



Sistema Push

Tutorial do Sistema de Acompanhamento e Notificações



Sistema de Acompanhamento e Notificações





Sumário

1. Introdução	2
2. Informações Disponíveis	2
3. Utilização do Sistema Push.....	3
3.1. Login	3
3.1.1. Entrando no Sistema	3
3.1.2. Criação de Conta Nova	3
3.2. Inclusão de Filtros	7
3.2.1. Newsletter	8
3.2.2. Relatório de Alerta	9
3.2.3. Relatório de Instrução da Gestão Fiscal	11
3.2.4. Acompanhamento Processual.....	13
3.2.4.1 . Tipo de Argumento: Processo	15
3.2.4.2. Tipo de Argumento: Órgão Estadual/Municipal	16
3.2.4.3. Tipo de Argumento: Município	18
4. Exclusão de Filtros.....	19
Anexo I - Exemplo de e-mail de notificação	20
Anexo II – Termo de Aceitação	20



1. Introdução

O *Push* é um sistema para centralizar o envio de e-mails com as notificações que os usuários desejam receber do TCESP.

As informações que serão enviadas para o usuário são cadastradas pelo próprio interessado no site do TCESP.

Cada informação possui um conjunto de filtros próprios a serem selecionados, bem como uma descrição e um termo de aceite quando necessário.

O usuário pode adicionar ou remover as informações das listas de notificações a qualquer momento.

O *Push* envia um e-mail para todos os usuários que se cadastraram quando houver atualização nas informações. Dessa forma, há uma consolidação das notificações em um único e-mail.

2. Informações Disponíveis

As seguintes informações estão disponíveis no Sistema *Push*:

- **Newsletter** – Informações, atualizações e novidades que são divulgadas no Portal Institucional.
- **Relatório de Alerta** – Documento gerado com a finalidade de informar aos órgãos jurisdicionados as situações desfavoráveis e/ou irregulares relacionadas à gestão fiscal, Instruções do Tribunal, Índices de Aplicações no Ensino e na Saúde.
- **Relatório de Instrução da Gestão Fiscal** – Documento gerado com a finalidade de informar as situações relacionadas à gestão fiscal, Instruções do Tribunal, Índices de Aplicações no Ensino e na Saúde.
- **Acompanhamento Processual** – Possibilita o acompanhamento das publicações dos despachos e das decisões proferidos nos processos que tramitam no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, relativos aos seus jurisdicionados.

3. Utilização do Sistema Push

3.1. Login

O interessado deve acessar o Portal do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e acessar o Sistema *Push*, ou utilizar o link <https://www6.tce.sp.gov.br/SisPush>

3.1.1. Entrando no Sistema

Informar o e-mail e a senha na tela de login:



3.1.2. Criação de Conta Nova

Se o interessado não possuir uma conta, poderá criar uma clicando no link “[Não possuo uma conta](#)”. Aparecerá a seguinte tela:



Preencher os campos do formulário e depois pressionar o botão “Cadastrar”.

PORTAL INSTITUCIONAL | FALE CONOSCO | 

 **Tribunal de Contas**
do Estado de São Paulo
Cadastro de Usuário

Cadastro de Usuário

Nome: *

Tipo Pessoa: * Física Jurídica

CPF: *

Email: *

Confirma E-mail: *

Aparecerá a seguinte mensagem:

PORTAL INSTITUCIONAL | FALE CONOSCO | 

 **Tribunal de Contas**
do Estado de São Paulo
Cadastro de Usuário

Cadastro de Usuário

 **Cadastro efetuado com sucesso!**
Você receberá um email com o link para a finalização do seu cadastro.

[Clique aqui para retornar a página de login do Portal de Sistemas](#)



Será enviado um e-mail na caixa postal informada, com as seguintes instruções para a ativação da conta:

Assunto: Confirmação de Cadastro do Portal de Sistemas

De: nao-resposta@tce.sp.gov.br

Para: email@xxx.com.br

Prezado(a) **Nome Sobrenome**,

Obrigado por se registrar no Portal de Auditoria Eletrônica no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Para concluir seu cadastro [clique aqui](#), ou copie o link abaixo no seu navegador.

https://webserver.tce.sp.gov.br/Portal/cadastro/cadastro_usuario_final.xhtml?p=RIQ2b39OWnZCbkaTIRyak1PdUJRNfJs1pITzBHVUJJPcGR2WXNoRTFYeXIDMUdjYkRMcEJESzErZE3E5jWg==

Atenciosamente,
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Ao clicar no link ou no endereço disponibilizado no e-mail, aparecerá a tela:

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário' (User Registration) page. At the top, there are navigation links for 'PORTAL INSTITUCIONAL' and 'FALE CONOSCO', along with social media icons. The main header features the Tribunal's logo and the text 'Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Cadastro de Usuário'. The registration form includes the following fields:

- Nome: * (Nome sobrenome)
- CPF/CNPJ: * (XXX.XXX.XXX-XX)
- E-mail: * (email@xxx.com.br)
- Senha: *
- Confirma Senha: *

A 'CADASTRAR' button is located at the bottom of the form.



