TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

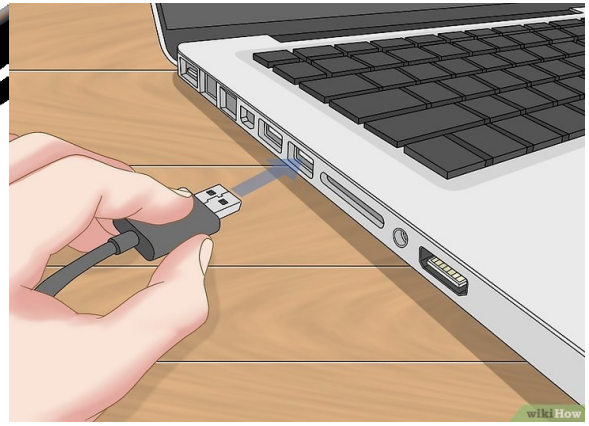
Centro de Gestão do e-TCESP

TUTORIAL
Assinatura de documentos utilizando o Assinador Online

Utilize este procedimento para assinar minutas disponíveis <u>dentro</u> do sistema de processo eletrônico (e-TCESP).

1. PROCEDIMENTOS INICIAIS

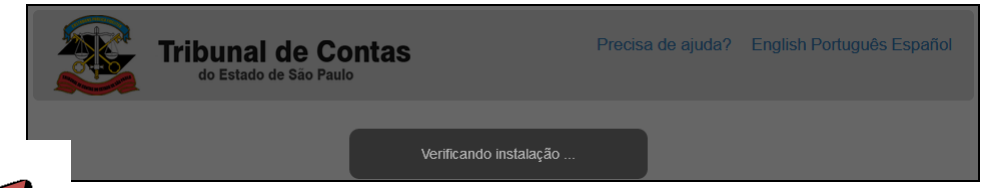
Antes de iniciar, verifique se:

• O leitor de certificados digitais está conectado ao computador (porta USB)	
• O certificado digital está inserido no leitor	

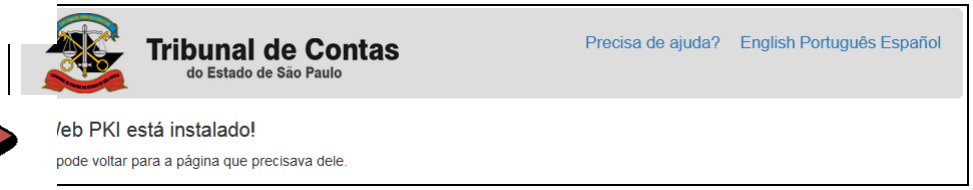
- O componente de assinatura online está instalado e atualizado no navegador (recomendamos a utilização do Mozilla Firefox ou Google Chrome). Para isso, acesse:

  https://get.webpkiplugin.com/tcesp

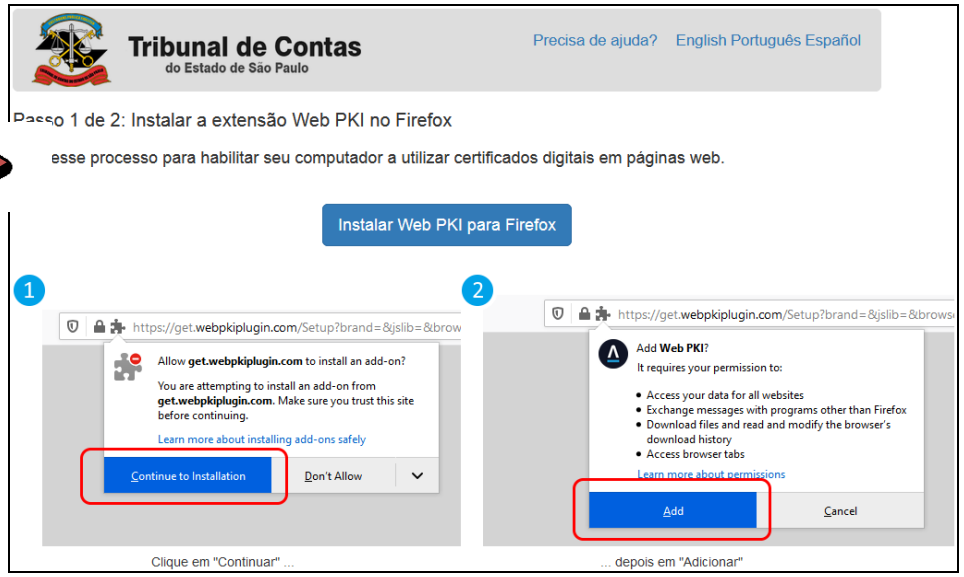
  A página irá verificar a instalação...



  Em caso de sucesso, será exibida a mensagem "O Web PKI está instalado!".



