

A collection of school supplies including a ruler, pens, pencils, a protractor, a spiral notebook, and a sharpener, arranged on a green background.

Auxílio Pré-Escolar e Auxílio-Escola

Reembolso Matrícula/Mensalidade no SEI!

DDP – Diretoria de Despesa de Pessoal

INICIAR PROCESSO

Clique em **Menu** para abrir a guia destacada

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Tribunal de Contas do Estado de São Paulo', the user name 'DEF-1', and various utility icons. A red arrow points from the 'Menu' button in the top right to the 'Menu' option in the left sidebar. The sidebar is expanded, showing a list of menu items with 'Controle de Processos' highlighted. The main content area displays the 'Controle de Processos' page with a toolbar and a table of process records.

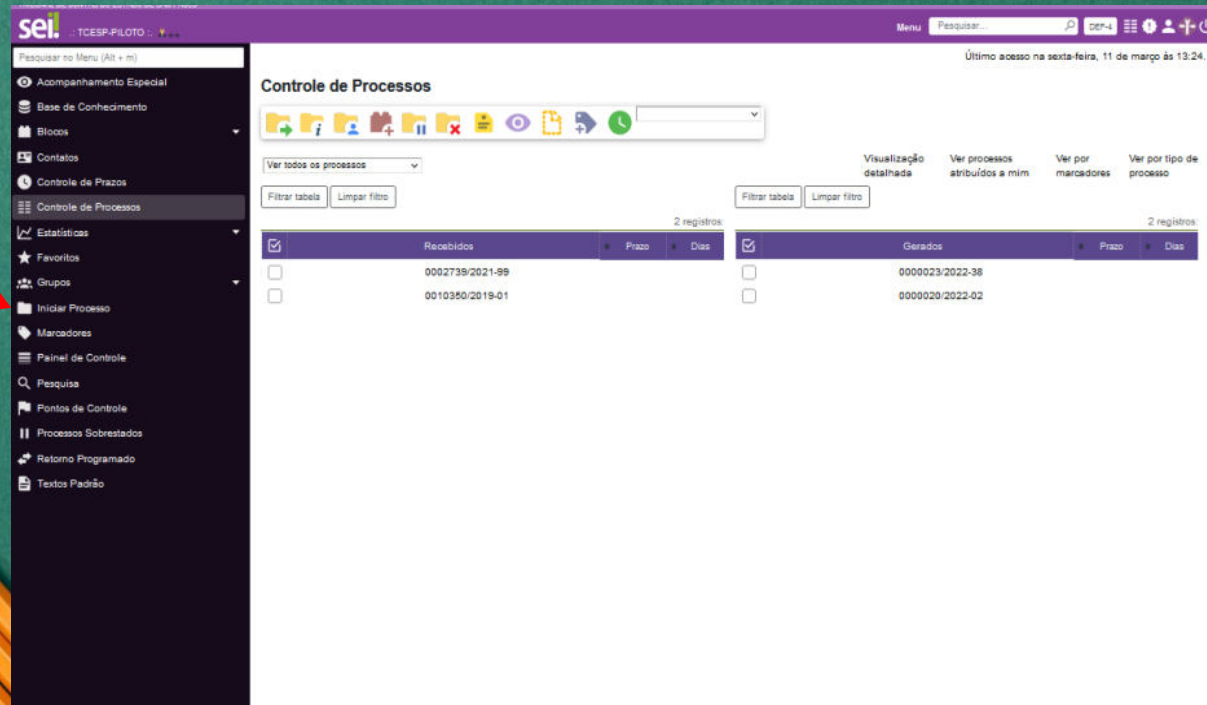
Recebidos			Gerados	
<input type="checkbox"/>		0000343/2022-98 (lamaro)	<input type="checkbox"/>	0003049/2022-38
<input type="checkbox"/>		0002714/2022-76		
<input type="checkbox"/>		0001138/2022-40 (tstefani)		
<input type="checkbox"/>		0011159/2021-92 (tstefani)		
<input type="checkbox"/>		0001638/2022-81		
<input type="checkbox"/>		0001632/2022-12 (tstefani)		
<input type="checkbox"/>		0002449/2022-26 (jggoncalves)		
<input type="checkbox"/>		0001358/2022-73 (jggoncalves)		
<input type="checkbox"/>		0010048/2021-69 (jggoncalves)		
<input type="checkbox"/>		0008651/2019-66 (lamaro)		

OBS: todo mês iniciar um novo processo para cada dependente

INICIAR PROCESSO

Clique em Iniciar Processo.

