





índice de efetividade da gestão municipal

Questionário Principal

questionário 2022
dados do exercício 2021

Propósito deste documento

Este documento tem o objetivo de atender às solicitações das Prefeituras Municipais e facilitar a coleta de dados dos diversos departamentos de cada secretaria municipal através de um questionário que tenha a facilidade de ser impresso, enviado por e-mail ou desmembrado para vários responsáveis. Este questionário é mais objetivo (pergunta, opção de resposta e algumas instruções de preenchimento). O questionário completo com pontuação, fórmulas de cálculo e todos os quesitos (Questionário principal, Dados AUDESP e Dados de outras fontes) que compõem o IEG-M pode ser acessado através do link (<https://www.tce.sp.gov.br/publicacoes>).

Este documento contém a relação das perguntas e das opções de respostas do Questionário Principal do IEG-M 2022 – Ano Base 2021 cuja coleta será realizada pelo Sistema de Questionários.

O acesso aos questionários deve ser efetuado pelo link “LOGIN” na página principal do Tribunal na internet, mediante o preenchimento do usuário e senha do (s) servidor (es) previamente cadastrados no Sistema de Delegações de Responsabilidade.

O sistema também pode ser acessado diretamente pelo endereço <https://wsm.tce.sp.gov.br/questionario-services/#/>.

Após entrar no Sistema de Delegações de Responsabilidade, clique no ícone “IEG-M 2021 – Questionário Principal”, para acesso aos questionários. Caso este não apareça, entre em contato com o Gestor do Sistema de Delegações de Responsabilidade em sua entidade, para que ele faça a liberação do acesso ao sistema “Questionários” no papel “Entrevistado” (o manual com instruções a esse respeito pode ser verificado em <https://www4.tce.sp.gov.br/sistema-de-delegacoes-de-responsabilidades>).

Para os usuários responsáveis pelo preenchimento dos citados questionários ainda não cadastrados, recomendamos solicitar seu cadastro junto ao Gestor.

Para as Prefeituras Municipais sem o Gestor cadastrado, sugerimos seguir as instruções do Comunicado SDG n.º 43/2015. Para tanto, eles devem encaminhar, pelo canal “Fale Conosco”, um ofício digitalizado, devidamente assinado pela autoridade competente, contendo o nome completo, CPF, cargo efetivo, data da admissão e o e-mail institucional do servidor que será cadastrado como usuário “Gestor do Órgão”.

O prazo final para conclusão do envio das respostas do IEG-M é 31/03/2022, conforme divulgado no Calendário de atividades através do comunicado SDG nº 54/2021.

O Manual com as perguntas e a metodologia do IEG-M 2021 e o Manual com as orientações sobre acesso e funcionalidades do sistema de Questionários estão disponíveis no Portal da Transparência TCE-SP – Serviços – Publicações ou através do link (<https://www.tce.sp.gov.br/publicacoes>).

Dúvidas e questionamentos podem ser encaminhados pelo canal Fale Conosco do Sistema AudeSP (<https://www4.tce.sp.gov.br/chamados/>), indicando no Tópico de Ajuda o item “IEGM/Índice de Efetividade da Gestão Municipal”.

Divisão AUDESP

1.0 Dimensão i-PLAN

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	1.0	A Prefeitura realizou audiências públicas para elaboração das peças orçamentárias em 2021? <i>Obs. Serão consideradas apenas as audiências públicas realizadas durante o processo de planejamento municipal (PPA, LDO e LOA).</i>	Sim
			Não
i-Plan	1.1	Assinale para quais peças orçamentárias foram realizadas as audiências públicas:	<input type="checkbox"/> PPA
			<input type="checkbox"/> LDO
			<input type="checkbox"/> LOA
i-Plan	1.2	Assinale a forma de realização das audiências públicas para a elaboração das peças orçamentárias (PPA/LDO/LOA): <i>Art. 48, parágrafo único, da Lei de Responsabilidade Fiscal.</i>	<input type="checkbox"/> Presenciais
			<input type="checkbox"/> Pela Internet
			<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-Plan	1.2.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das atas de audiências públicas: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>	Informe:
i-Plan	1.3	Assinale o dia e horário de realização das audiências públicas:	<input type="checkbox"/> Dia de semana em horário comercial (8 as 18 horas)
			<input type="checkbox"/> Dia de semana após as 18 horas
			<input type="checkbox"/> Aos sábados, domingos e feriados
i-Plan	1.4	As audiências públicas são transcritas em atas ou outro documento de registro das demandas/sugestões apresentadas pela participação popular?	Sim
			Não
i-Plan	1.4.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das atas de audiências públicas: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>	Informe:
i-Plan	1.5	Assinale os elementos considerados no processo de planejamento e organização das audiências públicas:	<input type="checkbox"/> Estabelecimento da Pauta
			<input type="checkbox"/> Disponibilização prévia de material de apoio a respeito dos temas a serem debatidos

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan			<input type="checkbox"/> Convocação contendo o dia, o horário e o local através dos jornais, das rádios, dos Portal da Prefeitura e outras plataformas digitais. Ex.: Instagram, Facebook etc.
			<input type="checkbox"/> Planejamento logístico. Ex.: localização do ambiente, acomodações adequadas aos participantes, regulação e testagem dos equipamentos eletrônicos (som, vídeo e iluminação), verificação dos equipamentos relacionados a transmissão das audiências etc.
			<input type="checkbox"/> Indicação de mediador qualificado
			<input type="checkbox"/> Estabelecimento da abordagem de interação
			<input type="checkbox"/> Definição de mecanismos de avaliação
			<input type="checkbox"/> Elaboração e divulgação do Relatório contendo a análise das demandas e sugestões coletadas
i-Plan	2.0	Além das audiências públicas, a Prefeitura realizou diagnóstico anteriormente ao planejamento, através do levantamento formal de seus problemas, necessidades e deficiências? <i>Obs. Os Planos Municipais Setoriais – Educação, Saúde, Saneamento Básico etc. - somente podem ser considerados se neles houver evidências do levantamento formal dos problemas.</i>	Sim
			Não
i-Plan	2.1	Em quais setores há levantamentos desses problemas, necessidades e deficiências do Município antecedentes ao planejamento?	<input type="checkbox"/> Ensino
			<input type="checkbox"/> Saúde
			<input type="checkbox"/> Assistência Social
			<input type="checkbox"/> Serviços Urbanos
			<input type="checkbox"/> Segurança Pública

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan			<input type="checkbox"/> Saneamento <input type="checkbox"/> Defesa Civil <input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-Plan	2.2	A elaboração do diagnóstico levou em conta algum plano do governo federal e/ou estadual?	Sim Não
i-Plan	2.2.1	Descreva quais programas do governo federal ou estadual foram utilizados para elaboração do diagnóstico:	
i-Plan	2.3	Houve a inclusão de solução proposta pelo diagnóstico nas peças orçamentárias?	Sim Não
i-Plan	2.3.1	Informe:	Peça orçamentária de inclusão da solução proposta pelo diagnóstico: Ano: Número/denominação do programa: Número/denominação da Ação:
i-Plan	3.0	Houve a realização de consulta pública online para coleta de sugestões para a elaboração das peças orçamentárias em 2021?	Sim Não
i-Plan	3.1	Assinale para quais peças orçamentárias foram realizadas as consultas públicas:	<input type="checkbox"/> PPA <input type="checkbox"/> LDO <input type="checkbox"/> LOA
i-Plan	3.1.1	Na consulta pública online de elaboração do Plano Plurianual (PPA) foi disponibilizado glossário explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples?	Sim Não
i-Plan	3.1.2	Na consulta pública online de elaboração do Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) foi disponibilizado glossário explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples?	Sim Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	3.1.3	Na consulta pública online de elaboração do Lei Orçamentária Anual (LOA) foi disponibilizado glossário explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples?	Sim
			Não
i-Plan	4.0	Existem mecanismos de acompanhamento da execução das demandas originárias de participação popular? <i>Ex.: pedidos de ofício, abaixo-assinado, solicitações de líderes comunitários etc.</i>	Sim
			Não
			Não houve demanda originária de participação popular
i-Plan	4.1	Descreva a forma de realização do acompanhamento da execução das demandas originárias de participação popular:	
i-Plan	5	É realizado estudo/análise para previsão de receitas, no mínimo, anualmente? <i>Obs. Aplicação de índice inflacionário ao valor arrecadado do exercício anterior NÃO é estudo/análise de previsão de receita.</i>	Sim
			Não
i-Plan	5.1	Assinale os tipos de tributos e repasses/transferências avaliados na análise e estudo da previsão da receita:	<input type="checkbox"/> Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbano (IPTU)
			<input type="checkbox"/> Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)
			<input type="checkbox"/> Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN)
			<input type="checkbox"/> Taxas
			<input type="checkbox"/> Contribuições
			<input type="checkbox"/> Transferências Obrigatórias Recebidas da União. Ex.: FPM.
			<input type="checkbox"/> Transferências Obrigatórias Recebidas do Estado. Ex.: ICMS, IPVA.
			<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-Plan	5.1.1	A estimativa de transferências obrigatórias leva em consideração o cálculo de previsão de repasse	Sim, com reestimativa da receita prevista na LOA no decorrer da execução orçamentária-financeira

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan		do ICMS realizado periodicamente pela Fazenda Pública Estadual?	Sim, somente para elaborar a LOA Não
i-Plan	5.1.2	Especifique os "Outros" tipos de tributos e repasses/transferências avaliados na análise e estudo da previsão da receita:	<i>Não especificar os tributos e repasses/transferências assinalados anteriormente (IPTU, ITBI, ISSQN, Taxas etc.).</i>
i-Plan	5.2	Assinale as variáveis que são levadas em consideração na análise/estudo da previsão da receita:	<input type="checkbox"/> Série Histórica de arrecadação da receita <input type="checkbox"/> Índice de preços. Ex.: IGP-DI, INPC, IPCA, variação Cambial, taxa de juros e variações entre outros <input type="checkbox"/> Índice de quantidade. Ex.: aumento da arrecadação em função do aumento do número de fiscais, incremento tecnológico na forma de arrecadação etc. <input type="checkbox"/> Nº habitantes + crescimento populacional <input type="checkbox"/> Obras em andamento <input type="checkbox"/> Benfeitorias municipais <input type="checkbox"/> Situação econômica do município <input type="checkbox"/> Situação econômica da região <input type="checkbox"/> Programas do governo municipal <input type="checkbox"/> Programas do governo estadual <input type="checkbox"/> Programas do governo federal <input type="checkbox"/> Efeito da Legislação <input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-Plan	5.3	A metodologia utilizada para projeção da receita varia de acordo com a espécie da receita orçamentária projetada?	Sim Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	6.0	Houve a realização de estudo para elaborar/definir os objetivos, programas, ações, metas e indicadores do PPA?	Sim, para todos os programas do PPA
			Sim, para a maior parte dos programas
			Sim, para a menor parte dos programas
			Não realiza estudo
i-Plan	6.1	Assinale os itens considerados na elaboração dos objetivos, programas, ações, metas e indicadores do PPA:	<input type="checkbox"/> Diagnóstico do problema ou da situação que demanda providências
			<input type="checkbox"/> Identificação dos objetivos, das ações e dos resultados esperados
			<input type="checkbox"/> Desenho, estratégia de implementação e focalização
			<input type="checkbox"/> Impacto orçamentário e financeiro
			<input type="checkbox"/> Estratégia de construção de confiança e suporte
			<input type="checkbox"/> Monitoramento, Avaliação e Controle
i-Plan	7.0	Há o estabelecimento de metas físicas e financeiras de forma anual nas ações previstas no PPA?	Sim, apenas com metas físicas
			Sim, apenas com metas financeiras
			Sim, com metas físicas e financeiras
			Não houve o estabelecimento de metas anuais
i-Plan	7.1	Os programas finalísticos articulam um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou necessidade da sociedade?	Todos os programas finalísticos do PPA
			A maior parte dos programas finalísticos
			A menor parte dos programas finalísticos
			Nenhum programa finalístico

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	7.1.1	Houve avaliação da implementação dos programas finalístico em relação a seus indicadores, objetivos e metas?	Sim, para todos os programas finalísticos monitorados
			Sim, para a maior parte dos programas finalísticos monitorados
			Sim, para a menor parte dos programas finalísticos monitorados
			Não houve avaliação
i-Plan	7.1.1.1	Houve a elaboração de Relatório Anual de Avaliação dos programas finalísticos do PPA? <i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Relatório Anual de Avaliação, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>	Sim, para todos os programas finalísticos do PPA
			Sim, para a maior parte dos programas finalísticos
			Sim, para a menor parte dos programas finalísticos
			Não houve elaboração do Relatório Anual de Avaliação
i-Plan	7.1.1.1.1	Assinale os aspectos analisados no processo de acompanhamento e avaliação do PPA:	<input type="checkbox"/> Percepção de coerência, em todos os programas, do necessário encadeamento lógico-causal entre os insumos que mobiliza, os produtos/ações que gera, os resultados que provoca e os impactos esperados pela sociedade
			<input type="checkbox"/> Análise quanto a se Programas, Metas e Ações são mensurados por um ou mais indicadores próprios e adequados, e que permitam aferir a situação atual (aquela que se pretende modificar) e os avanços obtidos ao longo da execução do programa (em direção àquela mudança pretendida)
			<input type="checkbox"/> Avaliação entre os produtos ofertados à população e as reais demandas da sociedade, coletadas, principalmente, nas audiências públicas realizadas e nos demais instrumentos de diagnóstico dos problemas, necessidades e deficiências do município
			Outros. Especifique: _____

