



ESCOLA PAULISTA DE CONTAS PÚBLICAS  
Presidente Washington Luís

**TCESP**



# Mensagem do Presidente

Em contínua busca do aperfeiçoamento e atualização, o “Catálogo de Cursos ministrados pela Escola Paulista de Contas Públicas” apresenta-se, em sua 2ª edição, renovado e compactado, com cursos divididos por categorias - Controles Externo, Administrativo, Social e Cidadania – e subcategorias: AUDESP, Contabilidade, Fiscalização, Gestão de Pessoas, Licitações e Contratos, Obras e Serviços de Engenharia, Prestação de Contas, Processo Eletrônico e Transparência.

A escolha criteriosa de temas revela paciente trabalho de reflexão e observação atenta das necessidades pedagógicas formuladas por servidores, jurisdicionados e cidadãos.

Sobreleva observar que a procura cada vez maior de interessados em aprofundar matérias afetas às Cortes de Contas levou à nova formatação dos cursos assim divididos: a distância, presencial e semipresencial, transmitidos, na maioria dos casos, em tempo real.

Os cursos enunciados merecem divulgação pela metodização das matérias, pela contribuição preciosa ao aperfeiçoamento e capacitação de servidores e de todos os que se interessem por esta instituição que muito tem a aprender e a ensinar.

Congratulo-me, por fim, com o relevante trabalho realizado para mais esta edição, sob Supervisão dos Drs. Cláudio Carvalho de Mello e Rui Vendramin Camargo e Coordenação da Dra. Silvana de Rose.

A Corte de Contas Paulista, com esta iniciativa, cumpre importante papel de concretização da missão que lhe foi constitucionalmente confiada, de sorte a tornar-se referência na área pedagógica.

Ao trabalho e bons estudos!

**Edgard Camargo Rodrigues**

Presidente



## Presidente

Conselheiro Edgard Camargo Rodrigues

## Vice-Presidente

Conselheira Cristiana de Castro Moraes

## Corregedor

Conselheiro Dimas Eduardo Ramalho

## Conselheiros

Antonio Roque Citadini

Renato Martins Costa

Robson Marinho

Sidney Estanislau Beraldo



ESCOLA PAULISTA DE CONTAS PÚBLICAS  
Presidente Washington Luís

**TCESP**

Rui Vendramin Camargo

Coordenação

Silvana de Rose

Elaboração

Alessandro César Finardi

## ATJ: Estrutura, competências e desafios

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Estrutura e Funcionamento

**Carga horária:** 1h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar a composição e a atuação da Assessoria Técnico-Jurídica e de suas Unidades de Economia, Engenharia e Jurídica.

**Conteúdo:** 1- Estrutura da ATJ;  
2- Competências da ATJ;  
3- Dinâmica do Setor.

## Corpo de Auditores: Estrutura, competências e desafios

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Estrutura e Funcionamento

**Carga horária:** 1h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar a composição e a atuação dos Auditores.

**Conteúdo:** 1- Introdução: O Auditor Constitucional; 2- Objetivo da Apresentação; 3- Estrutura Administrativa; 4- Instalações; 5- Funcionamento; 6- Tipos de Processos; 7- Em que Fase da Instrução; 8- Para Onde Vão os Processos.

## DGA: Estrutura, competências e desafios

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Estrutura e Funcionamento

**Carga horária:** 1h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar a composição e a atuação do Departamento Geral da Administração.

**Conteúdo:** 1- Apresentação das Diretorias que compõem o DGA-TCESP, com suas respectivas funções (DGA, CCI, DCF, DDP, DE, DM, DP, DS, DT).

## DTI: Estrutura, Projetos e uso dos recursos de TI

**Categoria:** Administrativo **Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Estrutura e Funcionamento **Carga horária:** 1h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar a composição e a atuação do Departamento de Tecnologia da Informação.

**Conteúdo:** 1- Apresentação do DTI; 2- Organograma; 3- Principais Projetos de Tecnologia; 4- Principais Projetos de Sistema; 5- Uso adequado dos recursos de TI; 6 - Prodesp; 7 - Sistema integrado de Protocolo; 8 - Outros pontos de interesse.

## Organograma do TCESP

**Categoria:** Administrativo **Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Estrutura e Funcionamento **Carga horária:** 1h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar uma visão panorâmica da Estrutura do TCESP.

**Conteúdo:** 1- Apresentação do Organograma do TCESP; 2 - Estruturas Básicas.

## Tribunal Pleno, Câmaras e Gabinete de Conselheiro: Estrutura, competências e desafios

**Categoria:** Administrativo **Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Estrutura e Funcionamento **Carga horária:** 1h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar a composição e a atuação dos Senhores Conselheiros.

**Conteúdo:** 1- Composição do TCESP (Conselheiros/SDG/DGA/Diretores); 2- Auditoria, Julgamentos, Sessões do Tribunal Pleno; 3- TCESP na Internet.

## SDG: Estrutura, competências e desafios

**Categoria:** Administrativo **Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Estrutura e Funcionamento **Carga horária:** 1h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar a composição e a atuação da Secretaria-Diretoria Geral.

**Conteúdo:** 1- Estrutura da SDG; 2- Competências da SDG; 3- Dinâmica da SDG.

## Ministério Público de Contas: Estrutura, competências e desafios

**Categoria:** Administrativo **Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Estrutura e Funcionamento **Carga horária:** 1h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar a composição e a atuação do Ministério Público junto ao TCESP

**Conteúdo:** 1- O Ministério Público; 2- Objetivo da Apresentação; 3- Estrutura Administrativa; 4- Instalações; 5- Funcionamento; 6- Tipos de Processos; 7- Em que Fase da Instrução; 8- Para Onde Vão os Processos.

## Capacitação de Tutores de Ensino a Distância - EaD

**Categoria:** Administrativo **Formato:** Semipresencial

**Subcategoria:** Gestão de Pessoas **Carga horária:** 40 a 60h

**Público-alvo:** Instrutores da EPCP.

**Objetivo:** Capacitar Instrutores para as atividades de tutoria dos cursos a distância.

**Conteúdo:** 1- Moodle: apresentação do ambiente de aprendizagem virtual (AVA), recursos, acessos e postagem de material; 2- Ambientação no Moodle; 3- Aplicação do EaD; 4- Educação de Adultos (Andragogia); 5- Estrutura de aula no Moodle; 6- Ferramentas multimídia.