OBS: todo mês iniciar um novo processo para cada dependente



sel. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DEF-4

Último acesso na sexta-feira, 11 de março às 13:24.

Controle de Processos

Ver todos os processos


Filtrar tabela Limpar filtro

2 registros

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	Prazo	Dias	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	0002739/2021-99			<input type="checkbox"/>	0000023/2022-38		
<input type="checkbox"/>	0010360/2019-01			<input type="checkbox"/>	0000020/2022-02		

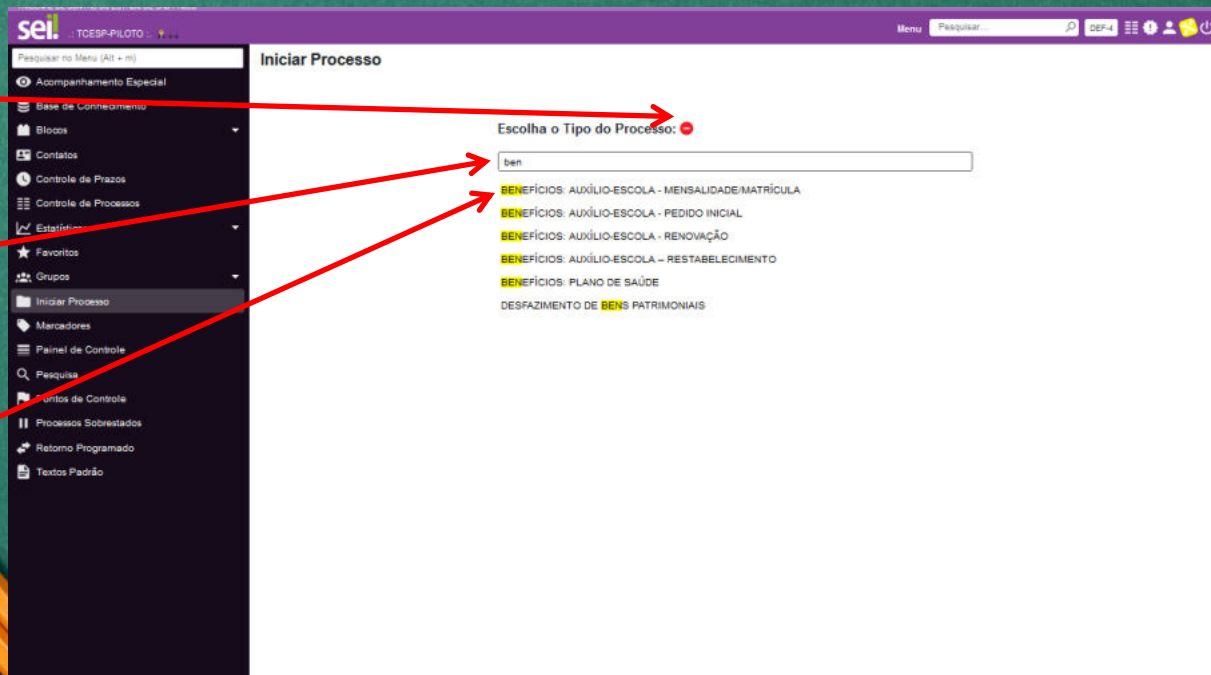
2 registros

INICIAR PROCESSO

Clique em  para expandir a lista.

Digitar “**Ben**” para facilitar a busca.

Escolher o tipo: **BENEFÍCIOS:**
AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/
MATRÍCULA.



seil TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar CEF-4

Escolha o Tipo do Processo:

ben

- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVÇÃO
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RESTABELECIMENTO
- BENEFÍCIOS: PLANO DE SAÚDE
- DESFAZIMENTO DE BENS PATRIMONIAIS

INICIAR PROCESSO

Preencher a **especificação** conforme modelo (Mat. MMMM - 1º nome do(a) filho(a) - mês/ano
Ex: Mat. 0000 - João - 01/2019)

Informar o(a) **interessado(a)**:
Nome do(a) servidor(a).

Clicar em **Salvar**.