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	7.1.1.2	Houve publicação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA?	Sim, para todos os programas finalísticos avaliados do PPA
			Sim, para a maior parte dos programas finalísticos avaliados
			Sim, para a menor parte dos programas finalísticos avaliados
			Não
i-Plan	7.1.1.2.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
i-Plan	7.2	Os indicadores são mensuráveis e estão coerentes com as metas físico-financeiras estabelecidas?	Todos os indicadores do PPA
			A maior parte dos indicadores
			A menor parte dos indicadores
			Nenhum indicador
i-Plan	7.3	Assinale os Planos Setoriais que foram incorporados no Plano Plurianual (PPA):	<input type="checkbox"/> Plano Diretor
			<input type="checkbox"/> Plano Municipal da Educação
			<input type="checkbox"/> Plano Municipal pela Primeira Infância
			<input type="checkbox"/> Plano Municipal da Saúde
			<input type="checkbox"/> Plano de Mobilidade Urbana
			<input type="checkbox"/> Plano de Saneamento Básico
			<input type="checkbox"/> Plano de Resíduos Sólido
			<input type="checkbox"/> Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil
			<input type="checkbox"/> Plano Diretor de Tecnologia da Informação
<input type="checkbox"/> Não incorporou nenhum dos planos acima			
i-Plan	8.0	A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) atende as determinações constantes na Lei de Responsabilidade Fiscal?	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	8.1	Assinale os itens que a LDO dispõe:	<input type="checkbox"/> Custos estimados, indicadores e metas físicas que se correlacionam com as ações do governo municipal <input type="checkbox"/> Critérios para limitação de empenho e movimentação financeira, ressalvados os pagamentos do serviço da dívida, os relativos à inovação e ao desenvolvimento científico e tecnológico custeadas por fundo criado para tal finalidade <input type="checkbox"/> Critérios para repasses a entidades do terceiro setor <input type="checkbox"/> Critérios para ajuda financeira a entidades da Administração indireta <input type="checkbox"/> Critérios para o Poder Executivo estabelecer a programação financeira mensal para todo o Município, nele incluído a Câmara <input type="checkbox"/> Percentual da Receita Corrente Líquida que será retido, na peça orçamentária, enquanto Reserva de Contingência, destinada a passivos contingentes e outros riscos fiscais <input type="checkbox"/> Critérios para contratação de horas extras quando o Poder superar o limite prudencial para pessoal: Executivo, 51,30% da RCL Legislativo, 5,7% da RCL

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan			<input type="checkbox"/> Determinação do índice de preços para atualização monetária do principal da Dívida Mobiliária Refinanciada
			<input type="checkbox"/> Autorização para o Município auxiliar o custeio de despesas próprias do Estado e da União
			<input type="checkbox"/> Requisitos para início de novos projetos, após o adequado atendimento/manutenção dos que estão em andamento
			<input type="checkbox"/> Dispor sobre pagamento de servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria firmada com o terceiro setor
i-Plan	8.2	A LDO prevê remanejamento, a transferência e transposição orçamentária?	SIM
			NÃO
i-Plan	8.2.1	Qual o percentual do remanejamento, transferência e transposição orçamentária previsto na LDO?	____%
i-Plan	8.2.2	As alterações orçamentárias decorrentes de remanejamento, transposição e transferência podem ser realizadas por decreto?	Sim
			Não
i-Plan	8.2.2.1	Assinale a classificação funcional da despesa, objeto de alterações orçamentárias decorrentes de remanejamento, transposição e transferências realizadas por decreto:	<input type="checkbox"/> 10 – Saúde
			<input type="checkbox"/> 12 – Educação
			<input type="checkbox"/> 17 – Saneamento
			<input type="checkbox"/> 19 – Ciência e Tecnologia
			<input type="checkbox"/> 26 – Transporte
			<input type="checkbox"/> Outras .Especifique: _____

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	9.0	<p>O Anexo de Metas Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal?</p> <p><i>Obs. Estabelecidas metas anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas, despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes.</i></p> <p><i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Anexo de Metas Fiscais (MDF), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i></p>	Sim
			Não
i-Plan	9.1	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Metas Fiscais:</p> <p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i></p>	
i-Plan	9.2	<p>O Anexo de Metas Fiscais foi elaborado em conformidade com o Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) estabelecido pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN?</p> <p><i>art. 50, §2º da Lei de Responsabilidade Fiscal</i></p>	SIM
			NÃO
i-Plan	9.2.1	Assinale os demonstrativos contidos no Anexo de Metas Fiscais:	<input type="checkbox"/> Metas Anuais
			<input type="checkbox"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
			<input type="checkbox"/> Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos três exercícios anteriores
			<input type="checkbox"/> Evolução do Patrimônio Líquido
			<input type="checkbox"/> Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos
			<input type="checkbox"/> Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita <input type="checkbox"/> Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado <input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-Plan	10	<p>O Anexo de Riscos Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal?</p> <p><i>Obs. Avalia os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas, informando as providências a serem tomadas, caso se concretizem. Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Anexo de Metas Fiscais (MDF), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
i-Plan	10.1	<p>Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Riscos Fiscais:</p> <p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i></p>	
i-Plan	10.2	<p>O Anexo de Riscos Fiscais foi elaborado em conformidade com o Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) estabelecido pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN?</p> <p>art. 50, §2º, da Lei de Responsabilidade Fiscal.</p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
i-Plan	10.2.1	<p>Assinale as etapas para gerenciamento dos riscos contidas no Anexo de Riscos Fiscais:</p>	<input type="checkbox"/> Identificação do tipo de risco e da exposição ao risco <input type="checkbox"/> Mensuração ou quantificação dessa exposição <input type="checkbox"/> Estimativa do grau de tolerância das contas públicas ao comportamento frente ao risco <input type="checkbox"/> Decisão estratégica sobre as opções para enfrentar o risco

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Implementação de condutas de mitigação do risco e de mecanismos de controle para prevenir perdas decorrentes do risco
			<input type="checkbox"/> Monitoramento contínuo da exposição ao longo do tempo, preferencialmente através de sistemas institucionalizados (Controle Interno)
i-Plan	11.0	A Lei Orçamentária Anual (LOA) foi elaborada de forma compatível com o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)?	Sim Não
i-Plan	11.1	Assinale os itens capazes de atestar a compatibilidade entre a LOA, PPA e LDO:	<input type="checkbox"/> Programas constantes do PPA constam na LOA <input type="checkbox"/> Programas e ações constantes da LDO constam da LOA <input type="checkbox"/> As receitas e despesas da LOA são compatíveis com o Resultado Primário da LDO, incluindo, no máximo, a variação da inflação do interregno temporal dos referidos projetos de lei <input type="checkbox"/> O Resultado Nominal constante da LDO consta da LOA, com variação de no máximo a variação da inflação do interregno temporal dos referidos projetos de lei <input type="checkbox"/> A estimativa de renúncia fiscal prevista na LDO coincide com o estimado na LOA com variação limitada à variação da inflação <input type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de IPTU
			<input type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ISSQN
			<input type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ITBI
			<input type="checkbox"/> Os investimentos, parte das despesas de capital, previstas no PPA e LDO são compatíveis com as previsões da LOA
i-Plan	12	Na lei orçamentária, há previsão para abertura de créditos adicionais por decreto?	Sim
			Não
i-Plan	12.1	Qual o percentual autorizado na Lei Orçamentária Anual (LOA) para abertura de crédito adicional suplementar?	
i-Plan	13.0	Houve emenda de iniciativa de bancada de parlamentares na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2021?	Sim
			Não
i-Plan	13.1	Informe o valor da emenda de iniciativa de bancada de parlamentares aprovado:	R\$
i-Plan	13.2	Informe o valor da emenda de iniciativa de bancada de parlamentares executado (liquidado):	R\$:
i-Plan	14.0	Há estrutura administrativa voltada para planejamento?	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	14.1	A Prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades de planejamento?	Sim
			Não
i-Plan	14.1.1	Os servidores da equipe de planejamento possuem qualificação técnica para o exercício das atividades de planejamento, gestão e orçamento?	Sim, todos os servidores possuem qualificação técnica
			Sim, a maior parte dos servidores possuem qualificação técnica
			Sim, a menor parte dos servidores possuem qualificação técnica
			Não
i-Plan	14.1.2	Os servidores do setor de planejamento ou que cuidam dessa atividade têm dedicação exclusiva para essa matéria?	Sim
			Não
i-Plan	14.1.3	Os servidores responsáveis pelo planejamento recebem treinamento específico para a matéria? <i>Periodicidade anual</i>	Sim
			Não
i-Plan	14.2	Assinale os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de planejamento:	<input type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos
			<input type="checkbox"/> Estrutura Física
			<input type="checkbox"/> Recursos Orçamentários
			<input type="checkbox"/> Recursos Materiais
			<input type="checkbox"/> Outros
i-Plan	14.2.1	Houve a utilização de sistema informatizado para auxiliar na elaboração do planejamento? <i>Sistema multiusuário (os órgãos e entidades o alimentam e a unidade central de planejamento valida e consolida).</i>	Sim, com sistema multiusuário
			Sim, mas o sistema não é multiusuário
			Não possui sistema informatizado
i-Plan	14.2.2	Especifique os outros recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de planejamento: <i>Não especificar os recursos utilizados para a operacionalização das atividades voltadas ao planejamento assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos;</i>	

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		<i>Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>	
i-Plan	15.0	Há acompanhamento da execução do planejamento?	Sim
			Não
i-Plan	15.1	A Prefeitura demonstra e avalia, com periodicidade quadrimestral, o cumprimento das metas fiscais em audiências públicas? <i>Art. 9º, § 4º, da Lei de Responsabilidade Fiscal.</i>	<input type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 1º Quadrimestre até o final do mês de maio de 2021
			<input type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 2º Quadrimestre até o final do mês de setembro de 2021
			<input type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 3º Quadrimestre até o final do mês de fevereiro de 2022
			<input type="checkbox"/> Não realizou audiência pública quadrimestral dentro de prazo ou Não realizou nenhuma audiência pública quadrimestral na Câmara Municipal
i-Plan	15.2	Quem é o responsável pelo acompanhamento da execução do planejamento?	Gabinete do Prefeito
			Setor de planejamento
			Cada setor é responsável pela execução de seu planejamento
i-Plan	15.3	Existem avaliações formais (relatórios) sobre a Execução Orçamentária?	Sim
			Não
i-Plan	15.4	Houve acompanhamento periódico da execução orçamentária com participação do Prefeito?	Sim
			Não
i-Plan	15.4.1	Qual a frequência da participação do Prefeito no acompanhamento da execução orçamentária?	Diariamente
			Semanalmente
			Quinzenalmente
			Mensalmente
			Superior a 30 dias

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	15.5	O acompanhamento e avaliação da execução orçamentária serve de retroalimentação para o replanejamento dos programas e metas das peças orçamentárias?	Sim, com emissão de relatórios para o Prefeito
			Sim, sem formalização para o Prefeito
			Não
i-Plan	16.0	Houve a instituição e regulamentação das operações do Sistema de Controle Interno?	Sim
			Não
i-Plan	16.1	Informe:	<p>Instrumento normativo de regulamentação do Sistema de Controle Interno, Número e Data da publicação:</p> <p><i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar a lei que regulamentou o Sistema de Controle Interno, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i></p> <p>Página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento de regulamentação do sistema de controle interno:</p> <p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i></p>
i-Plan	16.2	O Sistema de Controle Interno no Município possui atribuições formalmente definidas e regulamentadas, que atendam às determinações da Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal?	Sim
			Não
i-Plan	16.2.1	Assinale as funções constitucionais e legais atribuídas ao sistema controle interno:	<input type="checkbox"/> Avaliar o cumprimento das metas físicas e financeiras dos planos orçamentários, bem como a eficiência de seus resultados
			<input type="checkbox"/> Comprovar a legalidade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan			<input type="checkbox"/> Comprovar a legalidade dos repasses a entidades do terceiro setor, avaliando a eficácia e a eficiência dos resultados alcançados
			<input type="checkbox"/> Exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município
			<input type="checkbox"/> Em conjunto com autoridades da Administração Financeira do Município, assinar o Relatório de Gestão Fiscal
			<input type="checkbox"/> Atestar a regularidade da tomada de contas dos ordenadores de despesa, recebedores, tesoureiros, pagadores ou assemelhados
			<input type="checkbox"/> Apoiar o Tribunal de Contas no exercício de sua missão institucional
			<input type="checkbox"/> Comprovar a eficácia e a eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial
			<input type="checkbox"/> Acompanhar as metas de superávit orçamentário, primário e nominal
			<input type="checkbox"/> Observar se as operações de créditos sujeitam-se aos limites e condições das Resoluções 40 e 43/2001, do Senado
			<input type="checkbox"/> Verificar se os empréstimos e financiamentos vêm sendo pagos tal qual previsto nos respectivos contratos
			<input type="checkbox"/> Verificar se está sendo providenciada a recondução da despesa de pessoal e da dívida consolidada a seus limites fiscais