Após inclusão da senha e sua confirmação, aparecerá a mensagem abaixo:



Concluindo essa etapa, o interessado poderá acessar o Sistema *Push*, utilizando a tela de Login.

3.2. Inclusão de Filtros

A tela inicial do sistema é composta por duas partes:

- a. Informações disponíveis para recebimento ou Informação, onde o interessado pode escolher as informações que estão disponíveis para recebimento. Nesta tela, o interessado poderá selecionar um ou mais itens abaixo:
 - Newsletter
 - Relatório de Alerta
 - Relatório de Instrução da Gestão Fiscal
 - Acompanhamento Processual

- b. Lista Filtros ou Filtros cadastrados, onde o interessado pode visualizar as informações que irá receber, isto é, as informações que serão enviadas pelo TCESP por meio de e-mail ao interessado.



PÁGINA INICIAL | FALE CONOSCO

Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

SELECIONAR FILTROS SAIR

Filtro > Selecionar Filtros

Informações disponíveis para recebimento

Informação: Newsletter

Descrição: Informações fornecidas no Portal Institucional

Adicionar

Lista Filtros

Filtros cadastrados

Informação	Parâmetros
Sem registros	

Remover Todos Selecionados

Selecionar filtros

Filtros Selecionados

3.2.1. Newsletter

Para receber o *Newsletter*, escolher a opção na lista de Informação e pressionar o botão “Adicionar”:



The screenshot shows the website's header with navigation links 'PÁGINA INICIAL' and 'FALE CONOSCO', and social media icons. The main title is 'Tribunal de Contas do Estado de São Paulo'. Below the title is a navigation bar with 'SELECIONAR FILTROS' and 'SAIR'. A 'Filtro' dropdown menu is open, showing 'Selecionar Filtros'. Under 'Informações disponíveis para recebimento', there is a dropdown menu for 'Informação' with a list of options: 'Selecionar uma informação', 'Newsletter', 'Relatório de Alerta', 'Relatório de Instrução de Gestão Fiscal', and 'Acompanhamento Processual'. The 'Newsletter' option is highlighted in red. Below this is a 'Lista Filtros' section with a table titled 'Filtros cadastrados'.

<input type="checkbox"/>	Informação	Parâmetros
Sem registros		
1 << >> 40		
<input type="button" value="Remover Todos Selecionados"/>		

Na parte de *Filtros Cadastrados* irá aparecer o Newsletter:



The screenshot shows the same website interface as the previous one, but now the 'Filtros cadastrados' table has one row: 'Newsletter' with 'Não se aplica' in the 'Parâmetros' column. A red 'Adicionar' button is visible below the 'Informação' dropdown. A blue callout box points to the 'Newsletter' row in the table with the text 'Newsletter incluído'.

<input type="checkbox"/>	Informação	Parâmetros
<input type="checkbox"/>	Newsletter	Não se aplica

3.2.2. Relatório de Alerta

Para receber o *Relatório de Alerta*, escolher a opção na lista de Informação:

