Foi identificada divergência?

Respostas	Percentual
Sim	69.23%
Não	30.77%



Foi identificada divergência?

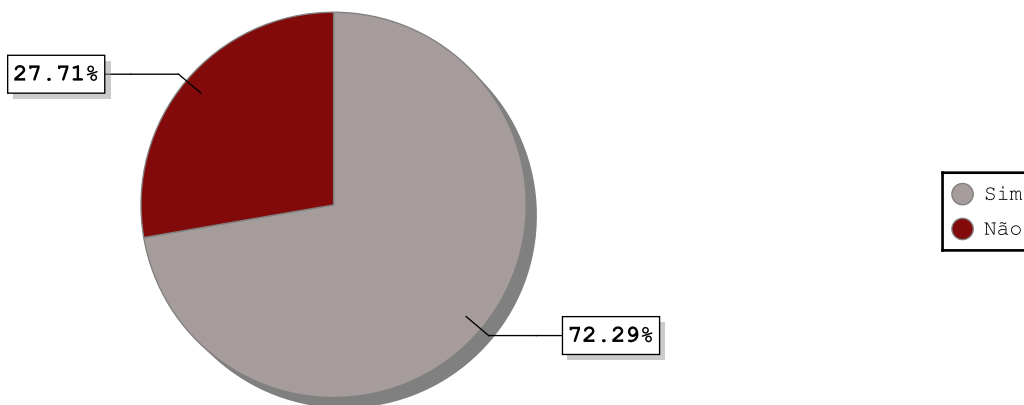
Respostas	Percentual
Sim	66.67%
Não	33.33%





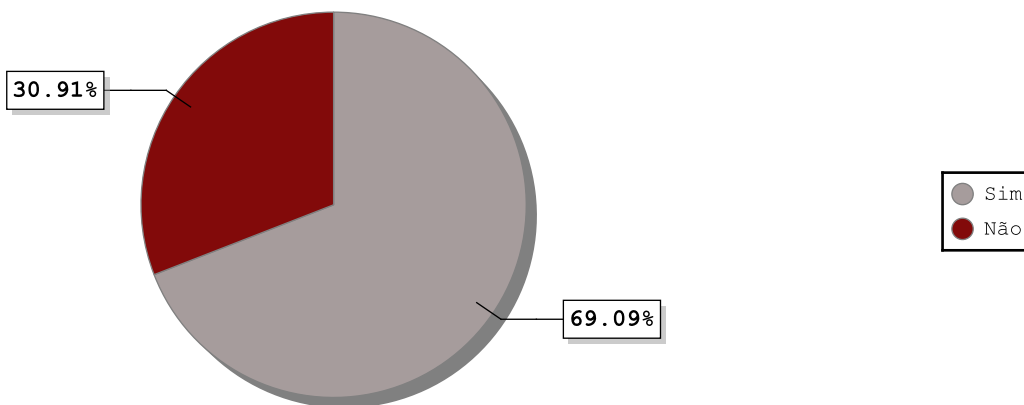
Foi identificada divergência?

Respostas	Percentual
Sim	72.29%
Não	27.71%



Foi identificada divergência?

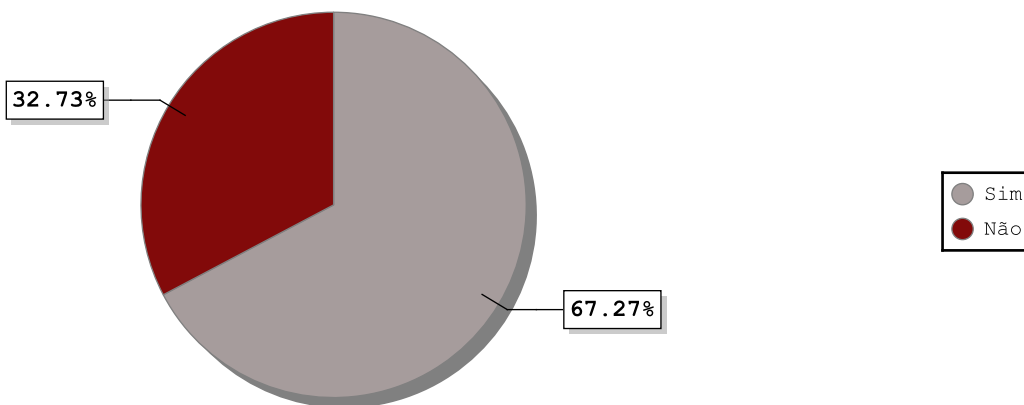
Respostas	Percentual
Sim	69.09%
Não	30.91%





