



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CENTRO DE GESTÃO DO e-TCESP



EXEMPLO DE ORDEM DE INSERÇÃO DOS ARQUIVOS/DOCUMENTOS NO PROCESSO ELETRÔNICO – T.A. COLABORAÇÃO E FOMENTO – TERCEIRO SETOR

SEQUENCIA	Descrição do arquivo	Nome do arquivo (documento) (sem acento)	Observações	
1º	Folha de Rosto	010 – Folha de Rosto	✓ Planilha contendo resumo dos dados do processo	Obrigatório
2º	Ofício	020 – Ofício de encaminhamento	✓ Documento produzido e assinado digitalmente	Obrigatório
3º	Justificativa	030 – Justificativa da celebração	✓ Justificativa do Poder Público sobre as alterações ocorridas	Obrigatório
4º	Plano de Trabalho	040 – Plano de trabalho	✓ Plano de trabalho aprovado	Se houver
5º	Demonstrativo (Memória de Cálculo)	050 – Memoria de calculo	✓ memória de cálculo contendo quantidades e custos detalhados e cronograma atualizado, quando cabíveis	Obrigatório
6º	Parecer	060 – Parecer(es) tecnico e/ou juridico	✓ parecer(es) técnicos e/ou da Consultoria Jurídica do órgão público, quando for o caso	Quando for o caso
7º	Autorização	070 – Autorizacao previa	✓ autorização prévia da autoridade competente	Obrigatório
8º	Termo Aditivo/Modificativo/Complementar	080 – Termo Aditivo/Modificativo/Complementar	✓ Termo Aditivo/Modificativo/Complementar assinado	Obrigatório
9º	Publicação	090 – Publicacao do extrato do termo	✓ publicação do extrato do termo	Obrigatório
10º	Nota de empenho (ou equivalente)	100 – Nota de empenho	✓ Nota(s) de empenho vinculada(s) ao termo	Obrigatório
11º	Termo de Ciência e de Notificação	110 – Termo de Ciencia e de Notificacao	✓ Termo de Ciência e de Notificação, caso haja alteração das partes que assinaram o ajuste inicial (Anexo RP-12)	Obrigatório
12º	Cadastro do Responsável	120 – Cadastro do Responsavel	✓ Cadastro do responsável que assinou o termo aditivo, modificativo ou complementar ou o distrato, caso haja alteração das partes que assinaram o ajuste inicial conforme modelo contido no Anexo RP-13	Obrigatório



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CENTRO DE GESTÃO DO e-TCESP



EXEMPLO DE ORDEM DE INSERÇÃO DOS ARQUIVOS/DOCUMENTOS NO PROCESSO ELETRÔNICO – T.A. COLABORAÇÃO E FOMENTO – TERCEIRO SETOR

SEQUENCIA	Descrição do arquivo	Nome do arquivo (documento) <i>(sem acento)</i>	Observações	
	Outros	(demais documentos relativos ao Contrato de Colaboração ou de Fomento, quando requisitado)	✓ Individualizar por tipo de documento, que deverá estar de acordo com a descrição e o próprio nome do(s) arquivo(s)	Se houver