

Pedido Inicial

Auxílio Pré-Escolar e Auxílio-Escola

DDP – Diretoria de Despesa de Pessoal

Auxílio Pré-Escolar e Auxílio-Escola

Pedido Inicial no SEI!

Informações Gerais:

- Faixa etária: de 06 meses a 07 anos incompletos.
- É realizado reembolso de Mensalidade e Matrícula. O benefício contempla também período integral.
- Custos **não** reembolsáveis pelo programa: Alimentação, material escolar e atividade extracurriculares.
- Prazos: O pedido de reembolso enviado até o dia **15** do mês será reembolsado na folha do mesmo mês, *salvo no mês de dezembro no qual o pedido deverá ser enviado até **a data informada pela DDP na segunda quinzena de novembro do ano corrente.***

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Clique em Menu para abrir a guia destacada

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei. Piloto SEIPRO - AMBIENTE DE TESTES

Menu Pesquisar... DEF-1

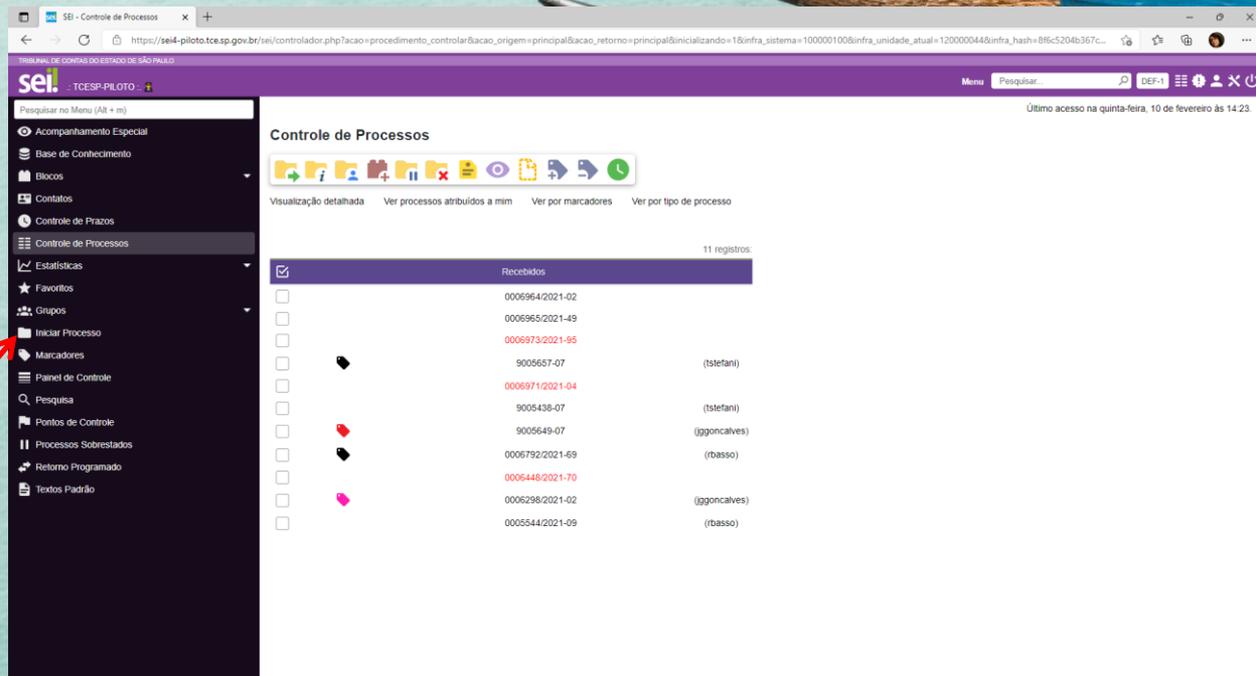
Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

10 registros:			1 registro:
Recebidos		Gerados	
<input type="checkbox"/>	0000343/2022-98 (lamaro)	<input type="checkbox"/> 0003049/2022-98	
<input type="checkbox"/>	0002714/2022-76		
<input type="checkbox"/>	0001138/2022-40 (tstefani)		
<input type="checkbox"/>	0011159/2021-92 (tstefani)		
<input type="checkbox"/>	0001638/2022-81		
<input type="checkbox"/>	0001632/2022-12 (tstefani)		
<input type="checkbox"/>	0002449/2022-26 (jggoncalves)		
<input type="checkbox"/>	0001358/2022-73 (jggoncalves)		
<input type="checkbox"/>	0010048/2021-69 (jggoncalves)		
<input type="checkbox"/>	0008651/2019-66 (lamaro)		

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Clique em Iniciar Processo.