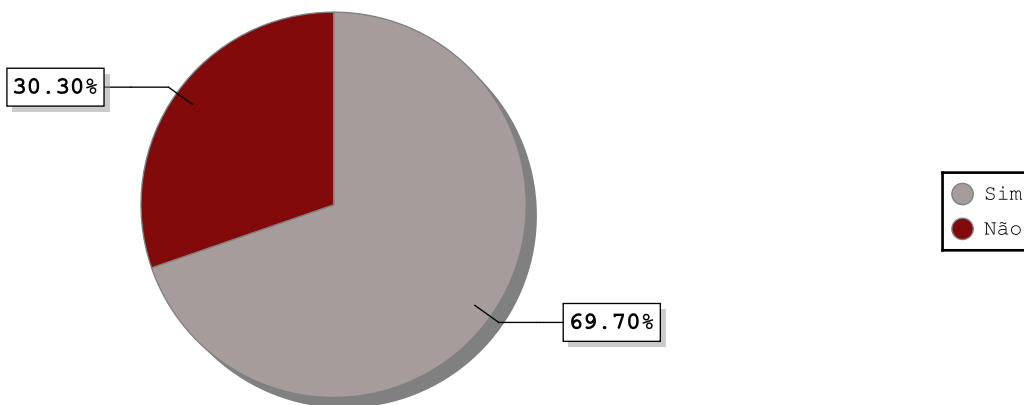
Foi identificada divergência?

Respostas	Percentual
Sim	67.27%
Não	32.73%



Foi identificada divergência?

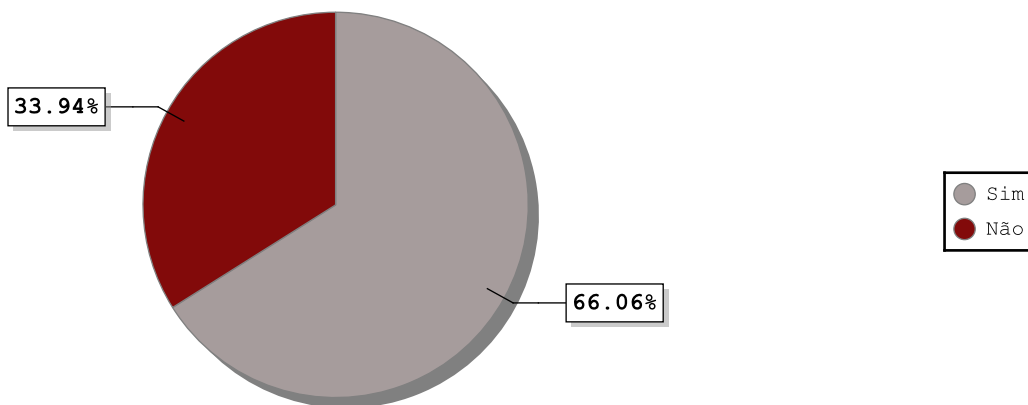
Respostas	Percentual
Sim	69.70%
Não	30.30%