## Comunicação Eficaz

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Gestão de Pessoas

**Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Desenvolver e/ou potencializar habilidades de comunicação por meio da apresentação de técnicas aplicadas na prática cotidiana.

**Conteúdo:** 1 - Técnicas de autocontrole; 2 - Autoconhecimento; 3 - Comunicação; 4 - Utilização de recursos para o ensino.

## Ferramentas de Criatividade

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Gestão de Pessoas

**Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar e praticar as ferramentas de ativadores criativos e identificar bloqueios sociais, emocionais e culturais que impactam no processo criativo.

**Conteúdo:** 1- *Brainstorm*; 2- Ferramentas para Criatividade; 3- O Processo Criativo.

## Controle de Stress

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Gestão de Pessoas

**Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP

**Objetivo:** Apresentar ferramentas e técnicas que auxiliem a redução do stress por meio da identificação de prioridades, estabelecimento de metas e relaxamento.

**Conteúdo:** 1 – Escalas de Stress; 2 – Ações baseadas em Estratégias; 3 – Percepção baseada em estratégias; 4 – Felicidade e Bem-estar; 5 – Relaxamento; 6 – Autoconfiança; 7 – Controle da Raiva; 8 – Síndrome de *Burnout*.

## Ferramentas para Tomar Decisões

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Gestão de Pessoas

**Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP

**Objetivo:** Apresentar ferramentas e modelos que permitam uma visão abrangente da situação e do problema para dar maior fundamentação às decisões a serem tomadas.

**Conteúdo:** 1 – Modelos para Tomar Decisões; 2 – Escolhendo entre várias opções; 3 – Decisão de seguir em frente; 4 – Aprimorando a Tomada de Decisões; 5 – O Impacto da ética e dos valores; 6 – Decisões em Grupo.

## Ética Profissional

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Gestão de Pessoas

**Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar os principais valores morais e princípios ideais do comportamento humano perante a sociedade.

**Conteúdo:** 1- Princípios de Ética e Moral; 2- Conduta adequada a ser seguida no ambiente de trabalho.

## Gestão de Equipes

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Gestão de Pessoas

**Carga horária:** 2 a 4h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar conceitos e reflexões práticas para aprimorar e humanizar a gestão de Equipes.

**Conteúdo:** 1 – Gestão Eficaz; 2 – Melhorando a efetividade da equipe; 3 – Dinâmicas de Grupo; 4 – Aprimorando a Equipe; 5 – Coaching; 6 – Motivação; 7 – Recompensando e Envolvendo pessoas; 8 – Avaliação de Desempenho; 9 – Lidando com a Diversidade.

## Gestão do Tempo

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Gestão de Pessoas

**Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar conceitos práticos para maximizar a utilização do tempo por meio do estabelecimento de prioridades, controle de foco e concentração, assim como a limitação das distrações.

**Conteúdo:** 1 - Erros mais comuns na Gestão do Tempo; 2 - Ferramentas para a Gestão do Tempo; 3 - Prioridades; 4 - Agenda; 5 - Desafios da Gestão do Tempo; 6 - Concentração e foco; 7 - Estabelecimento de metas; 8 - Automotivação.

## Aperfeiçoamento e Atualização em Excel

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** A distância

**Subcategoria:** Informática

**Carga horária:** 2 a 4h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar funcionalidades e metodologias em Excel.

**Conteúdo:** 1- Capacitação em DVD, direcionada ao planejamento e execução dos trabalhos de fiscalização, com destaque às funcionalidades do Sistema AUDESP.

## Liderança Eficaz

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Gestão de Pessoas

**Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar a diversidade nos estilos de liderança para proporcionar a humanização das relações interpessoais no ambiente de trabalho.

**Conteúdo:** 1 – Entendendo o Poder; 2 – Estilos de Liderança; 3 - Inteligência Emocional; 4 – Como se tornar um Líder; 6 – Liderando durante Crises.

## Aperfeiçoamento e Atualização em Windows & Office

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Informática

**Carga horária:** 2 a 4h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar funcionalidades e metodologias para o Sistema Operacional Windows e o Pacote Office da Microsoft.

**Conteúdo:** 1- Informática básica; 2- utilização do Word; 3- utilização do Outlook.

## Relacionamentos entre Gerações no Ambiente de Trabalho

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Gestão de Pessoas

**Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar a diversidade existente no ambiente de trabalho, sobretudo no aspecto de gerações, para proporcionar a humanização das relações interpessoais.

**Conteúdo:** 1 – Diversidades; 2 – Conceitos e Características de diferentes Gerações; 3 - Geração dos Tradicionais; 4 – Baby Boomers; 5 – Geração X; 6 – Geração Y.

## Segurança na Internet - TCESP

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Informática

**Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar as precauções na navegação pela Internet e na utilização dos computadores do TCESP.

**Conteúdo:** 1 - Resolução TCESP; 2 - Outros pontos de interesse.

## Linguagem Jurídica - Técnicas de Redação Oficial e Estilos do Tribunal de Contas

**Categoria:** Administrativo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Português

**Carga horária:** 2 a 4h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar as principais técnicas e estilos para redigir documentos, relatórios e instruir processos.

**Conteúdo:** 1- Pronomes de tratamento; 2- Vocativo; 3- Expressões Latinas e/ou Estrangeiras; 4- Citações; 5- Pleonasmos; 6- O uso da vírgula; 7- O uso da crase; 8- Nova Ortografia.

## Audesp Operacional

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** AUDESP

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP: Fiscalização.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados para a emissão de opinião sobre as rotinas de encerramento do exercício, ajustes e encerramentos de controles específicos e apuração de resultados nos relatórios da Fiscalização.

**Conteúdo:** 1- Rotinas de encerramento do exercício (meses contábeis: 13 e 14); 2- Ajustes e encerramentos de controles específicos e apuração de resultados.

