



Renovação Anual

Auxílio Pré-escolar e Auxílio-Escola

DDP – Diretoria de Despesa de Pessoal

Auxílio Pré-escolar e Auxílio-Escola

Renovação Anual no SEI!

Prazo de envio: até 15 de fevereiro

Documentos Necessários:

- *Requerimento (Modelo pré-formatado do SEI)*
- *Declaração de Matrícula**
- *Declaração do empregador de que o **cônjuge não recebe igual benefício, bolsa de estudos ou similar**; ou, no caso de inexistência de vínculo empregatício, **declaração do servidor**, sob as penas da lei, de que o cônjuge exerce atividade autônoma ou não realiza serviços remunerados*, **ou***
- *No caso de servidores **separados judicialmente, divorciados** ou com **dissolução de união estável** formalizada extra ou judicialmente, deverá ser apresentado documento hábil a comprovar que o encargo pelo custeio da matrícula e das mensalidades escolares não cabe ao ex-cônjuge; * e , **se o caso***
- *Declaração do órgão de origem que o servidor, **afastado junto ao Tribunal de Contas**, não recebe igual benefício.**
- ***No caso de enteado**, documento hábil a comprovar que o encargo pelo custeio da matrícula e das mensalidades escolares não cabe ao ex-cônjuge ou ex-companheiro(a) do cônjuge ou companheiro(a) do(a) servidor(a)*

*Conforme Art.8º da Resolução nº 03/2025.

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Clique em **Menu**
para abrir a guia destacada

The screenshot displays the SEI interface for the Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. The main menu is open, highlighting 'Controle de Processos'. A red dashed box encloses the menu items, and a red arrow points from the text box to the 'Menu' button in the top right corner. The interface shows a list of processes under the heading 'Controle de Processos'. The list is divided into two columns: 'Recebidos' (Received) and 'Gerados' (Generated). The 'Recebidos' column contains 10 records, and the 'Gerados' column contains 1 record.

Recebidos		Gerados	
<input type="checkbox"/>	0000343/2022-98 (lamaro)	<input type="checkbox"/>	0003049/2022-38
<input type="checkbox"/>	0002714/2022-76		
<input type="checkbox"/>	0001138/2022-40 (tstefani)		
<input type="checkbox"/>	0011159/2021-92 (tstefani)		
<input type="checkbox"/>	0001638/2022-81		
<input type="checkbox"/>	0001632/2022-12 (tstefani)		
<input type="checkbox"/>	0002449/2022-26 (jggoncalves)		
<input type="checkbox"/>	0001368/2022-73 (jggoncalves)		
<input type="checkbox"/>	0010048/2021-69 (jggoncalves)		
<input type="checkbox"/>	0008651/2019-66 (lamaro)		

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Clique em [Iniciar Processo](#).

The screenshot displays the SEI TCESP-PILOTO web interface. On the left, a dark sidebar menu contains various navigation options, with 'Iniciar Processo' highlighted. A red arrow points from the text 'Clique em Iniciar Processo.' to this menu item. The main content area shows the 'Controle de Processos' page, which includes a search bar, a dropdown menu for 'Ver todos os processos', and two tables of process records. The first table, 'Recebidos', has 2 records. The second table, 'Gerados', has 4 records. The interface also features a top navigation bar with a search field and user information, and a bottom status bar with the TCESP logo and name.

se.i TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DEF-4

Último acesso na quarta-feira, 16 de março às 13:46.

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Estadísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Controle de Processos

Ver todos os processos

Filtrar tabela Limpar filtro

2 registros

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	Prazo	Dias	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	0002739/2021-99			<input type="checkbox"/>	0000030/2022-30		
<input type="checkbox"/>	0010350/2019-01			<input type="checkbox"/>	0000026/2022-71		
				<input type="checkbox"/>	0000023/2022-38		
				<input type="checkbox"/>	0000020/2022-02		


