

A top-down view of various school supplies including a ruler, pens, pencils, a protractor, a spiral notebook, and a sharpener, all arranged on a dark green surface. The supplies are scattered across the left and bottom-left portions of the frame.

Auxílio Pré-Escolar e Auxílio-Escola

Reembolso Matrícula/Mensalidade no SEI!

DDP – Diretoria de Despesa de Pessoal

INICIAR PROCESSO

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei. Piloto SEIPRO - AMBIENTE DE TESTES

Menu Pesquisar DEF-1

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

10 registros: 1 registro:

| <input checked="" type="checkbox"/> | Recebidos | <input checked="" type="checkbox"/> | Gerados |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 0000343/2022-98 (lamaro) | <input type="checkbox"/> | 0003049/2022-98 |
| <input type="checkbox"/> | 0002714/2022-76 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001138/2022-40 (tstefani) | | |
| <input type="checkbox"/> | 0011159/2021-92 (tstefani) | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001638/2022-81 | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001632/2022-12 (tstefani) | | |
| <input type="checkbox"/> | 0002449/2022-26 (jggoncalves) | | |
| <input type="checkbox"/> | 0001358/2022-73 (jggoncalves) | | |
| <input type="checkbox"/> | 0010048/2021-69 (jggoncalves) | | |
| <input type="checkbox"/> | 0008651/2019-66 (lamaro) | | |

Clique em **Menu** para abrir a guia destacada

OBS: todo mês iniciar um novo processo para cada dependente


INICIAR PROCESSO

Clique em Iniciar Processo.

OBS: todo mês iniciar um novo processo para cada dependente

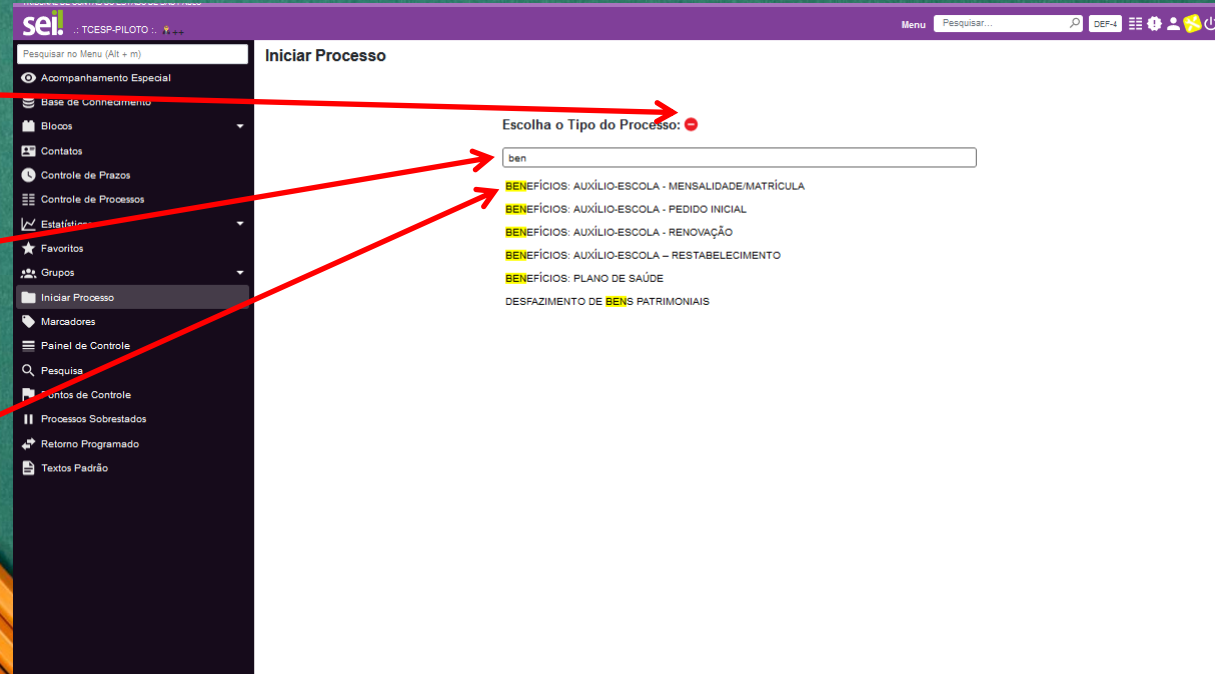
The screenshot displays the 'Controle de Processos' interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Acompanhamento Especial, Base de Conhecimento, Blocos, Contatos, Controle de Prazos, Controle de Processos (highlighted), Estatísticas, Favoritos, Grupos, Iniciar Processo (indicated by a red arrow), Marcedores, Painel de Controle, Pesquisa, Pontos de Controle, Processos Sobrestados, Retorno Programado, and Textos Padrão. The main content area shows a table with two columns: 'Recebidos' and 'Gerados'. Each column has a 'Prazo' and 'Dias' sub-column. The 'Recebidos' column contains two rows with checkboxes and process IDs: 0002739/2021-99 and 0010350/2019-01. The 'Gerados' column contains two rows with checkboxes and process IDs: 0000023/2022-38 and 0000020/2022-02. The interface also includes search bars, filter buttons, and a top navigation bar with the TCESP logo and user information.

