



Auxílio-Escola

Pedido inicial no SEI!

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Clique em Iniciar Processo.

The screenshot shows the 'Controle de Processos' page of the SEI system. On the left, a sidebar menu includes 'Iniciar Processo' (highlighted with a red arrow). The main area displays two tables: 'Recebidos' (4 registros) and 'Gerados' (22 registros), each with columns for ID, Prazo, and Dias.

	Recebidos	Prazo	Dias
<input checked="" type="checkbox"/>	0000326/2019-55		
<input type="checkbox"/>	0000135/2019-93		
<input type="checkbox"/>	0000096/2018-43	(rbasso)	
<input type="checkbox"/>	0000101/2018-18		

	Gerados	Prazo	Dias
<input checked="" type="checkbox"/>	0000473/2019-25		
<input type="checkbox"/>	0000389/2019-10	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>	0000387/2019-12	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>	0000412/2019-68		
<input type="checkbox"/>	0000391/2019-81	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>	0000277/2019-51		
<input type="checkbox"/>	0000267/2019-15		
<input type="checkbox"/>	0000100/2019-54	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>	0000172/2019-00		
<input type="checkbox"/>	0000101/2019-07	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>	0000102/2019-43	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>	0000024/2019-87		
<input type="checkbox"/>	0000444/2018-82		
<input type="checkbox"/>	0000442/2018-93	(ilikeda)	
<input type="checkbox"/>	0000390/2018-55		
<input type="checkbox"/>	0000273/2018-91	(ilikeda)	
<input type="checkbox"/>	0000137/2018-00	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>	0000220/2018-71		
<input type="checkbox"/>	0000218/2018-00		
<input type="checkbox"/>	0000211/2018-80		
<input type="checkbox"/>	0000124/2018-22		
<input type="checkbox"/>	0000102/2018-82		

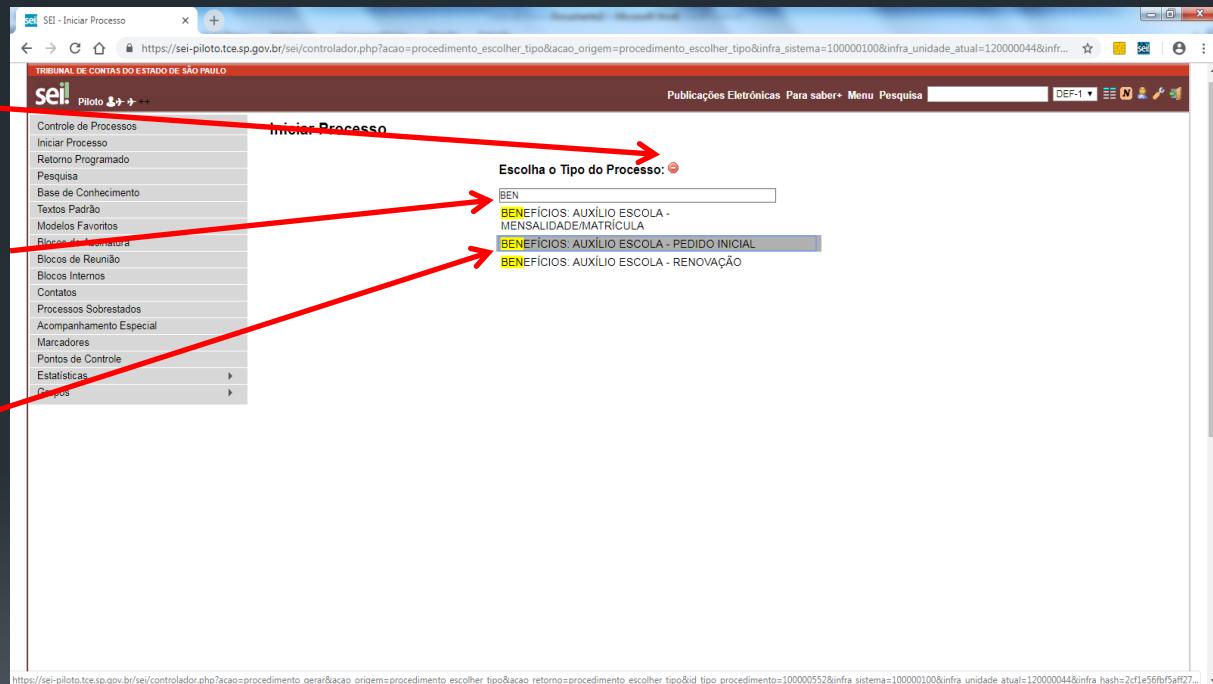
Regulamento: <P:\DEF\DEF-1\Auxílio-Escola>
(Salvo na pasta pública da rede. Clique para acessar)

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Clique em  para expandir a lista.