The screenshot displays the SEI interface for the Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. The main content area is titled 'Controle de Processos' and shows a list of 11 records under the 'Recebidos' (Received) tab. The records are as follows:

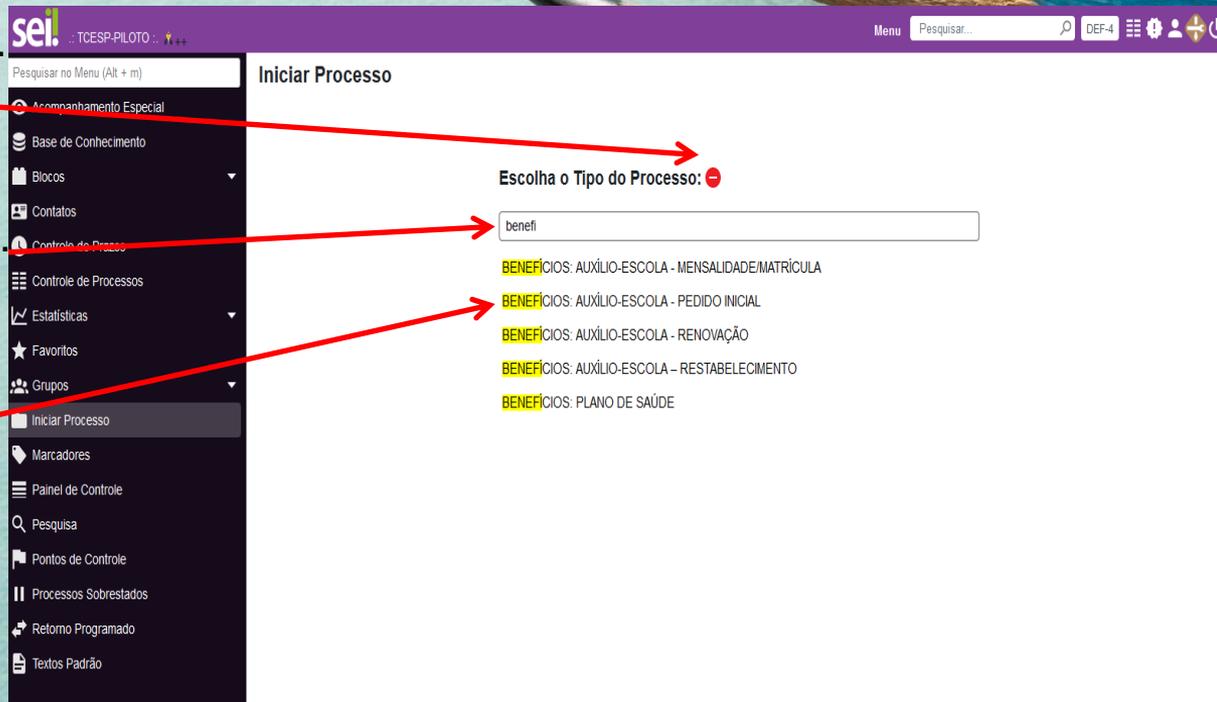
Checkbox	Process ID	Assignee
<input type="checkbox"/>	0006964/2021-02	
<input type="checkbox"/>	0006965/2021-49	
<input type="checkbox"/>	0006973/2021-95	
<input type="checkbox"/>	9005657-07	(tstefani)
<input type="checkbox"/>	0006971/2021-04	
<input type="checkbox"/>	9005438-07	(tstefani)
<input type="checkbox"/>	9005649-07	(jggoncalves)
<input type="checkbox"/>	0006792/2021-69	(rbasso)
<input type="checkbox"/>	0006448/2021-70	
<input type="checkbox"/>	0006298/2021-02	(jggoncalves)
<input type="checkbox"/>	0005544/2021-09	(rbasso)

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Clique em  para expandir a lista.

Digitar “Ben” para facilitar a busca.

Escolher o tipo: **BENEFÍCIOS:**
AUXÍLIO-ESCOLA – PEDIDO INICIAL



SEI - TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DEF-4

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: -

benefi

- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RESTABELECIMENTO
- BENEFÍCIOS: PLANO DE SAÚDE

Sidebar menu items:

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Preencher a especificação
conforme modelo:

Mat. 0000 - Nome completo do(a) filho(a)

Informar o(a) interessado(a):
Nome do(a) servidor(a).

Clicar em Salvar.

*Obs. Os demais campos devem
ficar com o preenchimento padrão.*

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar DEF-4

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Prazos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Painel de Controle
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL

Especificação:
Mat. XXXX - Nome completo do filho

Classificação por Assuntos:
03.03.04.10 - Processo de concessão de direitos e benefícios

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Preencher a especificação conforme modelo:

Mat. 0000 - Nome completo do(a) filho(a)

Informar o(a) interessado(a):
Nome do(a) servidor(a).

