



Sistema de Delegações de Responsabilidades

**Cadastro de Novo Usuário no
Sistema de Cadastro de Obras Paralisadas
e/ou Atrasadas**



Sumário

Sumário	2
1. Introdução	3
2. Concessão de Acesso no Sistema de Questionário de Cadastro de Obras Paralisadas e/ou Atrasadas	3

1. Introdução

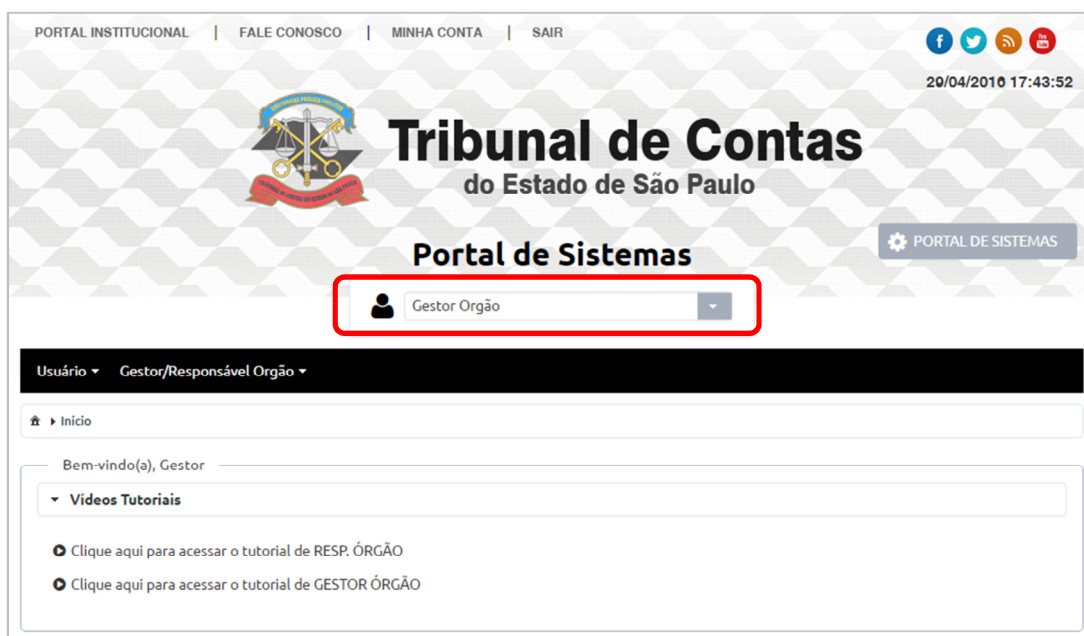
Esse manual visa capacitar um gestor para cadastrar usuários para o Sistema de Cadastro de Obras Paralisadas e/ou Atrasadas.

2. Concessão de Acesso no Sistema de Questionário de Cadastro de Obras Paralisadas e/ou Atrasadas

2.1. Uma vez autenticado no Portal, selecione a opção Administrador:



2.2. Na página seguinte, selecione a Opção Gestor Orgão ou Responsável Orgão:



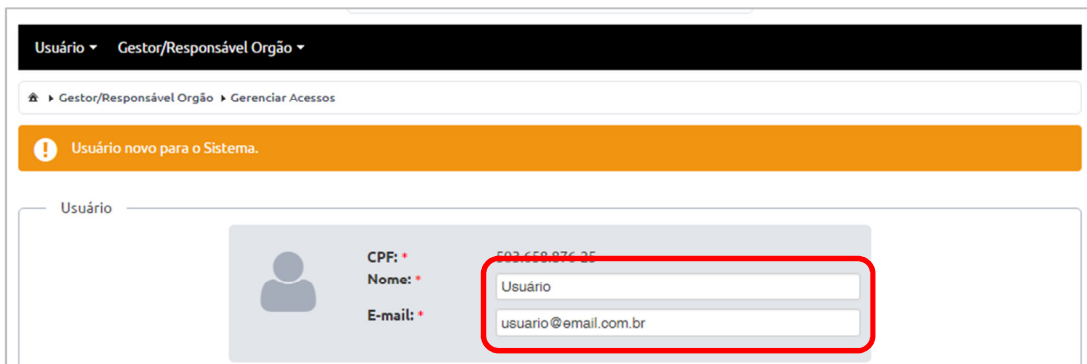
2.3. No menu, selecione a Opção *Gestor/Responsável Orgão* → *Gerenciar Acessos*:



2.4. Informe o CPF do membro do Conselho e clique em **Pesquisar**



2.5. Se o usuário já existir, será informado o Nome e CPF previamente cadastrados. Se ele não estiver cadastrado, os campos de nome e e-mail ficarão disponíveis para edição.

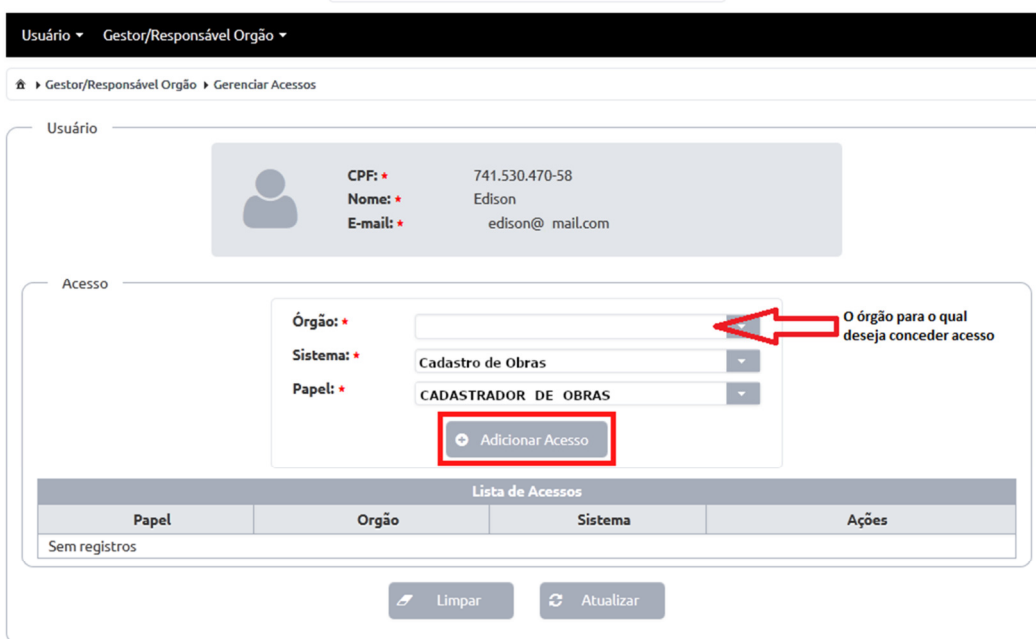


Importante: Caso haja alguma discrepância nas informações, o usuário pode atualizar as informações cadastrais através do Minha Conta. Maiores detalhes no [Manual para o Usuário](#)

2.6. Inclua as informações conforme indicado:

1. **Órgão:** O órgão para o qual deseja conceder acesso
2. **Sistema:** Cadastro de Obras
3. **Papel:** CADASTRADOR_DE_OBRAS