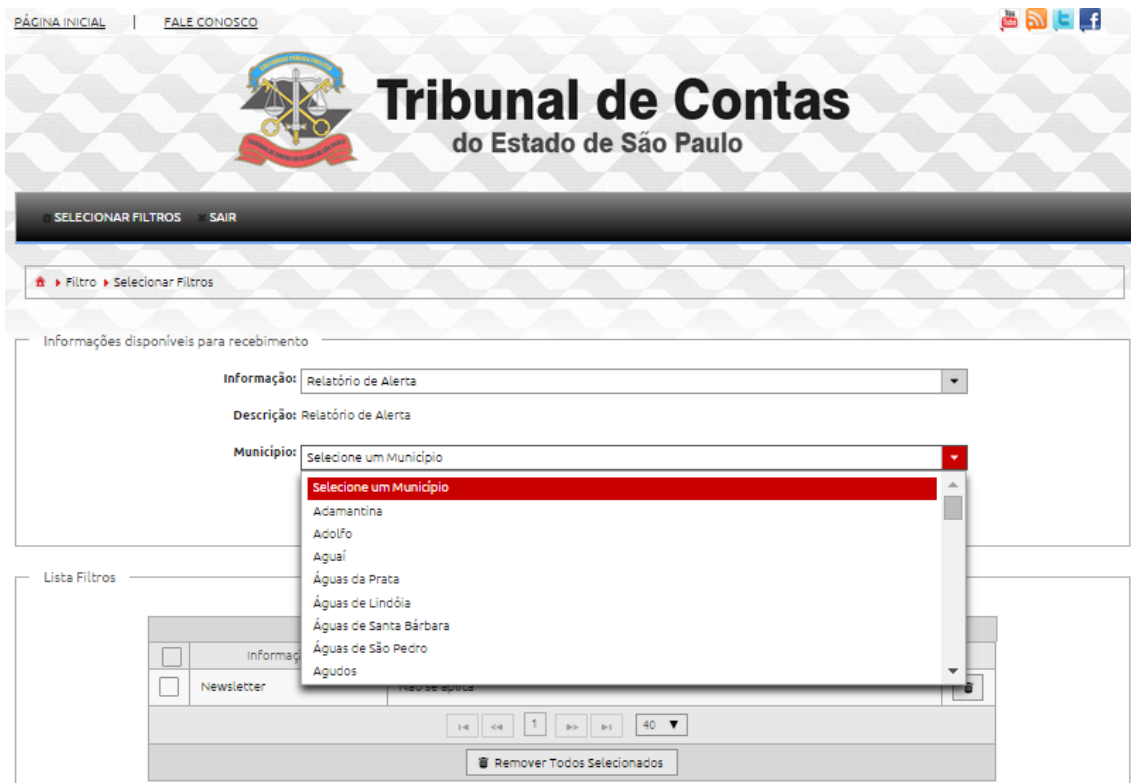


The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Navigation links: PÁGINA INICIAL, FALE CONOSCO
- Logo: Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
- Buttons: SELECIONAR FILTROS, SAIR
- Filter selection area: Filtro > Selecionar Filtros
- Information selection dropdown: "Informe" dropdown menu with options: "Selecione uma informação", "Newsletter", "Relatório de Alerta", "Relatório de Instrução da Gestão Fiscal", "Acompanhamento Processual".
- Filter list table: "Filtros cadastrados" table with columns "Informação" and "Parâmetros".

Informação	Parâmetros
<input type="checkbox"/> Newsletter	Não se aplica

Em seguida escolher o Município desejado:



The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Navigation links: PÁGINA INICIAL, FALE CONOSCO
- Logo: Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
- Buttons: SELECIONAR FILTROS, SAIR
- Filter selection area: Filtro > Selecionar Filtros
- Information selection dropdown: "Informe" dropdown menu with options: "Relatório de Alerta", "Relatório de Instrução da Gestão Fiscal", "Acompanhamento Processual".
- Description: "Descrição: Relatório de Alerta"
- Municipality selection dropdown: "Município" dropdown menu with options: "Selecione um Município", "Acamantina", "Adolfo", "Aguai", "Águas da Prata", "Águas de Lindóia", "Águas de Santa Bárbara", "Águas de São Pedro", "Agudos".
- Filter list table: "Filtros cadastrados" table with columns "Informação" and "Parâmetros".

Informação	Parâmetros
<input type="checkbox"/> Newsletter	Não se aplica

Após escolhido o Município, escolher o Órgão desejado:

SELECIONAR FILTROS SAIR

Filtro Selecionar Filtros

Informações disponíveis para recebimento

Informação: Relatório de Alerta da Gestão Fiscal

Descrição: Relatório de Alerta

Município: Cajuru

Órgão: Selecion um Órgão

Selecion um Órgão

CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

Lista Filtros

Filtros cadastrados	
Informação	Parâmetros
<input type="checkbox"/> Newsletter	Não se aplica

Remove Todos Selecionados

Após selecionar o Órgão desejado, pressionar o botão “Adicionar”:

Na parte de *Filtros Cadastrados* irá aparecer o *Relatório de Alerta*, com os parâmetros informados pelo interessado:

SELECIONAR FILTROS SAIR

Filtro Selecionar Filtros

Informações disponíveis para recebimento

Informação: Selecion uma informação

Adicionar

Lista Filtros

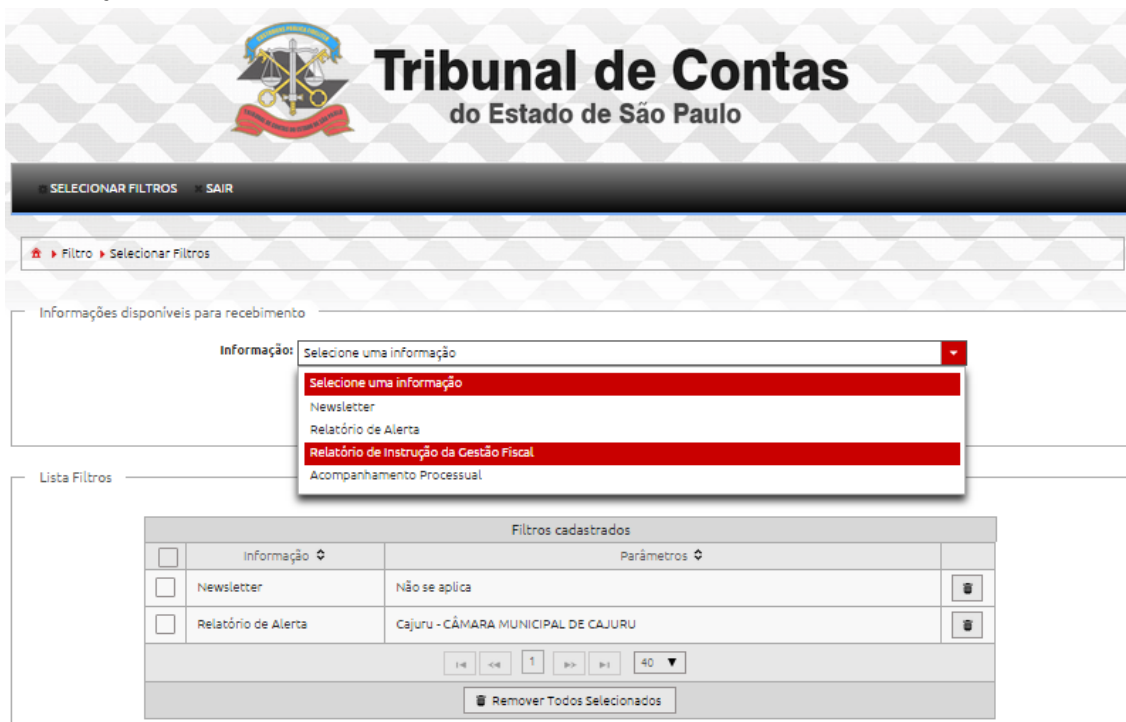
Filtros cadastrados	
Informação	Parâmetros
<input type="checkbox"/> Newsletter	Não se aplica
<input type="checkbox"/> Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU

Remove Todos Selecionados

Relatório incluído

3.2.3. Relatório de Instrução da Gestão Fiscal

Para receber *Relatório de Instrução da Gestão Fiscal*, escolher a opção na lista de Informação:



SELECIONAR FILTROS SAIR

Filtro Selecionar Filtros

Informações disponíveis para recebimento

Informação: Seleccione uma informação

- Seleccione uma informação
- Newsletter
- Relatório de Alerta
- Relatório de Instrução da Gestão Fiscal**
- Acompanhamento Processual

Lista Filtros

Filtros cadastrados			
<input type="checkbox"/>	Informação	Parâmetros	
<input type="checkbox"/>	Newsletter	Não se aplica	
<input type="checkbox"/>	Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU	

1 40

Remover Todos Selecionados

Em seguida escolher o Município desejado:



SELECIONAR FILTROS SAIR

Filtro Selecionar Filtros

Informações disponíveis para recebimento

Informação: Relatório de Instrução da Gestão Fiscal

Descrição: Relatório de Instrução da Gestão Fiscal

Município: Seleccione um Município

- Seleccione um Município
- Adamantina
- Adolfo
- Aguaí
- Águas da Prata
- Águas de Lindóia
- Águas de Santa Bárbara
- Águas de São Pedro
- Agudos

Lista Filtros

Filtros cadastrados			
<input type="checkbox"/>	Informação	Parâmetros	
<input type="checkbox"/>	Newsletter	Não se aplica	
<input type="checkbox"/>	Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU	

1 40

Remover Todos Selecionados

Após escolhido o Município, escolher o Órgão desejado:

The screenshot shows the 'Selecionar Filtros' (Select Filters) page. The 'Município' (Municipality) is set to 'Adamantina'. The 'Órgão' (Organization) dropdown menu is open, showing a list of organizations including 'CÂMARA MUNICIPAL DE ADAMANTINA', 'COMARCA DE ADAMANTINA', 'EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE ADAMANTINA', 'FACULDADE DE ENFERMAGEM E OBSTETRICIA ADAMANTINA', 'FACULDADE DE FILOSOFIA CIÊNCIAS E LETRAS DE ADAMANTINA', 'FACULDADES ADAMANTINENSES INTEGRADAS', and 'PREFEITURA MUNICIPAL DE ADAMANTINA'. The 'Relatório de Instrução da Gestão Fiscal' is selected in the 'Informação' dropdown.