## Funcionalidades do Sistema AUDESP

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** AUDESP

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Gestores públicos, responsáveis pelo Controle Interno e servidores públicos que atuam na prestação de contas ao Sistema AUDESP.

**Objetivo:** Orientar sobre como obter melhor visão das interações e pontos de controle relativos ao Sistema AUDESP; aprimorar a qualidade e eficiência nos procedimentos internos dos Órgãos jurisdicionados na Gestão Fiscal; apresentar novas perspectivas funcionais e novos passos para 2014.

**Conteúdo:** 1- Visão do passado, presente e futuro do projeto AUDESP; 2- Navegação na página institucional abordando os comunicados, a forma de acesso, documentações disponíveis, o sistema de coleta, calendário de obrigações, processamento do recibo de prestação de contas.

## AUDESP - Plano de Contas aplicado ao Setor Público e a Estrutura de Códigos Contábeis

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** AUDESP

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP e técnicos das empresas terceirizadas e/ou dos Órgãos públicos responsáveis pelo desenvolvimento de sistemas eletrônicos de contabilidade pública.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados na elaboração do plano de contas no Setor Público.

**Conteúdo:** 1- Funcionalidade e estrutura dos códigos do Sistema Audesp frente ao Plano de Contas Nacional; 2- Rotinas de encerramento do exercício (meses contábeis: 13 e 14); 3- Ajustes e encerramentos de controles específicos e apuração de resultados.

## AUDESP - Trilhas de Fiscalização

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** AUDESP

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar ferramentas de pesquisa presentes no Sistema AUDESP visando a otimizar a preparação dos trabalhos de campo, tais como a seleção de amostra e confirmação de dados.

**Conteúdo:** 1- Funcionamento do sistema AUDESP (área municipal): navegação, conteúdo, relatórios gerenciais (encaminhamento de documentos/atendimento às Instruções, pontos de controles avaliados); 2- Outros pontos de interesse.

## AUDESP - Trilhas para acompanhamento pelas Assessorias TCESP

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** AUDESP

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Servidores das assessorias de Gabinetes e Cartórios de Conselheiros, SDG e ATJ.

**Objetivo:** Apresentar ferramentas de pesquisa visando a otimizar o acompanhamento e avaliação dos relatórios da fiscalização e justificativas dos fiscalizados.

**Conteúdo:** 1- Funcionamento do sistema AUDESP (área municipal): navegação, conteúdo, relatórios gerenciais (encaminhamento de documentos/atendimento às Instruções, pontos de controles avaliados); 2- Outros tópicos relacionados às atividades da assessoria.

## Contabilidade Aplicada ao Setor Público - CASP

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** A distância

**Subcategoria:** Contabilidade Pública

**Carga horária:** 80 a 100h

**Público-alvo:** Interno TCESP ou Servidores da área contábil dos Jurisdicionados.

**Objetivo:** Capacitar sobre as condutas e procedimentos a serem adotados para realização dos registros contábeis dos atos e fatos da Administração Pública.

**Conteúdo:** 1- Ambientação no AVA; 2- Introdução à CASP; 3- Plano de Contas; 4- Procedimentos Contábeis Orçamentários, Patrimoniais e Específicos; 5- Demonstrações aplicadas ao Setor Público - DCASP; 6- Lançamentos típicos da Administração Pública.

## Achados da Fiscalização: Fracionamento de Despesas e/ou das Licitações

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados para evidenciar achados da Fiscalização relativos ao Fracionamento de Despesas e das Licitações.

**Conteúdo:** 1- Fracionamento em licitações; 2- Tabela Dinâmica (conceito e prática).

## Achados da Fiscalização: Fraudes em Notas Fiscais

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados pela Fiscalização para evidenciar achados relativos a fraudes em Notas Fiscais.

**Conteúdo:** 1- Irregularidades Contábeis; 2- Desvio de Recursos.

## Auditoria de Natureza Operacional e Avaliação de Programas Governamentais

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 12h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados para estabelecer critérios de seleção e de avaliação da amostragem na auditoria de natureza operacional e na avaliação de Programas Governamentais.

**Conteúdo:** 1- Programa Governamental (Finalístico/de Apoio Administrativo); 2- Ação Governamental (Projeto/Atividade/Operação Especial). 3- Métodos, Seleção do Objeto de Fiscalização, Matrizes.

## Autarquias, Agências Reguladoras, Concessões, Permissões - Estrutura e Fiscalização

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Capacitar sobre as ordens de serviço e demais condutas e procedimentos a serem aplicados na fiscalização das Autarquias, Agências Reguladoras, Concessões e Permissões.

**Conteúdo:** 1- Ordens de Serviço vigentes; 2- Órgãos/Entidades Fiscalizados pelo TCESP; 3- Formação dos Autos e Consolidações de Relatórios; 4- Autarquias Estaduais e Municipais; 5- Agências Reguladoras, concessões e permissões; 6- Prestação e Fiscalização de Contas.

## Câmaras Municipais - Estrutura e Fiscalização

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Capacitar sobre as ordens de serviço e demais condutas e procedimentos a serem aplicados na fiscalização das Câmaras Municipais.

**Conteúdo:** 1- Ordens de Serviço Vigentes; 2- Planejamento das Políticas Públicas; 3- Repasses da Prefeitura e Limites de Gasto; 4- Subsídios; 5- Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial; 6- Execução Contratual; 7- Pessoal; 8- Transparência da Gestão.

## Consórcios Públicos - Estrutura e Fiscalização

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Capacitar sobre as ordens de serviço e demais condutas e procedimentos a serem aplicados na fiscalização dos Consórcios Públicos.

**Conteúdo:** 1- Ordens de Serviço vigentes; 2- Contas; 3- Contratos e Atos Análogos; 4- Convênios e outras Parcerias; 5- Demais despesas; 6- Ordem Cronológica de Pagamentos; 7- Admissão de Pessoal, Aposentadoria e Pensões; 8- Outros pontos de atenção.

## Tecnologia da Informação - Estrutura e Fiscalização

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados visando ao atendimento às Ordens de Serviço e demais orientações internas vigentes relativas à fiscalização na área de Informática.

