



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CENTRO DE GESTÃO DO e-TCESP



PROCEDIMENTOS DE CADASTRAMENTO DE REPASSES PÚBLICOS

EXEMPLO DE CADASTRAMENTO DE TERMOS de CONVÊNIO DO TERCEIRO SETOR

REGRAS PARA ENVIO DE DOCUMENTOS:

- Os arquivos deverão ser inseridos na ordem cronológica dos eventos do processo e por tipo de documento.
- Cada tipo de documento salvo deve corresponder a um arquivo.
Para cada arquivo, informe a “**Descrição do arquivo**” que está sendo anexado.
Por exemplo, o documento “**Justificativa**” (Descrição do arquivo) corresponde ao arquivo “**Justificativa para contratação**” (nome do arquivo).
Nunca utilize “**Descrição do arquivo**” genérica para anexar vários arquivos contendo documentos diferentes, bem como **não junte** diversos documentos distintos em um único arquivo.
- Somente serão aceitos arquivos no formato PDF **pesquisável**.
- O layout da página deverá estar no formato retrato para leitura, nos termos do Comunicado GP nº 04/2016 – DOE 17/03/2016.
- Cada arquivo pode ter o tamanho **máximo** de 5MB (megabytes).
- O sistema alertará caso o tamanho do arquivo **seja superior** a 5MB (megabytes). Neste caso o arquivo deverá ser dividido em tantos arquivos quantos forem necessários, com identificação sequencial, como por exemplo: Edital_parte_1 e Edital_parte_2 etc.
- No caso de **prestação de contas de ajuste**, o mesmo deverá ser **cadastrado por dependência** ao **processo principal** (do respectivo ajuste de Convênio, Termo de Parceria, Contrato de Gestão, Fomento e Colaboração, conforme o caso), cuja classe será “Prestação de Contas – Convênio – Prestação de Contas (48)”.
Nota: O ajuste inicial “**processo principal**” deverá obrigatoriamente ser **o primeiro a ser cadastrado** no sistema.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CENTRO DE GESTÃO DO e-TCESP



PROCEDIMENTOS DE CADASTRAMENTO DE REPASSES PÚBLICOS

EXEMPLO DE CADASTRAMENTO DE TERMOS de CONVÊNIO DO TERCEIRO SETOR

PASSO 1 de 5:

- Preencher o campo “Nº Processo Principal (com dígito)” com o número do processo principal, sem ponto, barra ou traço. Após clique no botão **Validar** para que o sistema traga os dados do processo (Exemplos: o(a) Conveniente, o(a) Conveniado(a), o(a) Interviente, o(a) Interessado(a) e os assuntos pré-selecionados) para uma conferência sumária dos dados.

Cadastrar Processo por Dependência

Passo 1 de 5 - Informações Processuais

* N° Processo Principal (com dígito): **Validar** Processo Não Validado

* indica um campo obrigatório

- Indicar a **Classe** do processo eletrônico.
Para selecionar a classe clique em “Buscar na Árvore” na “lista de classes” >> Exame de Contas >> Repasses Públicos >> Termos aditivos >> Convênio >> selecione a opção “Aditamento - Convênio” e clique no botão **Confirmar**.

Dica: O código de “Aditamento - Convênio” é **100301**.

- No campo “Valor” digitar o valor constante do termo de aditamento, quando for o caso.

Para concluir o **PASSO 1 de 5** clique no botão **Confirmar**.