Obs. Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for starting a process. The interface is in Portuguese and shows a sidebar menu on the left and a main form area on the right. The form is titled "Iniciar Processo" and contains several fields: "Tipo do Processo" (BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA), "Especificação" (Mat. XXX - 1º Nome - MM/AAAA), "Classificação por Assuntos" (03.03.04.10 - Processo de concessão de direitos e benefícios), "Interessados", "Observações desta unidade", "Nível de Acesso" (Sigiloso, Restrito, Público), and "Hipótese Legal" (Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)). There are "Salvar" and "Voltar" buttons at the top right and bottom right of the form. Red arrows point from the text instructions to the corresponding fields in the form.

INICIAR PROCESSO

Preencher a **especificação** conforme modelo (Mat. MMMM - 1º nome do(a) filho(a) - mês/ano
Ex: Mat. 0000 - João - 01/2019)

Informar o(a) **interessado(a)**:
Nome do(a) servidor(a).

Clicar em **Salvar**.

Obs. Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

seil TCESP-PILOTO

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Iniciar Processo

Tipo do Processo: BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA

Especificação: Mat. XXXX - 1º Nome - MM/AAAA

Classificação por Assuntos:

03.03.04.10 - Processo de concessão de direitos e benefícios

Nota:
Seguir o padrão da especificação é importante para o recebimento e organização dos pedidos enviados à Seção de auxílios

Salvar Voltar

INCLUIR FORMULÁRIO

Clicar em Incluir Documento.

sei TCESP-PILOTO

000020/2022-71

Consultar Alterações

TÍPO DE PROCESSO:
BENEFÍCIO ALUADO-ESCOLA -
MENSALIDADE MATRICULA

PRERROGATIVAS:
Nenhuma prerrogativa especificada.

ANEXO:
Este processo não possui
anotações. Clique aqui para criar
uma nota.

Processo aberto somente na unidade DEF-4.

INCLUIR FORMULÁRIO

Escolher o tipo: **BENEFÍCIOS:**
Auxílio-Escola – Mensalidade/
Matrícula.

seil TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar DEF-4

000028/2023-71

Consultar Atualização

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS AUXÍLIO-ESCOLA -
MENSALIDADE/MATRÍCULA

PRELIMINAR
NÃO FURTIVAMENTE REPERTEADO.

ASSINATURA
Este processo não possui
assinatura. Clique aqui para obter
UMA NOVA.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

ben

- BENEFÍCIOS: Aux. Refeição/Plantões - Info. de pagam (Formulário)
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Mensalidade/Matrícula (Formulário)
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Restabelecimento
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Pedido Inicial
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Renovação
- PESSOAL: Alteração patrimonial de **ben** - Não (Formulário)
- PESSOAL: Alteração patrimonial de **ben** - Sim (Formulário)
- PESSOAL: Decl. Acúm. Cargos e **Benef.** Previdenc.
- Previdência Complementar: Plano de **Benefícios**-Ades.

INCLUIR FORMULÁRIO

Preencher as informações do formulário e, quando finalizar, clicar em **Confirmar Dados**.

sei. TCESP-PILOTO

0000020/2022-71

Consultar Análises

TIPO DO PROCESSO: BENEFÍCIOS AUXÍLIO-ESCOLAR MENSALIDADE/MATRICULA

PRÉ-REQUISITOS: Nenhum pré-requisito especificado.

ANEXO: Este processo não possui anexações. Clique aqui para criar uma nota.

Idade do(a) dependente:

Nome do estabelecimento de ensino:

Endereço do estabelecimento de ensino:

CNPJ:

Telefone do estabelecimento:

Valor total pago:

Valor referente a mensalidade/matrícula:

Valor referente a alimentação (se houver):

Valor referente a atividades extracurriculares (se houver):

Valor referente a material escolar (se houver):

Outros (especificar):

Declaro, nos termos do Parágrafo Único do Art. 6º do Ato GP nº 01/2019, publicado no DOE de 15/01/2019, que sou responsável pela autenticidade dos documentos anexados no presente processo.

Salvar Voltar

INCLUIR FORMULÁRIO

Clicar em Assinar Documento.

sei . TCESP-PILOTO .

0000026/2022-71

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Mensalidade/Matrícula

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS AUXÍLIO-ESCOLA -
MENSALIDADE/MATRÍCULA

INTERESSADOS
Nenhum Interessado cadastrado.

ANEXOS
Este processo não possui
anexos. Clique aqui para criar
uma nota.