Após selecionar o Órgão desejado, pressionar o botão “Adicionar”:

Na parte de Filtros Cadastrados irá aparecer o *Relatório de Instrução da Gestão Fiscal*, com os parâmetros informados pelo interessado:

The screenshot shows the 'Filtros Cadastrados' (Registered Filters) section. The 'Informação' dropdown is set to 'Selecione uma informação'. The 'Adicionar' (Add) button is highlighted. Below, the 'Lista Filtros' (Filter List) table shows the following entries:

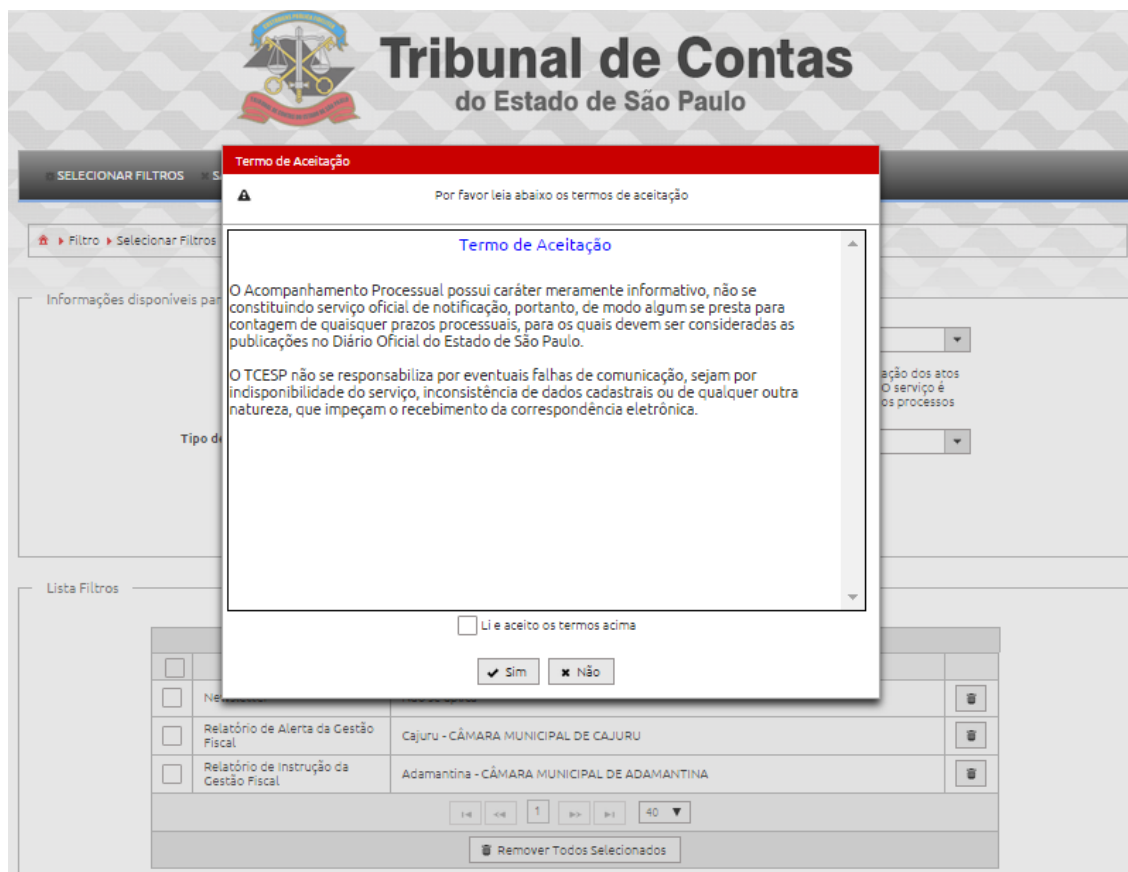
Informação	Parâmetros	
<input type="checkbox"/> Newsletter	Não se aplica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Relatório de Instrução da Gestão Fiscal	Adamantina - CÂMARA MUNICIPAL DE ADAMANTINA	<input checked="" type="checkbox"/>

A blue callout box points to the checked checkbox for 'Relatório de Instrução da Gestão Fiscal' with the text 'Relatório incluído' (Report included).

3.2.4. Acompanhamento Processual

Para que o interessado receba as informações do *Acompanhamento Processual*, será necessário que o **Termo de Aceitação** seja lido e aceito pelo interessado.

Na primeira solicitação de *Acompanhamento Processual* será apresentada a seguinte tela com o Termo de Aceitação:



Uma vez lido e aceito o Termo, esta mensagem não irá mais aparecer para o interessado.

Para a opção de Acompanhamento Processual, poderão existir três Tipos de Argumento:

1. Processo → Informações relativas a um determinado processo.
2. Órgão Estadual/Municipal → Informações relativas a processos de um determinado Órgão.
3. Município → Informações relativas a processos em um Município.