4 registros

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

Filtrar tabela Limpar filtro

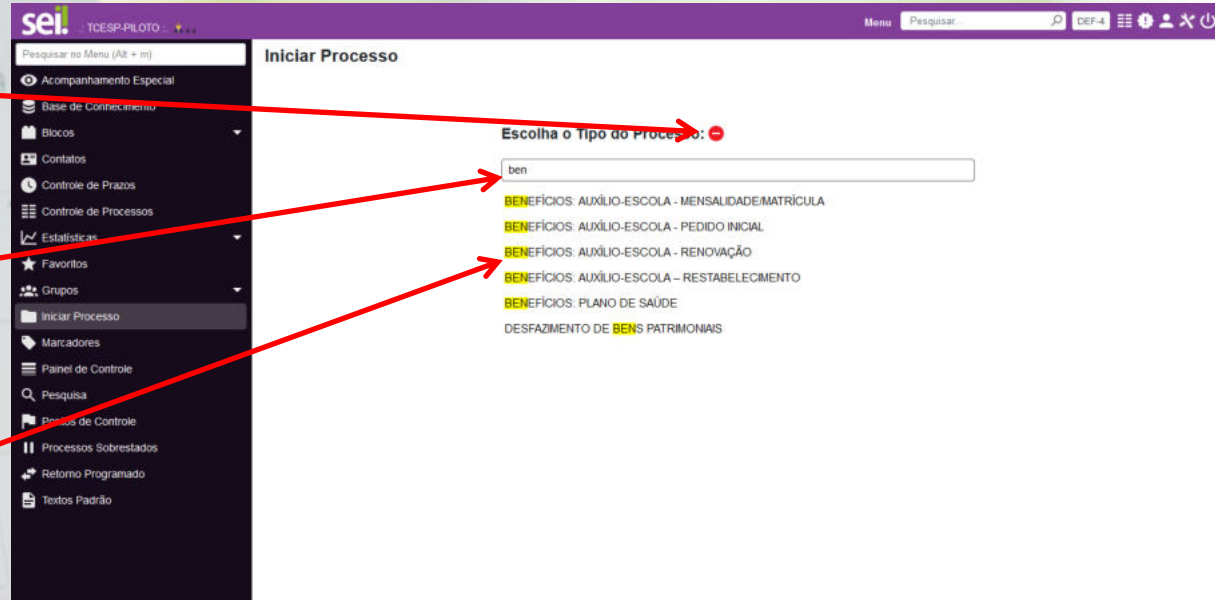
SIP TCESP Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Clique em  para expandir a lista.

Digitar “**Ben**” para facilitar a busca.

Escolher o tipo: **BENEFÍCIOS:**
AUXÍLIO-ESCOLA – RENOVAÇÃO



sei. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar DEF-4

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Iniciar Processo

Acompanhamento Especial

Base de Conhecimento

Blocos

Contatos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Estatísticas

Favoritos

Grupos

Iniciar Processo

Marcadores

Panel de Controle

Pesquisa

Processos de Controle

Processos Sobrestados

Retorno Programado

Textos Padrão

Escolha o Tipo do Processo:

ben

- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RESTABELECIMENTO
- BENEFÍCIOS: PLANO DE SAÚDE
- DESFAZAMENTO DE BENEFÍCIOS PATRIMONIAIS

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

1. Preencher a **especificação** conforme modelo (Mat. 0000 - nome completo do(a) filho(a)).

2. Informar o(a) **interessado(a)**: Nome do(a) servidor(a).

3. Clicar em **Salvar**.

Obs. Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

seil. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar DEF-4

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO

Especificação:
Mat. XXXX - Renovação - Nome completo do filho

Classificação por Assuntos:
03.03.04.10 - Processo de concessão de direitos e benefícios

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:
 Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

1. Clicar em [Incluir documento](#).

sei TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar DEF-4

0000033/2022-73

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO:
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESPECIAL - RENOVACÃO

INTERESSADO:
Nenhum interessado especificado.

Anotações:
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Processo aberto somente na unidade DEF-4.

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

2. Escolher o tipo: **BENEFÍCIOS:**
Auxílio-Escola – Renovação.

sei. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar DEF-4

5000033/2022-72 Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO

INTERESSADOS:
Nenhum interessado especificado.