Digitar “**Ben**” para facilitar a busca.

Escolher o tipo: **BENEFÍCIOS:
AUXÍLIO-ESCOLA – PEDIDO
INICIAL**



Regulamento: <P:\DEF\DEF-1\Auxílio-Escola>
(Salvo na pasta pública da rede. Clique para acessar)

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Preencher a especificação conforme modelo:

Mat. 5288 – Nome completo do(a) filho(a)

Informar o(a) interessado(a) –
Nome do(a) servidor(a).

Clicar em Salvar.

Obs. Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

SEI - Iniciar Processo

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei Piloto

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa DEF-1

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO ESCOLA - PEDIDO INICIAL

Especificação:
Mat. 5288 - Nome completo do(a) filho(a)

Classificação por Assuntos:
03.03.04.10 - Processo de concessão de direitos e benefícios

Interessados:
BRUNO CORREA DE ARAUJO AMORIM (banorim)

Observações desta unidade:

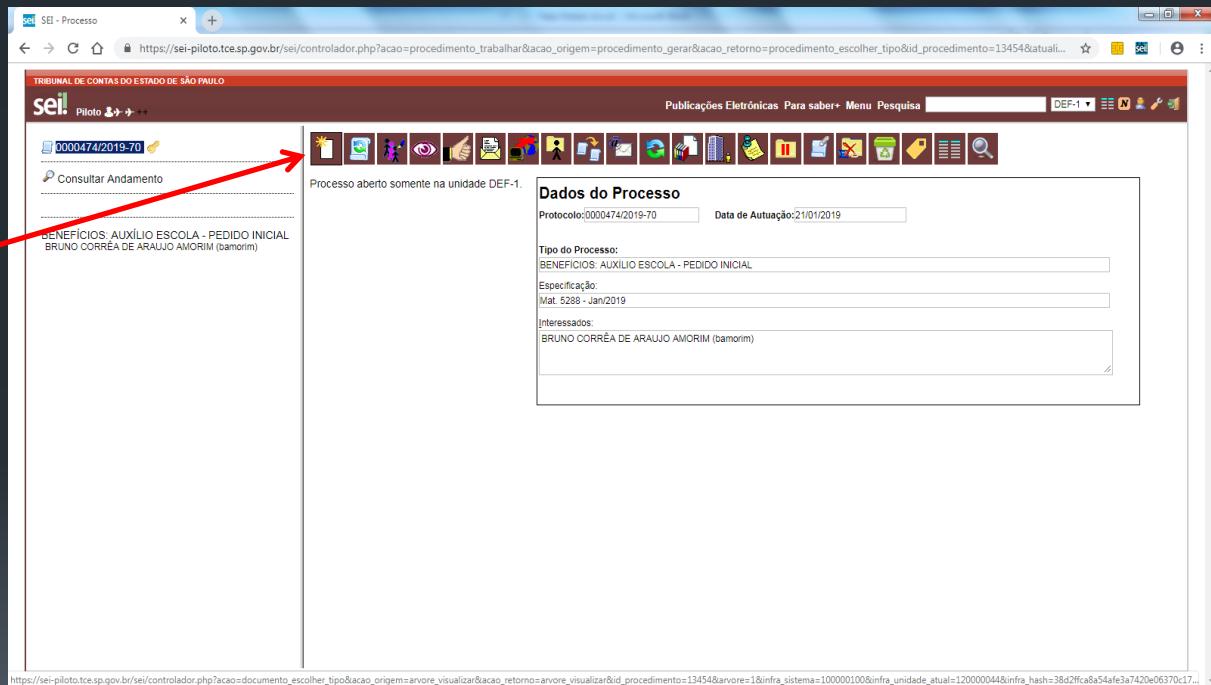
Nível de Acesso

Hipótese Legal:

Salvar Voltar

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Clicar em Incluir documento.



