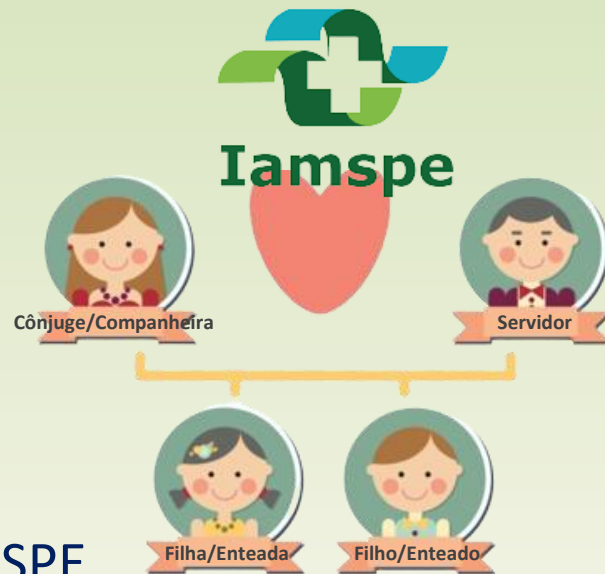


TUTORIAL

Requerimentos DDP

Inscrição e Cancelamento de Dependentes IAMSPE



Para **inscrições**, antes de iniciar o SEI, sugerimos que entre no site do IAMSPE e verifique os [DOCUMENTOS NECESSÁRIOS \(CLIQUE AQUI\)](#) para **cada tipo de dependente**.

#ficaadica



Em seguida, salve em seu computador, **um arquivo “por dependente”**, contendo todos os documentos exigidos pelo IAMSPE.

Ex.: **“Documentos Pessoais – Dependente 1”**,
“Documentos Pessoais – Dependente 2”, ...

Obs. : Os documentos do **contribuinte**, como por exemplo: holerite, RG, CPF, comprovante de endereço, Declaração de Posse e Exercício, entre outros, também devem ser salvos em um único arquivo.

Ex.: **“Documentos Pessoais – Contribuinte”**



Se você ainda está com dúvidas sobre a Lei nº 17.293/20, saiba que o IAMSPE disponibilizou uma Cartilha com as principais orientações sobre esta Lei, através do link

[CARTILHA IAMSPE \(Clique Aqui\)](#)



Tudo pronto?
Então agora podemos iniciar o **sei!**

Clique em **Menu** para abrir a guia destacada

SEI - Controle de Processos

PRONTUÁRIO

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Controle de Processos

Ver processos não atribuídos

Filtrar tabela Limpar filtro

0 registros:

Recebidos Prazo Dias

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo


Calculadora

Clique em
Iniciar Processo

The screenshot displays the SEI web application interface. The browser address bar shows the URL: https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_controlar&reset=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000153&infra_ha. The page header includes the logo for 'se.i. PRODUÇÃO' and the text 'TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO'. A search bar is present with the text 'Pesquisar...'. The main navigation sidebar on the left contains the following items: Acompanhamento Especial, Base de Conhecimento, Blocos, Contatos, Controle de Prazos, Controle de Processos (highlighted), Estatísticas, Favoritos, Grupos, Iniciar Processo (highlighted with a red box), Marcadores, Painel de Controle, Pesquisa, Pontos de Controle, Processos Sobrestados, Relatórios, Retorno Programado, and Textos Padrão. The main content area is titled 'Controle de Processos' and features a toolbar with various icons. Below the toolbar, there is a dropdown menu set to 'Ver processos não atribuídos', buttons for 'Filtrar tabela' and 'Limpar filtro', and a table with columns 'Recebidos', 'Prazo', and 'Dias'. The table currently shows '0 registros:'. On the right side, there are links for 'Visualização detalhada', 'Ver processos atribuídos a mim', 'Ver por marcadores', and 'Ver por tipo de processo'. A 'Calculadora' button is visible at the bottom right of the interface.