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

ben

- BENEFÍCIOS: Aux. Refeição/Plantões - Info. de pagam (Formulário)
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Mensalidade/Matrícula (Formulário)
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Restabelecimento
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Pedido Inicial
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Renovação
- PESSOAL: Alteração patrimonial de bens - Não (Formulário)
- PESSOAL: Alteração patrimonial de bens - Sim (Formulário)
- PESSOAL: Declar. Acúm. Cargos e Benef. Previdenc.
- Previdência Complementar: Plano de Benefícios-Ades

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

3. Clicar em [Nenhum](#).

4. Preencher a [Descrição](#) conforme modelo (Mat. 0000 - Renovação)

5. Clicar em [Confirmar Dados](#).

Obs. Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

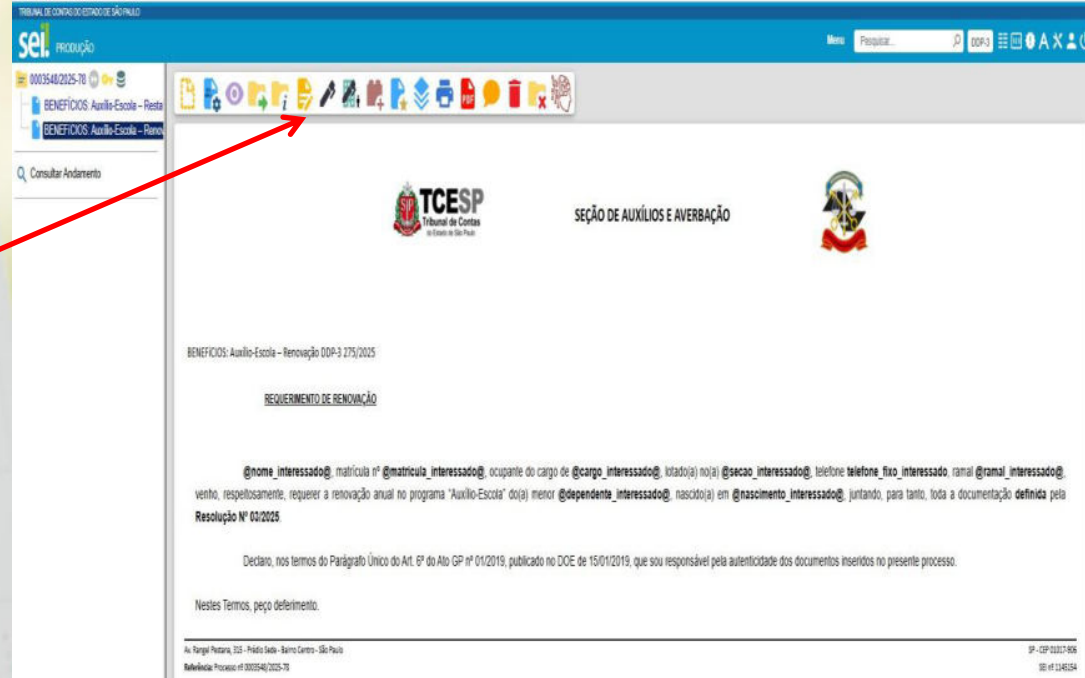
The screenshot shows the SEI system interface for the process 'BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Renovação'. The interface includes a sidebar on the left with a 'Consultar Andamento' button and a main content area with several form fields. Red arrows point from the instructions on the left to the following fields in the interface:

- Texto Inicial:** The 'Nenhum' radio button is selected.
- Descrição:** The text 'Mat. 0000 - Renovação' is entered.
- Nível de Acesso:** The 'Restrito' radio button is selected.
- Hipótese Legal:** The dropdown menu is set to 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'.

At the bottom right of the interface, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

6. Clicar em [Editar Conteúdo](#).



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sel processo

00035402025-70

BENEFÍCIOS Auxílio-Escola - Resta

BENEFÍCIOS Auxílio-Escola - Renova

Consultar Andamento

TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

SEÇÃO DE AUXÍLIOS E AVERBAÇÃO

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Renovação DDP-3.275/2025

REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO

@nome_interessado@, matrícula nº @matricula_interessado@, ocupante do cargo de @cargo_interessado@, (estado(a) no(a) @secao_interessado@, telefone @telefone_fixo_interessado@, ramal @ramal_interessado@, venho, respeitosamente, requerer a renovação anual no programa "Auxílio-Escola" do(a) menor @dependente_interessado@, nascido(a) em @nascimento_interessado@, juntando, para tanto, toda a documentação definida pela **Resolução N° 01/2025**

Declaro, nos termos do Parágrafo Único do Art. 6º do Ato GP nº 01/2019, publicado no DOE de 15/01/2019, que sou responsável pela autenticidade dos documentos inseridos no presente processo.