Nome do servidor:
NOME DO SERVIDOR

Matrícula do servidor:
1111

Seção:
SEÇÃO DO SERVIDOR

Telefone/Ramal:
RAMAL

Comprovante referente:
Mensalidade

Se for mensalidade, informe o mês (MM/AAAA) :
-

Se for matrícula, forma de pagamento:
À vista

Se o pagamento for parcelado, informe o número da parcela:
-

Total de parcelas:
-

Nome do(a) dependente:
NOME DO DEPENDENTE

Idade do(a) dependente:
IDADE

Nome do estabelecimento de ensino:
ESTABELECIMENTO

Endereço do estabelecimento de ensino:
ENDEREÇO

CNPJ:
11.111.111/1111-11

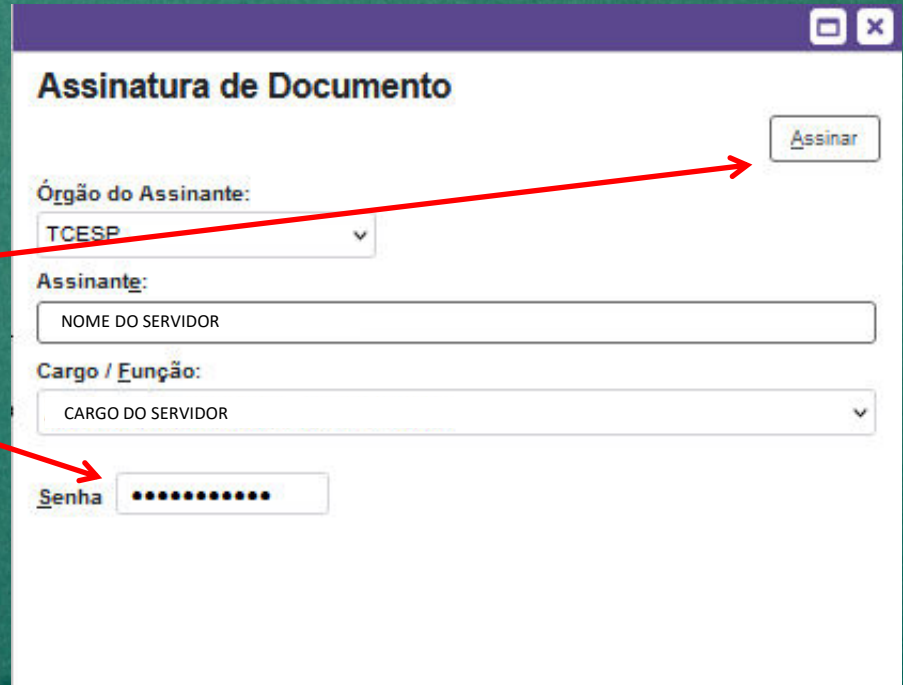
Telefone do estabelecimento :
(11)1111.1111

Valor total pago :
0,01

Valor referente a mensalidade/matrícula:
0,01

INCLUIR FORMULÁRIO

Digitar a senha e clicar em **Assinar**.



Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:
NOME DO SERVIDOR

Cargo / Função:
CARGO DO SERVIDOR

Senha

INCLUIR COMPROVANTES

Clicar em [Incluir documento](#).

seil

TCESP-PILOTO

BENEFÍCIOS Auxílio-Escola - Men

Consultar Andamento

PROCESO ABERTO

BENEFÍCIOS AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE MATRÍCULA

INTERESSADO

Nenhum interessado especificado

COMENTÁRIOS

Este processo não possui inscrições. Clique aqui para criar uma nota.

Processo aberto somente na unidade DEF-4.

INCLUIR COMPROVANTES

Clicar no tipo de documento:
[Externo.](#)

sei . TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar: DEF4

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:


Externo

- ART. 133 – Apostila - Cargos
- ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT
- ART. 133 – Apostila – Comissionados
- ART. 133 – Apostila – GCE CPL
- ART. 133 – Apostila – GCE Contratos
- ART. 133 – Apostila – GCE GAB
- ART. 133 – Apostila – GCE GTP
- ART. 133 – Apostila – GCE SM
- ART. 133 – Apostila – Pró-labore
- ART. 133 – Proposta - Cargos
- ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT
- ART. 133 – Proposta – Comissionados
- ART. 133 – Proposta – GCE CPL
- ART. 133 – Proposta – GCE Contratos
- ART. 133 – Proposta – GCE GAB
- ART. 133 – Proposta – GCE GTP
- ART. 133 – Proposta – GCE SM
- ART. 133 – Proposta – Pró-labore
- Acordo de Cooperação Técnica
- Apostila de Progressão Automática
- Ata de Reunião (modelo 2)

INCLUIR COMPROVANTES

Escolher o Tipo de Documento:
Cópia de Documentos Pessoais.