Em seguida clique no botão **Adicionar Acesso**



Usuário ▾ Gestor/Responsável Órgão ▾

🏠 > Gestor/Responsável Órgão > Gerenciar Acessos

Usuário

CPF: * 741.530.470-58
Nome: * Edison
E-mail: * edison@ mail.com

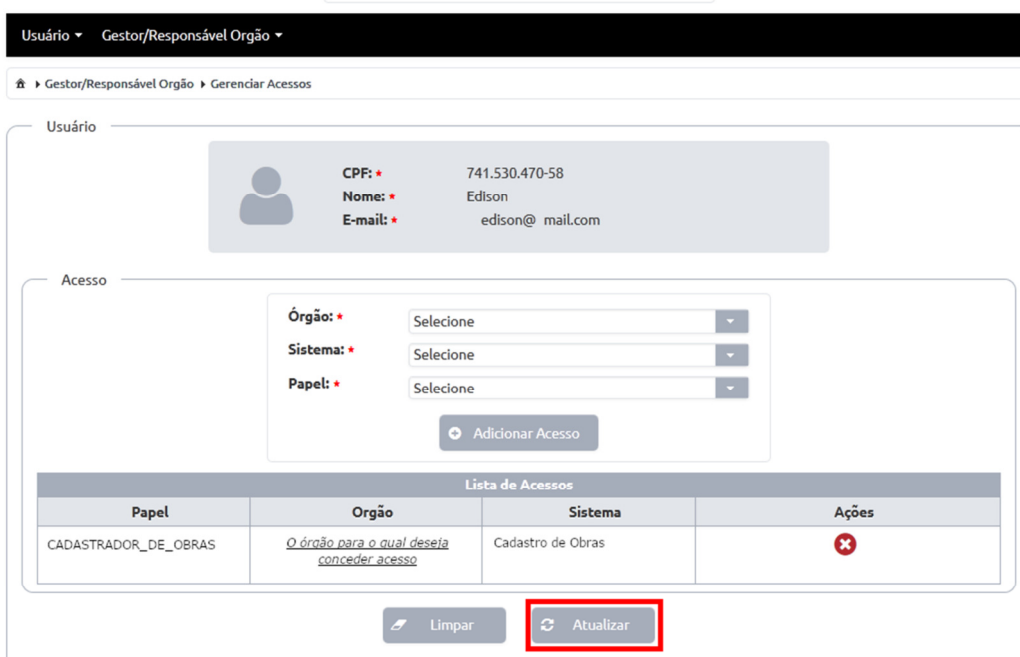
Acesso

Órgão: *  O órgão para o qual deseja conceder acesso
Sistema: * Cadastro de Obras
Papel: * CADASTRADOR DE OBRAS

Lista de Acessos

Papel	Órgão	Sistema	Ações
Sem registros			

2.7. Depois de adicionado o acesso, clique em **Atualizar**



Usuário ▾ Gestor/Responsável Órgão ▾

🏠 > Gestor/Responsável Órgão > Gerenciar Acessos

Usuário

CPF: * 741.530.470-58
Nome: * Edison
E-mail: * edison@ mail.com

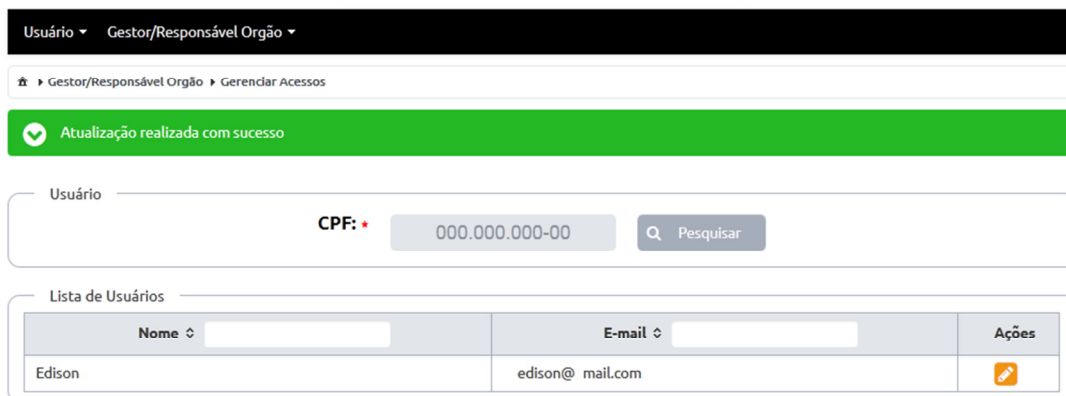
Acesso

Órgão: * Selecione
Sistema: * Selecione
Papel: * Selecione

Lista de Acessos

Papel	Órgão	Sistema	Ações
CADASTRADOR_DE_OBRAS	<u>O órgão para o qual deseja conceder acesso</u>	Cadastro de Obras	