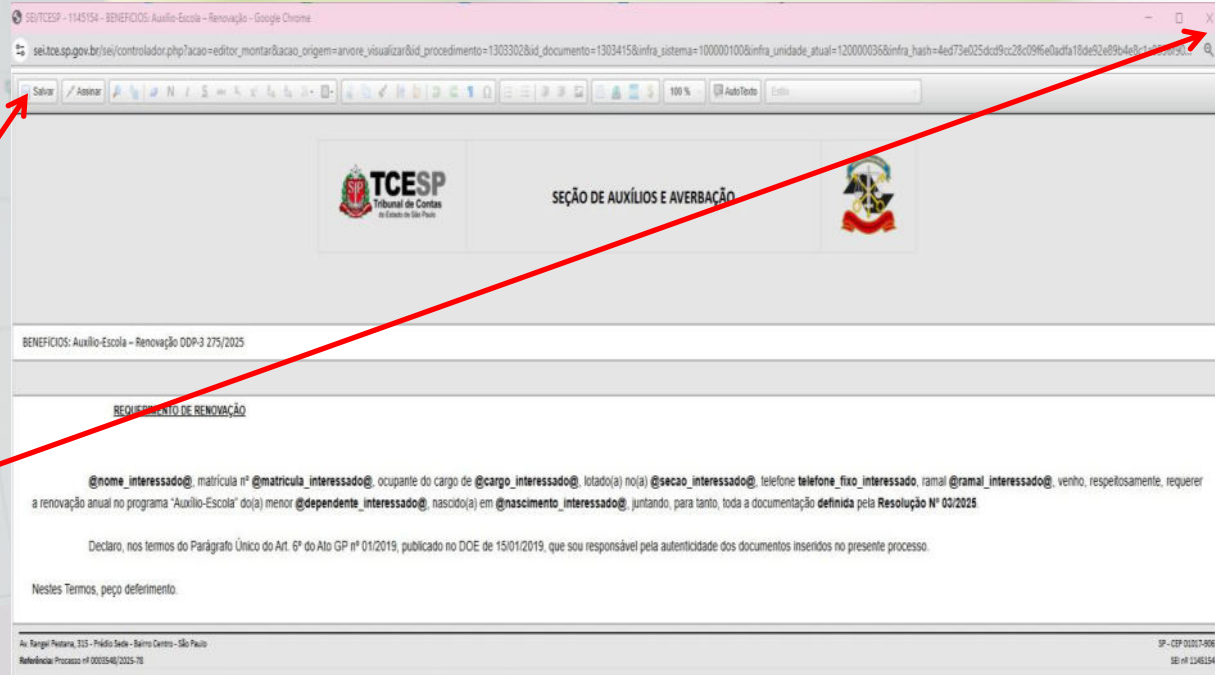
Nestes Termos, peço deferimento.

Av. Vergueiro, 333 - Pólo São - Bairro Centro - São Paulo
Município: Processo nº 00035402025-70

SP - CEP 01017-906
08 nº 124634

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

7. Conferir e editar as informações dos campos em **negrito**. Quando finalizar, clicar em **Salvar**. Logo após, fechar o documento.



SEI/TCESP - 1145154 - BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Renovação - Google Chrome
sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=anvore_visualizar&id_procedimento=1303302&id_documento=1303415&infra_sistema=10000100&infra_unidade_atual=12000036&infra_hash=4ed73e025dcd9cc28c096e0adfa18de92e89b4e8c10000036

Salvar / Assinar

TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

SEÇÃO DE AUXÍLIOS E AVERBAÇÃO

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Renovação DDP-3 275/2025

REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO

@nome_interessado@, matrícula nº **@matricula_interessado@**, ocupante do cargo de **@cargo_interessado@**, lotado(a) no(a) **@secao_interessado@**, telefone **telefone_fixo_interessado**, ramal **@ramal_interessado@**, venho, respeitosamente, requerer a renovação anual no programa "Auxílio-Escola" do(a) menor **@dependente_interessado@**, nascido(a) em **@nascimento_interessado@**, juntando, para tanto, toda a documentação definida pela Resolução Nº 03/2025.