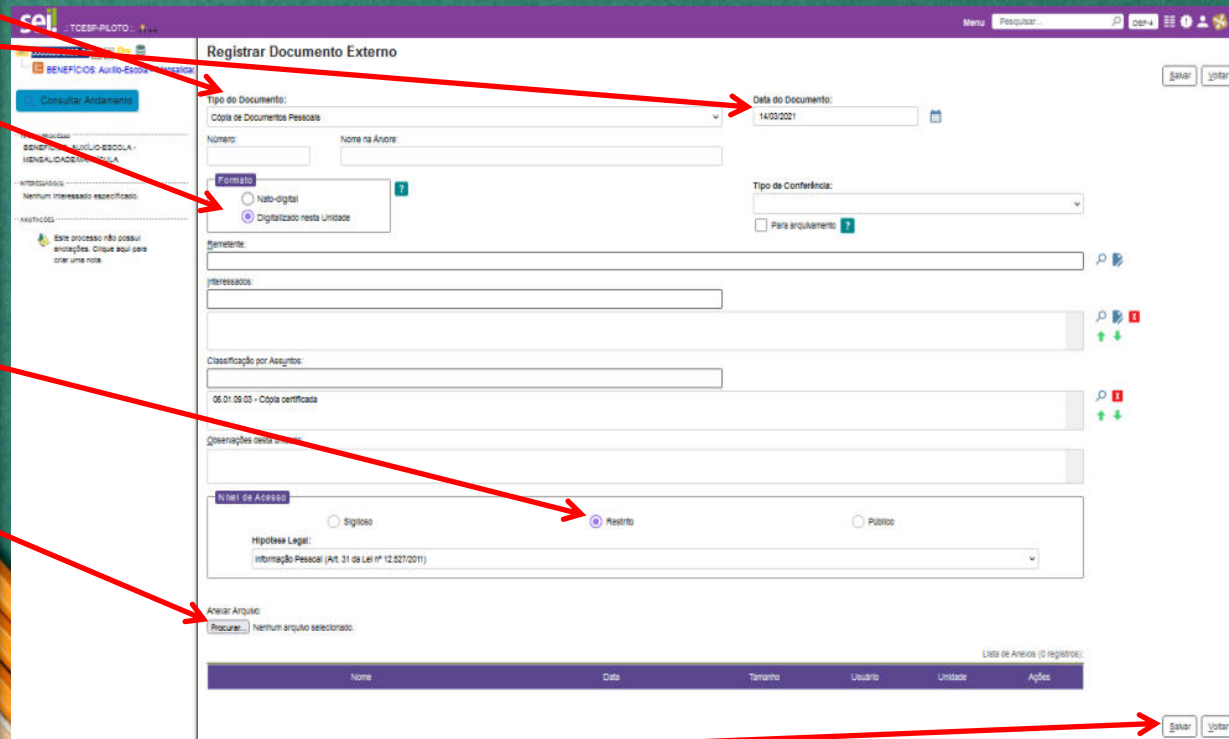
Informar a Data do Documento.

Informar o Formato do documento. Se Digitalizado nesta Unidade, escolher o Tipo de Conferência. Passando o mouse por  será informada a diferença entre “Nato-digital” e “Digitalizado nesta Unidade”.

Clicar no nível de acesso Restrito,
Hipótese legal: “Informação Pessoal”.

Clicar em Escolher arquivo para incluir o comprovante de pagamento, que pode ser:
(a) Declaração/Recibo de pagamento emitido pela escola (com CNPJ, dados da criança, da mensalidade, assinatura e identificação pessoal do emissor); OU (b) Boletim de pagamento (com CNPJ, dados da criança e da mensalidade) + comprovante de pagamento junto à rede bancária; OU (c) NF-eletrônica, emitida pela escola (com CNPJ, dados da criança e da mensalidade).

Clicar em Confirmar Dados.