**Foi identificada divergência?**

Respostas	Percentual
Sim	<b>66.06%</b>
Não	<b>33.94%</b>

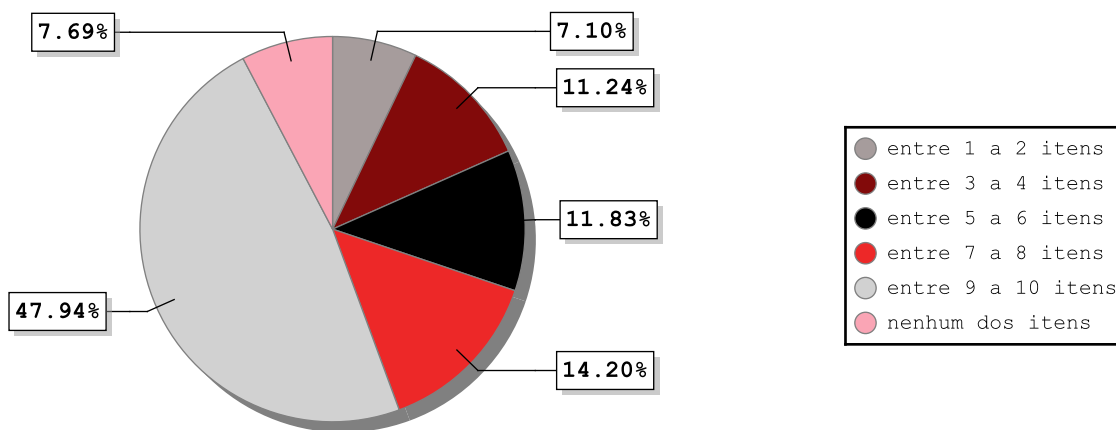


**Dos itens auditados no almoxarifado/depósito, quantos tiveram divergências de contagem?**

Respostas	Percentual
entre 1 a 2 itens	<b>7.10%</b>
entre 3 a 4 itens	<b>11.24%</b>
entre 5 a 6 itens	<b>11.83%</b>
entre 7 a 8 itens	<b>14.20%</b>
entre 9 a 10 itens	<b>47.94%</b>
nenhum dos itens	<b>7.69%</b>