Declaro, nos termos do Parágrafo Único do Art. 6º do Ato GP nº 01/2019, publicado no DCE de 15/01/2019, que sou responsável pela autenticidade dos documentos inseridos no presente processo.

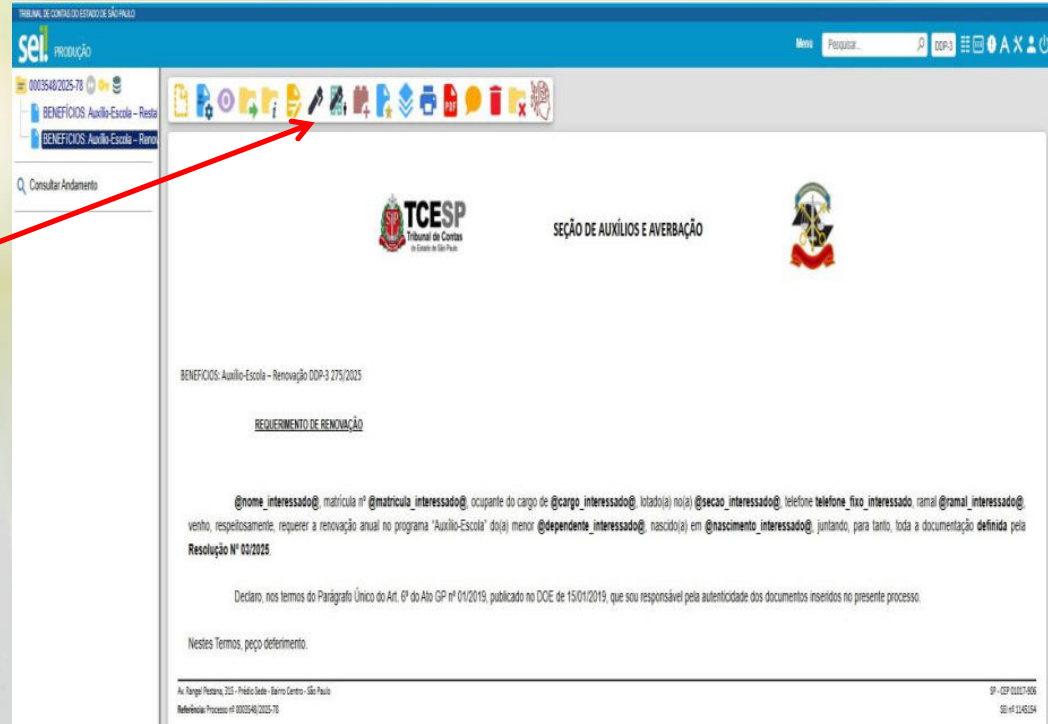
Nestes Termos, peço deferimento.

Av. Rangel Pestana, 335 - Prédio Sede - Bairro Centro - São Paulo
Referência: Processo nº 0003540/2025-70

SP - CPF 00017-806
SE nº 1346154

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

8. Clicar em [Assinar Documento](#).



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sel. PRODUÇÃO

0003540/2025-78

BENEFÍCIOS Auxílio-Escola - Resta

BENEFÍCIOS Auxílio-Escola - Rano

Q Consultar Andamento

TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

SEÇÃO DE AUXÍLIOS E AVERBAÇÃO

BENEFÍCIOS Auxílio-Escola - Renovação ODP-3.275/2025

REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO

@nome_interessado@, matrícula nº @matricula_interessado@, ocupante do cargo de @cargo_interessado@, lotado(a) no(a) @secao_interessado@, telefone @telefone_fixo_interessado@, ramal @ramal_interessado@, venho, respeitosamente, requerer a renovação anual no programa "Auxílio-Escola" do(a) menor @dependente_interessado@, nascido(a) em @nascimento_interessado@, juntando, para tanto, toda a documentação definida pela Resolução N° 02/2025.

Declaro, nos termos do Parágrafo Único do Art. 6º do Ato GP nº 01/2019, publicado no DOE de 15/01/2019, que sou responsável pela autenticidade dos documentos inseridos no presente processo.