Clicar em Salvar.

Obs. Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar DEF-4

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL

Especificação:
Mat. XXXX - Nome completo do filho

Classificação por Assuntos:

03.0

Interessado(a):

Nome do(a) servidor(a):

Obs: Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

Nota:
Seguir o padrão da especificação é importante para o recebimento e organização dos pedidos enviados à Seção de auxílios

Salvar Voltar

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Clicar em [Incluir documento](#).

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DEF-4

7000020/2022-10

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS: ALUNO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL

ESTADO(S)
Nenhum interessado especificado.

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Incluir documento

Processo aberto somente na unidade DEF-4.

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Escolher o tipo: BENEFÍCIOS:
Auxílio-Escola – Pedido Inicial.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DEF-4

00000207022202 Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL

INTERESSADO(S)
Nenhum interessado especificado.

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

- BENEFÍCIOS: Aux.Refeição/Plantões - Info. de pagam (Formulário)
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Mensalidade/Matrícula (Formulário)
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Restabelecimento
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Pedido Inicial**
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Renovação
- PESSOAL: Declar. Acúm. Cargos e Benef. Previdenc.
- Previdência Complementar: Plano de Benefícios-Ades

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Clicar em Nenhum.

Preencher a Descrição conforme Modelo: Mat. 0000 - Nome completo do(a) filho(a).

Informar o destinatário – DDP-3 Seção de Auxílios e Averbação

Obs. Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

Clicar em Confirmar Dados.

seil TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar DEF-4

Salvar Voltar

Gerar Documento

BENEFICIOS: Auxilio-Escola - Pedido Inicial

Tipo de Documento

Documento Modelo

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:

Mat. XXXXX - Nome completo do filho

Interessados:

Destinatário:

SEÇÃO DE AUXÍLIOS E PREVIDÊNCIA (DEF-1)

Classificação por Assunto:

03.03.04.10 - Processo de concessão de direitos e benefícios

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

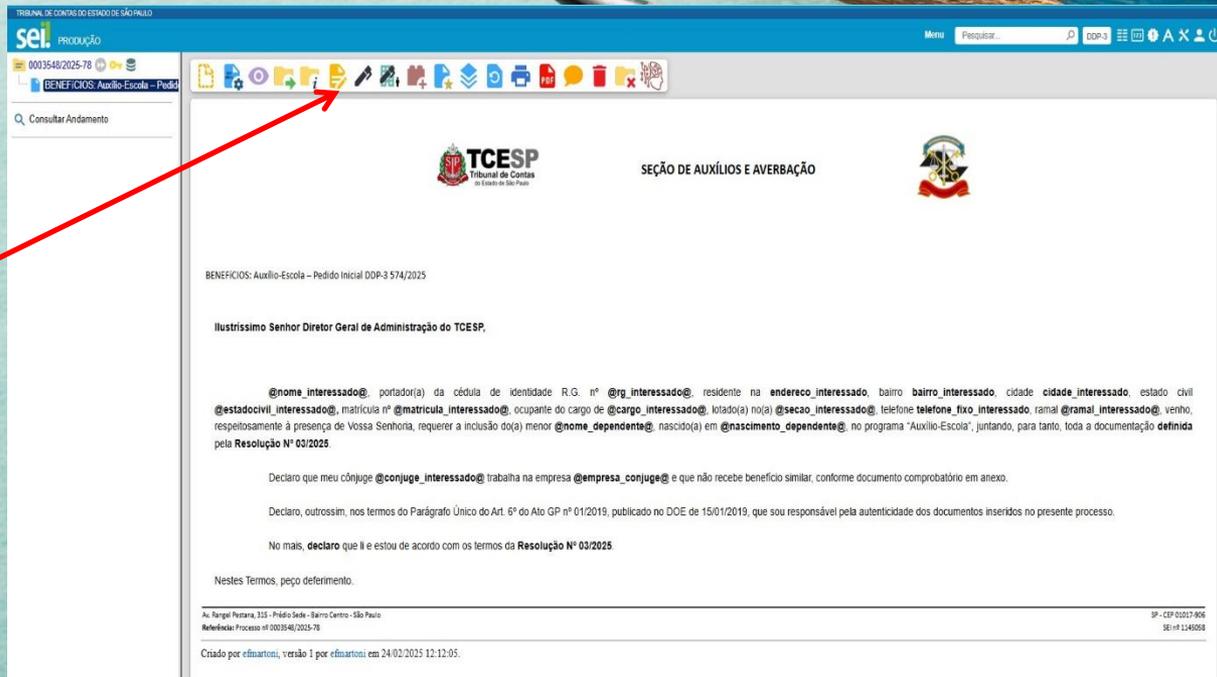
Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Clicar em [Editar Conteúdo](#).