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Comprovar se os recursos da alienação de ativos estão sendo despendidos em gastos de capital e, não, em despesas correntes <input type="checkbox"/> Constatar se está sendo satisfeito o limite para gastos totais das Câmaras Municipais <input type="checkbox"/> Verificar a fidelidade funcional dos responsáveis por bens e valores públicos
i-Plan	16.3	Assinale as macrofunções básicas atribuídas ao Sistema de Controle Interno:	<input type="checkbox"/> Auditoria Governamental (Auditoria Interna) <input type="checkbox"/> Correição (Corregedoria) <input type="checkbox"/> Ouvidoria <input type="checkbox"/> Transparência <input type="checkbox"/> Outras. Especifique: _____
i-Plan	16.4	A Prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades do Sistema de Controle Interno?	Sim Não
i-Plan	16.4.1	O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) ocupa cargo efetivo na Administração Municipal? <i>Responsável = controlador interno ou controlador geral</i>	Sim Não
i-Plan	16.4.1.1	Qual a forma de exercício da função do responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI)?	Exclusiva Não exclusiva
i-Plan	16.4.1.1.1	Descreva a forma de acumulação do responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	
i-Plan	16.4.2	Há disponibilização de programas de treinamento aos quadros funcionais do Sistema Controle Interno? <i>Periodicidade anual</i>	Sim Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	16.4.3	Na Prefeitura existe formalização da segregação de funções financeiras e de controle?	Sim
			Não
i-Plan	16.4.4	A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) possui autonomia e independência para o exercício de suas funções?	Sim
			Não
i-Plan	16.4.4.1	A estrutura organizacional da Unidade Central de Controle Interno (UCCI) está associada ou subordinada a qual secretaria/diretoria?	Administração
			Finanças/Fazenda
			Planejamento/Orçamento/ Gestão
			Gabinete do Prefeito
			Outra Especifique: _____
i-Plan	16.4.4.2	A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) procedeu com alguma comunicação de irregularidade ou ilegalidade em 2021?	Sim
			Não
i-Plan	16.4.4.2.1	Informe a quantidade de irregularidades ou ilegalidades comunicadas ao:	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP):
			Ministério Público do Estado de São Paulo (MPSP):
i-Plan	16.4.5	O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) apresentou relatórios periódicos que demonstram efetivo exercício de suas atribuições? (CF, art. 74)	Sim
			Não
i-Plan	16.4.5.1	Assinale a periodicidade de elaboração:	<input type="checkbox"/> Mensal
			<input type="checkbox"/> Bimestral
			<input type="checkbox"/> Trimestral
			<input type="checkbox"/> Quadrimestral
			<input type="checkbox"/> Semestral
			<input type="checkbox"/> Anual
i-Plan	16.4.5.2	Com base no relatório do Controle Interno, o Prefeito determinou as providências cabíveis diante das irregularidades e ilegalidades apontadas?	Não foram relatadas irregularidades
			Sim - de todos os apontamentos
			Sim - de parte dos apontamentos
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	16.4.5.2.1	O Controle Interno acompanhou as medidas e os prazos das providências determinadas pelo Prefeito diante dos apontamentos do relatório do Controle Interno?	Sim - de todas as providências determinadas pelo Prefeito
			Sim - de parte das providências determinadas pelo Prefeito
			Não
i-Plan	16.5	Assinale quais recursos o Sistema de Controle Interno dispõe para operacionalização de suas atividades: <i>Obs. Na opção outros não especificar os recursos humanos.</i>	<input type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos
			<input type="checkbox"/> Estrutura Física
			<input type="checkbox"/> Recursos Orçamentários
			<input type="checkbox"/> Recursos Materiais
			<input type="checkbox"/> Outros Especifique: _____
i-Plan	16.6	Houve a elaboração de Plano Operativo Anual? <i>Obs.: Plano Operativo Anual consiste no planejamento das atividades a serem executadas no exercício seguinte a sua elaboração.</i>	Sim
			Não
i-Plan	16.6.1	Assinale as atividades previstas no Plano Operativo Anual:	<input type="checkbox"/> Receitas
			<input type="checkbox"/> Despesas
			<input type="checkbox"/> Administração de pessoal
			<input type="checkbox"/> Estoques e almoxarifados
			<input type="checkbox"/> Administração do patrimônio
			<input type="checkbox"/> Cumprimento das metas do PPA e a execução dos programas de governo e dos orçamentos (LOA e LDO)
			<input type="checkbox"/> Cumprimento das metas fiscais, físicas e de resultados dos programas de governo, no que tange a eficiência, eficácia e efetividade
			<input type="checkbox"/> Aplicação de recursos públicos por entidades de direito público
			<input type="checkbox"/> Aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado
<input type="checkbox"/> Os limites e condições para a inscrição de despesas em Restos a Pagar			

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Cumprimento da legislação de licitações e fiscalização de contratos <input type="checkbox"/> Cumprimento do limite de gastos totais dos legislativos municipais, inclusive no que se refere ao atingimento de metas fiscais (Gestão Fiscal) <input type="checkbox"/> Transferência para o Legislativo Municipal (Repasse de Duodécimos) <input type="checkbox"/> Contabilidade <input type="checkbox"/> Transparência <input type="checkbox"/> Lei de Acesso à Informação <input type="checkbox"/> Outros
i-Plan	16.7	Do resultado dos trabalhos realizados em 2021 pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI), assinale se houve providências para abertura de:	<input type="checkbox"/> Sindicância <input type="checkbox"/> Processo Administrativo Disciplinar (PAD) <input type="checkbox"/> Processo Administrativo de Responsabilização (PAR) <input type="checkbox"/> Tomada de Contas Especial (TCE) <input type="checkbox"/> Não houve abertura de nenhum dos procedimentos
i-Plan	16.7.1	Informe a quantidade de sindicâncias realizadas, em 2021, em virtude dos resultados dos trabalhos da Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	
i-Plan	16.7.2	Informe a quantidade de Processos Administrativos Disciplinares (PAD) realizados, em 2021, em virtude dos resultados dos trabalhos da Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	
i-Plan	16.7.3	Informe a quantidade de Processos Administrativos de Responsabilização (PAR) realizados, em 2021,	

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		em virtude dos resultados dos trabalhos da Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	
i-Plan	16.7.4	Informe a quantidade de Tomadas de Contas Especiais (TCE) realizadas, em 2021, em virtude dos resultados dos trabalhos da Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	
i-Plan	17.0	Houve a criação da ouvidoria pública no âmbito do Poder Executivo Municipal?	Sim
			Não
i-Plan	17.1	Informe: Instrumento normativo de criação da ouvidoria pública, Número e Data da publicação: <i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Instrumento Normativo de criação da Ouvidoria Pública, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i> Página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de criação da ouvidoria pública: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>	
i-Plan	17.2	Assinale quais recursos a ouvidoria dispõe para operacionalização de suas atividades: Fórmula de cálculo: <i>Perde 0,5 pontos para cada item não assinalado; exceto a opção "Outros", que não terá nenhuma pontuação.</i> <i>Pontuação do quesito de 0 a -2,5 (Perde 2,5 pontos).</i>	<input type="checkbox"/> Recursos Humanos
			<input type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos
			<input type="checkbox"/> Estrutura Física
			<input type="checkbox"/> Recursos Orçamentários
			<input type="checkbox"/> Recursos Materiais
			<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-Plan	17.3	Assinale as características que a ouvidoria dispõe para a execução de suas atribuições:	<input type="checkbox"/> Independência
			<input type="checkbox"/> Isenção
			<input type="checkbox"/> Acessibilidade
			<input type="checkbox"/> Transparência
			<input type="checkbox"/> Confidencialidade
			<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Plan	17.4	A ouvidoria elaborou Relatório de Gestão do exercício de 2021, contendo a consolidação das manifestações encaminhadas pelos usuários de serviços públicos, e com base nelas, apontou falhas e sugeriu melhorias em sua prestação? <i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Relatório de Gestão do Exercício de 2021, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>	Sim Não
i-Plan	17.4.1	Assinale as informações constantes nos relatórios gerenciais elaborados pela ouvidoria: Fórmula de cálculo: <i>Perde 2,5 pontos para cada item não assinalado. Pontuação do quesito de 0 a -10 (Perde 10 pontos).</i>	<input type="checkbox"/> Número de manifestações recebidas no exercício anterior <input type="checkbox"/> Motivos das Manifestações <input type="checkbox"/> Análise dos Pontos recorrentes <input type="checkbox"/> Providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas
i-Plan	17.4.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Relatório de Gestão do exercício de 2021: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>	
i-Plan	17.5	Assinale as iniciativas de divulgação e mobilização social das ouvidorias:	<input type="checkbox"/> Link da página eletrônica da ouvidoria no sítio da Prefeitura Municipal <input type="checkbox"/> Utilização de outras plataformas digitais para a divulgação da missão, do modo de trabalho das ouvidorias e incentivando a participação popular. Ex.: instagram, facebook, twiter etc. <input type="checkbox"/> Realização de palestras para grupos e instituições. Ex.: escolas, igrejas, associações civis, outros grupos organizados etc.

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Realização de eventos que estimulem a participação e coleta das demandas sociais. Ex.: realização de audiências públicas para divulgação dos trabalhos desempenhados pela ouvidoria e ouvir as demandas da população. <input type="checkbox"/> Outras
i-Plan	18.0	A Prefeitura elaborou a "Carta de Serviço ao Usuário", que trata dos serviços prestados pelos seus órgãos e entidades, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, conforme artigo 7º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017?	<p>Sim</p> <hr/> <p>Não</p>
i-Plan	18.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da "Carta de Serviço ao Usuário":	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
i-Plan	18.2	A "Carta de Serviço ao Usuário" está atualizada?	<p>Sim</p> <hr/> <p>Não</p>
i-Plan	18.3	A Prefeitura regulamentou a operacionalização da Carta de Serviços ao Usuário, conforme o artigo 7º, § 5º, da Lei Federal nº 13.460/2017?	<p>Sim</p> <hr/> <p>Não</p>
i-Plan	18.3.1	Informe:	<p>Instrumento normativo que regulamentou a "Carta de Serviço ao Usuário", Número e Data da publicação:</p> <p><i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Instrumento Normativo de regulamentação da "Carta de Serviço ao Usuário", conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i></p> <p>Página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de regulamentação da "Carta de Serviço ao Usuário":</p>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
i-Plan	19.0	A prefeitura regulamentou e instituiu o Conselho de Usuários, nos termos definidos nos artigos 18 a 21 da Lei Federal nº 13.460/2017?	Sim
			Não
i-Plan	19.1	Informe: Instrumento normativo que regulamentou os Conselhos de Usuários, Número e Data da publicação: Página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do Conselho de Usuários:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Instrumento Normativo que regulamentou o Conselho de Usuários, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
			<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
i-Plan	20.0	O Município elaborou Plano Diretor conforme Lei nº 10.257/01?	Sim
			Não
			Não se aplica
i-Plan	20.1	Informe o motivo da não elaboração do Plano Diretor:	
i-Plan	20.2	Informe a data da última atualização do Plano Diretor:	

21. Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário? Não deixe de indicar, por favor, as questões que você considera relevantes, mas não foram – ou o foram apenas superficial e inadequadamente – abordadas nos itens acima. Obrigado.

Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

2.0 Dimensão i-FISCAL

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	1.0	Há estrutura administrativa voltada para a Administração Tributária?	Sim
			Não
i-FISCAL	1.1	A Prefeitura dispõe de recursos humanos para a operacionalização das atividades relacionadas a Administração Tributária?	Sim
			Não
i-FISCAL	1.1.1	Qual o número de cargos de fiscais tributários preenchidos?	Efetivo
			Em comissão
			Terceirizado
i-FISCAL	1.1.2	Os fiscais tributários recebem treinamento específico para execução das atividades inerentes ao cargo? <i>Periodicidade anual</i>	Sim
			Não
i-FISCAL	1.1.3	O Município possui Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários? <i>Obs. PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para os fiscais tributários.</i>	Sim
			Não
i-FISCAL	1.1.3.1	Informe:	<p>Instrumento normativo de regulamentação do Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários, Número e Data da publicação:</p> <p><i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i></p> <p>Página eletrônica (link na internet) de divulgação do Plano de Cargos e Salários específico os fiscais tributários:</p> <p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i></p>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	1.2	Assinale os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da administração tributária: <i>Obs.: Na opção outros não especificar os Recursos Humanos.</i>	<input type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input type="checkbox"/> Estrutura Física <input type="checkbox"/> Recursos Orçamentários <input type="checkbox"/> Recursos Materiais <input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-FISCAL	1.3	Há segregação de funções entre os setores de lançadoria, arrecadação, fiscalização e contabilidade?	Sim Não
i-FISCAL	1.3.1	Há segregação nas permissões de acesso do sistema, com identificação do usuário e registro das transações efetuadas?	Sim Não Não possui sistema (software) para lançamento, arrecadação ou fiscalização dos tributos
i-FISCAL	2.0	O servidor responsável pela contabilidade do município é ocupante de cargo de provimento efetivo?	Sim Não
i-FISCAL	3.0	O Município adotou medidas efetivas para aumento da arrecadação?	Sim Não
i-FISCAL	3.1	Assinale as medidas implementadas para aumento da arrecadação:	<input type="checkbox"/> Recadastramento de Imóveis <input type="checkbox"/> Programas de Recuperação Fiscal <input type="checkbox"/> Implementação de Nota Fiscal Eletrônica <input type="checkbox"/> Convênios com a União e o Estado para compartilhamento de Informações <input type="checkbox"/> Parceria/Convênio com os tabelionatos de notas e Registros de Imóveis

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Protesto da Certidão de Dívida Ativa <input type="checkbox"/> Convênios com órgãos de proteção ao crédito <input type="checkbox"/> Convênio com o Governo Federal para a cobrança do ITR (Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural) <input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-FISCAL	4.0	Houve revisão periódica e geral do Cadastro Imobiliário? <i>Obs.: a mera atualização cadastral por solicitação do contribuinte realizada de forma pontual e esporádica, sem qualquer convocação ou iniciativa por parte da Prefeitura Municipal, não será considerada na questão como revisão periódica e geral do Cadastro Imobiliário.</i>	Sim Não
i-FISCAL	4.1	Qual a periodicidade de atualização geral do Cadastro Imobiliário?	Menor ou igual a 1 ano Maior que 1 e menor ou igual a 4 anos Maior que 4 e menor ou igual a 8 anos Maior que 8 anos
i-FISCAL	5.0	O instrumento da Planta Genérica de Valores (PGV) foi aprovado por lei, conforme previsto no Código Tributário Nacional (CTN)?	Sim Não
i-FISCAL	5.1	Informe:	Instrumento normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV), Número e Data da publicação: <i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i> Página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento Normativo de Revisão da Planta Genérica de Valores (PGV):

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
i-FISCAL	5.2	O Código Tributário Municipal ou Lei específica que tenha instituído o IPTU prevê a revisão periódica obrigatória da Planta Genérica de Valores (PGV)?	Sim
			Não
i-FISCAL	5.2.1	Informe:	<p>Instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV), Número e Data da publicação:</p> <p><i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i></p> <p>Página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV):</p> <p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i></p>
i-FISCAL	5.2.2	Informe a data da última atualização da PGV:	
i-FISCAL	5.2.3	Informe a periodicidade de atualização da PGV: <i>Periodicidade em anos.</i>	
i-FISCAL	5.3	Os dados da Planta Genérica de Valores (PGV) e do Cadastro Imobiliário atualizam a base de cálculo do IPTU?	Sim, de forma automática no sistema
			Sim, de forma manual
			Não
i-FISCAL	6.0	Na cobrança d IPTU são adotadas alíquotas progressivas em relação ao valor do imóvel?	Sim
			Não
i-FISCAL	7.0	O Município adotou programa de isenção de IPTU?	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	7.1	Informe:	<p>Instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU, Número e Data da publicação:</p> <p><i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i></p> <p>Página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU:</p> <p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i></p>
i-FISCAL	7.2	Assinale os critérios estabelecidos para a concessão de isenção total ou parcial do IPTU:	<input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de renda mensal vitalícia <input type="checkbox"/> Não possuir outro imóvel <input type="checkbox"/> Utilizar o único imóvel como residência <input type="checkbox"/> Rendimento mensal máximo <input type="checkbox"/> Valor venal máximo do imóvel <input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-FISCAL	8.0	Houve rotina de fiscalização para detectar contribuintes que deixaram de emitir a Nota Fiscal de Serviços por determinado período ou que apresentaram queda acentuada em suas operações, a fim de detectar o fim das atividades ou a sonegação do ISSQN?	<p>Sim por meio de sistema automatizado</p> <p>Sim, manualmente</p> <p>Não</p>
i-FISCAL	9.0	A pesquisa de autenticidade de notas fiscais eletrônicas está disponível ao público?	<p>Sim, sem restrição</p> <p>Sim, com restrição (Ex.: há necessidade de cadastro para acessar o resultado da pesquisa)</p> <p>Serviço não disponibilizado</p> <p>Não implantou a NFS-e</p>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	10.0	O Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) foi regulamentado?	Sim
			Não
i-FISCAL	10.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do ITBI, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação do ITBI, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
i-FISCAL	10.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do ITBI:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
i-FISCAL	10.3	Assinale a forma de registro e emissão da guia de recolhimento do ITBI: <i>Obs. A mera impressão da guia de recolhimento do ITBI não é considerada forma de emissão.</i>	<input type="checkbox"/> Site da Prefeitura
			<input type="checkbox"/> Órgão Fazendário
			<input type="checkbox"/> Cartório autorizado
			<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-FISCAL	10.4	Assinale a forma de recolhimento da guia do ITBI:	<input type="checkbox"/> Sistema Bancário
			<input type="checkbox"/> Diretamente no Caixa da Prefeitura
			<input type="checkbox"/> Lotérica
			<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-FISCAL	10.5	O município estabelece alíquotas progressivas para o ITBI, com base no valor venal do imóvel? <i>Súmula 656, do Supremo Tribunal Federal</i>	Sim
			Não
i-FISCAL	11.0	A Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP) foi instituída?	Sim
			Não
i-FISCAL	11.1	Informe o instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP), número e data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
i-FISCAL	11.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	11.3	Os recursos da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP) foram movimentados em contas específicas?	Sim
			Não
i-FISCAL	12.0	No exercício de 2021, foram concedidos benefícios e incentivos de natureza tributária, financeira e creditícia da qual decorram em renúncia de receitas?	Sim
			Não
i-FISCAL	12.1	Há servidor ou setor responsável pelo acompanhamento e avaliação da renúncia de receita?	Sim
			Não
i-FISCAL	12.2	Há normas e procedimentos relativos à renúncia de receita?	Sim
			Não
i-FISCAL	12.2.1	Informe:	<p>Informe o instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita, Número e Data da publicação:</p> <p><i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i></p> <p>Página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita:</p> <p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i></p>
i-FISCAL	12.3	O Anexo de Metas Fiscais, que integra a LDO, contém demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita para o respectivo exercício orçamentário?	Todas as renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo
			A maior parte das renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			A menor parte das renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo
			Não há demonstrativo
i-FISCAL	12.3.1	O valor da renúncia de receita de 2021 está compatível com a estimativa constante no Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias?	Sim
			Não
i-FISCAL	12.4	Informe o valor das renúncias no exercício de 2021:	R\$
i-FISCAL	12.5	Houve publicidade e transparência dos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2021?	Sim
			Não
i-FISCAL	12.5.1	Assinale as informações divulgadas referentes aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2021:	<input type="checkbox"/> Valor dos benefícios concedidos
			<input type="checkbox"/> Público beneficiado
			<input type="checkbox"/> Métodos utilizados na sua mensuração
			<input type="checkbox"/> Resultados socioeconômicos alcançados com a renúncia
			<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-FISCAL	12.5.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das informações referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2021:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
i-FISCAL	13.0	O Município possui regulamentação sobre dívida ativa?	Sim
			Não
i-FISCAL	13.1	Instrumento normativo de regulamentação da dívida ativa, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação da dívida ativa, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	13.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação da dívida ativa:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
i-FISCAL	13.3	Assinale os critérios estabelecidos na legislação sobre dívida ativa:	<input type="checkbox"/> Cobrança administrativa dívida ativa <input type="checkbox"/> Parcelamento da dívida ativa <input type="checkbox"/> Restrição e controle da inadimplência nos parcelamentos da dívida ativa <input type="checkbox"/> Início do trâmite da execução judicial da dívida ativa <input type="checkbox"/> Anistia <input type="checkbox"/> Remissão
i-FISCAL	14.0	O Município possui dívida ativa executada de forma judicial em 2021?	Sim Não
i-FISCAL	14.1	Informe o valor total da dívida ativa executada de forma judicial no exercício de 2021:	R\$
i-FISCAL	15.0	A prefeitura realiza cobrança de dívida ativa de forma extrajudicial?	Sim Não
i-FISCAL	15.1	Informe o valor total da dívida ativa cobrada de forma extrajudicial no exercício de 2021:	R\$
i-FISCAL	15.2	Assinale as modalidades de cobrança extrajudicial da dívida ativa:	<input type="checkbox"/> Protesto Extrajudicial da CDA (Certidão da Dívida Ativa) <input type="checkbox"/> Parcelamento <input type="checkbox"/> Facilitação do Pagamento <input type="checkbox"/> Conciliação extrajudicial

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Inclusão do nome do devedor em Cadastro (Ex. Cadastro Informativo Municipal - CADIN)
			<input type="checkbox"/> Inclusão do nome do devedor em serviços de proteção ao crédito.
			<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-FISCAL	16.0	No exercício de 2021 houve dívidas prescritas?	Sim
			Não
i-FISCAL	16.1	Informe o valor da dívida ativa prescrita na execução judicial em 2021:	R\$
i-FISCAL	16.2	Informe o valor da dívida ativa cobrada de forma extrajudicial prescrita no exercício de 2021:	R\$
i-FISCAL	16.3	O montante da dívida ativa prescrita cobrada de forma judicial e extrajudicial estava registrado na conta de Provisão para Perdas de Dívida Ativa?	Sim
			Não
i-FISCAL	17.0	A Prefeitura possui controle das ações judiciais em que é parte (polo passivo)?	Sim, de todas as ações
			Sim, da maior parte das ações
			Sim, da menor parte das ações
			Não
i-FISCAL	17.1	Descreva de que forma é realizado o controle das ações judiciais em que é parte (polo passivo):	
i-FISCAL	17.2	Qual o valor atualizado em 31/12/2021 de todas as ações judiciais em que é parte (polo passivo)?	R\$
i-FISCAL	18.0	Os dados relativos à transparência na gestão fiscal são divulgados na página eletrônica do Município?	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	18.1	Assinale os itens que são divulgados na página eletrônica do município:	<input type="checkbox"/> PPA, LDO e LOA
			<input type="checkbox"/> Balanços de exercício
			<input type="checkbox"/> Prestação de contas do ano anterior
			<input type="checkbox"/> Parecer prévio do TCE
			<input type="checkbox"/> Relatório de Gestão Fiscal (RGF)
			<input type="checkbox"/> Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)
i-FISCAL	19.0	Houve divulgação das receitas arrecadadas em tempo real? <i>Tempo real é até o 1º dia útil que sucede o do registro contábil.</i>	Sim
			Não
i-FISCAL	19.1	Assinale os itens da receita divulgados em tempo real:	<input type="checkbox"/> Categoria econômica
			<input type="checkbox"/> Origem
			<input type="checkbox"/> Espécie
			<input type="checkbox"/> Desdobramento para identificação de peculiaridades
			<input type="checkbox"/> Tipo
			<input type="checkbox"/> Valor previsto
			<input type="checkbox"/> Valor arrecadado
			<input type="checkbox"/> Data de arrecadação
			<input type="checkbox"/> Recursos extraordinários
<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____			
i-FISCAL	20.0	Houve divulgação das despesas executadas em tempo real? <i>Tempo real é até o 1º dia útil que sucede o do registro contábil.</i>	Sim
			Não
i-FISCAL	20.1	Assinale os itens das despesas divulgados em tempo real:	<input type="checkbox"/> Valor empenhado
			<input type="checkbox"/> Valor liquidado
			<input type="checkbox"/> Valor pago

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL			<input type="checkbox"/> Número do processo da execução - nº empenho
			<input type="checkbox"/> Unidade Orçamentária - UO
			<input type="checkbox"/> Função
			<input type="checkbox"/> Subfunção
			<input type="checkbox"/> Categoria Econômica da despesa
			<input type="checkbox"/> Grupo de Natureza da despesa
			<input type="checkbox"/> Modalidade de aplicação
			<input type="checkbox"/> Elemento
			<input type="checkbox"/> Subelemento
			<input type="checkbox"/> Fonte de recurso
			<input type="checkbox"/> Favorecido do pagamento
			<input type="checkbox"/> Modalidade da licitação
			<input type="checkbox"/> Número do processo licitatório
			<input type="checkbox"/> Bem fornecido/serviço prestado
<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____			
i-FISCAL	21.0	Houve divulgação de remuneração individualizada por nome do agente público, contendo dados sobre os vencimentos, descontos, indenizações e valor líquido?	Sim
			Não
i-FISCAL	21.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da remuneração individualizada por nome do agente público:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-FISCAL	22.0	Houve divulgação de diárias e passagens por nome de favorecido e constando data, destino, cargo e motivo de viagem?	Sim
			Não
i-FISCAL	22.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação de diárias e passagens:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-FISCAL	23.0	Os repasses para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) da competência de 2021 foram realizados em qual prazo?	Todos os repasses foram dentro do prazo legal
			A maior parte dos repasses recolhidos até 30 dias após o vencimento
			A maior parte dos repasses recolhidos de 31 a 90 dias do vencimento
			A maior parte dos repasses recolhidos acima de 90 dias do vencimento
			Os repasses não foram realizados
i-FISCAL	24.0	A Prefeitura aderiu a algum parcelamento de encargos sociais (Regime Geral de Previdência Social - RGPS)?	Sim
			Não
i-FISCAL	24.1	As parcelas referentes ao parcelamento para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) com vencimento em 2021 foram realizados em qual prazo?	Todas as parcelas foram dentro do prazo legal
			A maior parte das parcelas recolhidas até 30 dias após o vencimento
			A maior parte das parcelas recolhidas de 31 a 90 dias do vencimento
			A maior parte das parcelas recolhidas acima de 90 dias do vencimento
			As parcelas não foram recolhidas
i-FISCAL	25.0	O Município efetuou, no exercício de 2021, compensação de encargos sociais junto à Receita Federal do Brasil?	Sim
			Não
i-FISCAL	25.1	Houve autorização formal administrativa da Receita Federal do Brasil (RFB) ou decisão judicial para realizar as compensações?	Sim
			Não

26. Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário? Não deixe de indicar, por favor, as questões que você considera relevantes, mas não foram – ou o foram apenas superficial e inadequadamente – abordadas nos itens acima. Obrigado.

Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

3.0 Dimensão i-EDUC

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
ETAPA DE ENSINO - CRECHE			
i-EDUC	1.0	A Prefeitura municipal oferece Creche?	SIM NÃO
i-EDUC	1.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Creche possuem:	Sala de Aleitamento Materno (SAM): Local para acondicionamento de leite materno (LALM):
i-EDUC	1.2	Algum estabelecimento que oferece Creche possui brinquedos no Pátio Infantil?	SIM NÃO
i-EDUC	1.2.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Creche possuem:	Brinquedos no Pátio Infantil (BPI):
i-EDUC	1.2.2	Informe:	Quantas creches possuem e cumpriram o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (CRON): Quantas creches possuem e não cumpriram o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON): Quantas creches realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil somente por solicitação (SOLIC): Quantas creches NÃO realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU):
i-EDUC	1.3	A Prefeitura disponibiliza brinquedos/materiais pedagógicos para as crianças em todos os estabelecimentos de Creche do município?	SIM NÃO
i-EDUC	1.3.1	Realiza higienização dos brinquedos/materiais pedagógicos?	SIM NÃO
i-EDUC	1.3.1.1	Qual a frequência de higienização? <i>Frequência de higienização aplicada na maior parte dos estabelecimentos que oferecem creche</i>	Diária A cada 2 dias A cada 3 dias Semanal Mensal > 30 dias

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	1.3.2	Possui cronograma para compra de brinquedos/materiais pedagógicos? <i>Planejamento de compra de brinquedos/materiais pedagógicos para cada estabelecimento de ensino</i>	SIM
			NÃO
i-EDUC	1.3.3	Quando foi a última entrega de brinquedos/materiais pedagógicos?	
i-EDUC	1.4	Informe a quantidade de turmas de Creche em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era: <i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores.</i> Fórmula de cálculo: NF = P _{Máx} x (N1 + N2 + N3 + N4) N1 = 1 x P1 N2 = 0,5 x P2 N3 = 0,25 x P3 N4 = 0 x P4 Legenda: Ni = Nota obtida por cada faixa de área Pi = Proporção de turmas em cada faixa NF = Nota final do quesito P _{max} = Pontuação máxima = 10 pontos	Superior ou igual a 2,30 m ² por aluno:
			Superior ou igual a 2,00 m ² por aluno e inferior a 2,30 m ² por aluno:
			Superior ou igual a 1,50 m ² por aluno e inferior a 2,00 m ² por aluno:
			Inferior a 1,50 m ² por aluno:
i-EDUC	1.5	Qual o piso salarial mensal dos professores de creche no município? <i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>	
i-EDUC	1.6	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor de creche, ao final de 2021, permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: Maior ou igual a 1ano e menor que 3 anos: Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: Maior ou igual a 15 anos:
i-EDUC	1.7	Os profissionais de creche da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2021?	SIM
			NÃO

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	1.7.1	Informe a quantidade de profissionais de creche: <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos. Dados relativos ao ano de exercício de 2021.</i>	Professores regentes de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Gestores escolares de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
i-EDUC	1.7.2	Assinale a forma de capacitação:	<input type="checkbox"/> Presencialmente <input type="checkbox"/> À distância / remotamente <input type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores <input type="checkbox"/> Outros. Especifique:
i-EDUC	1.8	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para Creches - QTA: <i>Obs. Todos os dias de ausência de professores de Creche no ano de 2021 (justificadas ou injustificadas)</i>	Faltas injustificadas: Faltas justificadas: Licença médica: Licença maternidade/paternidade: Abonos: Outros: (inclusive ausências pontuais amparadas por lei).
i-EDUC	1.9	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de creche sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança Apenas sobre o projeto político-pedagógico Apenas sobre o desempenho da criança Não realiza reuniões periódicas
i-EDUC	1.9.1	Qual a periodicidade das reuniões?	Mensal Bimestral Trimestral Quadrimestral Semestral Anual
i-EDUC	1.10	Houve entrega do Kit escolar às creches municipais no ano de 2021? <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico</i>	SIM O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos NÃO

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	1.10.1	Data da última entrega na escola:	
i-EDUC	1.10.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	
i-EDUC	1.11	Houve entrega do material didático (livros, apostilas etc.) às creches municipais em 2021? <i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal.</i>	SIM
			NÃO
			O material didático é elaborado na própria escola
i-EDUC	1.11.1	Data da última entrega na escola:	
i-EDUC	1.11.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	
i-EDUC	1.12	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Creches em 2021?	SIM
			NÃO
i-EDUC	1.12.1	Descreva a pesquisa/estudo:	
i-EDUC	1.13	Informe:	Número de crianças de 0 a 3 anos que solicitaram vaga em creche até 31/12/2021: Número de vagas de creche ofertadas em 2021:
ETAPA DE ENSINO – PRÉ-ESCOLA			
i-EDUC	2.0	A Prefeitura municipal oferece Pré-escola?	SIM
			NÃO
i-EDUC	2.1	Algum estabelecimento que oferece Pré-escola possui brinquedos no Pátio Infantil?	SIM
			NÃO
i-EDUC	2.1.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Pré-escola possuem:	Brinquedos no Pátio Infantil (BPI):
i-EDUC	2.1.2	Informe:	Quantas pré-escolas possuem e CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (CRON):
			Quantas pré-escolas possuem e NÃO CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON):
			Quantas pré-escolas realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil SOMENTE por solicitação (SOLIC):
			Quantas pré-escolas NÃO realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU):

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	2.2	A Prefeitura disponibiliza brinquedos/materiais pedagógicos para as crianças em todas as unidades de ensino do município?	SIM
			NÃO
i-EDUC	2.2.1	Realiza higienização dos brinquedos/materiais pedagógicos?	SIM
			NÃO
i-EDUC	2.2.1.1	Qual a frequência de higienização? <i>Frequência de higienização aplicada na maior parte dos estabelecimentos que oferecem pré-escola.</i>	Diária
			A cada 2 dias
			A cada 3 dias
			Semanal
			Mensal
i-EDUC	2.2.2	Possui cronograma para compra de brinquedos/materiais pedagógicos? <i>Planejamento de compra de brinquedos/materiais pedagógicos para cada estabelecimento de ensino.</i>	SIM
			NÃO
i-EDUC	2.2.3	Quando foi a última entrega de brinquedos/materiais pedagógicos?	
i-EDUC	2.3	Informe a quantidade de turmas de Pré-escola em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era: <i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores</i>	Superior ou igual a 1,36 m ² por aluno:
			Superior ou igual a 1,10 m ² por aluno e inferior a 1,36 m ² por aluno:
			Superior ou igual a 0,90 por aluno m ² e inferior a 1,10 m ² por aluno:
			Inferior a 0,90 m ² por aluno:
i-EDUC	2.4	Qual o piso salarial mensal dos professores de pré-escola no município? <i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>	
i-EDUC	2.5	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor de pré-escola, ao final de 2021, permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: Maior ou igual a 1ano e menor que 3 anos: Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: Maior ou igual a 15 anos:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	2.6	Os profissionais de pré-escola da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2021?	SIM NÃO
i-EDUC	2.6.1	Informe a quantidade de profissionais de pré-escola:	Professores regentes de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Gestores escolares de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
i-EDUC	2.6.2	Assinale a forma de capacitação:	<input type="checkbox"/> Presencialmente <input type="checkbox"/> À distância / remotamente <input type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores <input type="checkbox"/> Outros. Especifique:
i-EDUC	2.7	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para Pré-Escola - QTA:	Faltas injustificadas: Faltas justificadas: Licença médica: Licença maternidade/paternidade: Abonos: Outros: (inclusive ausências pontuais amparadas por lei).
i-EDUC	2.8	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de pré-escola sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança Apenas sobre o projeto político-pedagógico Apenas sobre o desempenho da criança Não realiza reuniões periódicas
i-EDUC	2.8.1	Qual a periodicidade das reuniões?	Mensal Bimestral Trimestral Quadrimestral Semestral Anual
i-EDUC	2.9	Houve entrega do Kit escolar às Pré-Escolas municipais em 2021?	SIM

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos
			NÃO
i-EDUC	2.9.1	Data da última entrega na escola:	
i-EDUC	2.9.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	
i-EDUC	2.10	Houve entrega do material didático (livros, apostilas etc.) às Pré-Escolas municipais em 2021?	SIM
			NÃO
		<i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal.</i>	O material didático é elaborado na própria escola
i-EDUC	2.10.1	Data da última entrega na escola:	
i-EDUC	2.10.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	
i-EDUC	2.11	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Pré-escola em 2021?	SIM
			NÃO
i-EDUC	2.11.1	Descreva a pesquisa/estudo:	
i-EDUC	2.12	Informe:	Número de crianças de 4 a 5 anos que solicitaram vaga até 31/12/2021:
			Número de vagas de pré-escola ofertadas em 2021:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
ETAPA DE ENSINO – ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL			
i-EDUC	3.0	A Prefeitura Municipal oferece os Anos Iniciais do Ensino Fundamental?	SIM NÃO
i-EDUC	3.1	Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era:	Superior ou igual a 1,875 m ² : Superior ou igual a 1,20 e inferior a 1,875 m ² : Superior ou igual a 1,00 e inferior a 1,20 m ² : Inferior a 1,00 m ² :
i-EDUC	3.2	Qual o piso salarial mensal dos professores dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) no município? <i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>	
i-EDUC	3.3	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor dos Anos Iniciais, ao final de 2021, permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: Maior ou igual a 1ano e menor que 3 anos: Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: Maior ou igual a 15 anos:
i-EDUC	3.4	Os profissionais dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2021?	SIM NÃO
i-EDUC	3.4.1	Informe a quantidade de profissionais dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano):	Professores regentes dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Gestores escolares dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
i-EDUC	3.4.2	Assinale a forma de capacitação:	<input type="checkbox"/> Presencialmente <input type="checkbox"/> À distância / remotamente <input type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores <input type="checkbox"/> Outros. Especifique:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	3.4.2.1	Especifique:	
i-EDUC	3.5	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) - QTA: <i>Obs. Todos os dias de ausência de professores dos Anos Iniciais no ano de 2021 (justificadas ou injustificadas).</i>	Faltas injustificadas: Faltas justificadas: Licença médica: Licença maternidade/paternidade: Abonos: Outros: (inclusive ausências pontuais amparadas por lei).
i-EDUC	3.6	Qual a média de dias letivos do ano de 2021 para as turmas dos Anos Iniciais?	
i-EDUC	3.7	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança Apenas sobre o projeto político-pedagógico Apenas sobre o desempenho da criança Não realiza reuniões periódicas
i-EDUC	3.7.1	Qual a periodicidade das reuniões?	Mensal Bimestral Trimestral Quadrimestral Semestral Anual
i-EDUC	3.8	O município utilizou algum programa/atividade/projeto específico que desenvolveu as competências de leitura e escrita de seus alunos na rede municipal?	SIM NÃO
i-EDUC	3.8.1	Qual?	
i-EDUC	3.9	O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao bullying?	SIM NÃO
i-EDUC	3.9.1	Quais?	
i-EDUC	3.10	Houve entrega do Kit escolar nas escolas do Ensino Fundamental (Anos Iniciais) em 2021? <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico.</i>	SIM O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos NÃO
i-EDUC	3.10.1	Data da última entrega na escola:	
i-EDUC	3.10.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	3.11	Houve entrega do material didático (livros, apostilas etc.) nas escolas do Ensino Fundamental (Anos Iniciais) em 2021? <i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal.</i>	SIM
			NÃO
i-EDUC	3.11.1	Data da última entrega na escola:	
i-EDUC	3.11.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	
i-EDUC	3.12	Houve entrega do uniforme escolar nas escolas do Ensino Fundamental (Anos Iniciais) em 2021?	SIM
			NÃO
i-EDUC	3.12.1	Data da última entrega na escola:	
i-EDUC	3.12.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o uniforme escolar:	
i-EDUC	3.13	O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino? <i>Indicador próprio é o indicador desenvolvido pela própria prefeitura com a colaboração de profissionais de grande conhecimento sobre escolas públicas e políticas educacionais e utilizados para o diagnóstico da situação educacional do município ou na avaliação e revisão dos Planos de Educação. Não é válido IDEB (Prova Brasil) nem IDESP (SARESP).</i>	SIM
			NÃO
i-EDUC	3.13.1	Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação:	
i-EDUC	3.13.2	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?	SIM
			NÃO
i-EDUC	3.13.2.1	Especifique:	
i-EDUC	3.13.3	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas?	SIM
			NÃO
i-EDUC	3.13.3.1	Informe as metas e os resultados da última edição do indicador próprio de qualidade de ensino do Município.	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental Meta: Resultado: Ano da última edição:
i-EDUC	3.13.4	É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?	SIM
			NÃO
i-EDUC	3.13.4.1	Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe:	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental Alunos Avaliados: Alunos Ausentes:
i-EDUC	3.14	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Iniciais	SIM
			NÃO