  Caso contrário, siga as instruções da página para instalar/atualizar o componente.



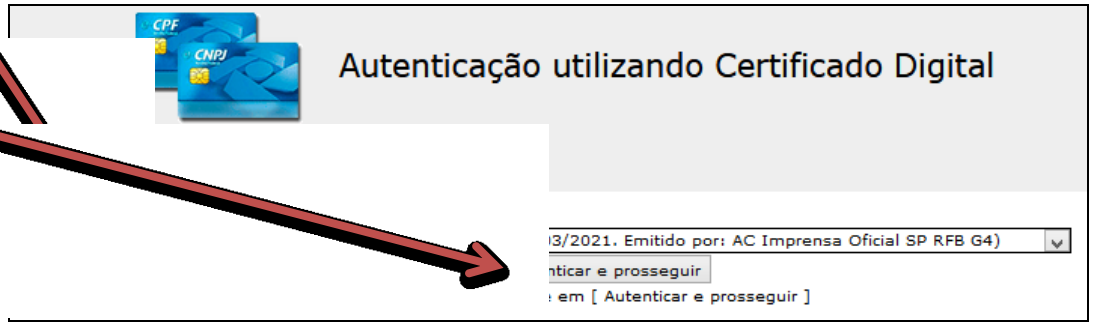
2. LOGIN NO SISTEMA

Abra um navegador (Mozilla Firefox ou Google Chrome) e acesse o sistema de processo eletrônico e-TCESP em https://e-processo.tce.sp.gov.br e faça o login utilizando o certificado digital, para isso:

- Na tela inicial, clique na imagem dos certificados digitais em azul.
- Na tela seguinte, clique em "Clique aqui para acessar o sistema".

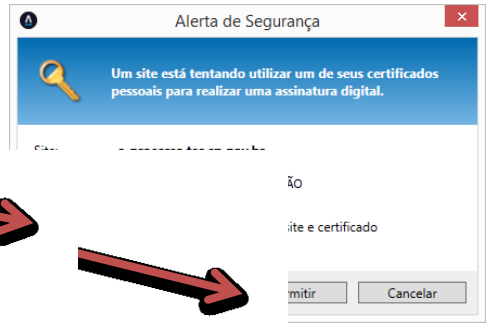
- Verifique se o seu certificado foi corretamente identificado.

- Clique em [Autenticar e prosseguir].

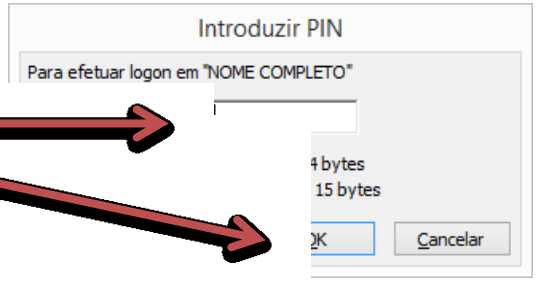


Obs: em alguns computadores, a janela de digitação da senha ficará piscando na barra de tarefas inferior. Neste caso, clique sobre ela para abri-la.

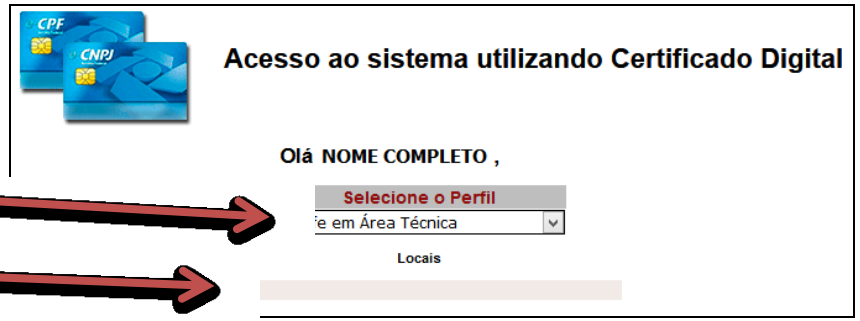
Caso seja exibido um “Alerta de Segurança”, marque a opção “Não me pergunte novamente para este site e certificado” e clique em [Permitir] para prosseguir.



