

# **TUTORIAL**

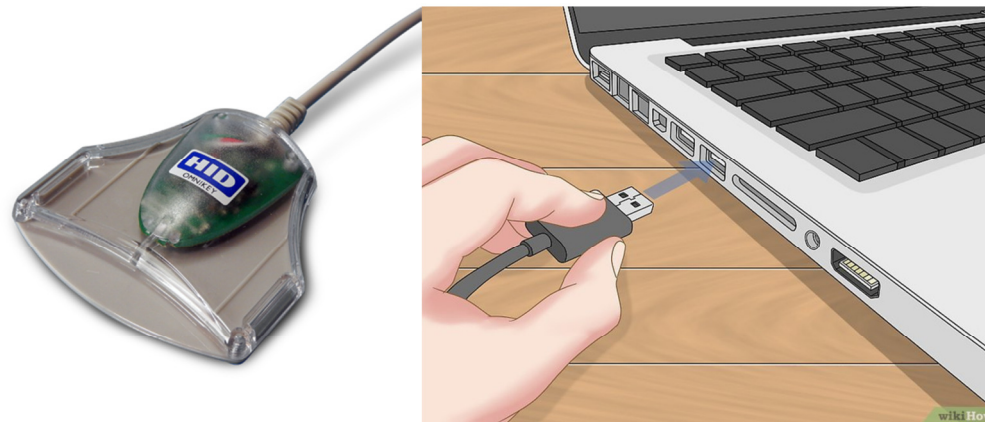
## **Assinatura de documentos utilizando o Assinador Online**

Utilize este procedimento para assinar minutas disponíveis  
dentro do sistema de processo eletrônico (e-TCESP).

## 1. PROCEDIMENTOS INICIAIS

Antes de iniciar, verifique se:

- O leitor de certificados digitais está conectado ao computador (porta USB)



- O certificado digital está inserido no leitor



## Centro de Gestão do e-TCESP

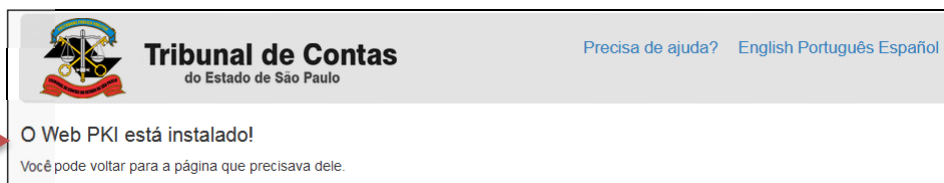
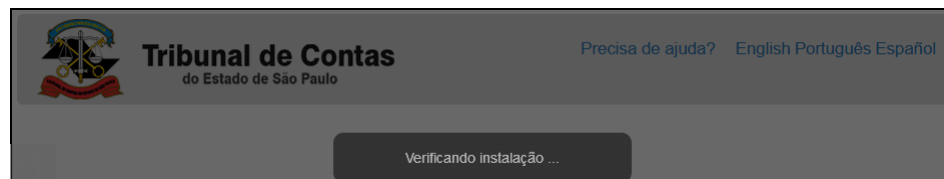
- O componente de assinatura online está instalado e atualizado no navegador (recomendamos a utilização do Mozilla Firefox ou Google Chrome). Para isso, acesse:

<https://get.webpkiplugin.com/tcesp>

A página irá verificar a instalação...

Em caso de sucesso, será exibida a mensagem: "O Web PKI está instalado!"

Caso contrário, siga as instruções da página para instalar/atualizar o componente.



### 2. LOGIN NO SISTEMA

Abra um navegador (Mozilla Firefox ou Google Chrome) e acesse o sistema de processo eletrônico e-TCESP em <https://e-processo.tce.sp.gov.br> e faça o login utilizando o certificado digital, para isso:

- Na tela inicial, clique na imagem dos certificados digitais em azul.
- Na tela seguinte, clique em “Clique aqui para acessar o sistema”.