Regulamento: <P:\DEF\DEF-1\Auxílio-Escola>
(Salvo na pasta pública da rede. Clique para acessar)

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Escolher o tipo: **BENEFÍCIOS:**
Auxílio-Escola – Pedido Inicial.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

- BEN
- BENEFÍCIOS - Auxílio Escola - Renovação
- BENEFÍCIOS - Auxílio Escola - Pedido Inicial
- BENEFÍCIOS - Auxílio Escola - Info. de Pagamento (Formulário)
- BENEFÍCIOS - Auxílio Escola - Mensalidade/Matrícula (Formulário)
- PESSOAL: ALTERAÇÃO PATRIMONIAL DE BENS - NÃO (Formulário)
- PESSOAL: ALTERAÇÃO PATRIMONIAL DE BENS - SIM (Formulário)

Regulamento: <P:\DEF\DEF-1\Auxílio-Escola>
(Salvo na pasta pública da rede. Clique para acessar)

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Clicar em Nenhum.

Preencher a Descrição conforme
Modelo: Mat. 5288 - Nome com-
pleto do(a) filho(a).

Informar o destinatário – Seção de
Auxílios e Previdência (DEF-1)

Obs. Os demais campos devem
ficar com o preenchimento padrão.

SEI - Processo

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei Piloto

https://sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=13477&... Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa DEF-1

BENEFÍCIOS: Auxílio Escola - Pedido Inicial

Confirmar Dados Voltar

Gerar Documento

Texto inicial:

Documento Modelo

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:
Mat. 5288 - Nome completo do(a) filho(a)

Interessados:
BRUNO CORRÉA DE ARAUJO AMORIM (bamorim)

Destinatários:
SEÇÃO DE AUXÍLIOS E PREVIDÊNCIA (DEF-1)

Classificação por Assuntos:
03.03.04.10 - Processo de concessão de direitos e benefícios

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:

Sigiloso

Restrito

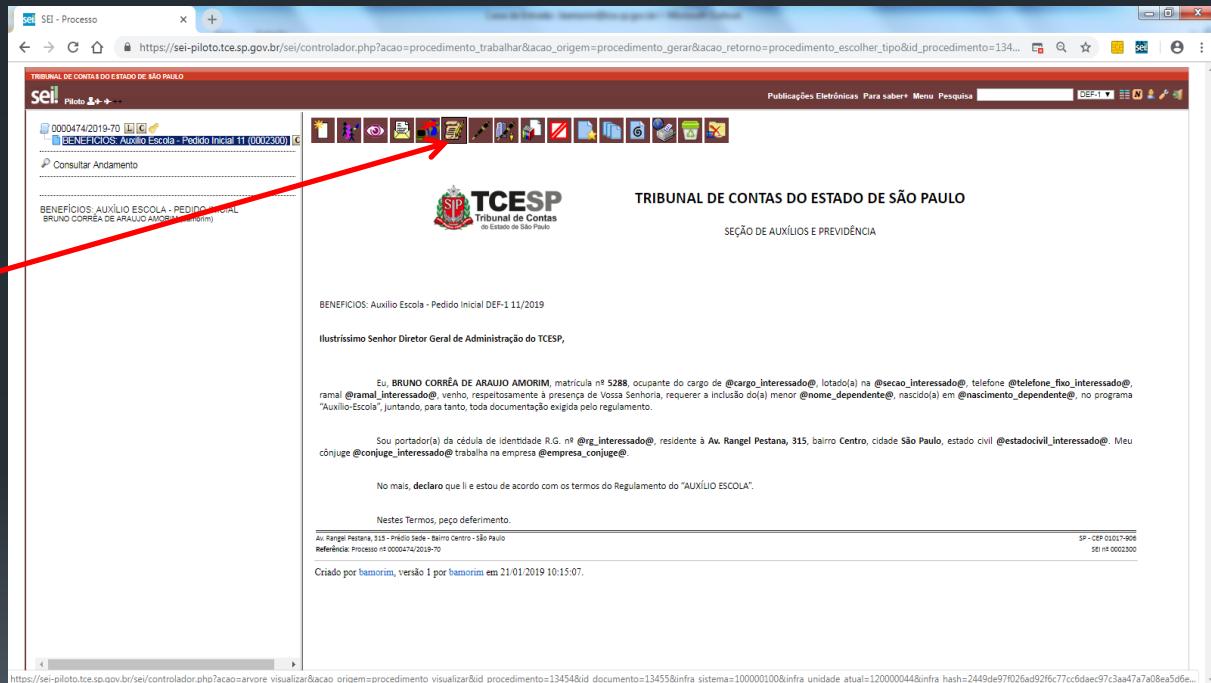
Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Confirmar Dados Voltar

Clicar em Confirmar Dados.

