

[Clique aqui](#) para acessar orientações do Comunicado SDG nº 027/2017

**ALERTA:**

O atual usuário do SisCAAWeb não necessita cadastrar-se novamente, mas tão somente solicitar à equipe de fiscalização do Tribunal, nas Diretorias da Capital ou nas Unidades Regionais, a mudança de seu perfil para: “Certidão CAP” (CAP – Certidão de Aposentadoria/Pensão)

**Orientações para Cadastro de NOVO USUÁRIO no SisCAAWeb para Solicitação de Certidões:**

1) Acesse o Portal de Sistemas (clique em “Login” na página inicial do TCE-SP - <http://www4.tce.sp.gov.br/>),

2) Informe seu e-mail e senha. Caso ainda não tenha usuário cadastrado no Portal de Sistemas do TCE-SP, acione o botão “Não possui uma conta” para criar uma conta antes de prosseguir.

3) Já possuindo cadastro, acione o ícone “SisCAAWeb”

4) No primeiro acesso será necessário completar seu cadastro e definir o “Órgão”:

–Escolha os órgãos a serem utilizados:

- âmbito – municipal ou estadual;

- município;

- órgão; (o sistema disponibiliza a lista de órgãos conforme o critério informado nos campos anteriores);

- perfil “Certidão CAP” (permite preencher as planilhas e solicitar Certidões)

Clique em “Adicionar o órgão”

Caso queira selecionar mais um órgão, repita os passos anteriores.

Para excluir um órgão, clique no “X” vermelho ao final da respectiva linha.

5) Após adicionar os órgãos, clique em **“Salvar”**.

O sistema exibe a mensagem **“Registro atualizado com sucesso”** clique **“OK”**

**“Aguarde a liberação de acesso. Será enviado um aviso por e-mail”**.

Em seguida você receberá uma mensagem de e-mail com o assunto **“Autorização de Acesso...”** discriminando os órgãos liberados.

6) Tendo já recebido a mensagem com a autorização, acesse o SisCAAWeb, fazendo *login* no Portal de Sistemas do TCE-SP e acionando o ícone SisCAAWeb

**Obs.: Caso a “Autorização de Acesso” não ocorra, favor entrar em contato com a equipe de fiscalização do Tribunal, nas Diretorias da Capital ou nas Unidades Regionais.**