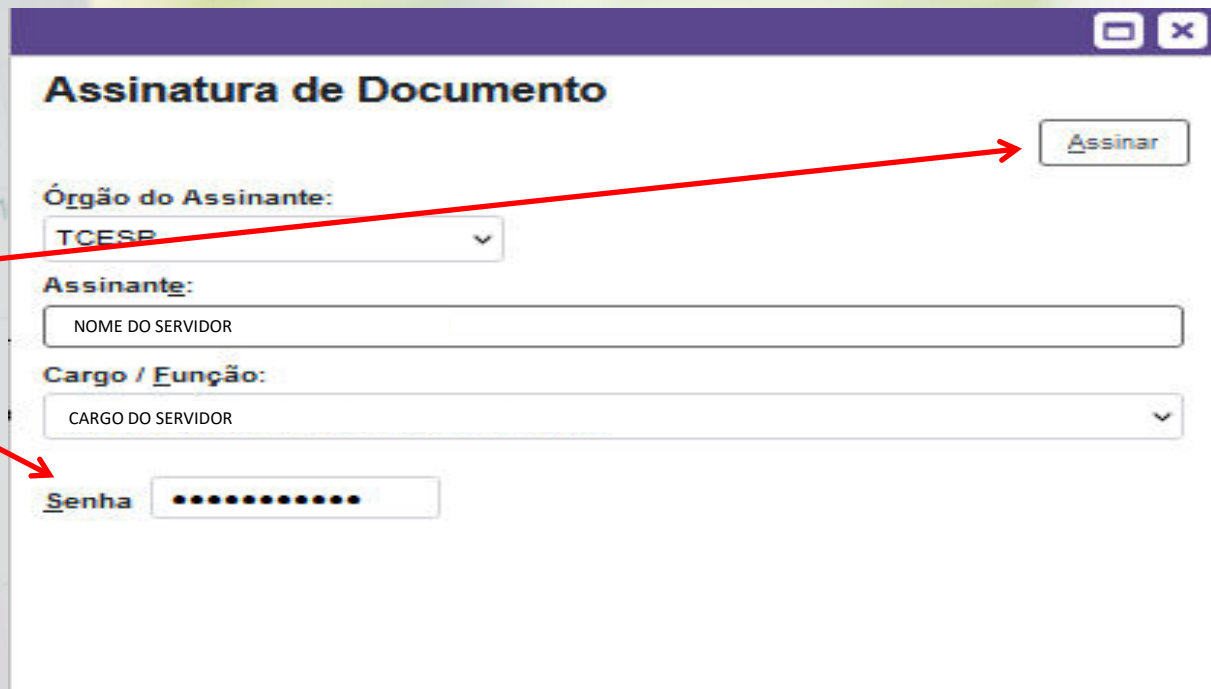
Nestes Termos, peço deferimento.

Av. Rangel Pitarra, 235 - Prédio Sede - Bairro Centro - São Paulo
Referência: Processo nº 0003540/2025-78

SP - CEP 01017-908
0014134504

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

9. Digitar a [senha](#) e clicar em [Assinar](#).



Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:
NOME DO SERVIDOR

Cargo / Função:
CARGO DO SERVIDOR

Senha [.....]

Passo 3 - INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

The screenshot displays the SEI interface for process number 0000039/2022-7. The main content area shows the process details and a message: "Processo aberto somente na unidade DEF-4." A red arrow points from the text box on the left to the "Incluir documento" button in the top toolbar.

seil TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar DEF-4

0000039/2022-7

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Renov

Consultar Anterior

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVACÃO

INTERESSADO
Nenhum interessado especificado.

INDICAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Processo aberto somente na unidade DEF-4.

2. Clicar em [Incluir documento](#).

Passo 3 - INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

3. Clicar no tipo de documento:
[Externo.](#)

The screenshot shows the SEI interface for process 0000033/2022/73. The sidebar on the left contains the following information:

- Consultar Análise** (button)
- TIPO DO PROCESSO:** BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO
- INTERESSADO(S):** Nenhum interessado especificado.
- ANOTAÇÕES:** Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.