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO



Regulamento: P:\DEF\DEF-1\Auxílio-Escola
(Salvo na pasta pública da rede. Clique para acessar)

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Conferir e editar as informações dos campos em negrito do texto.

Quando finalizar, clicar em Salvar.

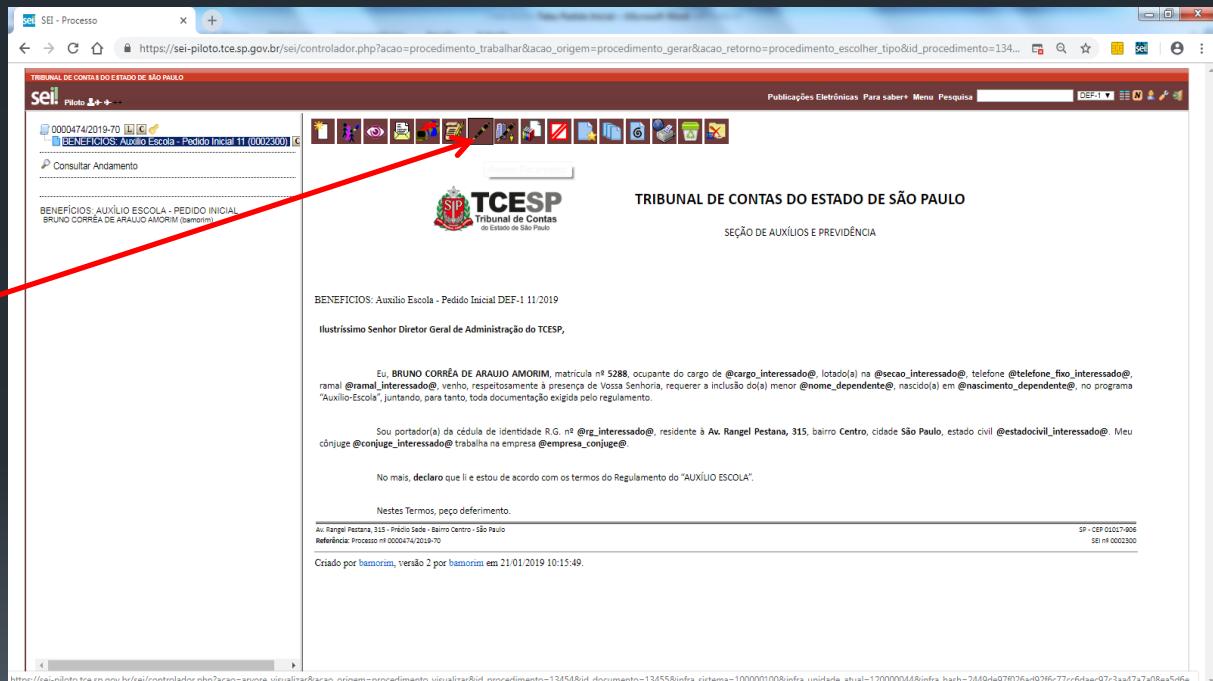
Após salvar, feche o documento.

The screenshot shows a web browser window for the TCESP (Tribunal de Contas do Estado de São Paulo) application system. The title bar reads "SEI/TCESP - 0002300 - BENEFÍCIOS: Auxílio Escola - Pedido Inicial - Google Chrome". The URL is https://sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=13454&id_documento=13455&infra_sistema=1000001008&infra_unidade_atual=12000.... The page header includes the TCESP logo and the text "TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO" and "SEÇÃO DE AUXÍLIOS E PREVIDÊNCIA". The main content area contains a letter template addressed to "Ilustríssimo Senhor Diretor Geral de Administração do TCESP". It details the applicant's information: Bruno Corrêa de Oliveira Amorim, matrícula nº 5288, cargo de lotado(a), seção interessado(a), telefone fixo, ramal, and others. It also states the purpose: inclusion of a minor dependent in the "Auxílio-Escola" program. A declaration follows, mentioning the applicant's signature and the signature of their spouse. The bottom of the page shows the physical address: Av. Rangel Pestana, 315 - Prédio Sede - Bairro Centro - São Paulo, and the process reference: Processo nº 00000274/2018-70. At the bottom right, there is a note about the document being signed electronically. A red arrow points from the text "Quando finalizar, clicar em Salvar." to the "Salvar" button in the browser toolbar. Another red arrow points from the text "Após salvar, feche o documento." to the top right corner of the browser window, indicating where to close the tab.