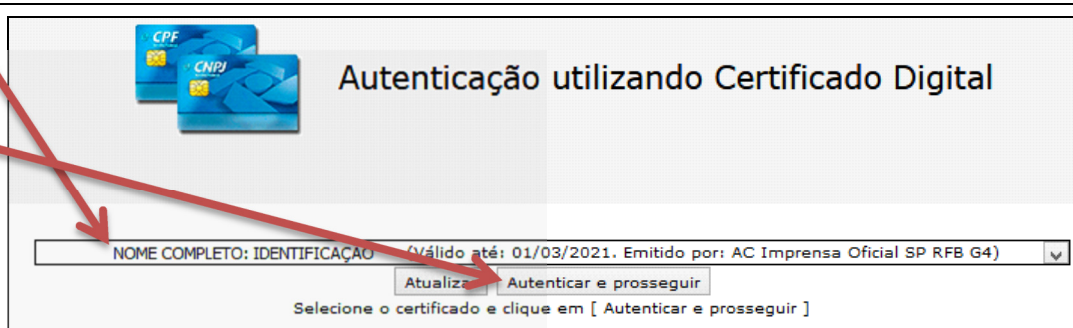
## Centro de Gestão do e-TCESP

- Verifique se o seu certificado foi corretamente identificado.
- Clique em [Autenticar e prosseguir].

Obs: em alguns computadores, a janela de digitação da senha ficará piscando na barra de tarefas inferior. Neste caso, clique sobre ela para abri-la.

Caso seja exibido um “Alerta de Segurança”, marque a opção “Não me pergunte novamente para este site e certificado” e clique em [Permitir] para prosseguir.

- Na janela que se abrir, digite a senha (PIN) do certificado digital e clique em [OK]

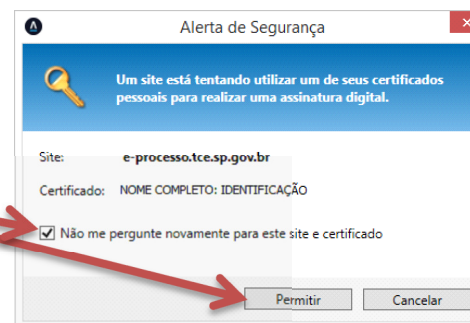


**Autenticação utilizando Certificado Digital**

NOME COMPLETO: IDENTIFICAÇÃO (Válido até: 01/03/2021. Emitido por: AC Imprensa Oficial SP RFB G4)

Atualizar Autenticar e prosseguir

Selecione o certificado e clique em [ Autenticar e prosseguir ]

**Alerta de Segurança**

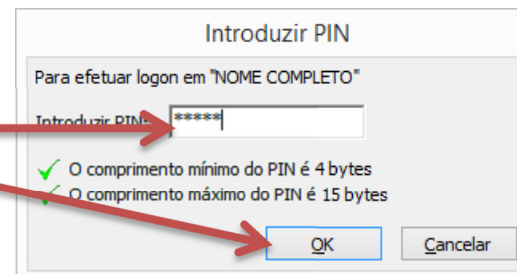
Um site está tentando utilizar um de seus certificados pessoais para realizar uma assinatura digital.

Site: e-processo.tce.sp.gov.br

Certificado: NOME COMPLETO: IDENTIFICAÇÃO

☒ Não me pergunte novamente para este site e certificado

Permitir Cancelar



**Introduzir PIN**

Para efetuar login em "NOME COMPLETO"


Introduzir PIN: \*\*\*\*\*

✓ O comprimento mínimo do PIN é 4 bytes  
✓ O comprimento máximo do PIN é 15 bytes

OK Cancelar

## Centro de Gestão do e-TCESP

- Selecione o Perfil
- Clique na Área de atuação



**Acesso ao sistema utilizando Certificado Digital**

Olá NOME COMPLETO ,

**Selecione o Perfil**

Chefe em Área Técnica ▾

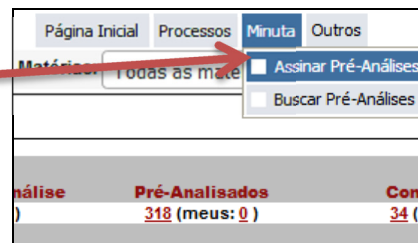
Locais

[SDG](#)