The main area is titled **Gerar Documento** and features a dropdown menu labeled **Escolha o Tipo do Documento:**. The dropdown is currently open, showing a list of document types under the category **Externo**:

- ART. 133 – Apostila - Cargos
- ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT
- ART. 133 – Apostila – Comissionados
- ART. 133 – Apostila – GCE CPL
- ART. 133 – Apostila – GCE Contratos
- ART. 133 – Apostila – GCE GAB
- ART. 133 – Apostila – GCE GTP
- ART. 133 – Apostila – GCE SM
- ART. 133 – Apostila – Prô-labore
- ART. 133 – Proposta - Cargos
- ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT
- ART. 133 – Proposta – Comissionados
- ART. 133 – Proposta – GCE CPL
- ART. 133 – Proposta – GCE Contratos
- ART. 133 – Proposta – GCE GAB
- ART. 133 – Proposta – GCE GTP

Passo 3 - INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

4. Escolher o **Tipo de Documento**:
Cópia de Documentos Pessoais.

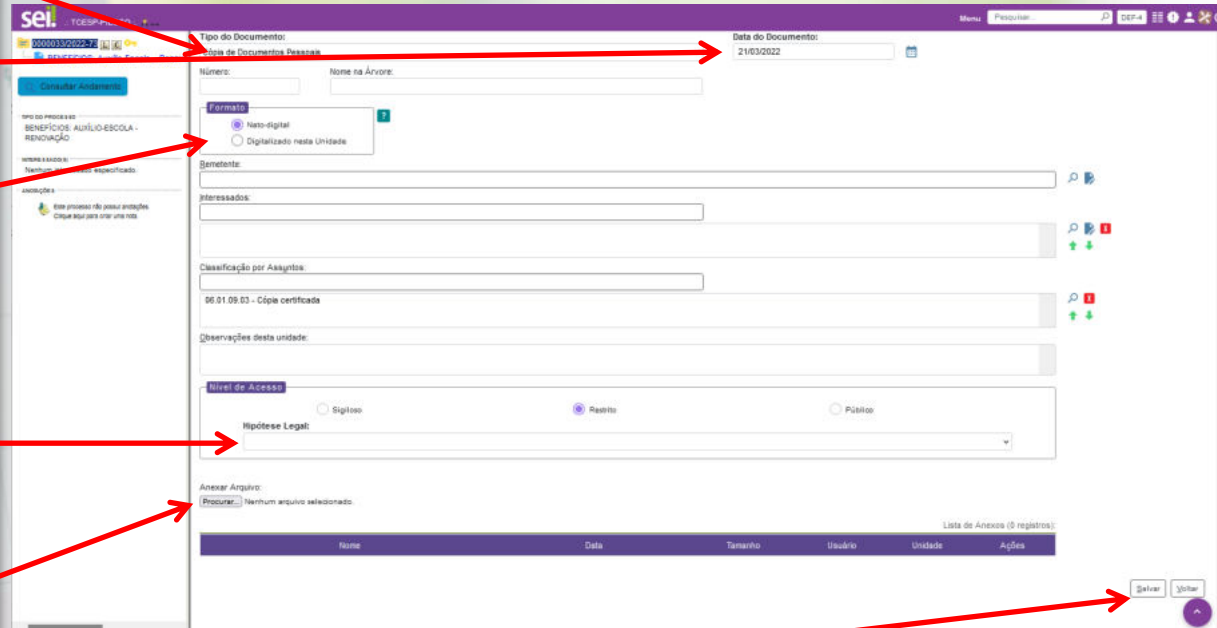
5. Informar a **Data do Documento**.

6. Informar o **Formato** do documento.
Se Digitalizado nesta Unidade, escolher o **Tipo de Conferência**. Passando o mouse por  , será informada a diferença entre “Nato-digital” e “Digitalizado nesta Unidade”.