Regulamento: <P:\DEF\DEF-1\Auxílio-Escola>
(Salvo na pasta pública da rede. Clique para acessar)

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Clicar em Assinar Documento.



Regulamento: P:\DEF\DEF-1\Auxílio-Escola
(Salvo na pasta pública da rede. Clique para acessar)

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Digitar a senha e clicar em Assinar.

sei SEI - Assinatura de Documento - Google Chrome
https://sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_assinar&acao_origem=arvore...

Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:
TCESP

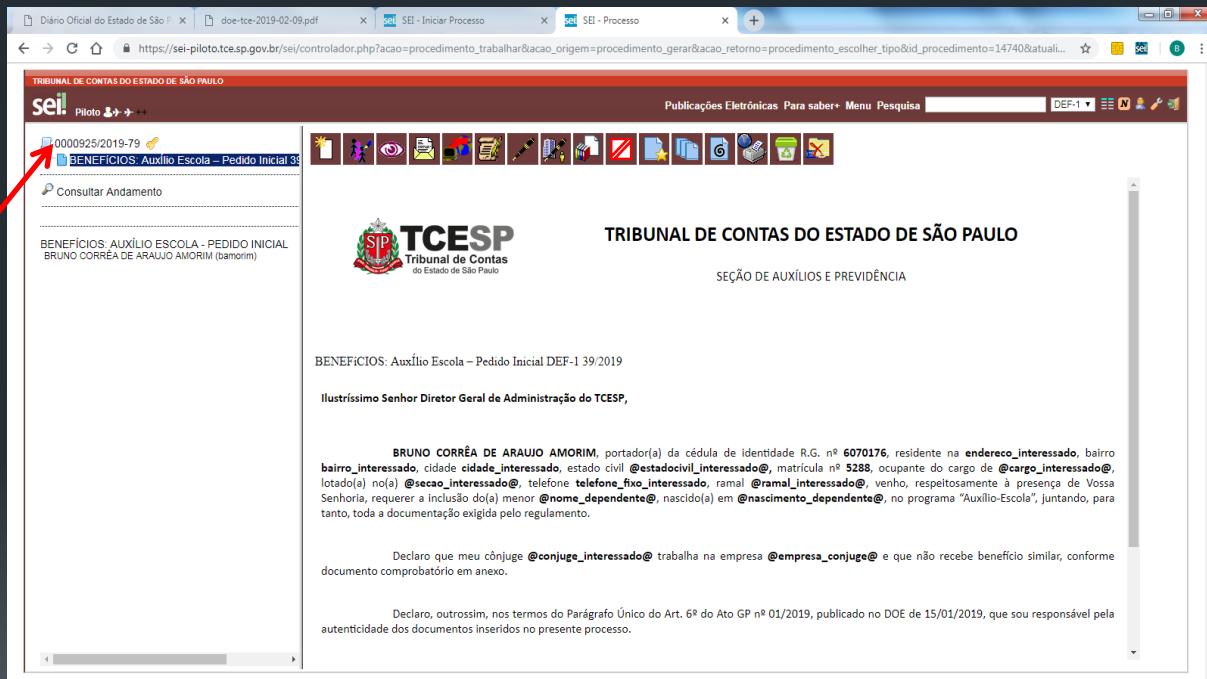
Assinante:
BRUNO CORREA DE ARAUJO AMORIM

Cargo / Função:
Agente da Fiscalização - Administração

Senha

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Clicar no número do processo.



Regulamento: P:\DEF\DEF-1\Auxílio-Escola
(Salvo na pasta pública da rede. Clique para acessar)

Passo 3 - INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

Clicar em Incluir documento.