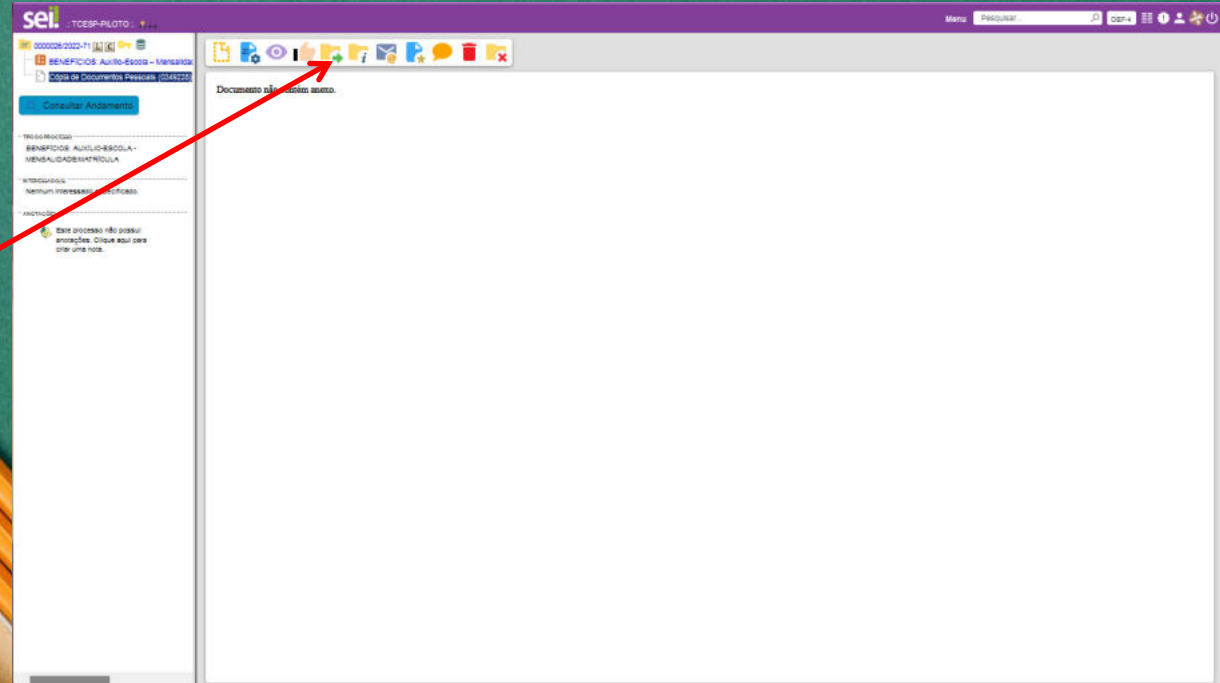
The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form. The fields and their values are as follows:

- Tipo de Documento:** Cópia de Documentos Pessoais
- Data do Documento:** 14/03/2021
- Formato:** Digitalizado nesta Unidade (selected)
- Tipo de Conferência:** Para arquivamento (checkbox checked)
- Nível de Acesso:** Restrito (selected)
- Hipótese Legal:** Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
- Anexar Arquivo:** Nenhum arquivo selecionado.

At the bottom of the form, there is a table with columns: Nome, Data, Tamanho, Usuário, Unidade, and Ações. Below the table are 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

INCLUIR COMPROVANTES

Clicar em [Enviar Processo](#).



INCLUIR COMPROVANTES

Informar a **Unidade** de destino:
**DDP-3 - Seção de Auxílios e
Averbação**. Clicar em **Enviar**.

Obs. Os demais campos deverão
permanecer desmarcados.

Enviar Processo

Processos:
0003567/2025-02 - BENEFICIOS: AUXILIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRICULA

Unidades:
Mostrar unidades por onde transita

DDP-3 - SEÇÃO DE AUXÍLIOS E AVERBAÇÃO

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Prazo Programado

Data certa
 Prazo em dias

Reabertura Programada

Data certa
 Prazo em dias

Enviar

DDP-3 | Contatos para dúvidas:

(11) 3292-4375/4376

Prédio Sede - 3º andar



E-mail equipe DDP-3

ddp3@tce.sp.gov.br



Teams

Juliana - [jbarbosa@](mailto:jbarbosa@tce.sp.gov.br)

Bruno – [rossi.cunha@](mailto:rossi.cunha@tce.sp.gov.br)

Jailton – [jailton@](mailto:jailton@tce.sp.gov.br)