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) escolar em 2021?	
i-EDUC	3.14.1	Descreva a pesquisa/estudo:	
i-EDUC	3.15	Informe:	Número de crianças de 6 a 10 anos que solicitaram vaga nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) até 31/12/2021: Número de vagas de Anos Iniciais ofertadas em 2021:
i-EDUC	3.16	Qual foi o número de aulas vagas nos Anos Iniciais (1º ao 5º ano) durante o ano de 2021?	
i-EDUC	3.17	Há alunos dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano do ensino fundamental), matriculados em escolas municipais, que participaram, durante o ano de 2021, de projetos de recuperação ou reforço escolar?	SIM
			NÃO
i-EDUC	3.17.1	Informe o número de alunos dos Anos Iniciais que participaram de projetos de recuperação ou reforço escolar:	
i-EDUC	3.17.2	Existem metas traçadas que visem à melhoria dos resultados dos projetos de recuperação ou reforço escolar?	SIM
			NÃO
i-EDUC	3.17.2.1	As metas estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas
			A maior parte das metas foram atingidas
			A menor parte das metas foram atingidas
			Nenhuma meta foi atingida
i-EDUC	3.18	A Prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (Anos Iniciais do Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano)? <i>Obs.: Ações e medidas documentadas com os resultados obtidos com a ação. Apenas ligação para telefone cadastrado do aluno não caracteriza medida para reduzir a taxa de abandono.</i>	SIM
			NÃO
i-EDUC	3.18.1	Assinale as ações e medidas realizadas:	<input type="checkbox"/> Ligação/mensagem para os responsáveis <input type="checkbox"/> Visita domiciliar <input type="checkbox"/> Plataforma de Busca Ativa (UNICEF) <input type="checkbox"/> Contato com familiares/amigos/vizinhos <input type="checkbox"/> Apoio do psicólogo escolar <input type="checkbox"/> Apoio do orientador comunitário/assistente social escolar

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar <input type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social <input type="checkbox"/> Outro. Especifique: _____
i-EDUC	3.18.2	Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:	Dificuldade de acesso à escola: Desinteresse: Necessidade de trabalhar: Falta de infraestrutura escolar: Bullying: Mudança de localidade (país, estado ou de município): Outros (especifique no campo Comentários"):
ETAPA DE ENSINO – ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL			
i-EDUC	4.0	A Prefeitura Municipal oferece os Anos Finais do Ensino Fundamental?	SIM
			NÃO
i-EDUC	4.1	Informe a quantidade de turmas dos Anos Finais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era:	Superior ou igual a 1,5 m²: Superior ou igual a 1,20 e inferior a 1,5 m²: Superior ou igual a 1,00 e inferior a 1,20 m²: Inferior a 1,00 m²:
i-EDUC	4.2	Qual o piso salarial mensal dos professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) no município?	
i-EDUC	4.3	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor dos Anos Finais, ao final de 2021, permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: Maior ou igual a 1ano e menor que 3 anos: Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: Maior ou igual a 15 anos:
i-EDUC	4.4	Os profissionais dos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2021?	SIM
			NÃO
i-EDUC	4.4.1	Informe a quantidade de profissionais dos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano):	Professores regentes dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			Profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Gestores escolares dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
i-EDUC	4.4.2	Assinale a forma de capacitação:	<input type="checkbox"/> Presencialmente <input type="checkbox"/> À distância / remotamente <input type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores <input type="checkbox"/> Outros. Especifique:
i-EDUC	4.5	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para os Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) - QTA:	Faltas injustificadas: Faltas justificadas: Licença médica: Licença maternidade/paternidade: Abonos: Outros: (inclusive ausências pontuais amparadas por lei).
i-EDUC	4.6	Qual a média de dias letivos do ano de 2021 para as turmas dos Anos Finais?	
i-EDUC	4.7	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos dos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança Apenas sobre o projeto político-pedagógico Apenas sobre o desempenho da criança Não realiza reuniões periódicas
i-EDUC	4.7.1	Qual a periodicidade das reuniões?	Mensal Bimestral Trimestral Quadrimestral Semestral Anual
i-EDUC	4.8	O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao bullying?	SIM NÃO
i-EDUC	4.8.1	Quais?	
i-EDUC	4.9	Houve entrega do Kit escolar nas escolas do Ensino Fundamental (Anos Finais) em 2021?	SIM O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos NÃO
i-EDUC	4.9.1	Data da última entrega na escola:	

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	4.9.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	
i-EDUC	4.10	Houve entrega do material didático (livros, apostilas etc.) nas escolas do Ensino Fundamental (Anos Finais) em 2021?	SIM
			NÃO
i-EDUC	4.10.1	Data da última entrega na escola:	
i-EDUC	4.10.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	
i-EDUC	4.11	Houve entrega do uniforme escolar nas escolas do Ensino Fundamental (Anos Finais) em 2021?	SIM
			NÃO
i-EDUC	4.11.1	Data da última entrega na escola:	
i-EDUC	4.11.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o uniforme escolar:	
i-EDUC	4.12	O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino?	SIM
			NÃO
i-EDUC	4.12.1	Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação:	
i-EDUC	4.12.2	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?	SIM
			NÃO
i-EDUC	4.12.2.1	Especifique:	
i-EDUC	4.12.3	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas?	SIM
			NÃO
i-EDUC	4.12.3.1	Informe as metas e os resultados da última edição do indicador próprio de qualidade de ensino do Município.	8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental Meta: Resultado: Ano da última edição:
i-EDUC	4.12.4	É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?	SIM
			NÃO
i-EDUC	4.12.4.1	Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe:	8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental Alunos Avaliados: Alunos Ausentes:
i-EDUC	4.13	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) escolar em 2021?	SIM
			NÃO
i-EDUC	4.13.1	Informe: - descreva a pesquisa/estudo:	
i-EDUC	4.14	Informe:	Número de crianças de 11 a 14 anos que solicitaram vaga nos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) até 31/12/2021: Número de vagas de Anos Finais ofertadas em 2021:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	4.15	Qual foi o número de aulas vagas nos Anos Finais (6º ao 9º ano) durante o ano de 2021?	
i-EDUC	4.16	Há alunos dos Anos Finais (6º ao 9º ano do ensino fundamental), matriculados em escolas municipais, que participaram, durante o ano de 2021, de projetos de recuperação ou reforço escolar?	SIM
			NÃO
i-EDUC	4.16.1	Informe o número de alunos dos Anos Finais que participaram de projetos de recuperação ou reforço escolar:	
i-EDUC	4.16.2	Existem metas traçadas que visem à melhoria dos resultados dos projetos de recuperação ou reforço escolar?	SIM
			NÃO
i-EDUC	4.16.2.1	As metas estão sendo atingidas?	<input type="checkbox"/> Todas as metas foram atingidas <input type="checkbox"/> A maior parte das metas foram atingidas <input type="checkbox"/> A menor parte das metas foram atingidas <input type="checkbox"/> Nenhuma meta foi atingida
i-EDUC	4.17	A Prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (Anos Finais do Ensino Fundamental – 6º ao 9º ano)?	SIM
			NÃO
i-EDUC	4.17.1	Assinale as ações e medidas realizadas:	<input type="checkbox"/> Ligação/mensagem para os responsáveis <input type="checkbox"/> Visita domiciliar <input type="checkbox"/> Plataforma de Busca Ativa (UNICEF) <input type="checkbox"/> Contato com familiares/amigos/vizinhos <input type="checkbox"/> Apoio do psicólogo escolar <input type="checkbox"/> Apoio do orientador comunitário/assistente social escolar <input type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar <input type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social <input type="checkbox"/> Outro. Especifique: _____
i-EDUC	4.17.2	Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:	Dificuldade de acesso à escola: Desinteresse: Necessidade de trabalhar: Falta de infraestrutura escolar: Bullying: Mudança de localidade (país, estado ou de município): Outros: Especifique: _____

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
TODAS AS ETAPAS DE ENSINO – CRECHE, PRÉ-ESCOLA, ANOS INICIAIS E FINAIS			
i-EDUC	5.0	Informe a quantidade de estabelecimentos de ensino da rede municipal que oferecem creche, pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano):	Estabelecimentos que possuíam AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) vigente: Estabelecimentos que necessitavam de reparos (conserto de janelas, rachaduras, infiltrações, fiação elétrica, substituição de azulejos danificados, etc) em dezembro de 2021:
i-EDUC	5.1	Detalhe os dados dos estabelecimentos informados sobre os estabelecimentos com AVCB e as com necessidade de reparos:	<i>Preenchimento de planilha eletrônica com a relação de todos os estabelecimentos de ensino da rede municipal</i>
i-EDUC	6.0	A Prefeitura/Secretaria da Educação Municipal possui Plano de Cargos e Salários para seus professores?	SIM: NÃO:
i-EDUC	6.1	Informe:	Instrumento normativo: Nº Data da promulgação:
i-EDUC	6.2	Assinale os requisitos contidos no Plano de Cargos e Salários dos professores:	<input type="checkbox"/> Remuneração condigna dos profissionais na educação básica da rede pública <input type="checkbox"/> Integração entre o trabalho individual e a proposta pedagógica da escola <input type="checkbox"/> Melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem <input type="checkbox"/> Medidas de incentivo para que profissionais mais bem avaliados exerçam suas funções em escolas de locais com piores indicadores socioeconômicos ou que atendam estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação <input type="checkbox"/> Contempla capacitação profissional especialmente direcionada à formação continuada com vistas à melhoria da qualidade do ensino <input type="checkbox"/> Nenhum dos anteriores
i-EDUC	7.0	Existe um programa de inibição ao absenteísmo de professores em sala de aula (incluindo os afastamentos legais)?	SIM NÃO
i-EDUC	7.1	Qual?	
i-EDUC	8.0	Houve nutricionista atuando na rede municipal de ensino no ano de 2021?	SIM NÃO

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	8.1	Quantos nutricionistas atuavam no município em 2021?	Servidores municipais: Funcionários das empresas terceirizadas de preparação de merenda:
i-EDUC	8.2	Os nutricionistas atuaram nas escolas estaduais?	SIM NÃO
i-EDUC	8.2.1	Em quantas escolas estaduais?	
i-EDUC	8.2.2	Atuaram atendendo quantos alunos da rede estadual?	
i-EDUC	9.0	O município divulga o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista na Secretaria de Educação e nas escolas?	Na Secretaria de Educação e em todas as escolas
			Na Secretaria de Educação e na maior parte das escolas
			Na Secretaria de Educação e na menor parte das escolas
			Apenas na Secretaria de Educação
			Não é divulgado
i-EDUC	10.0	O município cumpre o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista?	Em todas as escolas
			Na maior parte das escolas
			Na menor parte das escolas
			Não cumpre o cardápio
i-EDUC	11.0	Existe controle formal pelo(a) nutricionista que permita atestar condições dos alimentos servidos?	SIM
			NÃO
i-EDUC	11.1	Assinale as condições atestadas pelo(a) nutricionista:	<input type="checkbox"/> Condições físicas e estruturais da cozinha <input type="checkbox"/> Recebimento dos alimentos para controle de procedência <input type="checkbox"/> Higienização dos alimentos <input type="checkbox"/> Higienização dos equipamentos <input type="checkbox"/> Acondicionamento dos alimentos <input type="checkbox"/> Acompanhamento da preparação dos alimentos <input type="checkbox"/> Acompanhamento e orientação sobre a manipulação dos alimentos <input type="checkbox"/> Aceitação do cardápio proposto <input type="checkbox"/> Outras. Especifique: _____
i-EDUC	12	Existe um controle de acondicionamento dos alimentos?	SIM
			NÃO