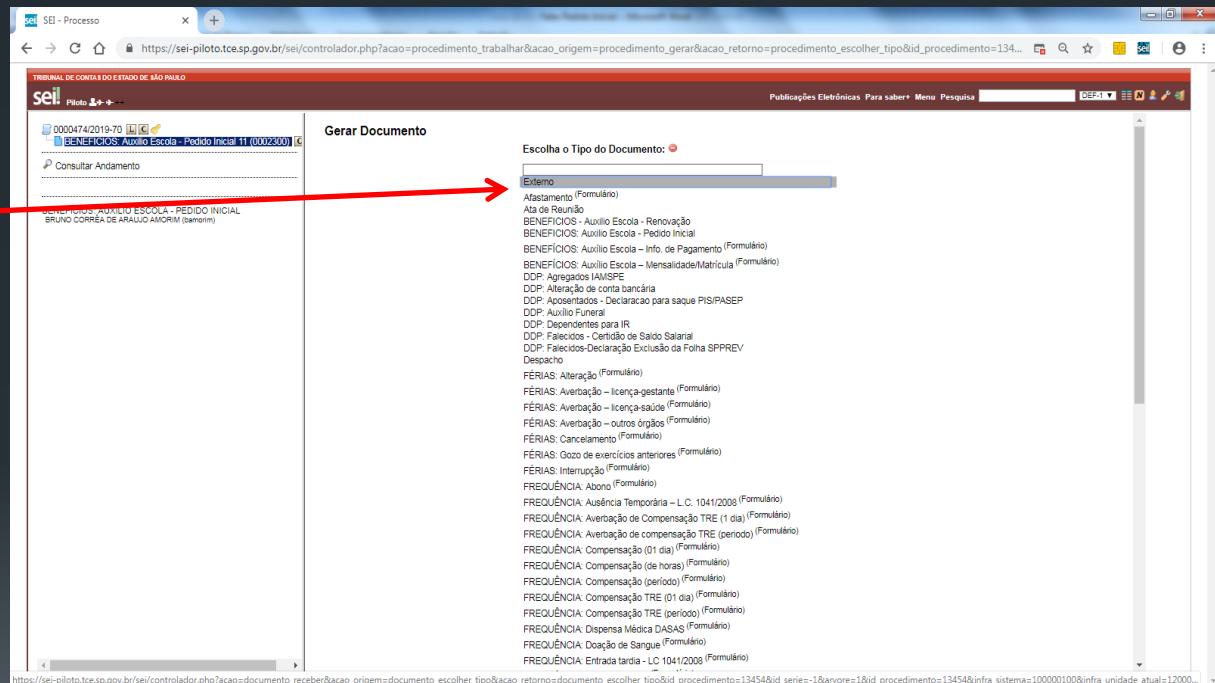
Documentos exigidos conforme Art 3º do Regulamento:

- I – certidão de nascimento da criança ou documento que determine a dependência legal (tutela, guarda etc), se for o caso;
- II – declaração de matrícula; (pode ser o contrato)
- III – recibo de matrícula/reserva de vaga (se houver);
- IV – recibo da mensalidade, em conformidade com o artigo 5º deste Regulamento;
- V – declaração do empregador de que o cônjuge não recebe igual benefício, bolsa de estudos ou similar; ou, no caso de inexistência de vínculo empregatício, declaração do servidor, sob as penas da lei, de que o cônjuge exerce atividade autônoma ou não realiza serviços remunerados;
- VI – No caso de servidores separados judicialmente, divorciados ou com dissolução de união estável formalizada extra ou judicialmente, deverá ser apresentado documento hábil a comprovar que o encargo pelo custeio da matrícula e das mensalidades escolares não cabe ao ex-cônjuge.
- VII – declaração do órgão de origem que o servidor, afastado junto ao Tribunal de Contas, não recebe igual benefício.

The screenshot shows the 'SEI - Iniciar Processo' interface. A red arrow points to the 'Incluir documento' button located in the top right corner of the main workspace. The workspace displays a process titled 'BENEFÍCIOS: Auxílio Escola - Pedido Inicial 35' with a document number '0000925/2019-79'. To the right, there is a 'Dados do Processo' section containing fields for protocol number, date of filing, type of process, specification, and interested parties. The URL in the browser bar is https://sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=14740&atualizar=1.

Passo 3 - INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

Clicar no tipo de documento:
Externo.



Regulamento: P:\DEF\DEF-1\Auxílio-Escola
(Salvo na pasta pública da rede. Clique para acessar)

Passo 3 - INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

Escolher o Tipo de Documento:
“Cópia de Documentos Pessoais”.

Informar a Data do Documento.

Informar o Formato do documento.

