



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CENTRO DE GESTÃO DO e-TCESP



EXEMPLO DE ORDEM DE INSERÇÃO DOS ARQUIVOS/DOCUMENTOS NO PROCESSO ELETRÔNICO – PARCERIA – TERCEIRO SETOR

SEQUENCIA	Descrição do arquivo	Nome do arquivo (documento) (sem acento)	Observações	
1º	Folha de Rosto	010 – Folha de Rosto	✓ Planilha contendo resumo dos dados do processo	Obrigatório
2º	Ofício	020 – Ofício de encaminhamento	✓ Documento produzido e assinado digitalmente	Obrigatório
3º	Publicação	030 - Publicacao do edital	✓ Publicação legível do edital de concurso de projeto para a escolha da OSCIP, nos termos dos arts. 23 a 25 do Decreto Federal nº 3.100, de 30 de junho de 1999 e Decreto Federal nº 7568, de 16 de setembro de 2011	Obrigatório (um ou outro)
	Justificativa	030 – Justificativa da celebracao	✓ Justificativa do Poder Público para a celebração do termo de parceria com dispensa do concurso de projetos, mencionando ainda os critérios adotados para a escolha da entidade parceira	
4º	Ato de Designação/Nomeação	040 – Comissao julgadora	✓ Ato de designação da comissão julgadora do concurso de projetos	Quando for o caso
5º	Ata/Relatório/Deliberação	050 – Julgamento do concurso	✓ Ata de julgamento do concurso	Quando for o caso
6º	Publicação	060 – Publicacao do resultado	✓ Publicação do resultado do concurso	Quando for o caso
7º	Publicação	070 – Publicacao da homologacao	✓ Publicação do ato de homologação do concurso	Quando for o caso
8º	Atestado/Certidão/Certificação	080 – Certificacao de qualificacao	✓ Certificação de qualificação da Entidade como OSCIP, expedido pelo Ministério da Justiça, observando-se o estabelecido no art. 8º da Lei Estadual nº 11.598, de 15 de dezembro de 2003	Obrigatório
9º	Atestado/Certidão/Certificação	090 – Certidao de regularidade	✓ Certidão de que a OSCIP não está impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria com órgãos públicos	Obrigatório
10º	CNPJ	100 – CNPJ	✓ Inscrição no CNPJ	Obrigatório



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CENTRO DE GESTÃO DO e-TCESP



EXEMPLO DE ORDEM DE INSERÇÃO DOS ARQUIVOS/DOCUMENTOS NO PROCESSO ELETRÔNICO – PARCERIA – TERCEIRO SETOR

SEQUENCIA	Descrição do arquivo	Nome do arquivo (documento) (sem acento)	Observações	
11º	Estatuto/Regimento/Regulamento	110 – Estatuto	✓ Estatuto social registrado da OSCIP, contendo expressamente a regência das normas indicadas pelo art. 4º da Lei Federal nº 9.790, de 23 de março de 1999	Obrigatório
12º	Ata/Relatório/Deliberação	120 – Ata de eleição da Diretoria	✓ Ata de eleição da atual Diretoria da OSCIP	Obrigatório
13º	Atestado/Certidão/Certificação	130 – Atestado das atividades	✓ Atestados comprovando que a OSCIP se dedica às atividades configuradas no art. 3º da Lei nº 9.790/99 mediante a execução direta de projetos, programas ou plano de ações correlatas por meio da doação de recursos físicos, humanos e financeiros ou, ainda, pela prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuem em áreas afins	Obrigatório
14º	Orçamento estimativo	140 – Projeto técnico e detalhamento de custos	✓ Projeto técnico e detalhamento de custos apresentados pela OSCIP ao órgão estatal parceiro	Obrigatório
15º	Memória de cálculo	150 – Demonstrativo dos custos apurados	✓ Demonstrativo dos custos apurados para a estipulação das metas e do orçamento	Obrigatório
16º	Declaração do Responsável	160 – Declaração da adequação das despesas	✓ Declaração quanto à compatibilização e a adequação da despesa da parceria aos dispositivos dos arts. 15, 16 e 17 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)	Obrigatório



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CENTRO DE GESTÃO DO e-TCESP



EXEMPLO DE ORDEM DE INSERÇÃO DOS ARQUIVOS/DOCUMENTOS NO PROCESSO ELETRÔNICO – PARCERIA – TERCEIRO SETOR

SEQUENCIA	Descrição do arquivo	Nome do arquivo (documento) (sem acento)	Observações	
17º	Declaração do Responsável	170 – Declaracao Dirigentes e Parentes	✓ Declaração atualizada acerca da existência ou não no quadro diretivo da OSCIP de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade	Obrigatório
18º	Manifestação	180 – Manifestacao do Conselho de Politicas Publicas	✓ Manifestação prévia do Conselho de Políticas Públicas da área correspondente de atuação existente, em relação ao termo de parceria	Obrigatório
19º	Termo de Parceria	190 – Termo de Parceria Parte 1 190 – Termo de Parceria Parte 2	✓ Termo de Parceria assinado	Obrigatório
20º	Plano de Trabalho	200 – Plano de trabalho	✓ Plano de trabalho aprovado	Obrigatório
21º	Publicação	210 – Publicacao do extrato	✓ Publicação do extrato do termo de parceria conforme modelos contidos nos Anexos I e II do Decreto Federal nº 3.100, de 30 de junho de 1999	Obrigatório
22º	Publicação	220 – Publicacao do extrato do demonstrativo da execucao fisica e financeira	✓ Publicação do extrato do demonstrativo de previsão da execução física e financeira conforme modelos contidos nos Anexos I e II do Decreto Federal nº 3.100, de 30 de junho de 1999	Obrigatório
23º	Nota de empenho (ou equivalente)	230 – Nota de empenho	✓ Nota(s) de empenho vinculada ao ajuste	Quando for o caso



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CENTRO DE GESTÃO DO e-TCESP



EXEMPLO DE ORDEM DE INSERÇÃO DOS ARQUIVOS/DOCUMENTOS NO PROCESSO ELETRÔNICO – PARCERIA – TERCEIRO SETOR

SEQUENCIA	Descrição do arquivo	Nome do arquivo (documento) (sem acento)	Observações	
24º	Termo de Ciência e de Notificação	240 – Termo de Ciencia e de Notificacao	✓ Termo de Ciência e de Notificação, relativo à tramitação do processo neste Tribunal de Contas, firmado pelos parceiros público e privado, conforme modelo contido no Anexo RP-09	Obrigatório
25º	Cadastro do Responsável	250 – Cadastro do responsavel	✓ Cadastro da autoridade pública que assinou o termo de parceria conforme modelo contido no Anexo RP-10	Obrigatório
	Outros	(demais documentos relativos ao Termo de Parceria, quando requisitado)	Individualizar por tipo de documento, que deverá estar de acordo com a descrição e o próprio nome do(s) arquivo(s)	Se houver