**Conteúdo:** 1 - Aquisição de Hardware/Equipamentos; 2 - Segurança da informação; 3 - Governança de TI; 4 - Sistemas e Aplicativos; 5 - Dados.

## Contas do Governador do Estado (SIAFEM, SIGEO e SIAFÍSICO) - Estrutura e Fiscalização

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos adotados pela Unidade do TCESP que fiscaliza as contas do Governador.

**Conteúdo:** 1- Acompanhamento dos programas e ações do Governo do Estado; 2- Acompanhamento financeiro e orçamentário; 3- Ensino; 4- Lei de Responsabilidade Fiscal; 5- Relatório das Contas do Governador (Balanço Geral); 6- Os sistemas SIAFEM, SIGEO e SIAFÍSICO.

## Fundações - Estrutura e Fiscalização

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Capacitar sobre as ordens de serviço e demais condutas e procedimentos a serem aplicados na fiscalização das Fundações.

**Conteúdo:** 1- Ordens de Serviço vigentes; 2- Órgãos/Entidades Fiscalizados pelo TCESP; 3- Formação dos Autos; 4- Tipos de Fundações; 5- Prestação e Fiscalização de Contas; 6- Julgamento das Contas; 7- Outros pontos de atenção.

## UGE's e os sistemas SIAFEM, SIGEO e SIAFÍSICO - Estrutura e Fiscalização

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados visando ao atendimento às Ordens de Serviço e demais orientações internas vigentes relativas à fiscalização de UGE's e os sistemas SIAFEM, SIGEO e SIAFÍSICO.

**Conteúdo:** 1 - Cadastro da UGE; 2- Adiantamentos; 3- Licitações e Contratos; 4- Almoxarifado/Patrimônio; 5- Repasses ao 1º e 3º Setores; 6- Execução Orçamentária - Secretarias de Estado; 7- Os sistemas SIAFEM, SIGEO e SIAFÍSICO.

## Normas de Auditoria Governamental

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados na preparação e realização das fiscalizações governamentais à luz das Normas de Auditoria Governamental.

**Conteúdo:** 1 - NAG 1000 - Normas Gerais; 2 - NAG 2000 - Relativas aos Tribunais de Contas; 3 - NAG 3000 - Relativas aos profissionais de auditoria governamental; 4 - NAG 4000 - Relativas aos trabalhos de auditoria governamental.

## Normas e Procedimentos de Fiscalização, Ética e Postura Profissional

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP - Fiscalização.

**Objetivo:** Apresentar as principais regras de conduta, os princípios ideais e os valores morais da profissão.

**Conteúdo:** 1- Normas Relativas à Pessoa do Agente da Fiscalização (Independência, Objetividade, Conhecimento Técnico, Capacidade Profissional); 2- Normas Relativas ao Relatório da Fiscalização (Concisão, Clareza); 3- Postura Profissional.

## Sociedades de Economia Mista e Fundações - Estrutura e Fiscalização

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Capacitar sobre as ordens de serviço e demais condutas e procedimentos a serem aplicados na fiscalização das Sociedades de Economia Mista e Fundações.

**Conteúdo:** 1- Sociedades de Economia Mista - Âmbito Estadual; 2- Sociedades de Economia Mista - Âmbito Municipal; 3- Formação dos Autos; 4- Prestação e Fiscalização de Contas; 5- Julgamento das Contas; 6- Retorno dos processos de contas às DFs/URs.

## Prefeituras Municipais - Estrutura e Fiscalização

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Capacitar sobre as ordens de serviço e demais condutas e procedimentos a serem aplicados na fiscalização das Prefeituras Municipais.

**Conteúdo:** 1- Ordens de Serviço Vigentes; 2- Planejamento das Políticas Públicas; 3- Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial; 4- Dívida Ativa; 5- Endividamento; 6- Ensino, Saúde, Pessoal e Outras vinculações; 7- Execução Contratual; 8- Transparência da Gestão.

## Trilhas de Fiscalização nos sistemas SIAFEM, SIAFÍSICO, SIGEO e AUDESP

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Apresentar ferramentas de pesquisa presentes nos Sistemas Estaduais de Administração Físico-Financeira que permitam otimizar a preparação dos trabalhos de campo dos Agentes de Fiscalização, tais como a seleção de amostra e confirmação de dados.

**Conteúdo:** 1- Planilhas de Contingência; 2- Conceitos de Materialidade e Relevância; 3- Aplicação Prática do Conteúdo das Planilhas de Contingência e outras soluções; 4- Aplicação Prática da Execução Contratual de Ensino, Saúde, Terceiro Setor e Adiantamentos; 5- Utilização dos sistemas do governo do Estado: SIAFEM, SIAFISICO e SIGEO; 6- Outros pontos de atenção.

## Secretarias de Estado e Unidades Gestoras Executoras-UGEs - Estrutura e Fiscalização

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Fiscalização

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Capacitar sobre as ordens de serviço e demais condutas e procedimentos a serem aplicados na fiscalização das Secretarias de Estado e Unidades Gestoras Executoras - UGEs.

**Conteúdo:** 1- Ordens de Serviço vigentes; 2- Distribuição das Secretarias entre as Diretorias de Fiscalização e das UGEs entre as DF's e UR's; 3- Da Fiscalização e Elaboração da Síntese do Apurado e dos Relatórios Consolidados da Secretaria e demais Órgãos Estaduais.

## Contratos Administrativos - Instrução dos processos

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Licitação e Contratos

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados visando ao atendimento às Ordens de Serviço e demais orientações internas vigentes.

**Conteúdo:** 1- Formação e Tramitação de Termos Contratuais; 2- Pontos de destaque do Relatório de Instrução; 3- Normatização interna em vigor.

## Contratos de Programa de Saneamento Básico em São Paulo

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Licitação e Contratos

**Carga horária:** 6 a 12h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Técnicos de Municípios, prestadores de serviço de saneamento e demais órgãos envolvidos no planejamento, controle e regulação do setor de saneamento.