Árvore das Tabelas Processuais

Confirmar **Cancelar**

Parâmetros para Busca

Classes

Lista de Classes

- 100003 - Exame de Contas
 - 100110 - Repasses Públicos
 - 100112 - Terceiro Setor
 - 100116 - Prestação de Contas
 - 100049 - Convênio - Prestação de Contas (48)
 - 100001 - Termos aditivos
 - 100010 - Convênio
 - 100301 - Aditamento - Convênio**
 - 100302 - Retirratificação - Convênio



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CENTRO DE GESTÃO DO e-TCESP



PROCEDIMENTOS DE CADASTRAMENTO DE REPASSES PÚBLICOS

EXEMPLO DE CADASTRAMENTO DE TERMOS de CONVÊNIO DO TERCEIRO SETOR

PASSO 2 de 5:

- No campo “Data” informe a data de assinatura do termo de aditamento no formato dd/mm/aaaa.
 - No campo “Exercício” informe o ano de assinatura do termo de aditamento no formato aaaa.
 - No campo “Seletividade” somente será “ticado” no caso em que seja selecionado pelo sistema e solicitado pela fiscalização, por meio de requisição.
 - No campo “Vigência” informe a data de início e de término da vigência do termo de aditamento no formato dd/mm/aaaa.
 - No campo “Fonte de recursos” selecione entre: “Convênio”; “Federais”; “Estaduais”; “Municipais” ou “Empréstimos”.
- Nota:** Para selecionar duas ou mais opções segure a tecla CTRL e clique nas opções correspondentes.
- No campo “Objeto” selecione uma das opções apresentadas. Caso não conste, selecione a opção “N/I”.

Para concluir o **PASSO 2 de 5** clique no botão **Confirmar**.

Passo 2 de 5 - Data

* Data:	<input type="text" value="31"/> (dd/mm/aaaa) ?
* Exercício:	<input type="text" value="2016"/> (aaaa)
Seletividade?	<input type="checkbox"/>
Vigência:	De: <input type="text" value="31"/> a: <input type="text" value="31"/>
* Fonte de Recursos:	<div><div>Convênio</div><div>Federais</div><div>Estaduais</div><div>Municipais</div><div>Empréstimos</div></div> (para selecionar múltiplos itens, segure a tecla CTRL enquanto clica)
Objeto:	<input type="text" value="- N/I -"/>

Confirmar



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CENTRO DE GESTÃO DO e-TCESP



PROCEDIMENTOS DE CADASTRAMENTO DE REPASSES PÚBLICOS

EXEMPLO DE CADASTRAMENTO DE TERMOS de CONVÊNIO DO TERCEIRO SETOR

PASSO 3 de 5:

- No campo “Conveniado(a)” verifique se o nome está correto.
- No campo “Interveniente” **(quando for o caso)** verifique se o nome está correto, em caso negativo faça sua exclusão, após clique em “Inserir” para inclusão do novo Interveniente.
Com base nos dados da Folha de Rosto, digite o nº do CNPJ do interveniente, após clique no botão **Confirmar**. Verifique se o nome do Interveniente está correto, em caso positivo clique no botão **Cadastrar** para que o procedimento de inserção do(a) Interveniente seja completado.
- No campo “Interessado(a)” verifique se o nome está correto, em caso negativo faça sua exclusão, após clique em “Inserir” para inclusão do novo responsável.

Passo 3 de 5 - Informações de parte

* Conveniente					
Nome	Identidade	CPF/CNPJ	Advogados	Endereço	Excluir
ORGAO-1878		43.778.517/0001-80	Mostrar/Ocultar		<input type="checkbox"/>
					Excluir
* Conveniado(a)					
Nome	Identidade	CPF/CNPJ	Advogados	Endereço	Excluir
EMPRESA 1234	não disponível	97.666.936/0001-88	não disponível	não disponível	<input type="checkbox"/>
					Excluir
Interveniente					
Nome	Identidade	CPF/CNPJ	Advogados	Endereço	Excluir
EMPRESA 12345	não disponível	32.829.356/0001-85	não disponível	não disponível	<input type="checkbox"/>
					Excluir
Interessado(a)					
Nome	Identidade	CPF/CNPJ	Advogados	Endereço	Excluir
FULANO DE TAL	não disponível	694.221.286-50	não disponível	não disponível	<input type="checkbox"/>
					Excluir
Confirmar					

Com base nos dados da Folha de Rosto, digite o nº do CPF do **Responsável pelo Órgão Público Conveniente**, após clique no botão **Confirmar**. Verifique se o nome do Interessado(a) está correto, em caso positivo clique no botão **Cadastrar** para que o procedimento de inserção do(a) Interessado(a) seja completado.