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei PRODUÇÃO

0003540/2025-78

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Pedido

Consultar Andamento

TCE SP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

SEÇÃO DE AUXÍLIOS E AVERBAÇÃO

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Pedido Inicial DOP-3 574/2025

Ilustríssimo Senhor Diretor Geral de Administração do TCESP,

@nome_interessado@, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº @rg_interessado@, residente na @endereco_interessado@, bairro @bairro_interessado@, cidade @cidade_interessado@, estado civil @estado_civil_interessado@, matrícula nº @matricula_interessado@, ocupante do cargo de @cargo_interessado@, lotado(a) no(a) @secao_interessado@, telefone @telefone_fixo_interessado@, ramal @ramal_interessado@, venho, respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, requerer a inclusão do(a) menor @nome_dependente@, nascido(a) em @nascimento_dependente@, no programa "Auxílio-Escola", juntando, para tanto, toda a documentação definida pela **Resolução Nº 03/2025**.

Declaro que meu cônjuge @conjuge_interessado@ trabalha na empresa @empresa_conjuge@ e que não recebe benefício similar, conforme documento comprobatório em anexo.

Declaro, outrossim, nos termos do Parágrafo Único do Art. 6º do Ato GP nº 01/2019, publicado no DOE de 15/01/2019, que sou responsável pela autenticidade dos documentos inseridos no presente processo.

No mais, **declaro** que li e estou de acordo com os termos da **Resolução Nº 03/2025**

Nestes Termos, peço deferimento.

Aç. Rangel Pizarrá, 315 - Praça Sede - Bairro Centro - São Paulo
Referência: Processo nº 0003540/2025-78

SP - CEP 02017-906
SEI nº 114058

Criado por efmartoni, versão 1 por efmartoni em 24/02/2025 12:12:05.

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Conferir e editar as informações dos campos em negrito do texto.

Quando finalizar, clicar em Salvar.

Após salvar, feche o documento.

SEI/TCESP - 1145058 - BENEFICIOS: Auxilio-Escola - Pedido Inicial - Google Chrome

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=1303302&id_documento=1303303&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000036&infra_hash=e6e60cbb10db88a7c5ce4883cfe4f1f090044570...

Salvar Assinar

TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

SEÇÃO DE AUXÍLIOS E AVERBAÇÃO

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Pedido Inicial DOP-3 574/2025

Ilustríssimo Senhor Diretor Geral de Administração do TCESP,

@nome_interessado@, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº **@rg_interessado@**, residente na **endereco_interessado**, bairro **bairro_interessado**, cidade **cidade_interessado**, estado civil **@estadocivil_interessado@**, matrícula nº **@matricula_interessado@**, ocupante do cargo de **@cargo_interessado@**, lotado(a) no(a) **@secao_interessado@**, telefone **telefone_fixo_interessado**, ramal **@ramal_interessado@**, venho, respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, requer a inclusão do(a) menor **@nome_dependente@**, nascido(a) em **@nascimento_dependente@**, no programa "Auxílio-Escola", juntando, para tanto, toda a documentação **definida pela Resolução Nº 03/2025**.

Declaro que meu cônjuge **@conjuge_interessado@** trabalha na empresa **@empresa_conjuge@** e que não recebe benefício similar, conforme documento comprobatório em anexo.

Declaro, outrossim, nos termos do Parágrafo Único do Art. 6º do Ato GP nº 01/2019, publicado no DOE de 15/01/2019, que sou responsável pela autenticidade dos documentos inseridos no presente processo.

No mais, **declaro** que li e estou de acordo com os termos da **Resolução Nº 03/2025**.