Para receber informações de *Acompanhamento Processual*, escolher a opção na lista de Informação:



Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

SELECIONAR FILTROS SAIR

Filtro > Selecionar Filtros

Informações disponíveis para recebimento

Informação: Seleção de uma informação


- Seleção de uma informação
- Newsletter
- Relatório de Alerta
- Relatório de Instrução da Gestão Fiscal
- Acompanhamento Processual**

Lista Filtros

Filtros cadastrados			
<input type="checkbox"/>	Informação	Parâmetros	
<input type="checkbox"/>	Newsletter	Não se aplica	
<input type="checkbox"/>	Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU	
<input type="checkbox"/>	Relatório de Instrução da Gestão Fiscal	Adamantina - CÂMARA MUNICIPAL DE ADAMANTINA	

Remover Todos Selecionados

Aparecerá uma tela onde será solicitado o Tipo de Argumento:



Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

SELECIONAR FILTROS SAIR

Filtro > Selecionar Filtros

Informações disponíveis para recebimento

Informação: Acompanhamento Processual

Descrição: O Acompanhamento Processual tem por escopo oferecer à sociedade maior transparência na fiscalização dos atos da administração pública por este tribunal, permitindo a qualquer cidadão inteirar-se dessa atuação. O serviço é gratuito e possibilita o acompanhamento das publicações dos despachos e das decisões proferidos nos processos que tramitam no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, relativos aos seus jurisdicionados.

Tipo de argumento: Seleção de um tipo de argumento

- Seleção de um tipo de argumento
- Processo
- Órgão Estadual / Municipal
- Município

Lista Filtros

Filtros cadastrados			
<input type="checkbox"/>	Informação	Parâmetros	
<input type="checkbox"/>	Newsletter	Não se aplica	
<input type="checkbox"/>	Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU	
<input type="checkbox"/>	Relatório de Instrução da Gestão Fiscal	Adamantina - CÂMARA MUNICIPAL DE ADAMANTINA	

Remover Todos Selecionados

3.2.4.1 . Tipo de Argumento: Processo

Ao escolher o Tipo de Argumento Processo, aparecerá uma tela solicitando o número do processo:

SELECIONAR FILTROS SAIR

Filtro Selecionar Filtros

Informações disponíveis para recebimento

Informação: Acompanhamento Processual

Descrição: O Acompanhamento Processual tem por escopo oferecer à sociedade maior transparência na fiscalização dos atos da administração pública por este tribunal, permitindo a qualquer cidadão intervir-se dessa atuação. O serviço é gratuito e possibilita o acompanhamento das publicações dos despachos e das decisões proferidos nos processos que tramitam no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, relativos aos seus jurisdicionados.

Tipo de argumento: Processo

Processo: / /

Rever termo de aceite

Adicionar

Lista Filtros

Filtros cadastrados	
Informação	Parâmetros
<input type="checkbox"/> Newsletter	Não se aplica
<input type="checkbox"/> Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU
<input type="checkbox"/> Relatório de Instrução de Gestão Fiscal	Adamantina - CÂMARA MUNICIPAL DE ADAMANTINA

Remove Todos Selecionados

Após incluir o número do processo, pressionar o botão “Adicionar”:

SELECIONAR FILTROS SAIR

Filtro Selecionar Filtros

Informações disponíveis para recebimento

Informação: Seleccione uma informação

Adicionar

Lista Filtros

Filtros cadastrados	
Informação	Parâmetros
<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento Processual	Processo - 12/018/11
<input type="checkbox"/> Newsletter	Não se aplica
<input type="checkbox"/> Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU
<input type="checkbox"/> Relatório de Instrução de Gestão Fiscal	Adamantina - CÂMARA MUNICIPAL DE ADAMANTINA