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	12.1	Assinale os tipos de controles:	<input type="checkbox"/> Controle de Estoque com sistema PVPS - o primeiro que vence é o primeiro que sai <input type="checkbox"/> Telas nas janelas e frestas <input type="checkbox"/> Possui sistema de ventilação <input type="checkbox"/> As luminárias são protegidas <input type="checkbox"/> Possui ralos sifonados, dotados de dispositivos que permitam o seu fechamento <input type="checkbox"/> O estoque não possui sinais de goteiras, vazamentos, umidade, trincas, rachaduras, bolores, infiltrações ou descascamento <input type="checkbox"/> Há adequada distância no armazenamento de produtos alimentícios do piso, parede, forro <input type="checkbox"/> As geladeiras/câmaras frias são higienizadas periodicamente <input type="checkbox"/> Ventilação do estoque <input type="checkbox"/> Temperatura <input type="checkbox"/> Umidade do ar <input type="checkbox"/> Prazo de validade <input type="checkbox"/> Tipo de alimento <input type="checkbox"/> Os alimentos abertos são etiquetados com data de abertura e validade <input type="checkbox"/> Desinsetização a cada 6 meses <input type="checkbox"/> Desratização a cada 6 meses <input type="checkbox"/> Limpeza da caixa d'água a cada 6 meses <input type="checkbox"/> Outro. Especifique:
i-EDUC	13	O município oferece transporte escolar?	SIM NÃO
i-EDUC	13.1	O transporte escolar é realizado por meio de frota própria ou alugada / terceirizada?	SIM NÃO
i-EDUC	13.1.1	Existe um estudo anual do traçado e tempo de viagem das rotas do transporte escolar?	SIM NÃO
i-EDUC	13.1.1.1	Qual a média de tempo (em minutos)?	
i-EDUC	13.1.2	Possui veículos da frota escolar com mais de 10 anos de fabricação?	SIM NÃO
i-EDUC	13.1.2.1	Informe a quantidade de veículos da frota escolar com mais de 10 anos de fabricação:	
i-EDUC	13.1.3	Os veículos da frota escolar estão em boas condições de uso?	Sim, todos os veículos Sim, a maior parte dos veículos Sim, a menor parte dos veículos Não
i-EDUC	13.1.4	Os condutores possuem aprovação em curso de especialização sobre transporte escolar?	Sim, todos os condutores Sim, a maior parte dos condutores Sim, a menor parte dos condutores Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	13.1.5	Há condutores que cometeram alguma infração grave ou gravíssima, ou que são reincidentes em infrações médias nos últimos 12 meses?	SIM
			NÃO
i-EDUC	13.1.6	Os condutores apresentaram certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores dentro do prazo de validade (5 anos)?	Sim, todos os condutores
			Sim, a maior parte dos condutores
			Sim, a menor parte dos condutores
			Não
i-EDUC	14	O município possui o Plano Municipal de Educação?	SIM
			NÃO
i-EDUC	14.1	Informe o instrumento normativo, Número e Data da publicação:	
i-EDUC	14.2	Informe a página eletrônica (link na internet):	
i-EDUC	14.3	O Plano possui cronograma para execução das metas?	SIM
			NÃO
i-EDUC	14.3.1	As metas estão sendo atingidas no prazo?	Todas as metas foram atingidas dentro do prazo
			A maior parte das metas foram atingidas dentro do prazo
			A menor parte das metas foram atingidas dentro do prazo
			Nenhuma meta foi atingida no prazo
i-EDUC	15	O município possui o Plano Municipal pela Primeira Infância?	SIM
			NÃO
i-EDUC	15.1	Informe o instrumento normativo, Número e Data da publicação:	
i-EDUC	15.2	Informe a página eletrônica (link na internet):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
i-EDUC	15.3	Foram estipuladas metas?	SIM
			NÃO
i-EDUC	15.3.1	Há monitoramento das metas?	SIM
			NÃO
i-EDUC	15.3.2	Houve divulgação dos resultados do Plano?	SIM
			NÃO
i-EDUC	15.4	Foram realizadas palestras/orientações sobre:	<input type="checkbox"/> maternidade responsável <input type="checkbox"/> aleitamento <input type="checkbox"/> alimentação complementar saudável <input type="checkbox"/> crescimento infantil <input type="checkbox"/> prevenção de acidentes <input type="checkbox"/> não uso do castigo físico <input type="checkbox"/> outros. Especifique: _____
i-EDUC	16	O município possui Conselho Municipal de Educação?	SIM
			NÃO

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	16.1	A Prefeitura fornece recursos para o funcionamento do Conselho Municipal de Educação?	<input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input type="checkbox"/> Estrutura Física <input type="checkbox"/> Recursos Orçamentários <input type="checkbox"/> Recursos Materiais <input type="checkbox"/> Outros. Especifique:
i-EDUC	16.2	Assinale as principais funções do Conselho Municipal de Educação:	<input type="checkbox"/> Consultiva <input type="checkbox"/> Normativa <input type="checkbox"/> Deliberativa <input type="checkbox"/> Fiscalizadora <input type="checkbox"/> Mobilizadora <input type="checkbox"/> Propositiva
i-EDUC	16.3	Assinale as atividades que o Conselho Municipal de Educação realizou no ano:	<input type="checkbox"/> Consultas à sociedade sobre as necessidades e prioridades locais de educação <input type="checkbox"/> Participação na discussão e definição das políticas e do planejamento educacional <input type="checkbox"/> Acompanhamento e controle dos atos praticados pelos gestores da educação <input type="checkbox"/> Elaboração de propostas para melhoria do fluxo escolar <input type="checkbox"/> Elaboração de propostas para melhoria do rendimento escolar <input type="checkbox"/> Sugestões de medidas para atualização e capacitação dos professores por meio da educação continuada <input type="checkbox"/> Acompanhamento e avaliação do cumprimento do Plano Municipal de Educação <input type="checkbox"/> Fiscalização da implementação do BNCC (Base Nacional Comum Curricular) <input type="checkbox"/> Emissão de pareceres, resoluções, instruções e recomendações sobre a educação <input type="checkbox"/> Aprovação dos regimentos escolares e suas alterações <input type="checkbox"/> Apuração da existência de irregularidades na gerência dos recursos educacionais <input type="checkbox"/> Outros.
i-EDUC	16.3.1	Qual o número de irregularidades apontadas?	
i-EDUC	16.3.2	Quantas irregularidades foram solucionadas?	
i-EDUC	16.3.3	Informe as irregularidades apontadas:	
i-EDUC	16.3.4	Informe: _____	
i-EDUC	16.4	O Conselho Municipal de Educação aprovou as contas da Secretaria Municipal de Educação referente ao exercício de 2021?	SIM
			NÃO
			Não compete ao Conselho aprovar as contas da Secretaria Municipal de Educação
i-EDUC	16.4.1	Quais os motivos da não aprovação?	

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-EDUC	16.5	Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho Municipal de Educação no último exercício? <i>Não considerar reuniões de eleição/exclusão de membros, aprovação de orçamento ou outro assunto não relacionado à natureza do Conselho.</i>	
i-EDUC	17	O município possui Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB - CACS FUNDEB?	Sim, com estrutura independente do Conselho Municipal de Educação
			Sim, integrado ao Conselho Municipal de Educação
			NÃO
i-EDUC	17.1	Informe:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
i-EDUC	17.2	Informe:	Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo:
i-EDUC	17.3	A Prefeitura Municipal disponibilizou, em sítio na internet, informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do CACS FUNDEB?	SIM
			NÃO
i-EDUC	17.3.1	Assinale quais informações foram disponibilizadas em sítio na internet:	<input type="checkbox"/> Nomes dos conselheiros e das entidades ou segmentos que representam <input type="checkbox"/> Correio eletrônico ou outro canal de contato direto com o conselho <input type="checkbox"/> Atas de reuniões <input type="checkbox"/> Relatórios e pareceres <input type="checkbox"/> Outros documentos produzidos pelo conselho
i-EDUC	17.3.2	Informe:	Página eletrônica (link na internet) sobre a composição e funcionamento dos conselhos:
i-EDUC	17.4	A Prefeitura fornece recursos ao CACS FUNDEB a fim de garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena de suas competências?	<input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input type="checkbox"/> Estrutura Física <input type="checkbox"/> Recursos Orçamentários <input type="checkbox"/> Recursos Materiais <input type="checkbox"/> Outros. Especifique:
i-EDUC	17.5	Assinale as atividades que o CACS Fundeb realizou no ano:	<input type="checkbox"/> Elaboração do parecer das prestações de contas do FUNDEB <input type="checkbox"/> Supervisão da elaboração da proposta orçamentária anual <input type="checkbox"/> Apresentação de manifestação formal acerca dos registros contábeis e demonstrativos gerenciais do Fundo aos órgãos competentes <input type="checkbox"/> Convocação dos responsáveis para prestação de esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e da execução das despesas do Fundo <input type="checkbox"/> Requisição ao Poder Executivo de cópia de documentos <input type="checkbox"/> Visitas para verificações in loco

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Supervisão do censo escolar anual <input type="checkbox"/> Acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do PNATE e do PEJA e analisar suas prestações de contas
i-EDUC	17.6	Qual foi o parecer da prestação de contas emitido pelo CACS FUNDEB referente ao exercício de 2021?	Aprovado sem ressalva Aprovado com ressalva Não aprovado Não apreciado
i-EDUC	17.6.1	Quais os motivos da não aprovação?	
i-EDUC	17.7	Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho do FUNDEB no último exercício? (Não considerar reuniões de eleição/exclusão de membros, aprovação de orçamento ou outro assunto não relacionado à natureza do Conselho)	
i-EDUC	18	O município constituiu o CAE(Conselho de Alimentação Escolar)?	SIM NÃO
i-EDUC	18.1	A Prefeitura fornece recursos para o funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar?	<input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input type="checkbox"/> Estrutura Física <input type="checkbox"/> Recursos Orçamentários <input type="checkbox"/> Recursos Materiais <input type="checkbox"/> Outros. Especifique:
i-EDUC	18.2	A Prefeitura ofereceu formação aos conselheiros sobre a execução do PNAE e temas que possuam interfaces com este Programa?	SIM
i-EDUC			NÃO
i-EDUC	18.3	A Prefeitura divulgou as atividades do CAE por meio de comunicação oficial?	SIM NÃO
i-EDUC	18.3.1	Assinale as atividades realizadas pelo CAE no ano:	<input type="checkbox"/> Acompanhamento e fiscalização do cumprimento das diretrizes estabelecidas sobre alimentação escolar <input type="checkbox"/> Acompanhamento e fiscalização da aplicação dos recursos destinados à alimentação escolar <input type="checkbox"/> Aferição da qualidade dos alimentos, em especial quanto às condições higiênicas, bem como a aceitabilidade dos cardápios oferecidos <input type="checkbox"/> Aferição das condições físicas e estruturais da cozinha <input type="checkbox"/> Sobre o relatório anual de gestão do PNAE, emitiu parecer conclusivo a respeito, aprovando ou reprovando a execução do Programa <input type="checkbox"/> Comunicou aos órgãos de controle as irregularidades observadas

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Forneceu informações e apresentou relatórios de acompanhamento da execução do PNAE sempre que solicitado <input type="checkbox"/> Realizou visitas periódicas às escolas <input type="checkbox"/> Realizou reuniões periódicas
i-EDUC	18.3.1.1	Informe:	Quantidade de visitas realizadas pelo CAE nas escolas dos Anos Iniciais no ano:
i-EDUC	19	A Prefeitura Municipal (re)elaborou o currículo da rede municipal de ensino adequando-se às proposições da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)?	SIM
			NÃO
i-EDUC	19.1	Assinale as etapas de ensino que estão com o currículo atualizado conforme a BNCC:	<input type="checkbox"/> Creche <input type="checkbox"/> Pré-escola <input type="checkbox"/> Anos Iniciais do Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> Anos Finais do Ensino Fundamental
i-EDUC	19.2	Informe a página eletrônica (link na internet):	
i-EDUC	19.3	As escolas incorporaram em seus Projetos Político-Pedagógicos o atual currículo da rede municipal de ensino?	Sim, em todas as escolas
			Sim, na maior parte das escolas
			Sim, na menor parte das escolas
			Não

20. Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário? Não deixe de indicar, por favor, as questões que você considera relevantes, mas não foram – ou o foram apenas superficial e inadequadamente – abordadas nos itens acima. Obrigado.

9.4 SÍNTESE: i-SAÚDE

MEMORIAL DE CÁLCULOS PARA INDICADORES DA SAÚDE

Os índices serão apoiados pelo Sistema AUDESP em bases multivaloradas.

Instruções:

- A prestação dos dados refere-se ao exercício de 2021, salvo disposição em contrário;
- Como "**estabelecimentos de saúde sob gestão municipal**", entenda-se estabelecimento de saúde com atendimento ao público SUS:
 - i. da Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), tanto da administração direta como da administração indireta;
 - ii. não pertencentes ou vinculados a Secretaria Municipal de Saúde, mas pertencentes a administração direta ou indireta do Município;
 - iii. Filantrópicos contratualizados;
 - iv. Entidades sem fins lucrativos contratualizadas; e
 - v. Entidades com fins lucrativos contratadas;
- Como "**estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal**", entenda-se estabelecimento de saúde com atendimento ao público SUS:
 - i. da Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), tanto da administração direta como da administração indireta;
 - ii. não pertencentes ou vinculados a Secretaria Municipal de Saúde, mas pertencentes a administração direta ou indireta do Município.