**Objetivo:** Capacitar técnicos envolvidos no planejamento, regulação e prestação dos serviços de Saneamento Básico em São Paulo, em relação às novas exigências da legislação.

**Conteúdo:** 1- Conceitos Fundamentais; 2- Gestão Associada de Serviços Públicos; Regulação – aspectos institucionais, instrumentos e tendências; 3- A viabilidade econômico-financeira dos contratos de programa; 4-O sistema de planejamento do saneamento básico.

## Licitações e Contratos à Luz da Jurisprudência do TCESP

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Licitação e Contratos

**Carga horária:** 6 a 18h

**Público-alvo:** Interno TCESP ou Gestores Públicos e servidores das áreas de planejamento, orçamento, finanças, licitações e controle interno.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados na formulação dos Editais e celebração dos contratos à luz do entendimento jurisprudencial do TCESP.

**Conteúdo:** 1- Lei nº 8.666/93; 2- Margem de Preferência; 3- Procedimentos Preliminares: objeto e orçamento; 4- Dispensa e Inexigibilidade; 5- Cláusulas restritivas; 6- Exigências de Habilitação: jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e econômico-financeira

## Obras e Serviços de Engenharia

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Licitação e Contratos

**Carga horária:** 200h

**Público-alvo:** Interno TCESP.

**Objetivo:** Capacitar profissionais do setor público na elaboração e análise de projetos e orçamentos de obras públicas, alertando sobre as implicações que possam ocorrer durante a execução, evidenciando a responsabilidade de cada profissional envolvido.

**Conteúdo:** 1- Obras e Serviços de Engenharia; 2- Planejamento e Execução Direta e Indireta; 3- Licitações e Contratos - Aspectos Jurídicos; 4- Contribuição de Melhoria, Planta Genérica de Valores e Acessibilidade; 5- Tipos de Obras Públicas/Rodovias.

## Regime Diferenciado de Contratações

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Licitação e Contratos

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Gestores e servidores das áreas de Planejamento, Finanças, Licitações e Contratos, Contabilidade e Controle Interno.

**Objetivo:** Reforçar conceitos e atualizar a aplicabilidade da Legislação vigente ao RDC - Regime Diferenciado de Contratações.

**Conteúdo:** 1- Aspectos Gerais; Regras Aplicáveis às Licitações no âmbito do RDC (objeto da licitação, procedimento licitatório, procedimentos auxiliares, comissão de licitação, dispensas e inexigibilidades, condições específicas de participação nos certames e para a celebração de contratos).

## Admissões, Aposentadorias e Pensões

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 3 a 12h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Gestores e servidores das áreas de Planejamento, Finanças, Recursos Humanos, Previdência, Contabilidade e Controle Interno.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados na formalização e transparência dos atos relativos a Admissões, Aposentadoria e Pensões.

**Conteúdo:** 1- Admissão de pessoal - aspectos jurídicos; 2- Concurso público, processo seletivo e contratação direta; 3- Previdência - aspectos jurídicos; 4 - Envio Eletrônico das informações e as funcionalidades do Sistema AUDESP; 5- e-TCESP.

## Aplicação na Ações e Serviços Públicos de Saúde

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP ou Gestores e servidores das áreas de Planejamento, Finanças, Saúde, Contabilidade e Controle Interno.

**Objetivo:** Reforçar conceitos sobre a aplicação de recursos na saúde e apresentar pontos de reflexão sobre os cuidados com a avaliação da execução, a qualidade dos serviços prestados e a transparência da prestação de contas.

**Conteúdo:** 1- Vinculação Constitucional; 2-Base de Cálculo; 3- Receitas Adicionais- Transferências SUS; 4- Programas de Saúde; 5- Planejamento; 6- Fundo Especial da Saúde; 7- Despesas Elegíveis; 8- Despesas Inelegíveis; 9- Recursos Humanos na Saúde.

## Aplicação no Ensino e os Recursos do FUNDEB

**Categoria:** Controle Externo **Formato:** Presencial  
**Subcategoria:** Prestação de Contas **Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP ou Gestores e servidores das áreas de Planejamento, Finanças, Ensino, Contabilidade e Controle Interno

**Objetivo:** Reforçar conceitos sobre a aplicação de recursos na educação e apresentar pontos de reflexão sobre os cuidados com a avaliação da execução, a qualidade dos serviços prestados e a transparência da prestação de contas.

**Conteúdo:** 1- Legislação; 2- Cálculos; 3- Inconsistências nos demonstrativos do AUDESP; 4- FAQ: Perguntas mais frequentes; 5- Despesas não elegíveis; 6- Avaliação; 7- Introdução (Problema: Número elevado de contas com parecer desfavorável).

## Autarquias, Agências Reguladoras, Concessões e Permissões - Prestação de Contas ao TCESP

**Categoria:** Controle Externo **Formato:** Presencial  
**Subcategoria:** Prestação de Contas **Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Dirigentes e Servidores de Autarquias.

**Objetivo:** Capacitar sobre as condutas e procedimentos a serem aplicados para a boa gestão da Entidade e suas unidades e a transparência da prestação de contas.

**Conteúdo:** 1- Principais itens que compõem a "agenda" de prestação de contas do Órgão/Entidade ao TCESP constantes nas Instruções vigentes; 2- Pontos de interesse dos Órgãos de controle.

## Câmaras Municipais - Prestação de Contas ao TCESP

**Categoria:** Controle Externo **Formato:** Presencial  
**Subcategoria:** Prestação de Contas **Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Presidentes, Integrantes da Mesa Diretora e de Comissões e servidores de todas as áreas administrativas das Câmaras Municipais.

**Objetivo:** Capacitar sobre as condutas e procedimentos a serem aplicados para a boa gestão da Entidade e a transparência da prestação de contas.

**Conteúdo:** 1- principais itens que compõem a "agenda" de prestação de contas do órgão/entidade ao TCESP constantes nas Instruções vigentes; 2- A gestão financeira das Câmaras; 3- pontos de interesse dos Órgãos de controle.