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The browser address bar displays the URL: https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000153&infra_hash=ce. The page title is "SEI - Iniciar Processo". The header includes the logo "sei. PRODUÇÃO" and a search bar. The left sidebar contains a menu with various options, including "Iniciar Processo". The main content area is titled "Iniciar Processo" and features a section "Escolha o Tipo do Processo" with a green plus icon in a red box. Below this is a search input field and a list of process types:

- ABONO DE PERMANENCIA - E.C. 41/2003
- AÇÃO JUDICIAL
- COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA
- CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FALECIMENTO: AUXILIO-FUNERAL
- FÉRIAS: ALTERAÇÃO
- FÉRIAS: CANCELAMENTO
- FÉRIAS: GOZO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
- FOLHA DE PAGAMENTO – CANCELAMENTO IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FOLHA DE PAGAMENTO: DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE
- FREQUÊNCIA: AVERBAÇÃO DE COMPENSAÇÃO (TCE)
- FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO
- FREQUÊNCIA: FALTA MÉDICA (DIA TODO)

Clique no ícone  para mostrar todas as opções de processos

Digite **FOLHA** e o SEI irá
listar as ocorrências.

Selecione

**FOLHA DE PAGAMENTO:
Inscrição/Cancelamento
de Dependentes IAMSPE**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009103/2022-56

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

folha

- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração Cadastral (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de conta bancária (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Anotação FAI
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbação
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Informação
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cancel de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cancel de Dependentes IAMSPE**

Informe sua
Matrícula
no campo
Especificação

Informe seu
Nome Completo
no campo
Interessados

Clique em **Salvar**

SEI - Iniciar Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_gerar&acao_origem=procedimento_escolher_tipo&acao_retorno=procedime

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Panel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retornos
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE

Especificação:

Classificação por Assuntos:
03.07.02.04 - Formulário de encaminhamento ao IAMSPE

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_c

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009069/2022-12

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade GDDP.

Clique em
Incluir Documento



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...


TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO


000910372022-59

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento 

- Externo
- Despacho
- EP: Avaliação Intermediária (Formulário)
- EP: Considerações da Chefia Mediata (Formulário)
- EP: Considerações do Avaliado (Formulário)
- FÉRIAS: Alteração (Formulário)
- FÉRIAS: Cancelamento (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbção
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE
- FREQÜÊNCIA: Compensação (01 dia) (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Compensação (período) (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Falta Médica (dia todo) - LC 1041/2008 (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Relatório de Frequência Mensal (Formulário)
- INCORPORAÇÃO: Grat. de Representação de Gabinete (Formulário)
- Informação

Clique no ícone  para mostrar todas as opções de documentos

Digite **FOLHA** e o SEI irá listar as ocorrências.
Selecione o documento **FOLHA DE PAGAMENTO: Inscrição/Cancelamento de Dependentes IAMSPE**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escr...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDPD

0009103/2022-50 Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração Cadastral (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de conta bancária (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Anotação FAI
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbção
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Informação
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TREBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei PRODUÇÃO

00091032022-38

Consultar Andamento

Gerar Documento

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Interessados:

SIMONE MARY NARUMIYA SAKATA (sisakata)

Classificação por Assuntos:

03.07.02.04 - Formulário de encaminhamento ao IAMSPE

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Clique em
Salvar

Caso o formulário não seja aberto automaticamente para preenchimento, clique em **Editar Conteúdo**



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

seil PRODUÇÃO

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cancela

Consultar Andamento

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTE NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE		<input type="checkbox"/> CELETISTA	<input type="checkbox"/> ESTATUÁRIO
CPF:		RS/MATRÍCULA:	
NOME:			
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:			
ENDEREÇO:			
TELEFONE:			
E-MAIL:			

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento dos abaixo indicados para fins de assistência médica-hospitalar junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe), de acordo com o Decreto-Lei nº 257, de 29/05/70 e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020 que prevê período mínimo de permanência de 24 meses para exclusão de beneficiários contados a partir da inclusão:

Nome	Data de Nascimento	RG	CPF	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
					Inscrição	Cancelamento

Obs.: A IDENTIFICAÇÃO DO DEPENDENTE PODERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

RESPONSABILIZO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PRESENTE DOCUMENTO

SEI/TCESP - 0285372 - FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependente IAMSPE - Google Chrome

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=344135&id_documento=344136&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000153...

