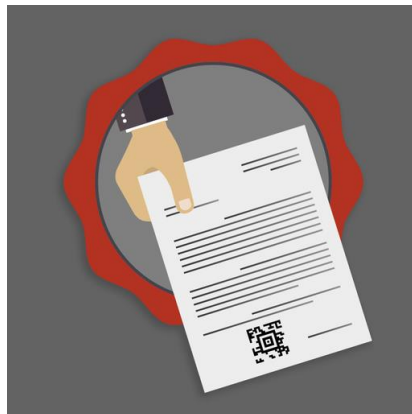




# Protocolo Digital



Outubro/2020

# Protocolo Digital

## Aplicativo para SmartPhone

### Sumário

Objetivo do Aplicativo .....	2
Protocolo Digital.....	3
Acesso ao Sistema de Protocolo Digital.....	3
Enviando documentos e recebendo protocolo de envio .....	3
Navegando pelo menu .....	6
Visualizando protocolos enviados pelo aplicativo.....	6

### Objetivo do Aplicativo

O aplicativo é uma ferramenta que permite protocolar documentos entregues nas unidades de atendimento da sede ou Unidades Regionais do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) de forma digital, garantindo mais celeridade ao procedimento de recepção e encaminhamento de documentos.

Agora não é mais necessário ir até as instalações do TCESP para entregar documentos e receber um protocolo de entrega.

Para isso, basta ter uma conta no TCESP e enviar os documentos em formato digital.

A seguir estão descritos as funcionalidades do aplicativo.

## Protocolo Digital

### Acesso ao Sistema de Protocolo Digital



Na tela de login, informar seu e-mail e senha cadastrados no Portal do Sistemas do TCESP.

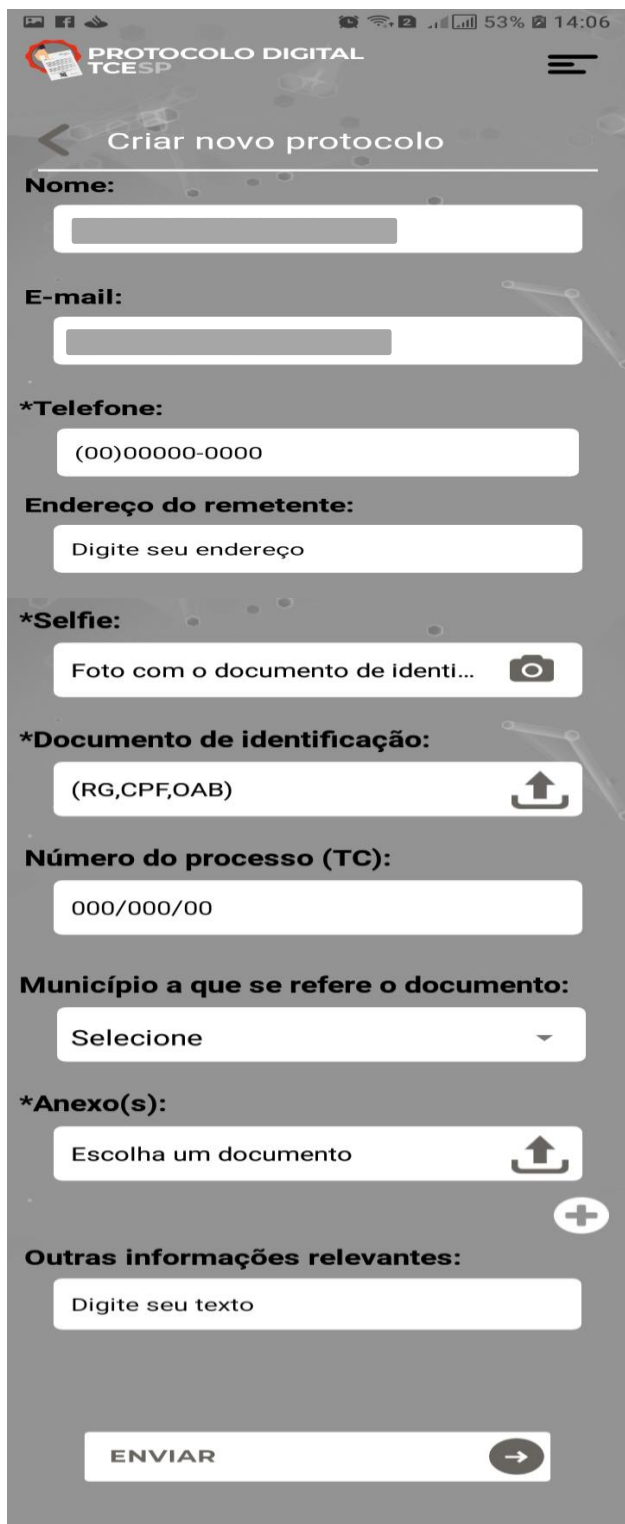
Se for o seu primeiro acesso, selecionar a opção: “Cadastre-se”