Nota¹: Faça o mesmo procedimento para inserir no campo “Interessado(a)” o **Responsável que firmou o termo pelo Órgão Público Conveniente**.

Nota²: Faça o mesmo procedimento para inserir no campo “Interessado(a)” o **Ordenador da Despesa**.

Nota³: Caso o(a) Responsável e/ou Interessado(a) não constem do banco de dados do Tribunal, deverá ser efetuado o preenchimento dos dados cadastrais do(a) **RESPONSÁVEL** e/ou **INTERESSADO(A)**, bem como para fins de atualização, nos termos que dispõe o art. 15 da Resolução nº 01/2011 – DOE 07/10/2011:

- Nome completo ou razão social (por extenso);
- Número do CPF ou CNPJ;
- Endereço completo, inclusive CEP;
- Telefone;
- e-mail.

Dica: Campos marcados com (*) são de preenchimento **obrigatório**.

Para concluir o **PASSO 3 de 5** clique no botão **Confirmar**.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CENTRO DE GESTÃO DO e-TCESP



PROCEDIMENTOS DE CADASTRAMENTO DE REPASSES PÚBLICOS

EXEMPLO DE CADASTRAMENTO DE TERMOS de CONVÊNIO DO TERCEIRO SETOR

PASSO 4 de 5:

Inserir documentos.

Dica¹: Verifique se o certificado digital está corretamente inserido na leitora para ser utilizado quando necessário. Caso o nome do certificado digital não apareça, confirme se o chip encontra-se para cima e dentro da leitora.

Dica²: A “Folha de Rosto” é **documento obrigatório** e deverá ser o primeiro a ser inserido. O conteúdo da planilha deverá ser preenchido na sua totalidade.

- No campo “Descrição do Arquivo” selecione o item de descrição que corresponderá ao arquivo que será inserido no sistema. Clique no botão “Assinar Arquivos”. Na próxima tela “Assinador Digital e-TCESP” clique no botão “adicionar”, procurar no seu computador a pasta onde o arquivo a ser inserido foi salvo. Selecione o arquivo e clique no botão “Abrir”, neste momento o arquivo já estará na caixa de texto “Adicione os arquivos a serem assinados”. Clique no botão “assinar”. Na próxima tela “Introduzir PIN” digite a senha do PIN do seu certificado digital (pessoal – e-CPF ou institucional – e-CNPJ), após clique em “OK”. Faça esse procedimento tantas vezes que forem necessárias para a inserção dos documentos. O sistema permite redefinir a ordem dos arquivos carregados, bem como permite a sua exclusão, caso necessário, e sua leitura a qualquer momento, para fins de confirmação, antes da finalização do procedimento. Exemplo: Termo Aditivo/Modificativo/Complementar (Descrição) >> Termo Aditivo/Modificativo/Complementar (Nome)

Nota: Siga o **exemplo** do roteiro de ordem de inserção dos arquivos/documentos elaborado pelo Tribunal, bem como obedeça a cronologia dos fatos.

Para concluir o **PASSO 4 de 5** clique no botão **Concluir**.

Passo 4 de 5 - Juntar documentos

Inserir Documentos

Descrição do Arquivo: Justificativa

Assinar Arquivos: Assinar Arquivos

Arquivos Assinados: Selecionar arquivo... Inserir (tamanho máximo 3 MB)

Upload Múltiplo de Arquivos Assinados

Arquivos Já Inseridos

Reordenar	Descrição	Tipo	Nome
1	Folha de Rosto	application/pdf	010-folha de rosto.pdf
2	Ofício	application/pdf	020-oficio.pdf

Concluir

Assinador Digital e-TCESP

Adicione os arquivos a serem assinados:

Adicionar Remover

Selecione seu Certificado Digital em Arquivo (.PFX / .P12):