- Na janela que se abrir, digite a senha (PIN) do certificado digital e clique em [OK]



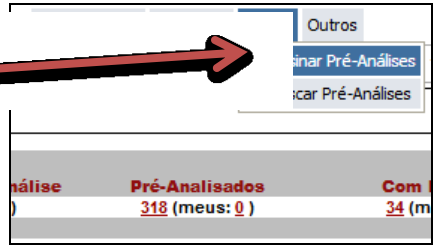
- Selecione o Perfil
- Clique na Área de atuação



3. LISTA DE MINUTAS

No menu superior, clique em:

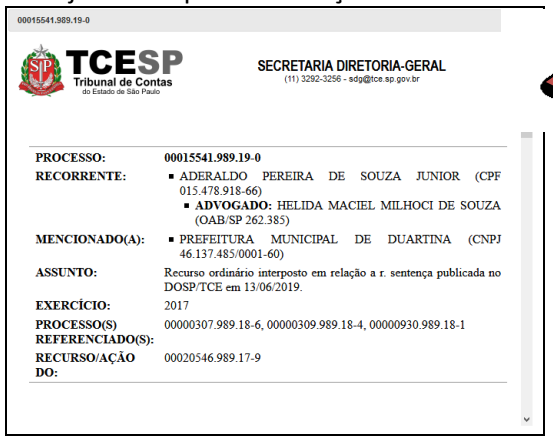
"Minuta" >> "Assinar Pré-Análises"



A página irá exibir a lista de minutas prontas para serem assinadas.

Caso queira visualizar a minuta, clique no botão laranja com a lupa.

Uma janela de pré-visualização irá se abrir:



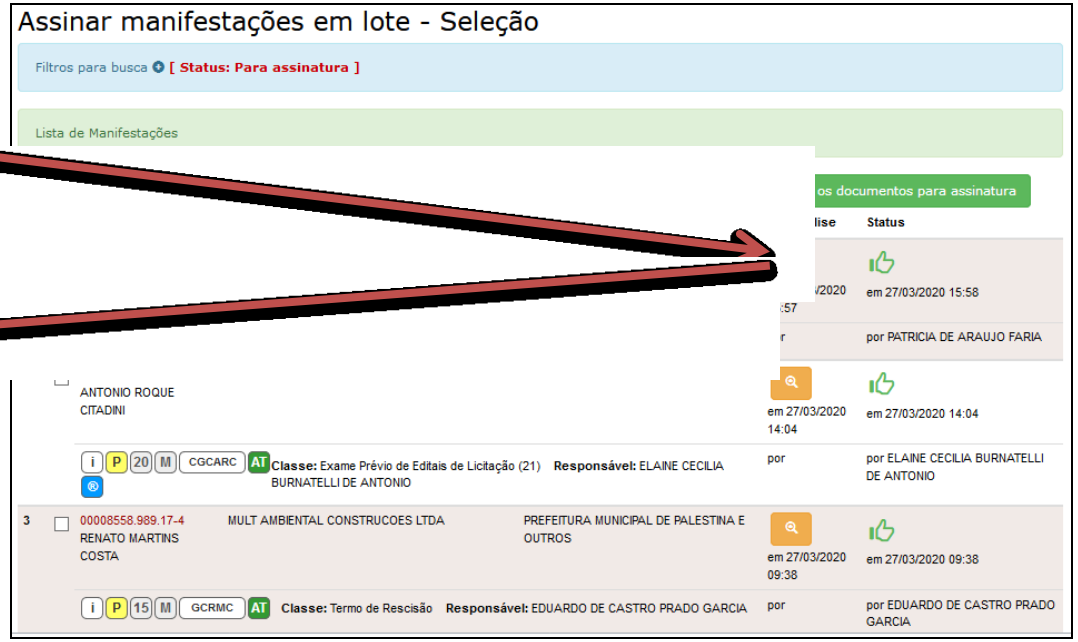
00015541.989.19-0

TCESP Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

SECRETARIA DIRETORIA-GERAL
(11) 3292-3256 - sdg@tce.sp.gov.br

PROCESSO:	00015541.989.19-0
RECORRENTE:	▪ ADERALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR (CPF 015.478.918-66) ▪ **ADVOGADO:** HELIDA MACIEL MILHOCI DE SOUZA (OAB/SP 262.385)
MENCIONADO(A):	▪ PREFEITURA MUNICIPAL DE DUARTINA (CNPJ 46.137.485/0001-60)
ASSUNTO:	Recurso ordinário interposto em relação a r. sentença publicada no DOSP/TCE em 13/06/2019.
EXERCÍCIO:	2017
PROCESSO(S) REFERENCIADO(S):	00000307.989.18-6, 00000309.989.18-4, 00000930.989.18-1
RECURSO/AÇÃO DO:	00020546.989.17-9

Clique no [X] (canto superior direito) para fechar a janela.