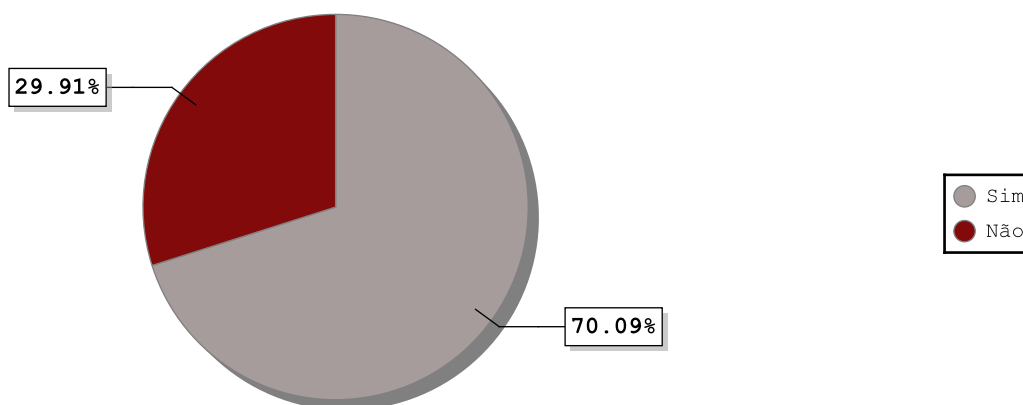


TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria-Diretoria Geral



**Selecionar itens para a rastreabilidade:**

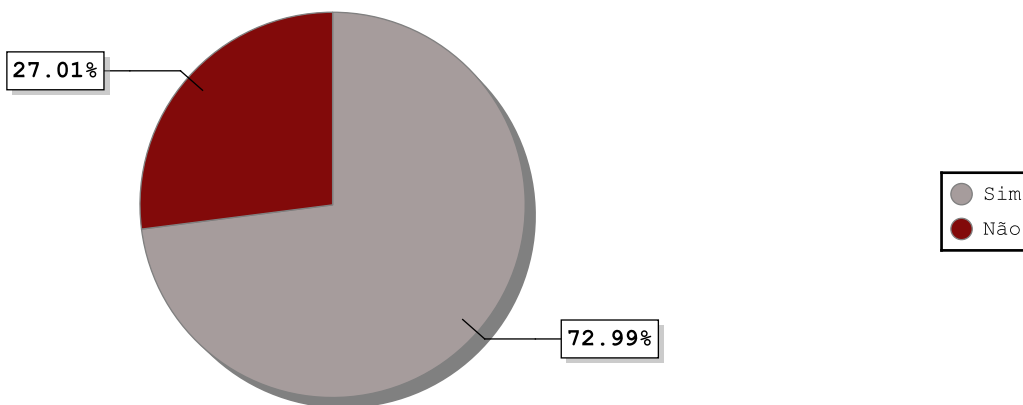
Respostas	Percentual
Sim	70.09%
Não	29.91%





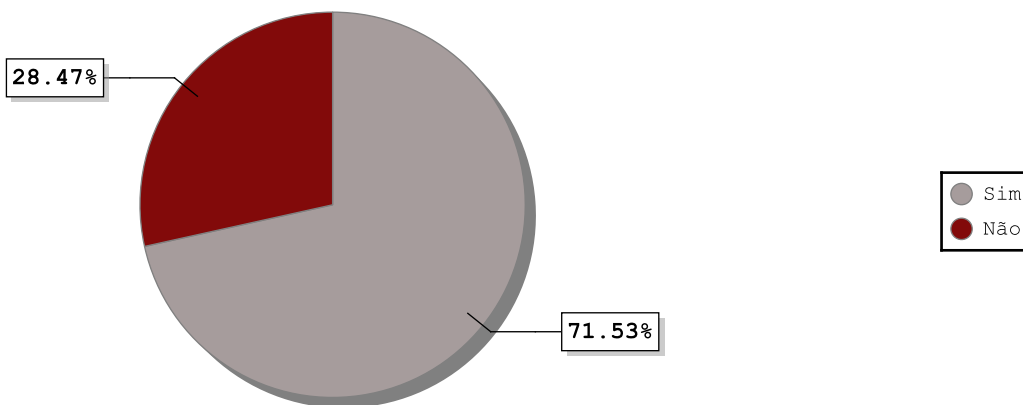
**Recebimento formal:**

Respostas	Percentual
Sim	72.99%
Não	27.01%



**Entrada no estoque:**

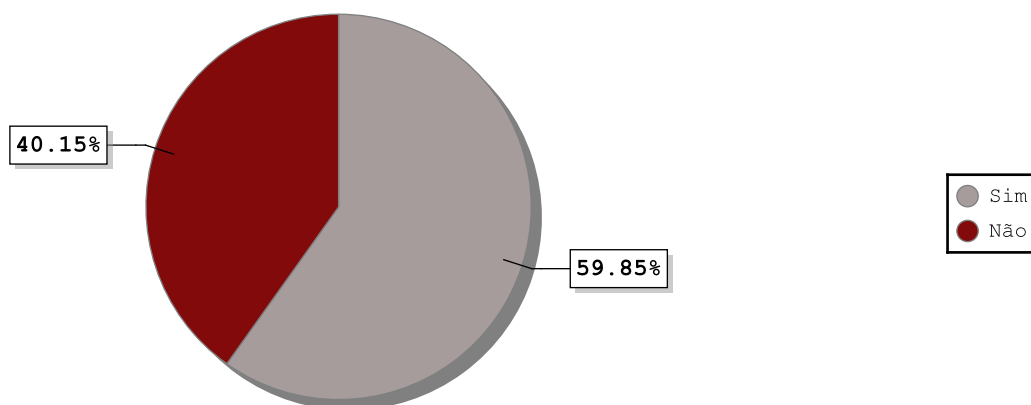
Respostas	Percentual
Sim	71.53%
Não	28.47%