### 3. LISTA DE MINUTAS

No menu superior, clique em:

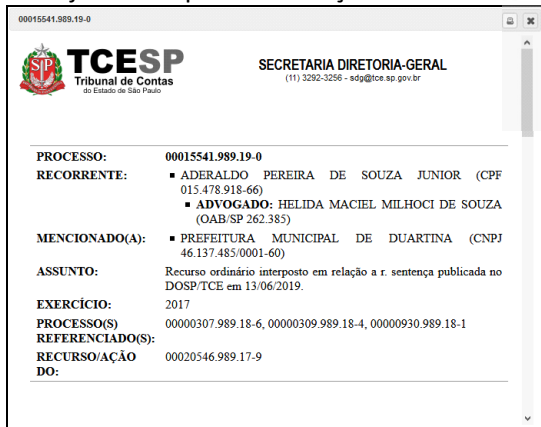
“Minuta” >> “Assinar Pré-Análises”



A página irá exibir a lista de minutas prontas para serem assinadas.

Caso queira visualizar a minuta, clique no botão laranja com a lupa.

Uma janela de pré-visualização irá se abrir:



Clique no [X] (canto superior direito) para fechar a janela.

#### Assinar manifestações em lote - Seleção

Filtros para busca [ Status: Para assinatura ]

Lista de Manifestações

#	Processo	Parte(s)	Manifestado(a)(s)	Pré-análise	Status
1	00015541.989.19-0 DIMAS RAMALHO	ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR PREFEITURA MUNICIPAL DE DUARTINA		em 27/03/2020 15:57	em 27/03/2020 15:58 por PATRICIA DE ARAUJO FARIA
2	00009666.989.20-7 ANTONIO ROQUE CITADINI	FERNANDO SYMCHA DE ARAUJO MARCAL VIEIRA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJOBI		em 27/03/2020 14:04	em 27/03/2020 14:04 por ELAINE CECILIA BURNATELLI DE ANTONIO
3	00008558.989.17-4 RENATO MARTINS COSTA	MULT AMBIENTAL CONSTRUCOES LTDA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALESTINA E OUTROS		em 27/03/2020 09:38	em 27/03/2020 09:38 por EDUARDO DE CASTRO PRADO GARCIA



#### 4. SELECIONAR MINUTAS PARA ASSINATURA

Marque as minutas a serem assinadas:

- Para selecionar TODAS, clique na caixa superior de seleção
- OU
- Selecione individualmente os itens de interesse







##### Assinar manifestações em lote - Seleção

Filtros para busca [ Status: Para assinatura ]

Lista de Manifestações

Filtrar listagem

Assinar 2 selecionado(s) »

#	Processo	Parte(s)	Mencionado(a)(s)	Pré-análise	Status
1	<input checked="" type="checkbox"/> 00015541.989.19-0 DIMAS RAMALHO	ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE DUARTINA	 em 27/03/2020 15:57	 em 27/03/2020 15:58
	<div> <div>I</div> <div>P</div> <div>17</div> <div>M</div> <div>CGCDE</div> <div>AT</div> </div> <div>Classe: Recurso Ordinário (B13) Responsável: PATRICIA DE ARAUJO FARIA</div> <div>por</div> <div>por PATRICIA DE ARAUJO FARIA</div>				
2	<input type="checkbox"/> 00009666.989.20-7 ANTONIO ROQUE CITADINI	FERNANDO SYMCHA DE ARAUJO MARCALHERA	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJOBI	 em 27/03/2020 14:04	 em 27/03/2020 14:04
	<div> <div>I</div> <div>P</div> <div>20</div> <div>M</div> <div>CGCARC</div> <div>AT</div> </div> <div>Classe: Exame Prévio de Editais de Licitação (21) Responsável: ELAINE CECILIA BURNATELLI DE ANTONIO</div> <div>por</div> <div>por ELAINE CECILIA BURNATELLI DE ANTONIO</div>				
3	<input checked="" type="checkbox"/> 00008558.989.17-4 RENATO MARTINS COSTA	MUNICIPAL AMBIENTAL CONSTRUCOES LTDA	PREFEITURA MUNICIPAL DE PALESTINA E OUTROS	 em 27/03/2020 09:38	 em 27/03/2020 09:38
	<div> <div>I</div> <div>P</div> <div>15</div> <div>M</div> <div>GCRM</div> <div>AT</div> </div> <div>Classe: Termo de Rescisão Responsável: EDUARDO DE CASTRO PRADO GARCIA</div> <div>por</div> <div>por EDUARDO DE CASTRO PRADO GARCIA</div>				