4. SELECIONAR MINUTAS PARA ASSINATURA

Marque as minutas a serem assinadas:

- Para selecionar TODAS, clique na caixa superior de seleção

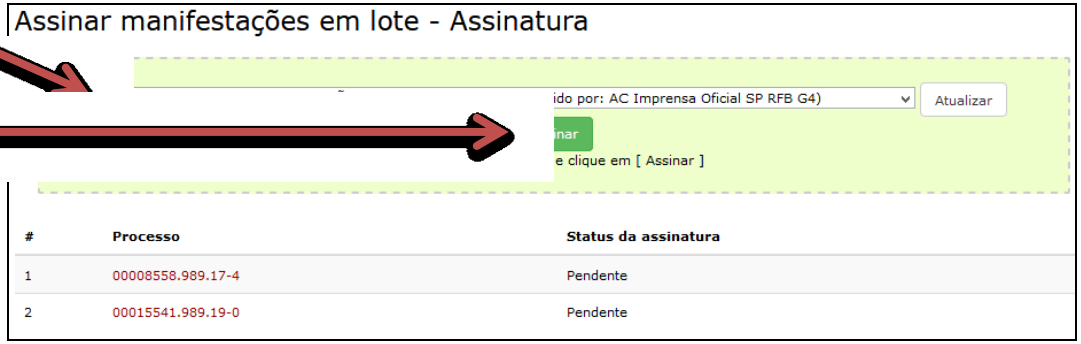
  OU

- Selecione individualmente os itens de interesse

Para prosseguir, clique em [Assinar X selecionado(s)]

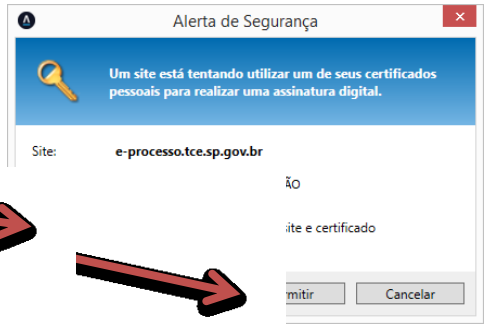
5. ASSINATURA

- Verifique se o seu certificado foi corretamente identificado.
- Clique em [Assinar].

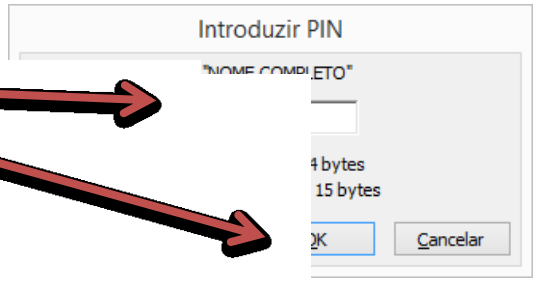


Obs: em alguns computadores, a janela de digitação da senha ficará piscando na barra de tarefas inferior. Neste caso, clique sobre ela para abri-la.

Caso seja exibido um “Alerta de Segurança”, marque a opção “Não me pergunte novamente para este site e certificado” e clique em [Permitir] para prosseguir.



Na janela que se abrir, digite a senha (PIN) do certificado digital e clique em [OK].

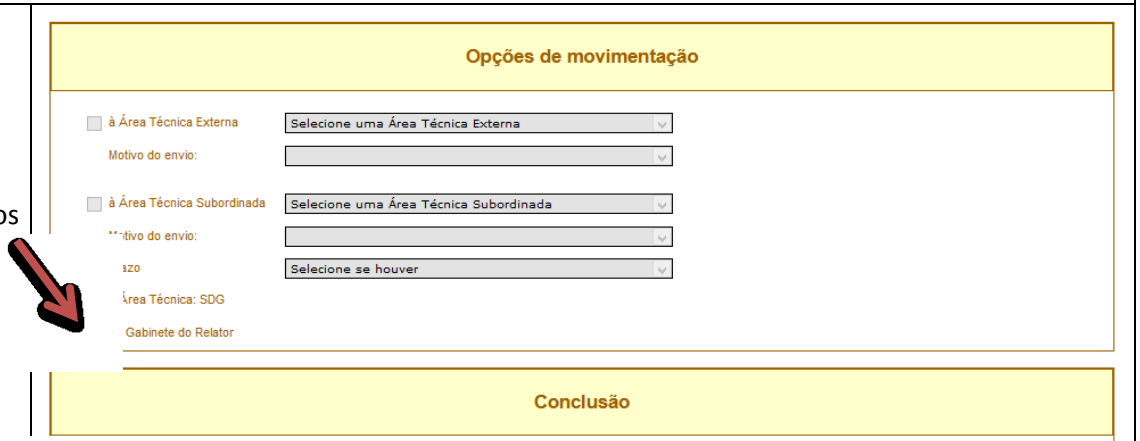


Aguarde até que todos os itens selecionados sejam assinados.

6. ENCAMINHAMENTO E CONCLUSÃO

Ao final da página:

- Em “Opções de movimentação”:
  - Indique o destino dos processos selecionados.



- Em “Conclusão”:
  - Indique as conclusões dos processos serem movimentados.

- Para finalizar, clique em [Confirmar].