ANEXO I
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTE NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

RG:		RS/MATRÍCULA:	
NOME:	@nome_interessado@		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:			
E-mail:	@email_interessado@		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento dos abaixo indicados para fins de assistência médica-hospitalar junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe), de acordo com o Decreto-Lei nº 257, de 29/05/70 e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020 que prevê período mínimo de permanência de 24 meses para exclusão de beneficiários contados a partir da inclusão:

Nome	Data de Nascimento	RG	CPF	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
					Inscrição	Cancelamento
NOME DO DEPENDENTE 1	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	CONJUGE	X	
NOME DO DEPENDENTE 2	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO	X	
NOME DO DEPENDENTE 3	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO		X

Preencha todos os campos do **Contribuinte** e dos **Dependentes**.

Depois marque com um “X” o campo correspondente a **Inscrição** ou **Cancelamento** conforme desejado.


Clique em **Salvar**

SEI/TCESP - 0285372 - FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSP E - Google Chrome

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=344135&id_documento=344136&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000453...

Salvar Assinar

AutoTexto Tabela_Texto_Centralizado

 ANEXO I
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
IAMSP E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTE NO IAMSP E

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

RG:		RS/MATRÍCULA:	
NOME:	@nome_interessado@		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:			
E-mail:	@email_interessado@		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento dos abaixo indicados para fins de assistência médica-hospitalar junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe), de acordo com o Decreto-Lei nº 257, de 29/05/70 e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020 que prevê período mínimo de permanência de 24 meses para exclusão de beneficiários contados a partir da inclusão:

Nome	Data de Nascimento	RG	CPF	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
					Inscrição	Cancelamento
NOME DO DEPENDENTE 1	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	CÔNJUGE	X	
NOME DO DEPENDENTE 2	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO	X	
NOME DO DEPENDENTE 3	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO		X

Em seguida,
feche esta aba.

Assine o Termo clicando em Assinar Documento



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

seil. PRODUÇÃO

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

ANEXO I
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTE NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE		<input type="checkbox"/> CELESTISTA	<input type="checkbox"/> ESTATUTÁRIO
CPF:			
NOME:		RS/MATRÍCULA:	
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:			
ENDEREÇO:			
TELEFONE:			
E-MAIL:			

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento dos abaixo indicados para fins de assistência médica-hospitalar junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe), de acordo com o Decreto-Lei nº 257, de 29/05/70 e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020 que prevê período mínimo de permanência de 24 meses para exclusão de beneficiários contados a partir da inclusão:

Nome	Data de Nascimento	RG	CPF	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
					Inscrição	Cancelamento
NOME DO DEPENDENTE 1	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	CÔNJUGE	X	
NOME DO DEPENDENTE 2	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO	X	
NOME DO DEPENDENTE 3	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO		X

Obs.: A IDENTIFICAÇÃO DO DEPENDENTE PODERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

RESPONSABILIZO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PRESENTE DOCUMENTO

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:

Cargo / Função:

Senha ou Certificado Digital

Selecione seu **cargo**

Digite sua **senha**

Clique em **Assinar**

Agora chegou o momento de anexarmos os **Documentos Pessoais do Contribuinte** e de seus **Dependentes** que você salvou em seu computador. Para isso, siga as orientações nas próximas telas.



Para **cancelamentos**, não é necessário incluir documentos, sendo que, neste caso, [clique aqui](#) para seguir com o tutorial sem esta etapa.

Clique em
Incluir Documento



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_c

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009069/2022-12

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade GDDP.