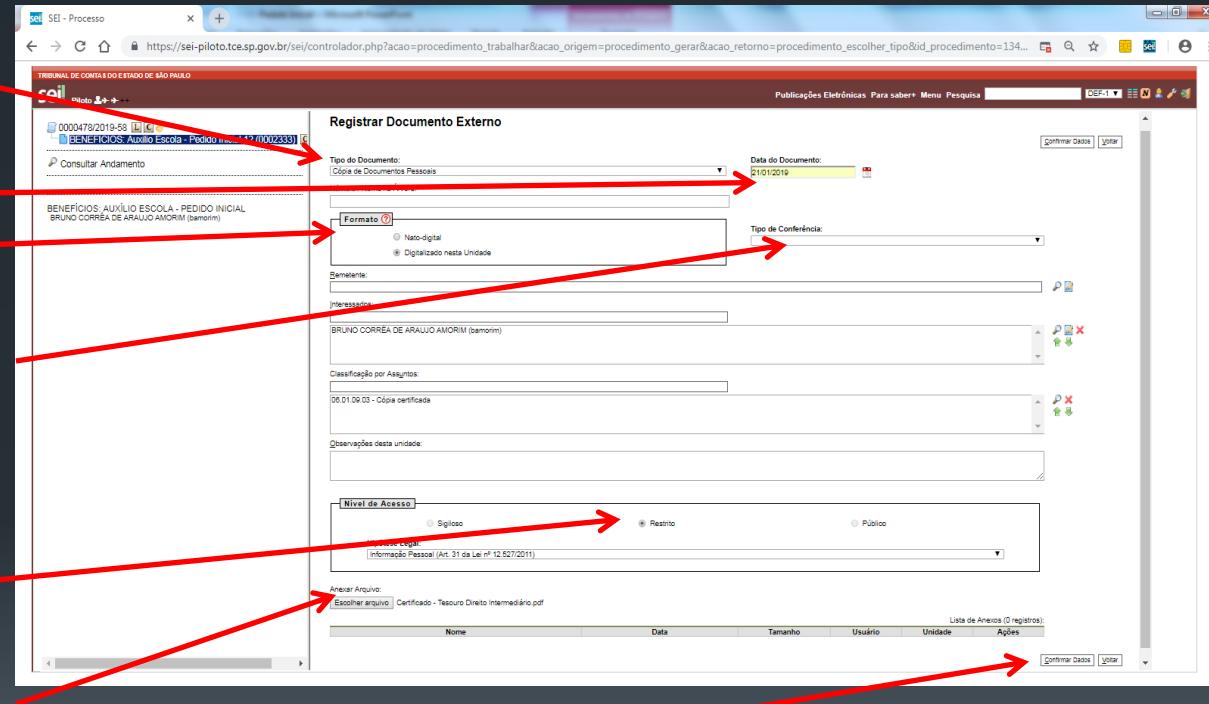
- Se Digitalizado nesta Unidade, escolher o Tipo de Conferência.

Passando o mouse Pelo ícone  , será informada a diferença entre “Nato-digital” e “Digitalizado nesta Unidade”.

Clicar no nível de acesso Restrito,
e a hipótese legal “Informação Pessoal”

Clicar em Escolher arquivo para incluir os documentos que constam no Art. 3º do regulamento.

Clicar em Confirmar Dados.



SEI - Processo x + https://sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=134... Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa DEP-1 Confirmar Dados Voltar

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei - Piloto & +

0000479/2019-58 [C] [E] BENEFÍCIOS: Auxílio Escola - Pedido Inicial [27/01/2019] Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Tipo de Documento: Cópia de Documentos Pessoais

Data do Documento: 21/01/2019

Formato: Nato-digital Digitalizado nesta Unidade

Bemelante:

Interessado: BRUNO CORRÉA DE ARAUJO AMORIM (bamorim)

Classificação por Assunto: 06.01.09.03 - Cópia certificada

Observações desta unidade:

Nível de Acesso: Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo: Escolher arquivo Certificado - Tesouro Direto Intermediário.pdf