INICIAR PROCESSO

Clique em  para expandir a lista.

Digitar “**Ben**” para facilitar a busca.

Escolher o tipo: **BENEFÍCIOS:**
AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/
MATRÍCULA.



sei. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DEF-4

Buscar no Menu (Alt + m)

Iniciar Processo

Acompanhamento Especial

Base de Conhecimento

Bloco

Contatos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Estatísticas

Favoritos

Grupos

Iniciar Processo

Marcadores

Painel de Controle

Pesquisa

Pontos de Controle

Processos Sobrestados

Retorno Programado

Textos Padrão

Escolha o Tipo do Processo:

ben

- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RESTABELECIMENTO
- BENEFÍCIOS: PLANO DE SAÚDE
- DESFAZIMENTO DE BEN PATRIMONIAIS

INICIAR PROCESSO

Preencher a **especificação** conforme modelo (Mat. MMMM - 1º nome do(a) filho(a) - mês/ano
Ex: Mat. 0000 - João - 01/2019)

Informar o(a) **interessado(a)**:
Nome do(a) servidor(a).

Clicar em **Salvar**.

Obs. Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

seil TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DEF-4

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA

Especificação:
Mat. XXX - 1º Nome - MM/AAAA

Classificação por Assuntos:
03.03.04.10 - Processo de concessão de direitos e benefícios

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

INICIAR PROCESSO

Preencher a **especificação** conforme modelo (Mat. MMMM - 1º nome do(a) filho(a) - mês/ano
Ex: Mat. 0000 - João - 01/2019)

Informar o(a) **interessado(a)**:
Nome do(a) servidor(a).

Clicar em **Salvar**.

Obs. Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' form in the SEI system. The form fields are: 'Tipo do Processo:' (BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA), 'Especificação:' (Mat. XXX - 1º Nome - MM/AAAA), and 'Classificação por Assuntos:' (03.03.04.10 - Processo de concessão de direitos e benefícios). A purple box with white text is overlaid on the form, containing the instruction: 'Nota: Seguir o padrão da especificação é importante para o recebimento e organização dos pedidos enviados à Seção de auxílios'. Red arrows point from the text in the left sidebar to the 'Especificação' field, the 'Iniciar Processo' menu item, and the 'Salvar' button.

INCLUIR FORMULÁRIO

Clicar em Incluir Documento.

sei TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DEF-4

0000028/2022-71

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade DEF-4.

BENEFÍCIOS ALUGUO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA

INTESSARADOS: Nenhum interesse especificado.