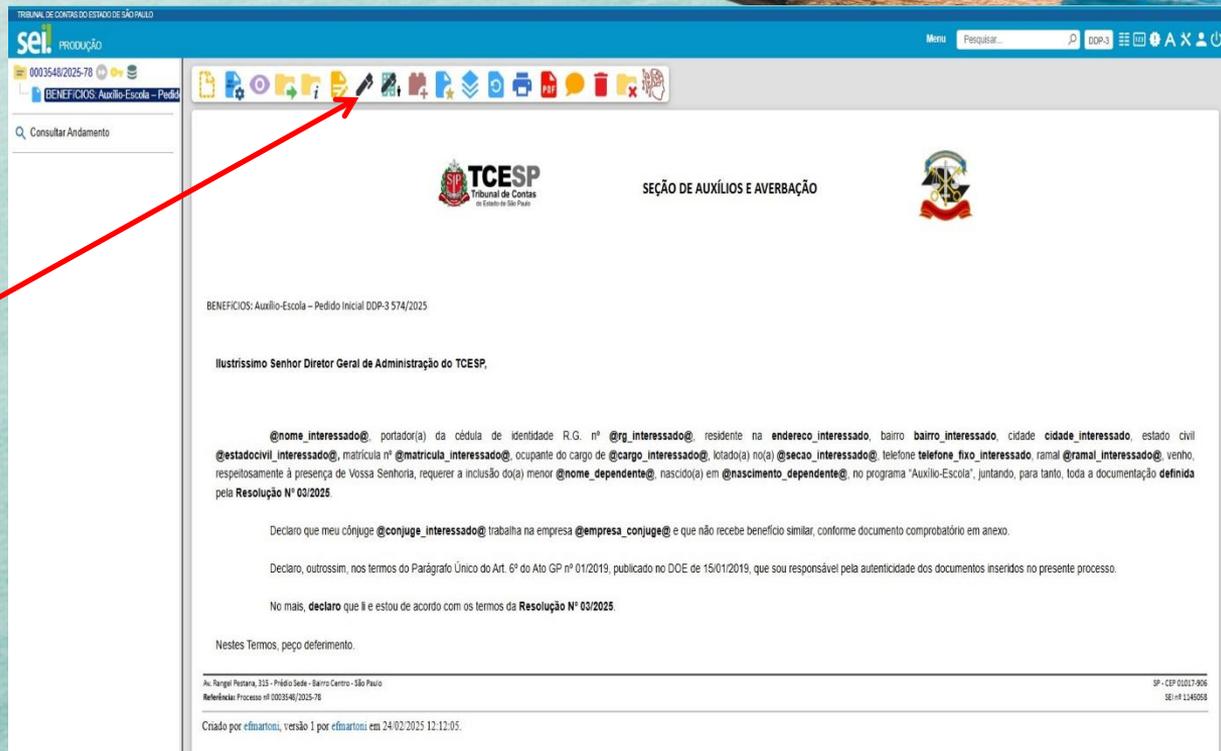
Nestes Termos, peço deferimento.

Av. Rangel Pestana, 315 - Prédio Sede - Bairro Centro - São Paulo
Referência: Processo nº 0005946/2025-78

SP - CEP 01037-808
SEI nº 1145058

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Clicar em Assinar Documento.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei. PRODUÇÃO

0003546/2025-78
BENEFICIOS: Auxilio-Escola - Pedido

Consultar Andamento

TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

SEÇÃO DE AUXÍLIOS E AVERBAÇÃO

BENEFICIOS: Auxilio-Escola - Pedido Inicial DDP-3 574/2025

Ilustríssimo Senhor Diretor Geral de Administração do TCESP.

@nome_interessado@ portador(a) da cédula de identidade R.G. nº @rg_interessado@ residente na endereço_interessado, bairro bairro_interessado, cidade cidade_interessado, estado civil @estadocivil_interessado@, matrícula nº @matricula_interessado@, ocupante do cargo de @cargo_interessado@, lotado(a) no(a) @secao_interessado@, telefone telefone_fixo_interessado, ramal @ramal_interessado@, venho, respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, requerer a inclusão do(a) menor @nome_dependente@, nascido(a) em @nascimento_dependente@, no programa "Auxílio-Escola", juntando, para tanto, toda a documentação **definida** pela **Resolução N° 03/2025**.

Declaro que meu cônjuge @conjuge_interessado@ trabalha na empresa @empresa_conjuge@ e que não recebe benefício similar, conforme documento comprobatório em anexo.

Declaro, outrossim, nos termos do Parágrafo Único do Art. 6º do Ato GP nº 01/2019, publicado no DOE de 15/01/2019, que sou responsável pela autenticidade dos documentos inseridos no presente processo.

No mais, **declaro** que li e estou de acordo com os termos da **Resolução N° 03/2025**.

Nestes Termos, peço deferimento.

Av. Rangel Pitarra, 313 - Prédio Sede - Bairro Centro - São Paulo
Referência: Processo nº 0003546/2025-78

SP - CEP 01017-906
SEI nº 114698

Criado por edmartoni, versão 1 por edmartoni em 24/02/2025 12:12:05.