Selecione o tipo
Externo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

Externo

ART. 133 – Apostila - Cargos

ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT

ART. 133 – Apostila – Comissionados

ART. 133 – Apostila – GCE CPL

ART. 133 – Apostila – GCE Contratos

ART. 133 – Apostila – GCE GAB

ART. 133 – Apostila – GCE GTP

ART. 133 – Apostila – GCE SM

ART. 133 – Apostila – Pró-labore

ART. 133 – Proposta - Cargos

ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT

ART. 133 – Proposta – Comissionados

ART. 133 – Proposta – GCE CPL

ART. 133 – Proposta – GCE Contratos

ART. 133 – Proposta – GCE GAB

ART. 133 – Proposta – GCE GTP

ART. 133 – Proposta – GCE SM

ART. 133 – Proposta – Pró-labore

Acordo de Cooperação Técnica

Acordo de Cooperação

Ata de Reunião (modelo 2)

Caixa de Entrada - sisakata@tce.sp.gov.br - Outlook

Selecione a opção **Documento** e insira a data do documento

Informe o nome **'Documentos Pessoais - Contribuinte'**

Informe o **formato** do documento

Preencha **seu nome** em Remetente

Selecione **'06.01.09.03 – Cópia certificada'**

The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form in the SEI system. Red arrows point from the instructions on the left to the following fields:

- Documento:** A dropdown menu with 'Documento' selected.
- Data do Documento:** A date input field.
- Formato:** A dropdown menu with 'Nato-digital' selected.
- Remetente:** A text input field containing 'Documentos Pessoais - Contribuinte'.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu with '06.01.09.03 – Cópia certificada' selected.

Other visible fields include: Tipo do Documento, Número, Nome na Árvore, Interessados, Observações desta unidade, and Nível de Acesso (with 'Restrito' selected).

At the bottom, there is an 'Anexar Arquivo' section with a 'Browse...' button and a table for 'Lista de Anexos (0 registros)' with columns: Nome, Data, Tamanho, Usuário, Unidade, and Ações.

Anexe os
'Documentos Pessoais
do Contribuinte'
clikando em
Escolher arquivo

Em seguida,
clique em **Salvar**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

seil. PRODUÇÃO

0009103/2022-69

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cato

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Salvar Voltar

Tipo do Documento: [dropdown] Data do Documento: [input]

Número: [input] Nome na Árvore: [input]

Formato

Nato-digital

Digitalizado nesta Unidade

Remetente: [input]

Interessados: [input]

Classificação por Assuntos: [input]

Observações desta unidade: [input]

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Escolher Arquivo: [Browse...] file selected.

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Lista de Anexos (0 registros)					

Salvar Voltar

Clique em
Incluir Documento



Selecione o tipo
Externo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

ART. 133 – Apostila - Cargos

ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT

ART. 133 – Apostila – Comissionados

ART. 133 – Apostila – GCE CPL

ART. 133 – Apostila – GCE Contratos

ART. 133 – Apostila – GCE GAB

ART. 133 – Apostila – GCE GTP

ART. 133 – Apostila – GCE SM

ART. 133 – Apostila – Pró-labore

ART. 133 – Proposta - Cargos

ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT

ART. 133 – Proposta – Comissionados

ART. 133 – Proposta – GCE CPL

ART. 133 – Proposta – GCE Contratos

ART. 133 – Proposta – GCE GAB

ART. 133 – Proposta – GCE GTP

ART. 133 – Proposta – GCE SM

ART. 133 – Proposta – Pró-labore

Acordo de Cooperação Técnica

Acordo de Cooperação

Ata de Reunião (modelo 2)

Caixa de Entrada - sisakata@tce.sp.gov.br - Outlook

Selecione a opção **Documento** e insira a data do documento

Informe o nome **'Documentos Pessoais – Dependente 1'**

Informe o **formato** do documento

Preencha **seu nome** em Remetente

Selecione **'06.01.09.03 – Cópia certificada'**

The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form in the SEI system. Red arrows point from the instructions on the left to the following fields:

- Formato:** A dropdown menu with options 'Nato-digital' and 'Digitalizado nesta Unidade'.
- Remetente:** A text input field.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with the selected option 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'.

Other visible fields include 'Tipo do Documento', 'Data do Documento', 'Número', 'Nome na Árvore', 'Interessados', and 'Observações desta unidade'. At the bottom, there is an 'Anexar Arquivo' section with a 'Browse...' button and a table for 'Lista de Anexos' with columns: Nome, Data, Tamanho, Usuário, Unidade, and Ações.

