

## COMUNICADO SDG Nº 02/2013

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo divulga aos órgãos jurisdicionados da área municipal o calendário de obrigações para 2013 necessárias ao atendimento das exigências da AUDESP, salientando por oportuno, que alguns prazos previstos no mesmo foram adequados em função da implantação da Estrutura de Códigos AUDESP adaptada ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP.

Até 07/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de nov/12 (balancetes isolados – quando couber).
Até 07/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de nov/12 (balancetes isolados).
Até 07/01	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de nov/12 (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 07/01	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de nov/12 (balancetes conjuntos).
Até 18/01	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>dez/12</b> .
Até 24/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>dez/12</b> (balancetes isolados – quando couber).
Até 28/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>dez/12</b> (balancetes isolados).
Até 30/01	Prefeituras: atas de audiências públicas para elaboração das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2013).  Câmaras: atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2013).

Até 01/02	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis (balancetes conjuntos de <b>dez/2012</b> – quando couber).
Até 05/02	Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao <b>3ºquadr/12</b> (PPA, LDO e LOA).
Até 05/02	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>dez/12</b> (balancetes conjuntos).
Até 05/02	Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino, pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>4º trim/12</b> .
Até 08/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis de <b>encerramento parcial de 2012</b> (balancetes isolados - mês <b>13/12</b> – quando couber).
Até 13/02	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis de <b>encerramento parcial de 2012</b> (balancetes conjuntos- mês <b>13/12</b> – quando couber).
Até 13/02	Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do <b>6º bim/2º sem/12</b> (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).  Câmaras: enviar dados de publicação da LRF <b>6º bim/2º sem/12</b> (Relatório de Gestão Fiscal).
Até 13/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado de <b>encerramento parcial de 2012</b> (balancetes isolados- mês <b>13/12</b> ).
Até 13/02	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jan/13</b> .
Até 15/02	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto de <b>encerramento parcial de 2012</b> (balancetes conjuntos- mês <b>13/12</b> ).
Até 20/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis de <b>encerramento final de 2012</b> (balancetes isolados - mês <b>14/12</b> – quando couber).
Até 22/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado de <b>encerramento final de 2012</b> (balancetes isolados- mês <b>14/12</b> ).

Até 22/02	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis de <b>encerramento final de 2012</b> (balancetes conjuntos- mês <b>14/12</b> – quando couber).
Até 25/02	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto de <b>encerramento final de 2012</b> (balancetes conjuntos - mês <b>14/12</b> ).
Até 28/02	Prefeituras: enviar peças de planejamento iniciais (LDO, LOA – orçamento exercício 2013).
Até 11/03	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>fev/13</b> .
Até 01/04	Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 3º quadr/12 (LC141/2012).
Até 01/04	Prefeituras, Autarquias, Fundações: informar eletronicamente, por meio do SISRTS, os repasses de recursos realizados para entidades do 3º setor. O acesso ao SISRTS pode ser feito por meio do link <a href="http://www4.tce.sp.gov.br/sisrts">http://www4.tce.sp.gov.br/sisrts</a> .
Até 01/04	<p style="text-align: center;"><b>PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS</b></p> <p>Prefeituras: enviar dados relativos ao relatório de atividades; cadastro geral de entidades e pessoas; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; mapa de precatórios; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados e conjuntos; contratos de concessão e permissão de serviços públicos, questionário de serviços de saneamento básico, questionário de contratos de programa.</p> <p>Câmaras: enviar dados relativos ao relatório de atividades; cadastro geral de entidades e pessoas; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados.</p> <p>Autarquias: enviar dados relativos ao relatório de atividades; cadastro geral de entidades e pessoas; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados.</p> <p>Fundações: enviar dados relativos ao relatório de atividades; cadastro geral de entidades e pessoas; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados.</p> <p>Fundos e Unidades Gestoras de Previdência: enviar dados relativos ao relatório de atividades; cadastro geral de entidades e pessoas; fixação e</p>

	<p>remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados.</p> <p>Entidades de Previdência: enviar dados relativos ao relatório de atividades; cadastro geral de entidades e pessoas; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados.</p> <p>Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01: enviar dados relativos ao relatório de atividades; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; cadastro geral de entidades e pessoas; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados.</p> <p>Observações:</p> <p>1 - Os leiautes, e orientações para o envio dos dados relativos às contas anuais, encontram-se definidos no manual técnico-operacional do sistema Audesp, disponível na página deste Tribunal, no link <a href="http://www4.tce.sp.gov.br/documentacao_audesp">http://www4.tce.sp.gov.br/documentacao_audesp</a></p> <p>2 – Os Consórcios Públicos e Empresas Estatais Independentes manterão a forma tradicional de prestação de contas anuais, ou seja; envio dos papéis exigidos nas Instruções Consolidadas 02/08.</p>
Até 04/04	<p>Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF – <b>1º bim/13</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos) e cópia da ata da audiência pública exigida pelo art. 9º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>3º quadr/12</b>.</p>
Até 10/04	<p>Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>mar/13</b>.</p>
Até 12/04	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jan/2013</b> (balancetes isolados – quando couber).</p>
Até 15/04	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>jan/13</b> (balancetes isolados).</p>
Até 23/04	<p>Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jan/13</b> (balancetes conjuntos – quando couber).</p>