Para prosseguir, clique em [Assinar X selecionado(s)]



### 5. ASSINATURA

- Verifique se o seu certificado foi corretamente identificado.
- Clique em [Assinar].

Obs: em alguns computadores, a janela de digitação da senha ficará piscando na barra de tarefas inferior. Neste caso, clique sobre ela para abri-la.

Caso seja exibido um “Alerta de Segurança”, marque a opção “Não me pergunte novamente para este site e certificado” e clique em [Permitir] para prosseguir.

Na janela que se abrir, digite a senha (PIN) do certificado digital e clique em [OK].

Aguarde até que todos os itens selecionados sejam assinados.

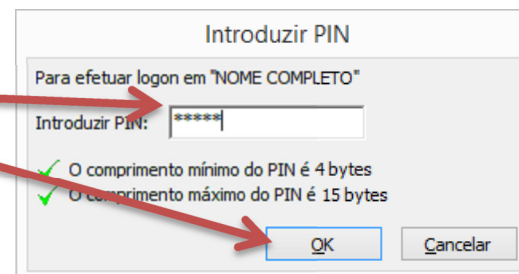
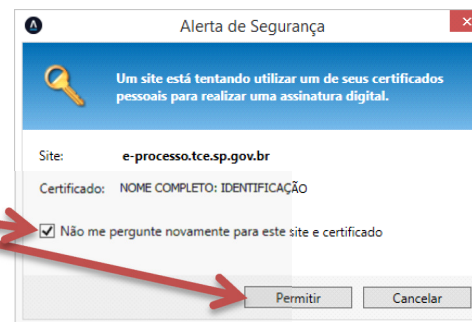
#### Assinar manifestações em lote - Assinatura

NOME COMPLETO: IDENTIFICAÇÃO (Válido até: 01/03/2021. Emitido por: AC Imprensa Oficial SP RFB G4) Atualizar

**Assinar**

Selecione o certificado e clique em [ Assinar ]

#	Processo	Status da assinatura
1	00008558.989.17-4	Pendente
2	00015541.989.19-0	Pendente



## 6. ENCAMINHAMENTO E CONCLUSÃO

Ao final da página:

- Em “Opções de movimentação”:
  - Indique o destino dos processos selecionados.
- Em “Conclusão”:
  - Indique as conclusões dos processos a serem movimentados.
- Para finalizar, clique em [Confirmar].

Opções de movimentação

☐ à Área Técnica Externa
 

Selecione uma Área Técnica Externa

Motivo do envio:

☐ à Área Técnica Subordinada
 

Selecione uma Área Técnica Subordinada

Motivo do envio:

Prazo

Selecione se houver

☐ à Área Técnica: SDG

☒ ao Gabinete do Relator

Conclusão

1.

00008558.989.17-4

Conclusão:

\*Tipo de

Irregularidade

Complemento:

RENATO MARTINS COSTA

I

P

15

M

GRCMC

AT

Último Evento: Autos entregues em carga ao SDG

Classe: Termo de Rescisão

Responsável: EDUARDO DE CASTRO PRADO GARCIA

2.

00013541.989.19-0

Conclusão:

\*Tipo de

Provimento parcial

Complemento:

DIMAS RAMALHO

I

P

17

M

CQCDER

AT

Último Evento: Autos entregues em carga ao SDG

Classe: Recurso Ordinário (B13)

Responsável: PATRICIA DE ARAUJO FARIA

Confirmar