Anexe os
'Documentos Pessoais
do Dependente 1'
clikando em
Escolher arquivo

Em seguida, clique em
Salvar

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

seil. PRODUÇÃO

0009103.2022-69

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cato

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Salvar Voltar

Tipo do Documento: [dropdown] Data do Documento: [input]

Número: [input] Nome na Árvore: [input]

Formato

Nato-digital

Digitalizado nesta Unidade

Remetente: [input]

Interessados: [input]

Classificação por Assuntos: [input]

Observações desta unidade: [input]

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Escolher Arquivo: [Browse...]

Lista de Anexos (0 registros)

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Salvar Voltar

Clique em
Incluir Documento



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_c

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009069/2022-12

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade GDDP.

Selecione o tipo
Externo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

ART. 133 – Apostila - Cargos

ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT

ART. 133 – Apostila – Comissionados

ART. 133 – Apostila – GCE CPL

ART. 133 – Apostila – GCE Contratos

ART. 133 – Apostila – GCE GAB

ART. 133 – Apostila – GCE GTP

ART. 133 – Apostila – GCE SM

ART. 133 – Apostila – Pró-labore

ART. 133 – Proposta - Cargos

ART. 133 – Proposta – Chefe Téc – DT

ART. 133 – Proposta – Comissionados

ART. 133 – Proposta – GCE CPL

ART. 133 – Proposta – GCE Contratos

ART. 133 – Proposta – GCE GAB

ART. 133 – Proposta – GCE GTP

ART. 133 – Proposta – GCE SM

ART. 133 – Proposta – Pró-labore

Acordo de Cooperação Técnica

Acordo de Cooperação

Ata de Reunião (modelo 2)

Caixa de Entrada - sisakata@tce.sp.gov.br - Outlook

Selecione a opção **Documento** e insira a data do documento

Informe o nome **'Documentos Pessoais – Dependente 2'**

Informe o **formato** do documento

Preencha **seu nome** em Remetente

Selecione **'06.01.09.03 – Cópia certificada'**

The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form in the SEI system. Red arrows point from the instructions on the left to the following fields:

- Formato:** A dropdown menu with options 'Nato-digital' and 'Digitalizado nesta Unidade'.
- Remetente:** A text input field.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)' selected.

Other visible fields include 'Tipo do Documento', 'Data do Documento', 'Número', 'Nome na Árvore', 'Interessados', and 'Observações desta unidade'. At the bottom, there is an 'Anexar Arquivo' section with a 'Browse...' button and a table for 'Lista de Anexos' with columns: Nome, Data, Tamanho, Usuário, Unidade, and Ações.

Anexe os
'Documentos Pessoais
do Dependente 2'
clikando em
Escolher arquivo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

seil. PRODUÇÃO

0009103.2022-69

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cato

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Salvar Voltar

Tipo do Documento: [dropdown] Data do Documento: [input]

Número: [input] Nome na Árvore: [input]

Formato

Nato-digital

Digitalizado nesta Unidade

Remetente: [input]

Interessados: [input]

Classificação por Assuntos: [input]

Observações desta unidade: [input]

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivos: [input] [Browse...]

Lista de Anexos (0 registros)

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Salvar Voltar

Em seguida, clique em
Salvar

Repita o mesmo procedimento para **todos** os dependentes.