ANEXO: Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

INCLUIR FORMULÁRIO

Escolher o tipo: **BENEFÍCIOS:**
**Auxílio-Escola – Mensalidade/
Matrícula.**

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The top navigation bar includes the logo 'sei.' and the text 'TCESP-PILOTO'. The main content area is titled 'Gerar Documento'. On the left, there is a sidebar with a 'Consultar Andamento' button and a list of process details. The main area displays a dropdown menu for 'Escolha o Tipo do Documento:' with the search term 'ben'. The dropdown list includes several options, with 'BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Mensalidade/Matrícula' highlighted in yellow. A red arrow points from the text box on the left to this specific option.

Menu Pesquisar... DEF-4

3000028/2022-7

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS: AUXILIO-ESCOLA -
MENSALIDADE/MATRÍCULA

INTERESSADOS
Nenhum interessado especificado.

ANEXOS
Este processo não possui
anexos. Clique aqui para criar
uma nota.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

ben

- BENEFÍCIOS: Aux.Refeição/Plantões - Info. de pagam (Formulário)
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Mensalidade/Matrícula (Formulário)
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Restabelecimento
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Pedido Inicial
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Renovação
- PESSOAL: Alteração patrimonial de **bens** - Não (Formulário)
- PESSOAL: Alteração patrimonial de **bens** - Sim (Formulário)
- PESSOAL: Declar. Acúm. Cargos e **Benef.** Previdenc.
- Previdência Complementar: Plano de **Benefícios**-Ades

INCLUIR FORMULÁRIO

Preencher as informações do formulário e, quando finalizar, clicar em **Confirmar Dados**.

sei. TCESP-PILOTO

0000028/2022-71

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO: BENEFÍCIOS AUXÍLIO-ESCOLAR MENSALIDADE/MATRICULA

ENDEREÇO(S): Nenhum informado especificado.

ANO FISCAL: Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Idade do(a) dependente:

Nome do estabelecimento de ensino:

Endereço do estabelecimento de ensino:

CNPJ:

Telefone do estabelecimento:

Valor total pago:

Valor referente a mensalidade/matrícula:

Valor referente a alimentação (se houver):

Valor referente a atividades extracurriculares (se houver):

Valor referente a material escolar (se houver):

Outros (especificar):

Declaro, nos termos do Parágrafo Único do Art. 6º do Ato GP nº 01/2019, publicado no DOE de 15/01/2019, que sou responsável pela autenticidade dos documentos anexados no presente processo.

Salvar Voltar

INCLUIR FORMULÁRIO

Clicar em [Assinar Documento.](#)

0000026/2022-71 | BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Mensalidade/Matrícula

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO:
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA

INTERESSADOS:
Nenhum interessado registrado.

ANOTAÇÕES:
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Nome do servidor:
NOME DO SERVIDOR