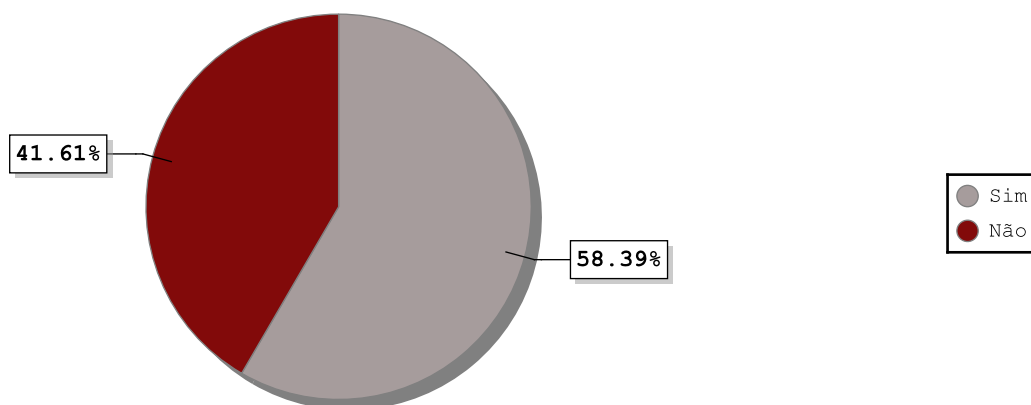
**Registro de movimentação:**

Respostas	Percentual
Sim	<b>59.85%</b>
Não	<b>40.15%</b>



**Saída para escola:**

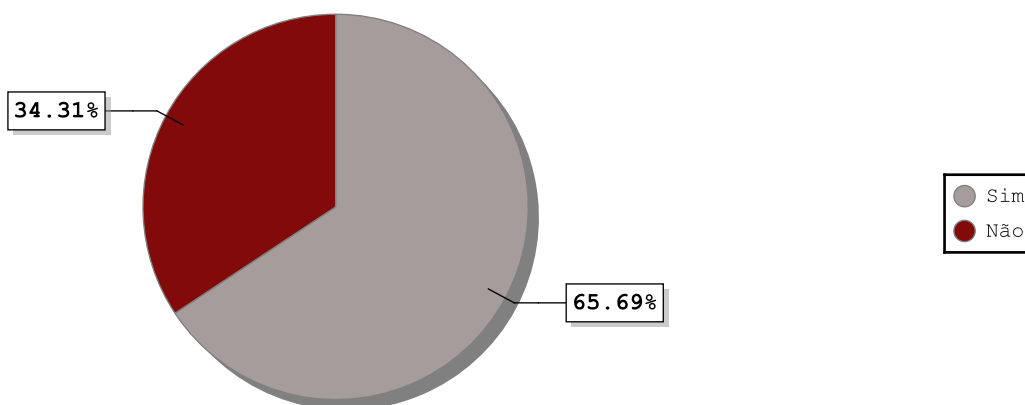
Respostas	Percentual
Sim	<b>58.39%</b>
Não	<b>41.61%</b>