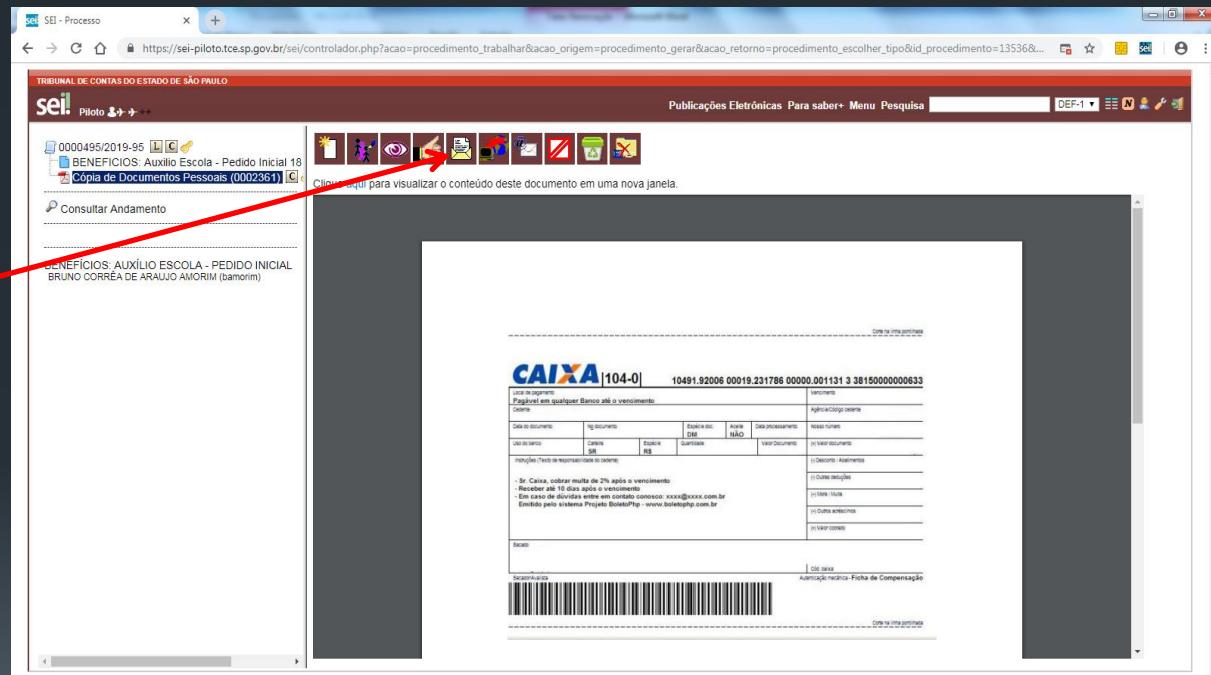
Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações

Lista de Anexos (0 registros):

Confirmar Dados Voltar

Passo 4 - ENVIO DO PROCESSO

Clicar em Enviar Processo.



Regulamento: <P:\DEF\DEF-1\Auxílio-Escola>
(Salvo na pasta pública da rede. Clique para acessar)

Passo 4 - ENVIO DO PROCESSO

Informar a Unidade de destino: Seção de Auxílios e Previdência (DEF-1). Clicar em Enviar.

The screenshot shows a computer screen with a web browser window titled "sei - Processo". The URL is https://sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=134... The main content area is titled "Enviar Processo". It displays a list of processes: "BENEFÍCIOS Auxílio Escola - Pedido Inicial 11 (0002300)" and "Cópia de Documentos Pessoais (0002301)". Below this is a "Unidades:" dropdown menu with the placeholder "BENEFÍCIOS, AUXÍLIO ESCOLA - PEDIDO INICIAL". To the right of the dropdown are three checkboxes: "Mantener proceso abierto na unidade actual", "Remover anotación", and "Enviar e-mail de notificación". At the bottom is a "Retorno Programado" section with two radio buttons: "Data certa" and "Prazo em dias". A large red arrow originates from the text instructions on the left and points to the "Unidades:" dropdown. Another red arrow points from the "Unidades:" dropdown to the "Enviar" button located at the top right of the form.

Obs. Os demais campos deverão permanecer desmarcados.

Importante

- O Pedido Inicial para inclusão no Auxílio-Escola **deverá vir acompanhado** do pedido de reembolso de mensalidade e matrícula, se houver.
- Para solicitar o pedido de reembolso deverá ser criado um processo em separado, um para cada mensalidade a ser reembolsada, bem como um para matrícula, se for o caso.
- Para saber como criar um processo de pedido de reembolso, acesse o tutorial <https://www.tce.sp.gov.br/sei/publicacoes/auxilio-escola-matriculamensalidade-sei>



Contato para dúvidas: DEF-1 / Ramal 4368