A seguinte tela será apresentada, informando do cadastro bem sucedido:



Usuário ▾ Gestor/Responsável Orgão ▾

🏠 ▸ Gestor/Responsável Orgão ▸ Gerenciar Acessos

✔ Atualização realizada com sucesso

Usuário

CPF: * 000.000.000-00

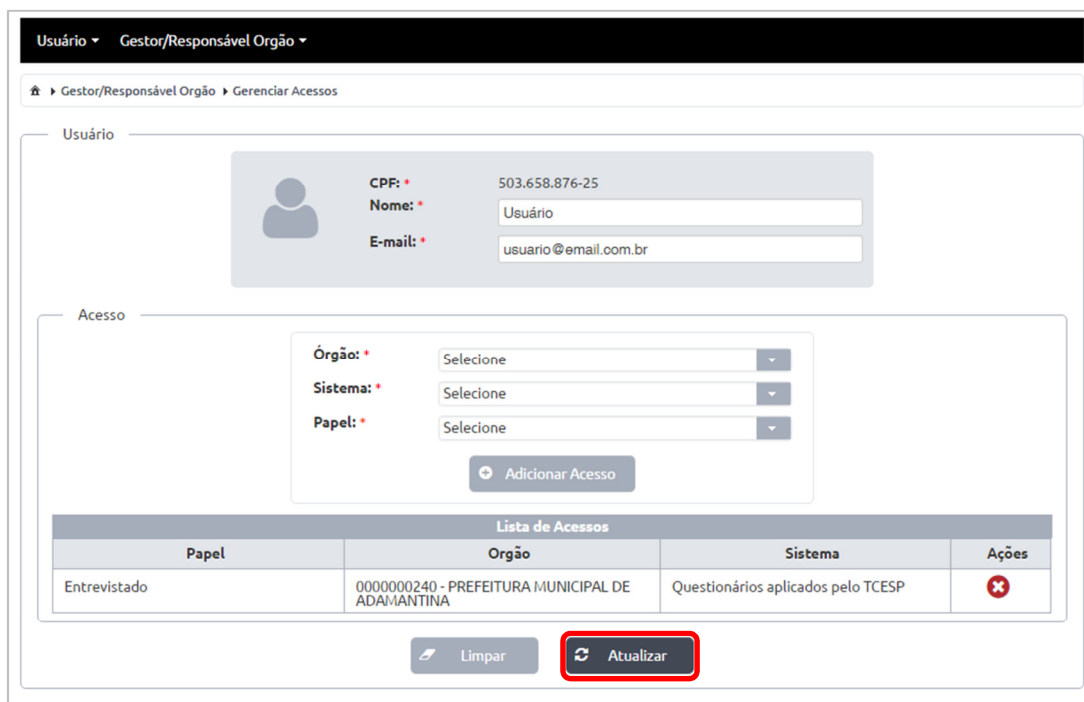
Lista de Usuários

Nome ↕	E-mail ↕	Ações
Edison	edison@ mail.com	

O usuário irá receber dois e-mails:

1. Informando do cadastro e fornecendo um link para definição da senha de acesso.
2. Informando que o usuário recebeu o acesso ao Sistema de Questionário - Serviços e Obras de Engenharia, no perfil de Entrevistado.

2.8. Caso identifique que houve algum erro no nome ou e-mail de um usuário *recentemente cadastrado*, o gestor pode alterar esses dados clicando no botão  do lado dos dados do usuário, clicando em **Atualizar** depois de realizada as alterações.



Usuário ▾ Gestor/Responsável Orgão ▾

🏠 ▸ Gestor/Responsável Orgão ▸ Gerenciar Acessos

Usuário



CPF: * 503.658.876-25
Nome: * Usuário
E-mail: * usuario@email.com.br

Acesso

Órgão: *

Sistema: *

Papel: *

Papel	Orgão	Sistema	Ações
Entrevistado	0000000240 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ADAMANTINA	Questionários aplicados pelo TCESP	

Importante: Maiores detalhes acerca do cadastro de usuários e gestão de acessos podem ser encontrados no [Manual para o Gestor](#)