## Consórcios Públicos - Prestação de Contas ao TCESP

**Categoria:** Controle Externo **Formato:** Presencial  
**Subcategoria:** Prestação de Contas **Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Dirigentes e Servidores dos Consórcios

**Objetivo:** Capacitar sobre as condutas e procedimentos a serem aplicados para a boa gestão da Entidade e a transparência da prestação de contas.

**Conteúdo:** 1- Principais itens que compõem a "agenda" de prestação de contas da entidade ao TCESP constantes nas Instruções vigentes; 2- Pontos de interesse dos Órgãos de controle.

## Contratos de Gestão

**Categoria:** Controle Externo **Formato:** Presencial  
**Subcategoria:** Prestação de Contas **Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Ordenadores e demais servidores. (estaduais ou municipais) das áreas de Planejamento, Finanças, Contabilidade, Controle Interno e do serviço público objeto da gestão.  
**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados diante da decisão da Administração Pública de firmar Contratos de Gestão.

**Conteúdo:** 1- Aspectos Jurídicos; 2- Instruções do TCESP; 3- Pontos de interesse da Prestação de Contas e da Fiscalização.

## Dívida Ativa

**Categoria:** Controle Externo **Formato:** Presencial  
**Subcategoria:** Prestação de Contas **Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP ou Gestores e servidores das áreas de Planejamento, Finanças, Receitas, Contabilidade e Controle Interno.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados para avaliação do reconhecimento, registro e recuperação dos créditos relacionados à Dívida Ativa.

**Conteúdo:** 1- Planejamento; 2- Registros (Sistemas integralizados e não integralizados); 3- Atualização da Dívida Ativa; 4- Cobrança; 5- Outros pontos de atenção.

## Convênios com Prefeituras Municipais - Primeiro Setor

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Ordenadores e demais servidores. (estaduais ou municipais) das áreas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Controle Interno e do serviço público objeto do convênio (estaduais ou municipais) das áreas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Controle Interno e do serviço público objeto do convênio

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados diante da decisão da Administração Pública de firmar ajustes da espécie "Convênios".

**Conteúdo:** 1- Aspectos Jurídicos;  
2- Instruções do TCESP;  
3- Pontos de interesse da Prestação de Contas e da Fiscalização.

## Gestão de Contratos

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Jurisdicionados (dirigentes, gestores e ordenadores cuja atuação se relacione às licitações e contratos das áreas estadual e/ou municipal).

**Objetivo:** Orientar sobre as condutas e procedimentos a serem aplicados para o acompanhamento e a fiscalização, pela Administração, de todos os seus contratos.

**Conteúdo:** 1- Aspectos Gerais;  
2- Planejamento da Contratação; Escolha do Fornecedor; O Gestor do Contrato; 3- Acompanhamento e Fiscalização da Execução Contratual; 4- A Fiscalização do TCESP.

## Fundações - Prestação de Contas ao TCESP

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Dirigentes e Servidores de Fundações.

**Objetivo:** Capacitar sobre as condutas e procedimentos a serem aplicados para a boa gestão da entidade e a transparência da prestação de contas.

**Conteúdo:** 1- Principais itens que compõem a "agenda" de prestação de contas do órgão/entidade ao TCESP constantes nas Instruções vigentes;  
2- Pontos de interesse dos órgãos de controle.

## Gestão de Políticas Públicas

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Interno TCESP ou Gestores e servidores das áreas de Planejamento, Finanças, Contabilidade e Controle Interno.

**Objetivo:** Capacitar em relação às principais condutas e procedimentos a serem adotados na busca do bem estar social pela Administração Pública.

**Conteúdo:** 1- Introdução; 2- Princípios de Políticas Públicas; 3- Gestão de Políticas Públicas; 4- Direito Aplicado; 5- Governança Pública (Responsabilidade e Transparência); 6- Sistemas de Avaliação; 7- Órgãos de Controle Interno e Externo.

## Fundamentos de Controle Interno

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Dirigentes, Gestores e Servidores das áreas de Planejamento, Administração, Finanças, Contabilidade e Controle Interno.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados a fim de melhor conduzir as áreas de Planejamento, Administração e Finanças, melhorando a tomada de decisões, mitigando erros e riscos, e empregando ações preventivas.

**Conteúdo:** 1- O Sistema de Controle Interno (Estrutura, Organização, Desempenho, Avaliação e Responsabilidades): subsídio técnico para evitar desperdícios, perdas, abusos, fraudes, desfalques etc.

## Indicadores no Controle Externo

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP ou Gestores e servidores das áreas de Planejamento, Finanças, Contabilidade e Controle Interno.

**Objetivo:** Apresentar conceitos relativos a Indicadores de Políticas Públicas, sua aplicação no Controle Externo e diferentes correntes econômicas e modelos de gestão voltados à Administração Pública.

**Conteúdo:** 1- Relação entre Indicadores de Políticas Públicas;  
2- Indicadores na Avaliação das Políticas Públicas; 3- Aplicação ao Controle Externo; 4- Correntes econômicas e modelos de gestão na Administração Pública; 5- Governança Pública; 6- Indicadores.

## Instruções e Ordens de Serviço TCESP

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP

**Objetivo:** Evidenciar a estrutura da prestação de contas exigida dos jurisdicionados e destacar os principais pontos sobre o tratamento a ser dado aos documentos e informações recebidos.

**Conteúdo:** 1- Prazos e Conteúdos da "Agenda" dos Jurisdicionados Estaduais e Municipais nas Instruções vigentes; 2- Processos e Procedimentos regulamentados nas Ordens de Serviço em vigor.

## Prefeituras Municipais - Prestação de Contas ao TCESP

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 6 a 18h

**Público-alvo:** Interno TCESP, Agentes Políticos, Gestores e servidores de todas as áreas da Administração Municipal

**Objetivo:** Capacitar sobre as condutas e procedimentos a serem aplicados para a boa gestão da entidade e a transparência da prestação de contas.

**Conteúdo:** 1- principais itens que compõem a "agenda" de prestação de contas do órgão/entidade ao TCESP constantes nas Instruções vigentes; 2- A gestão financeira dos Prefeitos; 3- pontos de interesse dos órgãos de controle.