Matrícula do servidor:
1111

Seção:
SEÇÃO DO SERVIDOR

Telefone/Ramal:
RAMAL

Comprovante referente:
Mensalidade

Se for mensalidade, informe o mês (MM/AAAA) :
-

Se for matrícula, forma de pagamento:
À vista

Se o pagamento for parcelado, informe o número da parcela:
-

Total de parcelas:
-

Nome do(a) dependente:
NOME DO DEPENDENTE

Idade do(a) dependente:
IDADE

Nome do estabelecimento de ensino:
ESTABELECIMENTO

Endereço do estabelecimento de ensino:
ENDEREÇO

CNPJ:
11.111.111/1111-11

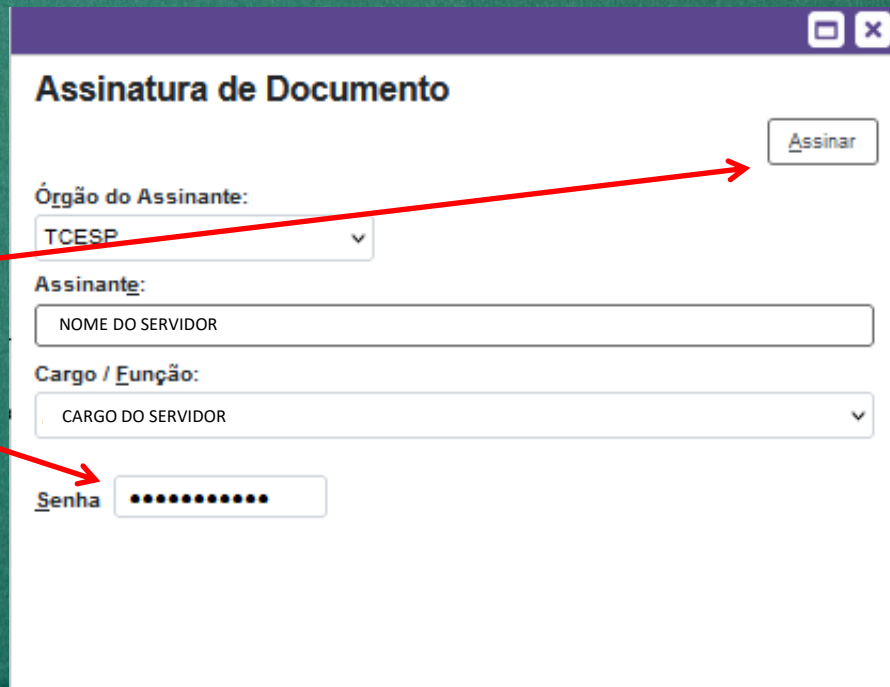
Telefone do estabelecimento :
(11)1111-1111

Valor total pago :
0,01

Valor referente a mensalidade/matrícula:
0,01

INCLUIR FORMULÁRIO

Digitar a senha e clicar em **Assinar**.



Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:
NOME DO SERVIDOR

Cargo / Função:
CARGO DO SERVIDOR

Senha

INCLUIR COMPROVANTES

Clicar em [Incluir documento.](#)

sei. : TCESP-PILOTO ...

Menu Pesquisar... DEF-4

0000026/2022-31

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Men

Consultar Andamento

TÍTULO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS AUXÍLIO-ESCOLA -
MENSALIDADE MATRÍCULA

INTERESSADO(S)
Nenhuma informação especificada.

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Processo aberto somente na unidade DEF-4.

INCLUIR COMPROVANTES


Clicar no tipo de documento:
[Externo.](#)

The screenshot shows the 'Gerar Documento' interface in the TCESP-PILOTO system. The page title is 'Gerar Documento'. On the left, there is a sidebar with a search bar and a 'Consultar Andamento' button. The main content area displays a list of document types under the heading 'Escolha o Tipo do Documento:'. The list includes 'Externo' and various 'ART. 133' categories such as 'Apostila - Cargos', 'Apostila - Chefe Téc - DT', 'Apostila - Comissionados', 'Apostila - GCE CPL', 'Apostila - GCE Contratos', 'Apostila - GCE GAB', 'Apostila - GCE GTP', 'Apostila - GCE SM', 'Apostila - Pró-labore', 'Proposta - Cargos', 'Proposta - ChefeTéc - DT', 'Proposta - Comissionados', 'Proposta - GCE CPL', 'Proposta - GCE Contratos', 'Proposta - GCE GAB', 'Proposta - GCE GTP', 'Proposta - GCE SM', 'Proposta - Pró-labore', 'Acordo de Cooperação Técnica', 'Apostila de Progressão Automática', and 'Ata de Reunião (modelo 2)'. A red arrow points from the text box on the left to the 'Externo' option in the list.

INCLUIR COMPROVANTES

Escolher o Tipo de Documento:
Cópia de Documentos Pessoais.