Se não lembrar mais a senha, selecionar a opção: “Esqueceu sua senha?”

### Enviando documentos e recebendo protocolo de envio

Para enviar documentos e receber o protocolo, escolher a opção “Novo Protocolo”, conforme a tela:





**PROTOCOLO DIGITAL**  
TCESP

**Criar novo protocolo**

**Nome:**

**E-mail:**


**\*Telefone:**

(00)00000-0000


**Endereço do remetente:**

Digite seu endereço

**\*Selfie:**

Foto com o documento de identi... 


**\*Documento de identificação:**

(RG,CPF,OAB) 


**Número do processo (TC):**

000/000/00

**Município a que se refere o documento:**


Selecione 

**\*Anexo(s):**

Escolha um documento 

**Outras informações relevantes:**

Digite seu texto

**ENVIAR** 

Na tela seguinte, serão apresentados o Nome e o e-mail do usuário, e em seguida serão solicitadas as seguintes informações:

- Telefone para contato;
- Endereço do remetente;
- Tirar selfie com documento de identificação;
- Documento de identificação do remetente: anexar uma cópia de documento oficial, como RG, CPF, Carteira de Motorista, etc.;
- Número do processo: se o documento a ser protocolado se referir a um processo no TCESP, informar o número do TC;
- Município a que se refere o documento a ser anexado, se for o caso;
- Anexos: anexar os documentos a serem enviados para o TCESP. Serão permitidos arquivos do tipo P7S, PDF, DOC, DOCx ou JPEG. Poderão ser anexados até 5 documentos
- Outra informações: informar dados considerados importantes.

**Importante: para PROCESSOS FÍSICOS:**

- Documentos que devem estar assinados, como petições, por exemplo, devem ser assinados manualmente antes de escaneados, ou digitalmente DENTRO do PDF, pois os mesmos serão impressos e anexados ao processo físico e, portanto, é necessário que seja visível a certificação de assinatura digital ou a assinatura manual. Dessa forma, não enviar em arquivo P7S;
- Os arquivos PDF devem ser numerados sequencialmente, a começar da petição e inseridos na mesma ordem.

Após preenchimento de todos os campos, selecionar “Enviar”.

A mensagem de “Sucesso” irá aparecer, informando o número do Protocolo gerado.



## Navegando pelo menu



A qualquer momento é possível selecionar o menu



O menu possui as seguintes opções:

- Meus protocolos: mostra a relação de protocolos enviados ao TCESP;
- Novo protocolo: permite a criação de novo protocolo de envio de documentos;
- Sair: sai do aplicativo.

## Visualizando protocolos enviados pelo aplicativo

Para saber os protocolos que foram enviados, escolher a opção de “Meus Protocolos” no menu. Aparecerá uma lista contendo o número do protocolo, a data de envio dos documentos e o número do TC (se foi informado):