## Planejamento – Execução e Controle na Administração Pública

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Gestores Públicos e servidores das áreas de planejamento, contabilidade, finanças e controle interno.

**Objetivo:** Orientar sobre as principais condutas e procedimentos a serem adotados na preparação, aprovação e implementação das leis de planejamento da Administração Pública, em especial a consonância das peças que as compõem.

**Conteúdo:** 1- Planos Municipais; Integração dos Planos com outras esferas - PPA, LDO, LOA (conteúdo, prazos, conceitos de programas, ações, indicadores e metas físicas); 2- Gerenciamento por resultados; 3- Importância da elaboração de projetos sociais/assistenciais.

## Previdência Social dos Servidores Públicos

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 3 a 12h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Dirigentes, Gestores e servidores das áreas de Planejamento, Finanças, Recursos Humanos e/ou Previdência.

**Objetivo:** Reforçar conceitos e apresentar pontos de reflexão sobre a qualidade do regime adotado e sua forma de gestão, o gerenciamento dos recursos, a qualidade e a transparência da prestação de contas.

**Conteúdo:** 1- Atribuições e competência Tribunais de Contas junto aos Regimes Próprios de Previdência; 2- Sistema AUDESP e os Regimes de Previdência: regulamentação e envio de documentos e informações ao TCESP.

## Precatórios

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Interno TCESP ou Gestores e servidores das áreas de Planejamento, Finanças e Contabilidade.

**Objetivo:** Apresentar conceitos e regras vigentes sobre os Precatórios, o sistema ordinário e o regime especial, a contabilização, a inadimplência e os pontos de interesse dos órgãos de controle.

**Conteúdo:** 1- Conceito e regras vigentes (legislação, TJ, TCESP); 2- Sistema Ordinário e Regime Especial; 3- Contabilização; 3- Inadimplência; 4- Pontos de Interesse dos órgãos de controle.

## Processo Eleitoral - Ficha Limpa e Transparência

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Prestação de Contas

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Servidores TCESP, Jurisdicionados e Cidadãos.

**Objetivo:** Discutir com as instituições governamentais responsáveis a lisura do processo eleitoral e com as entidades da sociedade as possibilidades e dificuldades para plena aplicação da legislação em vigor.

**Conteúdo:** 1- Normas e Regulamentos vigentes; 2- O controle exercido pelos órgãos públicos e privados envolvidos (ex.: TRE, TJ, MP, CNJ, TCESP, ONGs e outros).

## Recomendações para o último ano de mandato

**Categoria:** Controle Externo **Formato:** Presencial  
**Subcategoria:** Prestação de Contas **Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Gestores Públicos e servidores das áreas de Planejamento, Finanças, Contabilidade e Controle Interno

**Objetivo:** Orientar sobre as recomendações para o último ano de mandato relativas às áreas de Planejamento, Contabilidade e Finanças.

**Conteúdo:** 1- Restos a Pagar; 2- Gastos com Pessoal; 3- Empréstimos e Financiamentos; 4- Vedações da Lei Eleitoral; 5- Vedações das Normas Gerais de Direito Financeiro, Orçamentos e Balanços.

## Regimes de Previdência - Prestação de Contas ao TCESP - Pontos de Interesse

**Categoria:** Controle Externo **Formato:** Presencial  
**Subcategoria:** Prestação de Contas **Carga horária:** 3 a 12h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Gestores e servidores das áreas de Planejamento, Finanças, Recursos Humanos e/ou Previdência.

**Objetivo:** Apresentar os principais itens constantes nas Instruções vigentes que compõem a prestação de contas dos órgãos e entidades ao TCESP, referentes aos Regimes de Previdência.

**Conteúdo:** 1- principais itens que compõem a "agenda" de prestação de contas do órgão/entidade ao TCESP constantes nas Instruções vigentes; 2- legislação (regimes e regras vigentes); 3- pontos de interesse dos órgãos de controle.

## Repasses Públicos ao Terceiro Setor

**Categoria:** Controle Externo **Formato:** Presencial  
**Subcategoria:** Prestação de Contas **Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Órgãos Públicos Concessores e Associações e Fundações (ONG's) Beneficiárias.

**Objetivo:** Reforçar conceitos e apresentar pontos de reflexão sobre a escolha e o planejamento das parcerias com entidades sem fins lucrativos, bem como sobre os cuidados com a avaliação da execução, a qualidade dos serviços prestados e a transparência da prestação.

**Conteúdo:** 1- Visão Geral do Terceiro Setor; 2- Planejamento; 3- Possibilidades de Ajustes; 4- Parecer Conclusivo; 5- Instruções TCESP; 6- Modelos de Relatório.

## Secretaria de Estado e Unidades Gestoras Executoras - Prestação de Contas ao TCESP

**Categoria:** Controle Externo **Formato:** Presencial  
**Subcategoria:** Prestação de Contas **Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Gestores e servidores das UGÉs.

**Objetivo:** Capacitar sobre as condutas e procedimentos a serem aplicados para a boa gestão da entidade e suas unidades e a transparência da prestação de contas.

**Conteúdo:** 1- principais itens que compõem a "agenda" de prestação de contas do órgão/entidade ao TCESP constantes nas Instruções vigentes; 2- pontos de interesse dos órgãos de controle.

## Sociedades de Economia Mista e Fundações - Prestação de Contas ao TCESP

**Categoria:** Controle Externo **Formato:** Presencial  
**Subcategoria:** Prestação de Contas **Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Dirigentes e funcionários destes órgãos e entidades.

**Objetivo:** Capacitar sobre as condutas e procedimentos a serem aplicados para a boa gestão da Entidade e a transparência da prestação de contas.

**Conteúdo:** 1- principais itens que compõem a "agenda" de prestação de contas do órgão/entidade ao TCESP constantes nas Instruções vigentes; 2- pontos de interesse dos órgãos de controle.

## Tesouraria, Caixa e Bancos

**Categoria:** Controle Externo **Formato:** Presencial  
**Subcategoria:** Prestação de Contas **Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Gestores Públicos e servidores das áreas de Planejamento, Finanças, Contabilidade e Controle Interno.