Remove Todos Selecionados

Acompanhamento Processual incluído

3.2.4.2. Tipo de Argumento: Órgão Estadual/Municipal

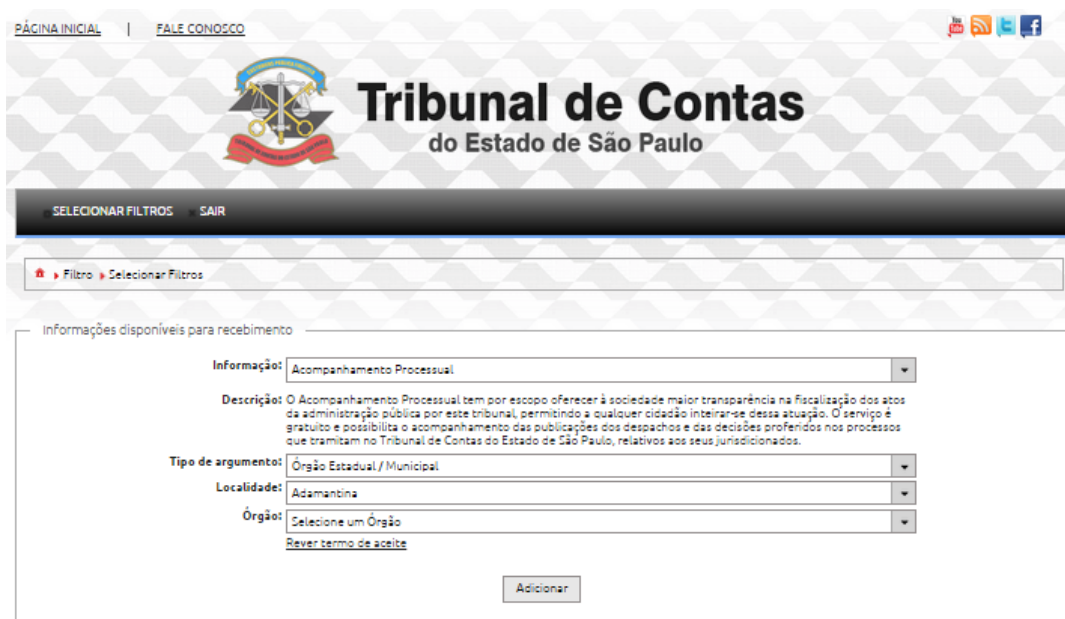
Ao escolher o Tipo de Argumento Órgão Estadual/Municipal, aparecerá uma tela solicitando a localidade:



The screenshot shows the website interface for the Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. The header includes the logo and the text "Tribunal de Contas do Estado de São Paulo". Below the header, there are navigation links "SELECIONAR FILTROS" and "SAIR". A breadcrumb trail shows "Filtro" > "Selecionar Filtros". The main content area is titled "Informações disponíveis para recebimento" and contains several dropdown menus: "Informação:" (set to "Acompanhamento Processual"), "Descrição:" (text describing the service), "Tipo de argumento:" (set to "Órgão Estadual / Municipal"), and "Localidade:" (set to "Selecione uma Localidade"). A dropdown menu is open under "Localidade:", listing various municipalities: Adamantina, Adolfo, Aguiá, Águas da Prata, Águas de Lindóia, Águas de Santa Bárbara, Águas de São Pedro, and Agudos. Below this, there is a "Lista Filtros" section with a table of filters and a "Remover Todos Selecionados" button.

<input type="checkbox"/>	Informação		
<input type="checkbox"/>	Newsletter	Não se aplica	
<input type="checkbox"/>	Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU	
<input type="checkbox"/>	Relatório de Instrução de Gestão Fiscal	Adamantina - CÂMARA MUNICIPAL DE ADAMANTINA	

Após selecionar a Localidade, será solicitado o Órgão:



The screenshot shows the website interface after selecting a locality. The header and navigation are the same. The "Localidade:" dropdown is now set to "Adamantina". A new dropdown menu, "Órgão:", is visible, set to "Selecione um Órgão". Below it, there is a link "Rever termo de aceite". An "Adicionar" button is located at the bottom of the form area.

Após selecionar o Órgão, pressionar o botão “Adicionar”:



PÁGINA INICIAL | FALE CONOSCO

Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

SELECIONAR FILTROS SAIR

Filtro Selecionar Filtros

Informações disponíveis para recebimento

Informação:

Adicionar

Lista Filtros

Filtros cadastrados		
<input type="checkbox"/>	Informação ↕	Parâmetros ↕
<input type="checkbox"/>	Acompanhamento Processual	Adamantina - CÂMARA MUNICIPAL DE ADAMANTINA
<input type="checkbox"/>	Newsletter	Não se aplica
<input type="checkbox"/>	Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU
<input type="checkbox"/>	Relatório de Instrução de Gestão Fiscal	Adamantina - CÂMARA MUNICIPAL DE ADAMANTINA

1 40

Remover Todos Selecionados

Acompanhamento Processual incluído

3.2.4.3. Tipo de Argumento: Município

Ao escolher o Tipo de Argumento Município, aparecerá uma tela solicitando a localidade:

The screenshot shows the 'Tribunal de Contas do Estado de São Paulo' interface. The 'Tipo de argumento' dropdown is set to 'Município', and the 'Localidade' dropdown is open, showing a list of municipalities including Adamantina, Adolfo, Agual, Águas da Prata, Águas de Lindóia, Águas de Santa Bárbara, Águas de São Pedro, and Agudos. The 'Lista Filtros' table is visible below.