7. Clicar no nível de acesso **Restrito**, e hipótese legal “Informação Pessoal”.

8. Clicar em **Escolher arquivo** para incluir os documentos que constam no *Artigo 8º* da Resolução nº 03/2025.

9. Clicar em **Confirmar Dados**.

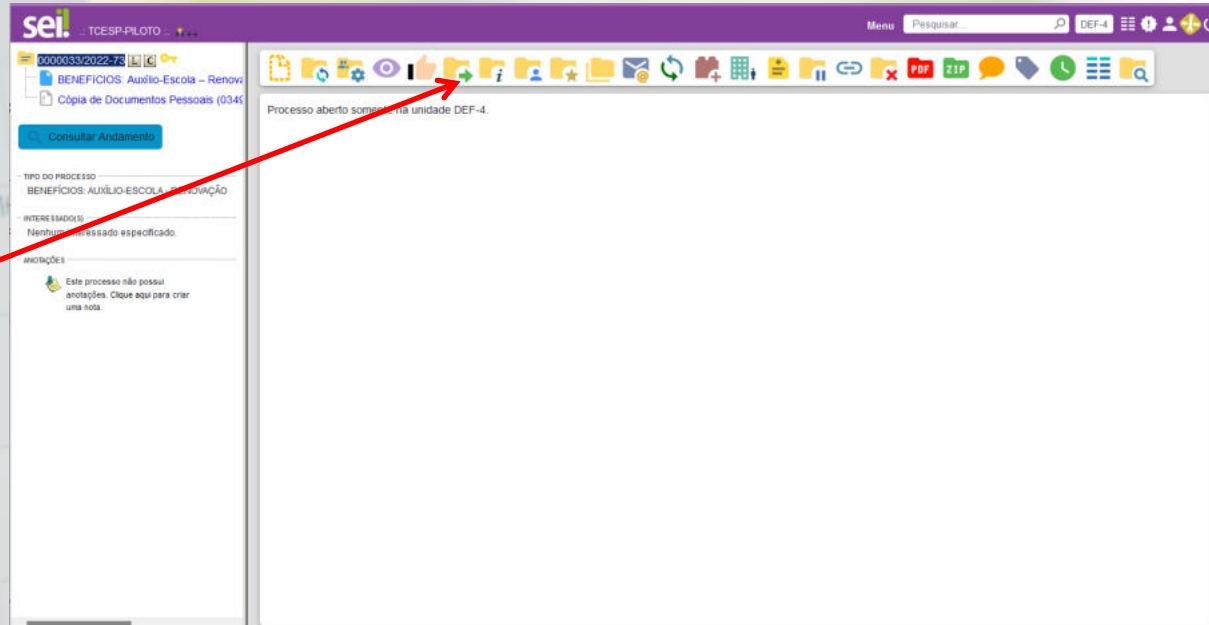


The screenshot displays the SEL (Sistema de Eletrônica de Documentos) interface. The form includes the following fields and options:

- Tipo do Documento:** Cópia de Documentos Pessoais
- Data do Documento:** 21/03/2022
- Formato:** Nato-digital (selected), Digitalizado nesta Unidade
- Nível de Acesso:** Restrito (selected), Sigiloso, Público
- Hipótese Legal:** Informação Pessoal
- Anexar Arquivo:** Procurar... (button to select files)
- Lista de Anexos (0 registros):** Table with columns: Nome, Data, Tamanho, Usuário, Unidade, Ações
- Buttons:** Salvar, Voltar

Passo 4 - ENVIAR PROCESSO

1. Clicar em [Enviar Processo](#).



The screenshot displays the SEI interface for process 0000033/2022-78. The main content area shows the process details, including the type 'BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOV.' and the unit 'DEF-4'. A red arrow points to the 'Enviar Processo' button in the top navigation bar. The interface also includes a search bar, a menu, and various utility icons.

Passo 4 - ENVIAR PROCESSO

2. Informar a **Unidade** de destino:
**DDP-3 - Seção de Auxílios e
Averbação.**

*Obs. Os demais campos deverão
permanecer desmarcados.*

3. Clicar em **Enviar**. FIM

Enviar Processo

Processo:
0002567/2025-02 - BENEFÍCIOS AUXÍLIO ESCOLA - MENSALIDADE MATRÍCULA

Unidades:
DDP-3 - SEÇÃO DE AUXÍLIOS E AVERBAÇÃO

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Evento Programado

Data certa
 Prazo em dias

Reabertura Programada

Data certa
 Prazo em dias

Enviar

DDP-3 | Contato para dúvidas:

(11) 3292-4375/4376

Prédio Sede - 3º andar



E-mail equipe DDP-3

ddp3@tce.sp.gov.br



Teams

Juliana - jbarbosa@

Bruno – rossi.cunha@

Jailton – jailton@