Clique em
Enviar Processo para
enviar o requerimento
ao **GDDP**

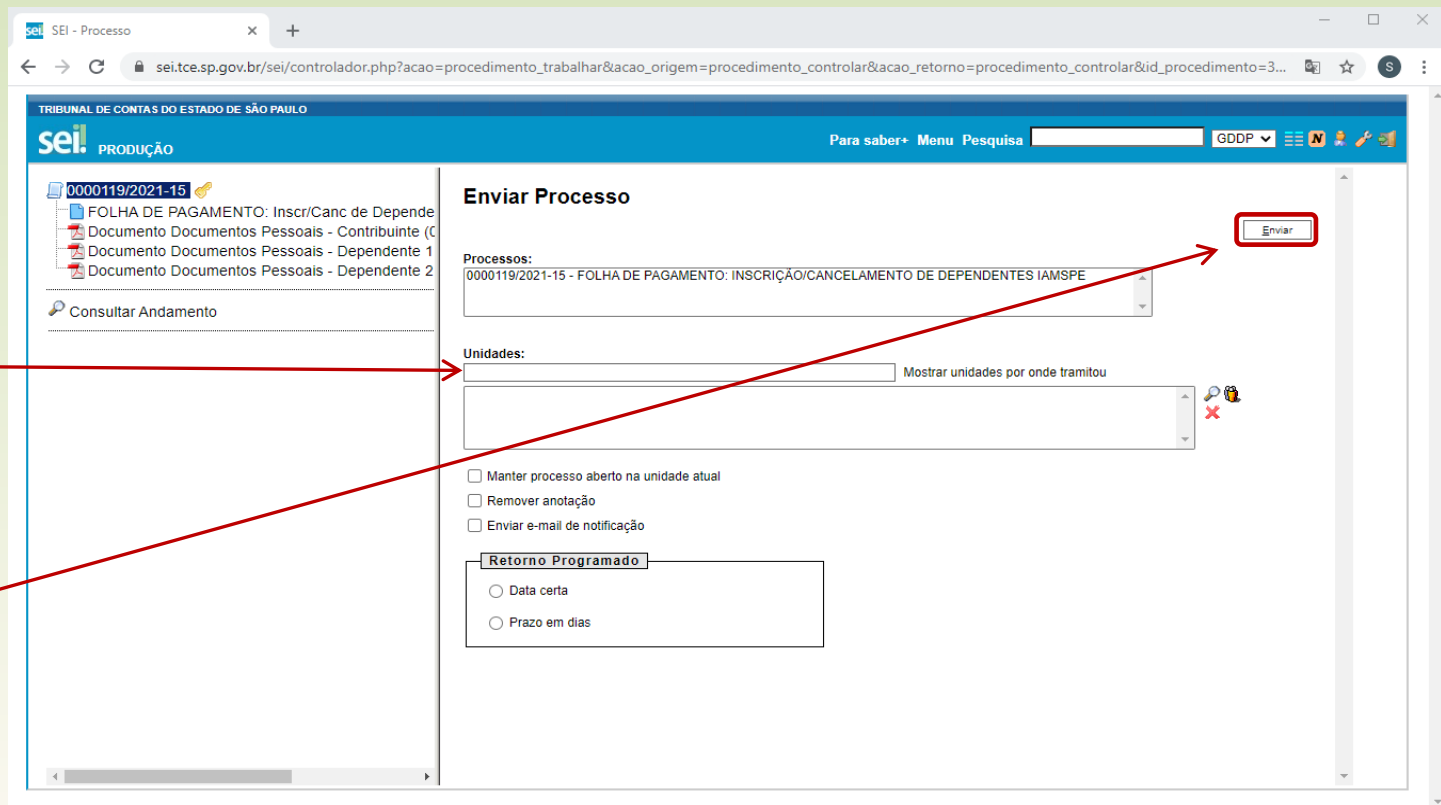


Obs.: Requerimentos
são pessoais e **não**
precisam da ciência da
chefia/diretoria.

Digite **GDDP** e
selecione
**GDDP – GABINETE
DA DIRETORIA DE
DESPESA DE
PESSOAL**





Clique em **Enviar**


Requerimento
realizado! 



sei. PRODUÇÃO

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Para saber* Menu Pesquisa GDDP    



0000119/2021-15 

- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Depend
- Documento Documentos Pessoais - Contribuinte (C
- Documento Documentos Pessoais - Dependente 1
- Documento Documentos Pessoais - Dependente 2

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:
0000119/2021-15 - FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE

Unidades:
 Mostrar unidades por onde tramitou  

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Enviar



TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

sei!

Diretoria de Despesa de Pessoal

Caso ainda tenha dúvidas, envie um e-mail para ddp@tce.sp.gov.br