Informação	Parâmetros	
<input type="checkbox"/>	Agudos	
<input type="checkbox"/>	Newsletter	Não se aplica
<input type="checkbox"/>	Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU
<input type="checkbox"/>	Relatório de Instrução de Gestão Fiscal	Adamantina - CÂMARA MUNICIPAL DE ADAMANTINA

Após selecionar a Localidade, pressionar o botão “Adicionar”:

The screenshot shows the 'Tribunal de Contas do Estado de São Paulo' interface after selecting a municipality. The 'Informação' dropdown is set to 'Acompanhamento Processual', and the 'Adicionar' button is highlighted. The 'Lista Filtros' table is updated to include 'Acompanhamento Processual'.

Informação	Parâmetros	
<input type="checkbox"/>	Acompanhamento Processual	Adamantina
<input type="checkbox"/>	Newsletter	Não se aplica
<input type="checkbox"/>	Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU
<input type="checkbox"/>	Relatório de Instrução de Gestão Fiscal	Adamantina - CÂMARA MUNICIPAL DE ADAMANTINA

Acompanhamento Processual incluído

4. Exclusão de Filtros

Para excluir um filtro selecionado existem duas alternativas:

1. Pressionar o botão de “Cesta de Lixo” localizado na coluna à direita da lista de filtros:

SELECIONAR FILTROS SAIR

Filtro > Selecionar Filtros

Informações disponíveis para recebimento

Informação:

Adicionar

Lista Filtros

Filtros cadastrados		
<input type="checkbox"/>	Informação	Parâmetros
<input type="checkbox"/>	Acompanhamento Processual	Processo - 12/018/11
<input type="checkbox"/>	Newsletter	Não se aplica
<input type="checkbox"/>	Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU
<input type="checkbox"/>	Relatório de Instrução de Gestão Fiscal	Adamantina - CÂMARA MUNICIPAL DE ADAMANTINA

Remove Todos Selecionados

2. Selecionar as informações que deseja remover nos check-boxes localizados na coluna à esquerda dos filtros e então pressionar o Botão “Remove Todos Selecionados”.

SELECIONAR FILTROS SAIR

Filtro > Selecionar Filtros

Informações disponíveis para recebimento

Informação:

Adicionar

Lista Filtros

Filtros cadastrados		
<input type="checkbox"/>	Informação	Parâmetros
<input checked="" type="checkbox"/>	Acompanhamento Processual	Processo - 12/018/11
<input type="checkbox"/>	Newsletter	Não se aplica
<input checked="" type="checkbox"/>	Relatório de Alerta	Cajuru - CÂMARA MUNICIPAL DE CAJURU
<input type="checkbox"/>	Relatório de Instrução de Gestão Fiscal	Adamantina - CÂMARA MUNICIPAL DE ADAMANTINA

Remove Todos Selecionados



Anexo I - Exemplo de e-mail de notificação

De: nao-responda@tce.sp.gov.br [<mailto:nao-responda@tce.sp.gov.br>]

Enviada em: terça-feira, 22 de setembro de 2015 22:00

Para: email@xxxxx.com.br

Assunto: Notificação de alteração/novidades TCESP



Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

Segue abaixo sua lista de notificações do dia 22/09/2015 configurada no Sistema PUSH para emití-la sempre que houver novidades.

Newsletter

Assunto
Conselheiros da Segunda Câmara julgam 16 contratos irregulares
Presidente do TCE visita Unidade Regional de São José dos Campos
Gestores públicos participam de debates do TCE em Cachoeira Paulista

Atenciosamente,
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

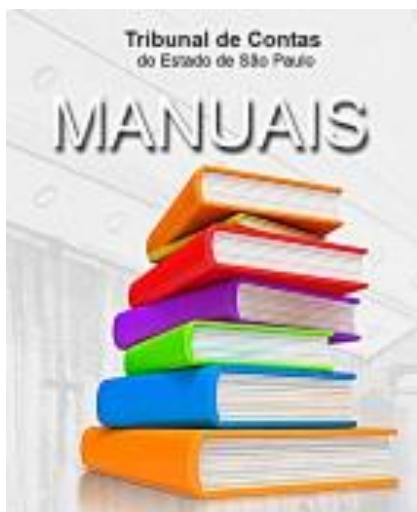
Caso você queira desabilitá-la [clique aqui](#)

Anexo II – Termo de Aceitação

Termo de Aceitação

O Acompanhamento Processual possui caráter meramente informativo, não se constituindo serviço oficial de notificação, portanto, de modo algum se presta para contagem de quaisquer prazos processuais, para os quais devem ser consideradas as publicações no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

O TCESP não se responsabiliza por eventuais falhas de comunicação, sejam por indisponibilidade do serviço, inconsistência de dados cadastrais ou de qualquer outra natureza, que impeçam o recebimento da correspondência eletrônica.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
Departamento de Tecnologia da Informação