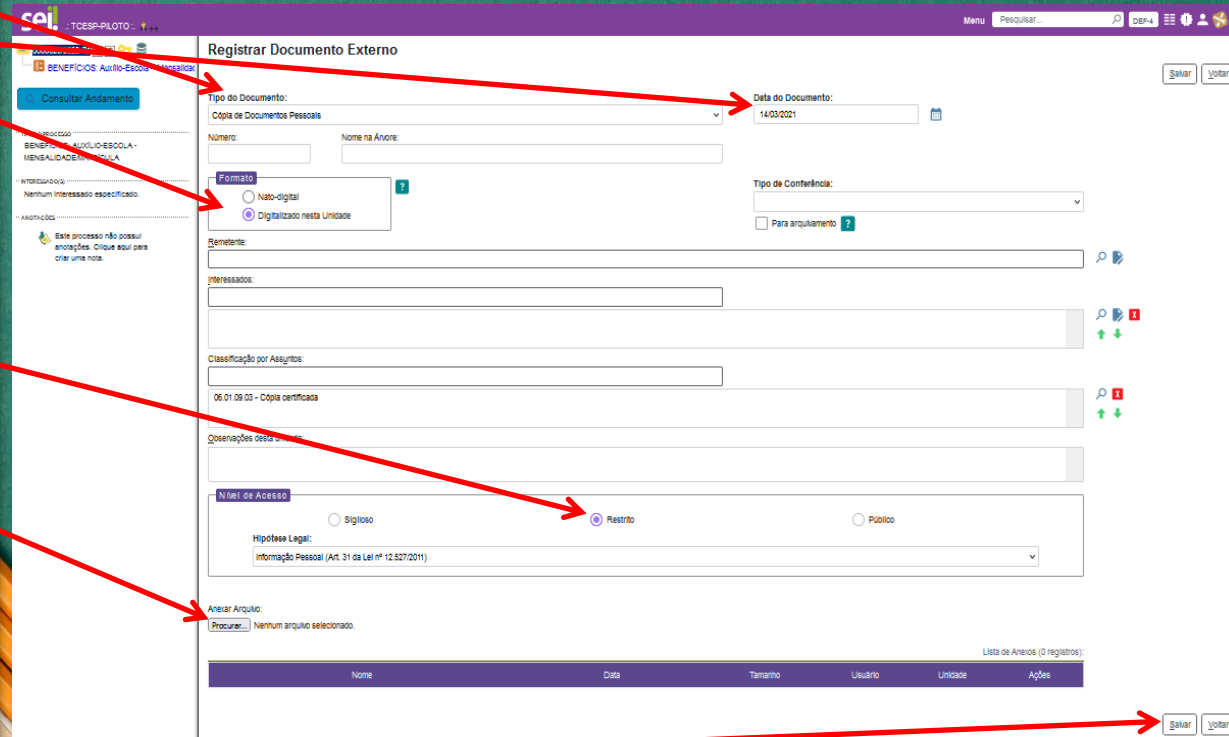
Informar a Data do Documento.

Informar o Formato do documento. Se Digitalizado nesta Unidade, escolher o Tipo de Conferência. Passando o mouse por  será informada a diferença entre “Nato-digital” e “Digitalizado nesta Unidade”.




Clicar no nível de acesso Restrito,
Hipótese legal: “Informação Pessoal”.

Clicar em Escolher arquivo para incluir o comprovante de pagamento, que pode ser:
(a) **Declaração/Recibo de pagamento emitido pela escola (com CNPJ, dados da criança e da mensalidade a que se refere); OU (b) Boleto de pagamento (com CNPJ, etc.) + comprovante de pagamento junto à rede bancária; OU (c) NF-eletrônica, emitida pela escola (com CNPJ, etc.).**

Clicar em Confirmar Dados.



Registrar Documento Externo

Menu | Pesquisar... | DEP4 |   

Consultar Andamento

Tipo do Documento:
Cópia de Documentos Pessoais

Data do Documento:
14/03/2021

Formato:
 Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:
 Para arquivamento

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:
06.01.09.03 - Cópia certificada

Observações desta Unidade:

Nível de Acesso:
 Sigiloso
 Restrito
 Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:
Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