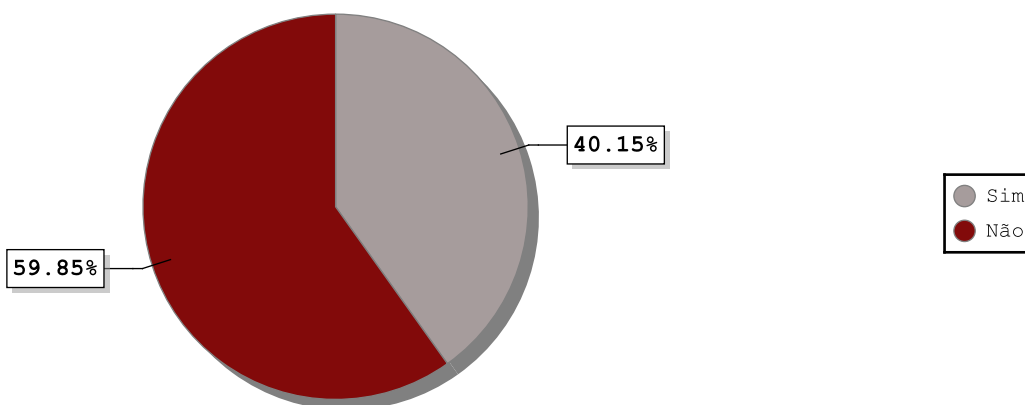
Comprovante de entrega:

Respostas	Percentual
Sim	65.69%
Não	34.31%



Foi identificada divergência?

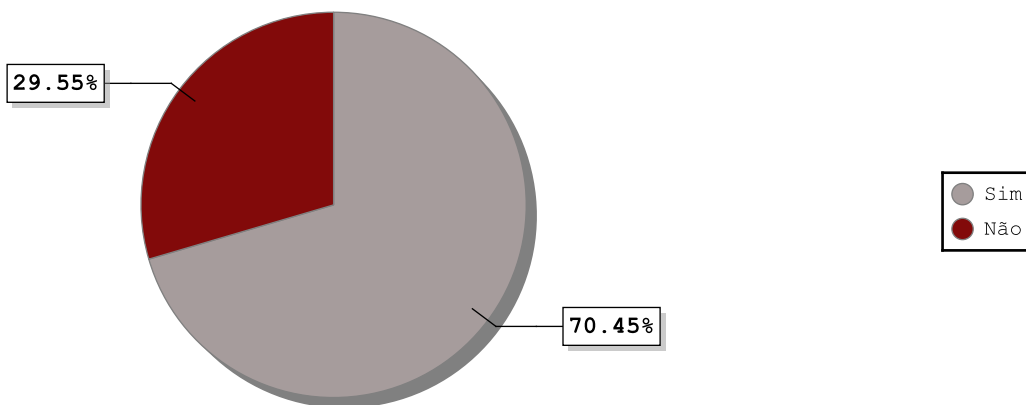
Respostas	Percentual
Sim	40.15%
Não	59.85%