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

Digitar a senha e clicar em Assinar.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei. PRODUÇÃO

0003548/2025-78

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Pedido

Consultar Andamento

TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

SEÇÃO DE AUXÍLIOS E AVERBAÇÃO

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:
EMERSON FRANK MARTONI

Cargo / Função:
Chefe Técnico de Fiscalização - Substituto

Senha | ou Certificado Digital

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Pedido Inicial DOP-3 574/2025

Ilustríssimo Senhor Diretor Geral de Administração

@nome_interessado@, portador(a) da
@estadocivil_interessado@, matrícula nº @matricula
respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, requereu
pela Resolução Nº 03/2025

Declaro que meu cônjuge @conjuge_inter
Declaro, outrossim, nos termos do Parágrafo
No mais, declaro que li e estou de acordo com os termos da Resolução Nº 03/2025

Nestes Termos, peço deferimento.

Au. Fangel Pestana, 315 - Prédio Saúde - Bairro Centro - São Paulo
Referência: Processo nº 0003548/2025-78

Criado por emartoni, versão 1 por emartoni em 24/02/2025 12:12:05.

SP - CEP 01027-906
SEI nº 1146258

reco_interessado, bairro bairro_interessado, cidade cidade_interessado, estado civil
eao_interessado@, telefone telefone_fixo_interessado, ramal @ramal_interessado@, venho,
dependente@, no programa "Auxílio-Escola", juntando, para tanto, toda a documentação definida

similar, conforme documento comprobatório em anexo.

responsável pela autenticidade dos documentos inseridos no presente processo.

Passo 3 - INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

Pedido Inicial no SEI!

Clicar em [Incluir documento](#).

Documentos exigidos conforme Art 3º da Resolução nº 03/2025:

I – certidão de nascimento da criança ou documento que determine a dependência legal (tutela, guarda, adoção etc), se for o caso;

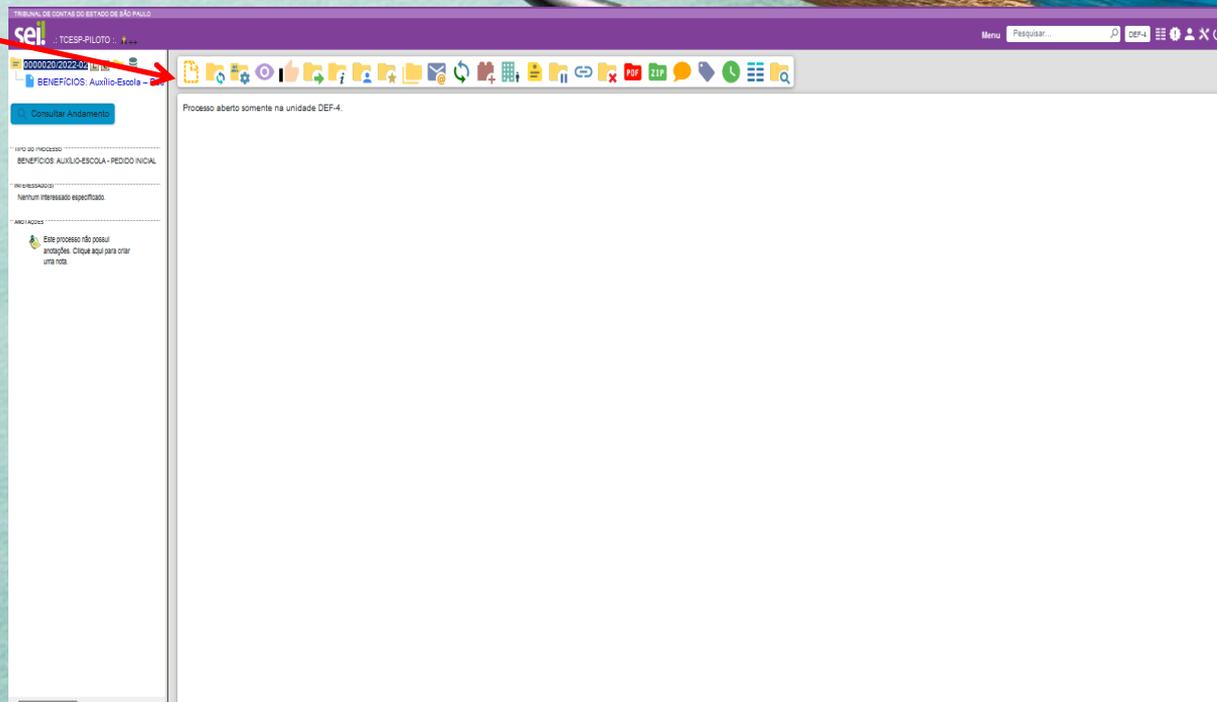
II – declaração de matrícula com razão social/nome fantasia, CNPJ, nome completo da criança, local, data e assinatura do responsável pela instituição ou representante legal ;

III – declaração do empregador de que o cônjuge não recebe igual benefício, bolsa de estudos ou similar; **ou**, no caso de inexistência de vínculo empregatício, declaração do servidor, sob as penas da lei, de que o cônjuge exerce atividade autônoma ou não realiza serviços remunerados;

IV – No caso de servidores separados judicialmente, divorciados ou com dissolução de união estável formalizada extra ou judicialmente, deverá ser apresentado documento hábil a comprovar que o encargo pelo custeio da matrícula e das mensalidades escolares não cabe ao ex-cônjuge ou ex-companheiro.