C:\Users\usuario\Documents\certificado_tcesp_x00.p12

Ou selecione seu Certificado Digital em Token/SmartCard:

* SUPORTE E-TCESP

Atualizar

ICP-Brasil

Número de série: Válido de 31/08/2012 11:26:07 até 31/08/2015 11:26:07 Expedido por: O=C=Projeto / TCE-SP - Certificado Emissor, O=DTL, C=BR

Clique no botão Assinar

Assinar

Cancelar Concluir



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CENTRO DE GESTÃO DO e-TCESP



PROCEDIMENTOS DE CADASTRAMENTO DE REPASSES PÚBLICOS EXEMPLO DE CADASTRAMENTO DE TERMOS de CONVÊNIO DO TERCEIRO SETOR

PASSO 5 de 5:

Faça a conferência geral de todos os dados inseridos. Caso estejam corretos preencha a “caixa de texto” do “Resumo”:

- Na “caixa de texto” do campo “Resumo” digite os dados a seguir relacionados.

Dica: Clique “**enter**” ao **final de cada linha** para que o texto apareça neste formato.

- (...)º Termo de (Aditamento **ou** Retirratificação **ou** Rescisão) nº xx de (...) (mencionar o nº e a data da assinatura)
- Finalidade: (descrever sucintamente a finalidade do Termo)

Para concluir o **PASSO 5 de 5** clique no botão **Confirmar**.

Nota: Após concluído o cadastramento o sistema emitirá o respectivo “Protocolo de Cadastramento de Processo”, contendo o número do processo autuado e o nº do processo principal, bem como os demais dados inseridos durante o procedimento de cadastramento.

Passo 5 de 5 - Características do processo

Conveniente:	ORGÃO-1878	Nome	Identidade	CPF/CNPJ	Advogados	Endereço												
				43.776.517/0001-80	Mostrar/Ocultar													
Conveniada(a):	EMPRESA 1234	Nome	Identidade	CPF/CNPJ	Advogados	Endereço												
			não disponível	43.941.838/0001-92	não disponível	não disponível												
Interveniente:	EMPRESA 12345	Nome	Identidade	CPF/CNPJ	Advogados	Endereço												
			não disponível	98.008.837/0001-81	não disponível	não disponível												
Interessado(a):	FULANO DE TAL	Nome	Identidade	CPF/CNPJ	Advogados	Endereço												
			não disponível	819.394.492-51	não disponível	não disponível												
Distribuição:	Processo por Dependência																	
Assunto:	Terceiro Setor « Repasses Públicos « Administração Pública																	
Complementares:	SÃO PAULO « S « Municípios																	
Classe:	Aditamento - Convênio « Convênio « Termos aditivos « Repasses Públicos « Exame de Contas																	
Exercício:	2017																	
Valor:	R\$ 1.000.000,00																	
Seletividade?	Não																	
Período de Vigência:	01/01/2017 até 31/01/2017																	
Fonte de Recursos:	Estaduais																	
Arquivos:	<table><thead><tr><th></th><th>Descrição</th><th>Assinado por</th><th>Nome</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Folha de Rosto</td><td>ELIANE CRISTINA FRANCISCO</td><td>010-Folha de Rosto.pdf</td></tr><tr><td>2</td><td>Ofício</td><td>ELIANE CRISTINA FRANCISCO</td><td>020-Ofício.pdf</td></tr></tbody></table>							Descrição	Assinado por	Nome	1	Folha de Rosto	ELIANE CRISTINA FRANCISCO	010-Folha de Rosto.pdf	2	Ofício	ELIANE CRISTINA FRANCISCO	020-Ofício.pdf
	Descrição	Assinado por	Nome															
1	Folha de Rosto	ELIANE CRISTINA FRANCISCO	010-Folha de Rosto.pdf															
2	Ofício	ELIANE CRISTINA FRANCISCO	020-Ofício.pdf															
Resumo	<div>Máximo: 1000 caracteres. (Restam 1000)</div> <div>Confirmar Cancelar</div>																	