**Objetivo:** Orientar sobre os principais pontos de controle relativos às áreas de Tesouraria, Caixa e Bancos dos órgãos e entidades.

**Conteúdo:** 1 - Conciliação Bancária e seus detalhamentos; 2- Aplicações financeiras; 3- Dígitos verificadores e outras identificações; 4- Registros contábeis "versus" informações bancárias; 5- dados no Sistema AUDESP.

## Processo Eletrônico e o Exame Prévio de Edital, as Representações e os Contratos - e-TCESP

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Processo Eletrônico

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Gestores Públicos, Servidores das Áreas de Licitação e Jurídica e Representantes das Licitantes, Interessadas e Advogados.

**Objetivo:** Apresentar as funcionalidades do Sistema de Processo Eletrônico do Tribunal de Contas (e-TCESP) para Exames Prévios de Edital, Representações e Contratos.

**Conteúdo:** 1- e-TCESP; 2- Assinatura digital; 3- Cadastramento; 4- Uso via web; 5-Notificação, peticionamento, juntada de documentos e outras funcionalidades; 6 - Movimentação do processo; 7- Apreciação pelos Relatores/Audidores;

## Processo Eletrônico e os Atos de Pessoal – e-TCESP

**Categoria:** Controle Externo

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Processo Eletrônico

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Interno TCESP e Gestores Públicos, Servidores das Áreas de Licitação e Jurídica e Representantes das Licitantes, Interessadas e Advogados.

**Objetivo:** Apresentar as funcionalidades do Sistema de Processo Eletrônico do Tribunal de Contas (e-TCESP) para os atos de Pessoal.

**Conteúdo:** 1- e-TCESP; 2- Assinatura digital; 3- Cadastramento; 4- Uso via web; 5-Notificação, peticionamento, juntada de documentos e outras funcionalidades; 6 - Movimentação do processo; 7- Apreciação pelos Relatores/Audidores; 8 - Julgamento

## Orientação aos membros dos Conselhos Municipais de Assistência Social

**Categoria:** Controle Social e Cidadania

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Controle Social

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Membros dos Conselhos Estadual e Municipais de Assistência Social.

**Objetivo:** Apresentar as principais condutas no acompanhamento da aplicação de recursos públicos na Assistência Social.

**Conteúdo:** 1- Tipos de Gestão; 2- Fundo de Assistência; 3- Conselho de Assistência Social; 4- Capacitação de integrantes do Conselho; 5 - Prestação de Contas ao TCESP; 6 - Outros pontos de Interesse.

## Orientação aos membros dos Conselhos Municipais de Educação

**Categoria:** Controle Social e Cidadania

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Controle Social

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Membros dos Conselhos Estadual e Municipais de Educação.

**Objetivo:** Apresentar as principais condutas no acompanhamento da aplicação de recursos públicos na Educação.

**Conteúdo:** 1- Gestão; 2- Fundo de Educação; 3- Conselho de Educação; 4- Capacitação de integrantes do Conselho; 5 - Prestação de Contas ao TCESP; 6 - Outros pontos de Interesse.

## Orientação aos membros dos Conselhos Municipais de Saúde

**Categoria:** Controle Social e Cidadania

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Controle Social

**Carga horária:** 3 a 6h

**Público-alvo:** Membros dos Conselhos Estadual e Municipais de Saúde.

**Objetivo:** Apresentar as principais condutas no acompanhamento da aplicação de recursos públicos na Saúde.

**Conteúdo:** 1- Tipos de Gestão; 2- Fundo de saúde; 3- Conselho de Saúde; 4- Capacitação de integrantes do Conselho; 5 - Prestação de Contas ao TCESP; 6 - Outros pontos de Interesse.

## Conheça o TCESP e a Transparência dos Atos de Gestão

**Categoria:** Controle Social e Cidadania

**Formato:** Auto Instrucional

**Subcategoria:** Transparência

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Servidores do TCESP, Jurisdicionados e Cidadãos.

**Objetivo:** Difundir as atribuições e competências do TCESP, apresentar sua estrutura e noções sobre as Sessões de Julgamento, reforçar conceitos sobre a transparência dos Atos de Gestão e indicar os principais meios de acesso a informações.

**Conteúdo:** 1 - Jurisdição; 2 - Competências; 3 - Estrutura; 4 - Julgamentos e Pareceres; 5 - Penalidades; 6 - Sistema AUDESP; 7 - Transparência; 8 - Legislação Pertinente; 9 - Outros pontos de interesse.

## Portais de Transparência

**Categoria:** Controle Social e Cidadania

**Formato:** Presencial

**Subcategoria:** Transparência

**Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Gestores, agentes públicos, Associações, estudantes e representantes da sociedade.

**Objetivo:** Apresentar os requisitos obrigatórios, funcionalidades e conteúdos de um Portal que atenda à legislação.

**Conteúdo:** 1 - Lei de Transparência; 2 - Lei de Acesso à Informação; 3 - Leis e Princípios de Dados Abertos; 4 - Conteúdos de Interesse do TCESP; 5 - Outros pontos de interesse.

## Ferramentas de Transparência - Portal do TCESP

**Categoria:** Controle Social e Cidadania

**Formato:** Presencial

**Subcategorias:** Transparência

**Carga horária:** 3h

**Público-alvo:** Servidores, gestores, agentes públicos, Associações, estudantes e representantes da sociedade.

**Objetivo:** Apresentar as principais funcionalidades e conteúdos do Portal do TCESP.

**Conteúdo:** 1- Portal do Cidadão; 2- Consulta Cidadã; 3- Serviço de Informação ao Cidadão-SIC; 4- Jurisprudência; 5- Pesquisa Avançada; 6 - Processo Eletrônico; 7 - Cursos e Eventos; 8 - Outros pontos de interesse.



ESCOLA PAULISTA DE CONTAS PÚBLICAS  
Presidente Washington Luis

TCESP



Av. Rangel Pestana, 315  
Anexo I - 1º Subsolo  
São Paulo - SP  
CEP 01017-906  
(11) 3292-3360  
epcp-eventos@tce.sp.gov.br  
www.tce.sp.gov.br/epcp