Até 25/04	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>jan/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 26/04	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>fev/13</b> (balancetes isolados – quando couber).
Até 30/04	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>fev/13</b> (balancetes isolados).
Até 30/04	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>jan/13</b> (balancetes isolados).
Até 06/05	Prefeituras: enviar dados da publicação das receitas e despesas do ensino, pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>1º trim/13</b> .
Até 08/05	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>fev/13</b> (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 10/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>jan/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 10/05	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>fev/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 10/05	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>abr/13</b> .
Até 14/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>março/13</b> (balancetes isolados – quando couber).
Até 16/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>fev/13</b> (balancetes isolados).

Até 16/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>março/13</b> (balancetes isolados).
Até 24/05	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>março/13</b> (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 27/05	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>março/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 27/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>fev/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 29/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>abril/13</b> (balancetes isolados – quando couber).
Até 03/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>abril/13</b> (balancetes isolados).
Até 03/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>março/13</b> (balancetes isolados).
Até 03/06	Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao <b>1ºquadr/13</b> (PPA, LDO e LOA).
Até 05/06	Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do <b>2º bim/1º quadr/13</b> (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal) Câmaras: enviar dados de publicação da LRF <b>1º quadr/13</b> (Relatório de Gestão Fiscal).
Até 10/06	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>mai/13</b> .
Até 11/06	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>abril/13</b> (balancetes conjuntos – quando couber).

Até 11/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>março/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 13/06	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>abril/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 19/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>abr/13</b> (balancetes isolados).
Até 21/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>maio/13</b> (balancetes isolados – quando couber).
Até 24/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>maio/13</b> (balancetes isolados).
Até 28/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>abr/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 28/06	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>maio/13</b> (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 02/07	Prefeituras Municipais: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>maio/13</b> (balancetes conjuntos), bem como cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 1º quadr/13 (LC141/2012).
Até 08/07	Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>1ºquadr/13</b> .
Até 10/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>mai/13</b> (balancetes isolados).
Até 10/07	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jun/13</b> .

Até 17/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>mai/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 19/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>junho/13</b> (balancetes isolados – quando couber).
Até 22/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>junho/13</b> (balancetes isolados).
Até 26/07	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>junho/13</b> (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 30/07	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>junho/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 05/08	Prefeituras: enviar dados da publicação e divulgação da LRF – <b>1º semestre/3º bim/13</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).
Até 05/08	Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino, pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>2º trim/13</b> .
Até 06/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>jun/13</b> (balancetes isolados).
Até 12/08	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jul/13</b> .
Até 14/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>jun/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 16/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jul/13</b> (balancetes isolados – quando couber).

Até 20/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>jul/13</b> (balancetes isolados).
Até 28/08	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jul/13</b> (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 30/08	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>jul/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 04/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>jul/13</b> (balancetes isolados).
Até 10/09	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>ago/13</b> .
Até 16/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>jul/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 20/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>ago/13</b> (balancetes isolados – quando couber).
Até 23/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>ago/13</b> (balancetes isolados).
Até 30/09	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis de <b>ago/13</b> (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 01/10	Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao <b>2ºquadr/13</b> (PPA, LDO e LOA).
Até 01/10	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>ago/13</b> (balancetes conjuntos).

Até 07/10	<p>Prefeituras: enviar dados das publicações da LRF – <b>4º bim/2ºquadr/13</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal)</p> <p>Câmaras: enviar dados da publicação da LRF – <b>2º quadr/13</b> (Relatório de Gestão Fiscal).</p>
Até 08/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>ago/13</b> (balancetes isolados).
Até 10/10	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>set/13</b> .
Até 16/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>ago/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 18/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>set/13</b> (balancetes isolados – quando couber).
Até 21/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>set/13</b> (balancetes isolados).
Até 25/10	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>set/13</b> (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 30/10	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>set/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 30/10	Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao <b>2ºquadr/13</b> (LC 141/2012).
Até 04/11	Prefeituras: enviar cópia da ata de audiência pública exigida pelo artigo 9º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>2ºquadr/13</b> .
Até 05/11	Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino, pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>3º trim/13</b> .

Até 05/11	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>set/13</b> (balancetes isolados).
Até 11/11	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>out/13</b> .
Até 14/11	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>set/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 19/11	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>out/13</b> (balancetes isolados – quando couber).
Até 21/11	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>out/13</b> (balancetes isolados).
Até 29/11	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>out/13</b> (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 02/12	Prefeituras Municipais: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>out/13</b> (balancetes conjuntos).
Até 05/12	Prefeituras: enviar dados da publicação da LRF – <b>5º bim/13</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).
Até 06/12	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>out/13</b> (balancetes isolados).
Até 10/12	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>nov/13</b> .
Até 17/12	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>out/13</b> (balancetes conjuntos).

Até 20/12	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>nov/13</b> (balancetes isolados – quando couber).
-----------	---

SDG, 11 de janeiro de 2013.

**SÉRGIO DE CASTRO JR.**  
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL  
SUBSTITUTO