V – declaração do órgão de origem que o servidor, afastado junto ao Tribunal de Contas, não recebe igual benefício.

Para a inclusão de **enteado (a)** no Programa Auxílio-Escola, além da documentação supracitada, é necessária a comprovação de dependência econômica (escritura pública emitida em Cartório), a comprovação de vínculo com o (a) genitor (a) da criança (certidão de casamento ou escritura pública de união estável atualizada com data de emissão de até 90 dias) e Documento hábil a comprovar que o encargo pelo custeio da matrícula e das mensalidades escolares não cabe ao ex-cônjuge ou ex-companheiro(a) do cônjuge ou companheiro(a) do(a) servidor(a).



Passo 3 - INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

Clicar ou digitar no tipo de documento: Externo.

The screenshot shows the SEI interface with the following elements:

- Header: sei TCESP-PILOTO
- Search bar: Menu Pesquisar... DEF4
- Document ID: 0000207022-02
- Document Title: BENEFÍCIOS Auxílio-Escola - Ped
- Buttons: Consultar Alterações
- Process Name: BENEFÍCIOS AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL
- Message: Nenhum interesse especificado.
- Message: Este processo não possui anexos. Clique aqui para criar uma nota.
- Section: Escolha o Tipo do Documento: ●
- Input field: [Empty text box]
- Document Type List:
 - Externo
 - ART. 133 – Apostila - Cargos
 - ART. 133 – Apostila – Chefe Técnico – DT
 - ART. 133 – Apostila – Comissionados
 - ART. 133 – Apostila – GCE CPL
 - ART. 133 – Apostila – GCE Contratos
 - ART. 133 – Apostila – GCE GAB
 - ART. 133 – Apostila – GCE GTP
 - ART. 133 – Apostila – GCE SM
 - ART. 133 – Apostila – Prê-labore
 - ART. 133 – Proposta - Cargos
 - ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT
 - ART. 133 – Proposta – Comissionados
 - ART. 133 – Proposta – GCE CPL
 - ART. 133 – Proposta – GCE Contratos
 - ART. 133 – Proposta – GCE GAB
 - ART. 133 – Proposta – GCE GTP
 - ART. 133 – Proposta – GCE SM
 - ART. 133 – Proposta – Prê-labore
 - Acordo de Cooperação Técnica
 - Apostila de Progressão Automática
 - Ata de Reunião (modelo 2)
 - Ata de Reunião
 - BENEFÍCIOS: Aux.Refeição/Plantões - Info. de pagam (Formulário)
 - BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Modelado em Tabela (Formulário)

Passo 3 - INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

Escolher o Tipo de Documento :
 “Cópia de Documentos Pessoais”.

Informar a Data do Documento .

Informar o Formato do documento.

Clicar no nível de acesso Restrito ,
 e a hipótese legal “Informação Pessoal”

Clicar em Escolher arquivo para incluir
 os documentos que constam no Art. 3º
 da Resolução nº 03/2025.

Clicar em Salvar .

The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form in the SEI system. Red arrows point to the following elements:

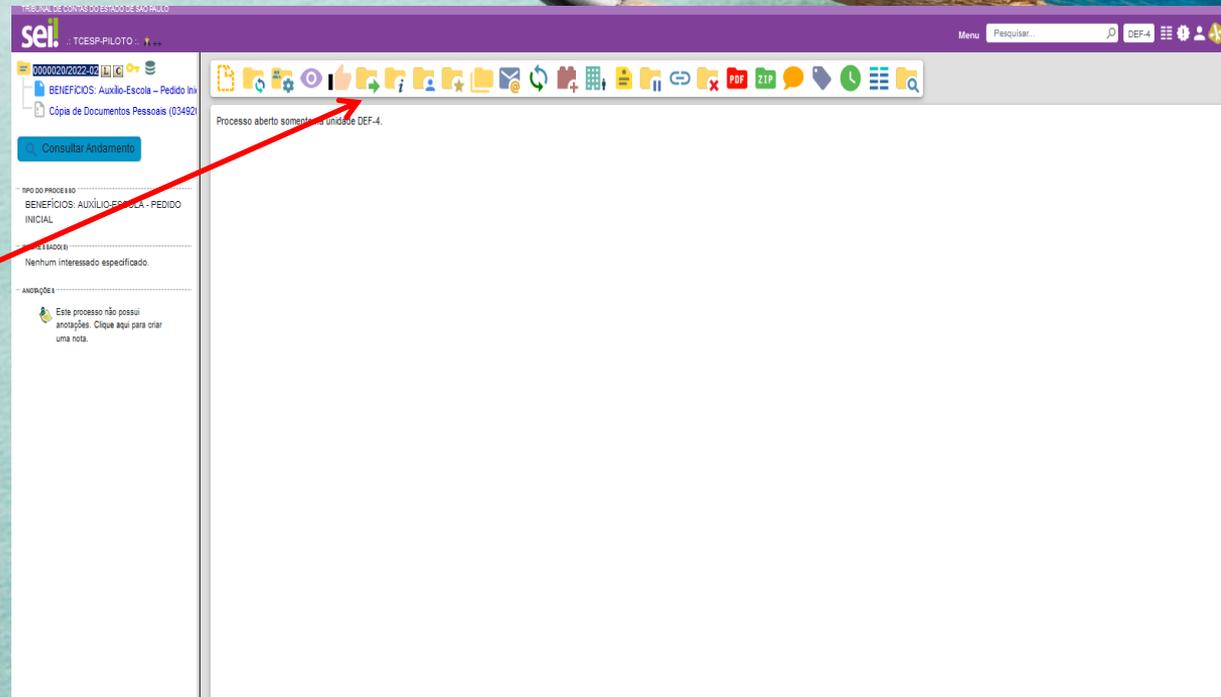
- Tipo de Documento:** A dropdown menu with 'Cópia de Documentos Pessoais' selected.
- Data do Documento:** A text field containing '10/03/2022'.
- Formato:** Radio buttons for 'Não-digital' (selected) and 'Digitalizado nesta Unidade'.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Orgão', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with 'Informação Pessoal' selected.
- Anexar Arquivo:** A section with a 'Procurar...' button and the text 'Nenhum arquivo selecionado'.
- Salvar:** A button at the bottom right of the form.

At the bottom of the form, there is a table header for 'Lista de Anexos (0 registros)':

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Lista de Anexos (0 registros)					

Passo 4 - ENVIO DO PROCESSO

Clicar em [Enviar Processo](#).



The screenshot displays the SEI web interface. The top navigation bar includes the 'sei' logo, the text 'TCESP-PILOTO', and a search bar with the text 'Pesquisar...'. Below the navigation bar is a toolbar with various icons for document management. The main content area shows a sidebar on the left with a 'Consultar Andamento' button and a list of process details. The central pane displays the text 'Processo aberto somente no âmbito DEF-4.' and a large red arrow pointing to the 'Enviar Processo' button in the toolbar.

Passo 4 - ENVIO DO PROCESSO

Informar a Unidade de destino: **DDP-3 - Seção de Auxílios e Averbação**.
Clicar em Enviar.

Enviar Processo

Processos:
0003567/2025-02 - BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRICULA

Unidades:
DDP-3 - SEÇÃO DE AUXÍLIOS E AVERBAÇÃO

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Reabertura Programada

Data certa
 Prazo em dias

Enviar

Obs. Os demais campos deverão permanecer desmarcados.

Importante

- Mediante deferimento, servidor (a) fará jus ao reembolso de matrícula e mensalidade a partir da data do requerimento e o pagamento será realizado de forma proporcional, aos meses do ano para matrícula e aos dias do mês para mensalidade;
- Para solicitar o pedido de reembolso deverá ser criado um processo em separado, um para cada mensalidade a ser reembolsada, bem como um para matrícula, se for o caso, separados do Pedido Inicial;
- Para saber como criar um processo de pedido de reembolso, acesse o tutorial *“BENEFÍCIO: AUXÍLIO-ESCOLA –MENSALIDADE/MATRÍCULA”*



DDP-3

Contato para dúvidas:



(11) 3292-4369/4375/4376

Prédio Sede - 3º andar



E-mail equipe DDP-3

ddp3@tce.sp.gov.br



Teams

Juliana - [jbarbosa@](mailto:jbarbosa@tce.sp.gov.br)

Bruno – [rossi.cunha@](mailto:rossi.cunha@tce.sp.gov.br)

Emerson - [efmartoni@](mailto:efmartoni@tce.sp.gov.br)

Rosângela - [rbasso@](mailto:rbasso@tce.sp.gov.br)