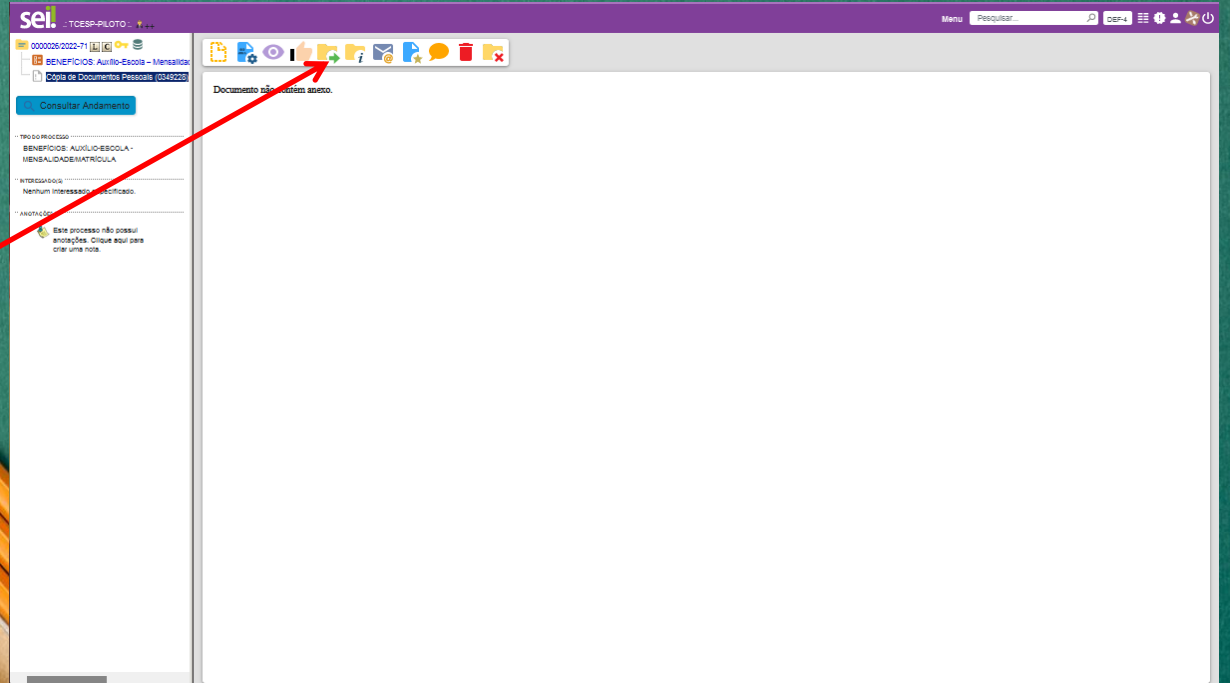
Lista de Anexos (0 registros):

| Nome | Data | Tamanho | Usuário | Unidade | Ações |
|------|------|---------|---------|---------|-------|
|------|------|---------|---------|---------|-------|

Salvar **Voltar**

INCLUIR COMPROVANTES

Clicar em [Enviar Processo](#).



INCLUIR COMPROVANTES

Informar a **Unidade** de destino:
**DDP-3 - Seção de Auxílios e
Averbação**. Clicar em **Enviar**.

Obs. Os demais campos deverão
permanecer desmarcados.

The screenshot shows the 'Enviar Processo' form in the TCESP-PILOTO system. The form includes the following fields and options:

- Processo:** 0000026-2022-71 - BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA
- Orgão das Unidades:** Todos
- Unidades:** DEF-1 - SEÇÃO DE AUXÍLIOS E PREVIDÊNCIA
- Enviar:**
- Options:**
 - Manter processo aberto na unidade atual
 - Remover anotação
 - Enviar e-mail de notificação
 - Enviar Proclamação**
- Radio buttons:**
 - Data certa
 - Prazo em dias

DDP-3 | Contatos para dúvidas:

(11) 3292-4375/4376

Prédio Sede - 3º andar



E-mail equipe DDP-3

ddp3@tce.sp.gov.br



Teams

Juliana - [jbarbosa@](mailto:jbarbosa@tce.sp.gov.br)

Bruno – [rossi.cunha@](mailto:rossi.cunha@tce.sp.gov.br)

Emerson - [efmartoni@](mailto:efmartoni@tce.sp.gov.br)

Kleber – [kpereira@](mailto:kpereira@tce.sp.gov.br)

Rosângela - [rbasso@](mailto:rbasso@tce.sp.gov.br)