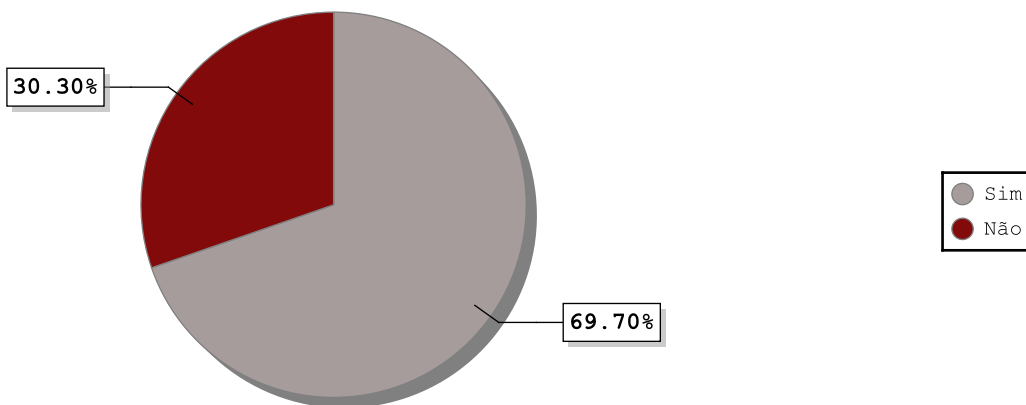
**Recebimento formal:**

Respostas	Percentual
Sim	70.45%
Não	29.55%



**Entrada no estoque:**

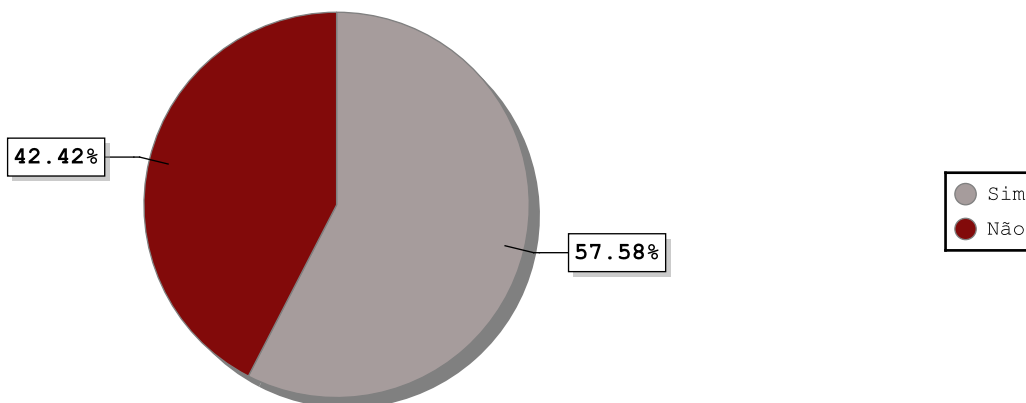
Respostas	Percentual
Sim	69.70%
Não	30.30%





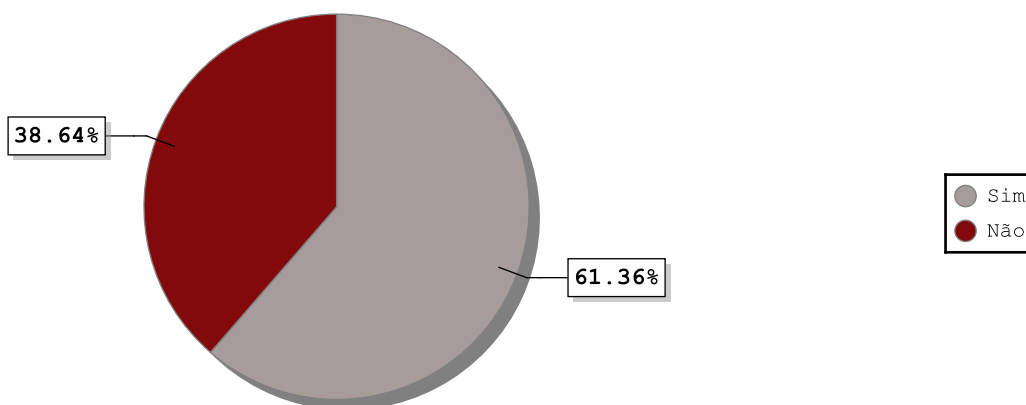
**Registro de movimentação:**

Respostas	Percentual
Sim	<b>57.58%</b>
Não	<b>42.42%</b>



**Saída para escola:**

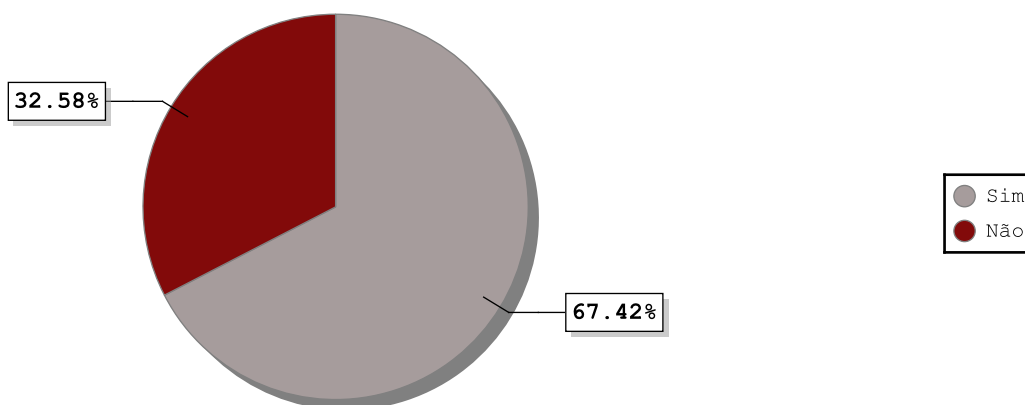
Respostas	Percentual
Sim	<b>61.36%</b>
Não	<b>38.64%</b>





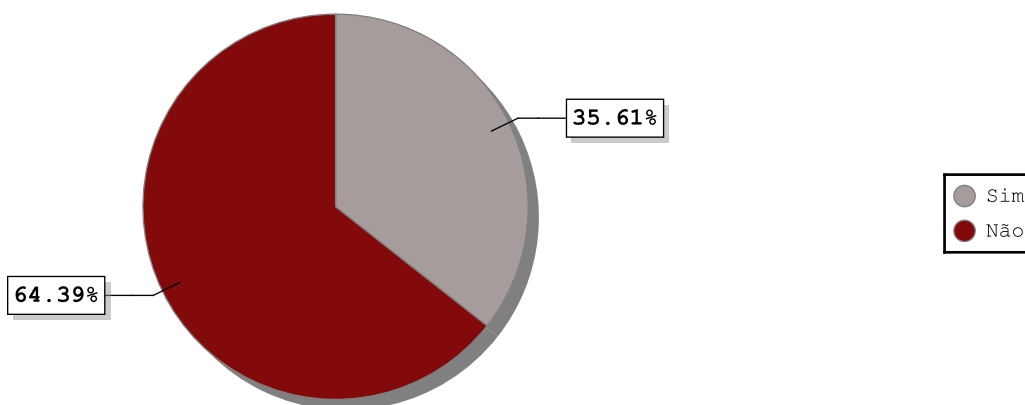
Comprovante de entrega:

Respostas	Percentual
Sim	67.42%
Não	32.58%



Foi identificada divergência?

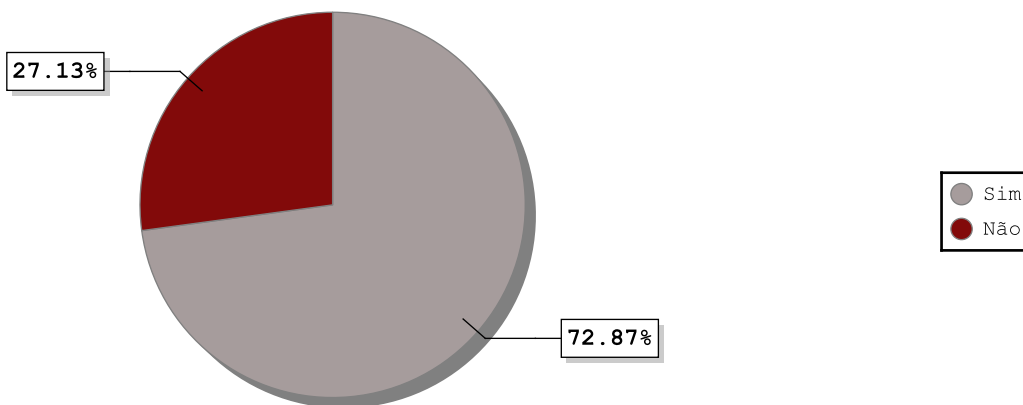
Respostas	Percentual
Sim	35.61%
Não	64.39%





**Recebimento formal:**

Respostas	Percentual
Sim	<b>72.87%</b>
Não	<b>27.13%</b>



**Entrada no estoque:**

Respostas	Percentual
Sim	<b>70.54%</b>
Não	<b>29.46%</b>