Gestão de Saúde

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	1.0	As metas previstas para os indicadores do Plano Municipal de Saúde 2018-2021 foram atingidas?	Sim, todas as metas foram atingidas
			Sim, a maior parte das metas foram atingidas
			Sim, a menor parte das metas foram atingidas
			Não
i-SAÚDE	2.0	Assinale os indicadores do SISPACTO (2017-2021) cujas metas foram atingidas pelo município:	<input type="checkbox"/> 1 - Taxa de mortalidade prematura (30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis
			<input type="checkbox"/> 2 - Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (MIF) investigados

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	2.0		<input type="checkbox"/> 3 - Proporção de registro de óbitos com causa básica definida
			<input type="checkbox"/> 4 - Proporção de vacinas do Calendário Básico de Vacinação da Criança com coberturas vacinais alcançadas
			<input type="checkbox"/> 5 - Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerradas em até 60 dias após notificação
			<input type="checkbox"/> 6 - Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes
			<input type="checkbox"/> 8 - Número de casos novos de sífilis congênita em menores de 1 ano de idade
			<input type="checkbox"/> 9 - Número de casos novos de Aids em menores de 5 anos
			<input type="checkbox"/> 10 - Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez
			<input type="checkbox"/> 11 - Razão de exames de citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos e a população da mesma faixa etária
			<input type="checkbox"/> 12 - Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos e a população da mesma faixa etária
			<input type="checkbox"/> 13 - Proporção de parto normal no SUS e na Saúde Suplementar

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	2.0		<input type="checkbox"/> 14 - Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos <input type="checkbox"/> 15 - Taxa de mortalidade infantil <input type="checkbox"/> 16 - Número de óbitos maternos <input type="checkbox"/> 17 - Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica <input type="checkbox"/> 18 - Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família PBF (Nº Beneficiários) <input type="checkbox"/> 19 - Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica <input type="checkbox"/> 21 - Ações de Matriciamento realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica <input type="checkbox"/> 22 - Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue <input type="checkbox"/> 23 - Proporção de preenchimento do campo 'ocupação' nas notificações de agravos relacionados ao trabalho
i-SAÚDE	3.0	O Conselho Municipal de Saúde participou da elaboração do Plano Municipal de Saúde 2022-2025?	<p>Sim, com propostas para construção das diretrizes e metas da saúde municipal</p> <p>Sim, apenas aprovando as propostas da gestão (Secretaria Municipal)</p> <p>Não</p>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	4.0	Quando ocorreu a aprovação do Plano Municipal de Saúde 2022-2025 pelo Conselho Municipal da Saúde?	Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei sobre PPA 2022-2025
			Aprovado após prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei sobre o PPA 2022-2025, mas antes da aprovação do PPA 2022-2025 pela Câmara Municipal
			Aprovado após a aprovação do PPA 2022-2025 pela Câmara Municipal
			Não aprovado
i-SAÚDE	5.0	Quando ocorreu a aprovação da Programação Anual de Saúde de 2021 pelo Conselho Municipal de Saúde?	Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2021
			Aprovado após prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2021, mas antes da aprovação da LDO 2021 pela Câmara Municipal
			Aprovado após a aprovação da LDO 2021 pela Câmara Municipal
			Não aprovado
i-SAÚDE	5.1	As ações previstas na Programação Anual de Saúde de 2021 foram executadas?	Sim, todas as ações foram executadas
			Sim, a maior parte das ações foram executadas
			Sim, a menor parte das ações foram executadas
			Nenhuma ação foi executada
i-SAÚDE	5.2	As metas previstas para os indicadores foram atingidas na Programação Anual de Saúde de 2021?	Sim, todas as metas foram atingidas
			Sim, a maior parte das metas foram atingidas
			Sim, a menor parte das metas foram atingidas
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	6.0	Assinale os recursos disponibilizados pela Prefeitura para a operacionalização das atividades do Conselho Municipal de Saúde:	<input type="checkbox"/> Recursos Humanos
			<input type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos
			<input type="checkbox"/> Estrutura Física
			<input type="checkbox"/> Recursos Orçamentários
			<input type="checkbox"/> Recursos Materiais
			<input type="checkbox"/> Outros Especifique: _____
i-SAÚDE	7.0	A Prefeitura ofereceu treinamento específico aos membros do Conselho Municipal de Saúde em 2021?	Sim
			Não
i-SAÚDE	8.0	Os recursos financeiros municipais (fonte 1) destinados ao Sistema Único de Saúde (SUS) são movimentados em contas bancárias próprias?	Sim
			Não
i-SAÚDE	8.1	Informe:	Banco: Agência: Nº da conta:
i-SAÚDE	9.0	As despesas consideradas, para fins de apuração do mínimo constitucional de aplicação de recursos próprios em saúde, foram de responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos municipais movimentados somente pelo Fundo Municipal de Saúde?	Sim, com responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos movimentados exclusivamente pelo Fundo
			Sim, com responsabilidade específica do setor de saúde, mas não houve movimentação de recursos exclusivamente pelo Fundo
			Sim, com recursos movimentados exclusivamente pelo Fundo, mas sem responsabilidade específica do setor de saúde
			Não
i-SAÚDE	10.0	O gestor municipal de saúde apresentou quais Relatórios Quadrimestrais de 2021 previstos no art. 36 da Lei Complementar 141/2012 em audiência pública na Câmara Municipal?	<input type="checkbox"/> Relatório do 1º Quadrimestre - até o final do mês de maio de 2021
			<input type="checkbox"/> Relatório do 2º Quadrimestre - até o final do mês de setembro de 2021

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	10.0		<input type="checkbox"/> Relatório do 3º Quadrimestre - até o final do mês de fevereiro de 2022
			<input type="checkbox"/> Não apresentou nenhum relatório quadrimestral dentro de prazo
			<input type="checkbox"/> Não apresentou nenhum relatório quadrimestral em audiência pública na Câmara Municipal
i-SAÚDE	11.0	O Relatório Anual de Gestão de 2021 foi encaminhado ao Conselho Municipal de Saúde até 30/03/2022 (ano seguinte ao da execução financeira)?	SIM, meio eletrônico
			SIM, meio físico
			NÃO
i-SAÚDE	12.0	O Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2020 foi "aprovado sem ressalvas", "aprovado com ressalvas" ou "irregular/não aprovado"?	Aprovado sem ressalvas
			Aprovado com ressalvas
			Irregular/Não aprovado
			Não apreciado
i-SAÚDE	12.1	Informe:	<p>Forma e Data da publicação do Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2020:</p> <p>Página eletrônica (link na internet) de divulgação do Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2020:</p> <p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i></p> <p><i>Se Página eletrônica = XYZ</i></p> <p><i>Se Página eletrônica <> XYZ</i></p>

Estrutura

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	13.0	Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, em dezembro de 2021, informe:	Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal: _____
			Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com AVCB: _____
			Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com licença da vigilância sanitária: _____
			Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que necessitavam de reparos: _____
			Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que tiveram seu funcionamento interrompido no ano: _____
i-SAÚDE	14.0	O município possui Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico elaborado e implantado para seus profissionais de saúde? <i>PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para profissionais de saúde.</i>	SIM
			NÃO
i-SAÚDE	14.1	Informe:	<p>Instrumento normativo de regulamentação do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico para os profissionais da saúde, Número e Data da publicação: <i>Anexar o documento em PDF por meio do botão de ANEXO.</i></p> <p>Página eletrônica (link na internet) de divulgação do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico para os profissionais de saúde: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i></p>

Atenção Ambulatorial

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	15.0	O município adotou a Estratégia de Saúde da Família em sua rede de serviços como a estratégia prioritária de organização da Atenção Básica?	Sim
			Não
i-SAÚDE	15.1	Informe: <i>As equipes de saúde da família do município devem ser compostas no mínimo por médico, enfermeiro, auxiliar e/ou técnico de enfermagem e agente comunitário de saúde (ACS)</i>	Nº de Equipes de saúde da família + Nº de Equipes de atenção primária completas (EC):
			Nº de Equipes de saúde da família + Nº de Equipes de atenção primária incompletas (EI):
i-SAÚDE	15.2	Informe: <i>Obs. Não considerar somente as pessoas cadastradas em 2021; mas o total de pessoas, que em dezembro/2021, permaneceram vinculadas no cadastro do município para o atendimento das equipes de Atenção Primária e de Saúde da Família.</i>	Nº de pessoas cadastradas por Equipe de Saúde da Família:
i-SAÚDE	16	A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Atenção Básica de forma eletrônica? <i>Obs. O encaminhamento de planilhas de ponto não será considerado como modalidade de registro eletrônico.</i>	Sim, para todos os profissionais da saúde
i-SAÚDE	16.1	Os médicos da Atenção Básica cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho
			Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho
			Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas
			Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	17.0	Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas na Atenção Básica:	<input type="checkbox"/> Pronto atendimento
			<input type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento
			<input type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento
		<input type="checkbox"/> Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário	
i-SAÚDE	18.0	O município disponibiliza serviço de agendamento não presencial de consulta médica na Atenção Básica? <i>Ex.: Telefone, internet, Voip etc.</i>	Sim
			Não
i-SAÚDE	19.0	O município possui controle de absenteísmo para as consultas médicas da Atenção Básica?	Sim, para todas as consultas
			Sim, para a maior parte das consultas
			Sim, para a menor parte das consultas
			Não
i-SAÚDE	19.1	Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica nas UBSs em:	Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2019 (TA-2):
			Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2020 (TA-1):
			Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2021 (TA):
			Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2019 (TA-2):
i-SAÚDE	19.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim
			Não
i-SAÚDE	19.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de consultas médicas na Atenção Básica:	<input type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação <input type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação da consulta e presença do paciente <input type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos pelos Agentes Comunitários de Saúde <input type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização <input type="checkbox"/> Outros. Especifique:_____
i-SAÚDE	20.0	O município possui controle de absenteísmo para os exames médicos da Atenção Básica?	Sim, para todos os exames Sim, para a maior parte dos exames Sim, para a menor parte dos exames Não
i-SAÚDE	20.1	Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Atenção Básica: <i>Ex.: 99,9%</i> Fórmula de cálculo: Se TA <= média dos 2 últimos anos Se TA > média dos 2 últimos anos	Taxa de absenteísmo em exames médicos da Atenção Básica em 2019 (TA-2): Taxa de absenteísmo em exames médicos da Atenção Básica em 2020 (TA-1): Taxa de absenteísmo em exames médicos da Atenção Básica em 2021 (TA):
i-SAÚDE	20.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim
i-SAÚDE	20.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Atenção Básica:	<input type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações <input type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente <input type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos pelos Agentes Comunitários de Saúde <input type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização <input type="checkbox"/> Outros. Especifique:_____
i-SAÚDE	21.0	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Básica?	Sim, para todos os procedimentos da saúde Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde Não
i-SAÚDE	21.1	Assinale os serviços da Atenção Básica inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<input type="checkbox"/> Atendimento pela ESF <input type="checkbox"/> Consultas médicas em Atenção Primária <input type="checkbox"/> Exames laboratoriais <input type="checkbox"/> Terapias / tratamentos <input type="checkbox"/> Medicamentos <input type="checkbox"/> Outros. Especifique:_____

Atenção de Média Complexidade

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	22.0	O município oferece o atendimento de MÉDIA complexidade de acordo com as pactuações entre as comissões intergestoras?	Sim
			Não
i-SAÚDE	22.1	A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Média Complexidade de forma eletrônica? <i>Obs. O encaminhamento de planilhas de ponto não será considerado como modalidade de registro eletrônico.</i>	Sim, para todos os profissionais da saúde
			Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde
			Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde
			Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde
i-SAÚDE	22.1.1	Os médicos ambulatoriais da Média Complexidade cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho
			Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho
			Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas
			Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas
			Não
i-SAÚDE	22.1.2	Os médicos plantonistas cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho
			Sim, a maior parte dos médicos cumpre a jornada de trabalho
			Sim, a menor parte dos médicos cumprem a jornada de trabalho
			Não
i-SAÚDE	22.2	Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas na Média Complexidade:	<input type="checkbox"/> Pronto atendimento
			<input type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento <input type="checkbox"/> Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário
i-SAÚDE	22.3	O município disponibiliza agendamento não presencial de consultas médicas especializadas? <i>Ex.: Telefone, internet, Voip etc.</i>	SIM
			NÃO
i-SAÚDE	22.4	O município possui controle de absenteísmo de consultas médicas da Média Complexidade?	Sim, para todas as consultas médicas
			Sim, para a maior parte das consultas médicas
			Sim, para a menor parte das consultas médicas
			Não
i-SAÚDE	22.4.1	Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica da Média Complexidade em:	Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Média Complexidade em 2019 (TA-2):
			Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Média Complexidade em 2020 (TA-1):
			Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Média Complexidade em 2021 (TA):
i-SAÚDE	22.4.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim
			Não
i-SAÚDE	22.4.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<input type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações <input type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<p>disponibilização de canal de direto de comunicação</p> <p><input type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos</p> <p><input type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização</p> <p><input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____</p>
i-SAÚDE	22.5	O município possui controle de absenteísmo para os exames médicos da Média Complexidade?	<p>Sim, para todos os exames</p> <p>Sim, para a maior parte dos exames</p> <p>Sim, para a menor parte dos exames</p> <p>Não</p>
i-SAÚDE	22.5.1	Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Média Complexidade: <i>Ex.: 99,9%</i>	<p>Taxa de absenteísmo em exames médicos da Média Complexidade em 2019 (TA-2):</p> <p>Taxa de absenteísmo em exames médicos da Média Complexidade em 2020 (TA-1):</p> <p>Taxa de absenteísmo em exames médicos da Média Complexidade em 2021 (TA):</p>
i-SAÚDE	22.5.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
i-SAÚDE	22.5.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Média Complexidade:	<p><input type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações</p> <p><input type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com</p>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<p>disponibilização de canal direto de comunicação</p> <p><input type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente</p> <p><input type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos</p> <p><input type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização</p> <p><input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____</p>
i-SAÚDE	22.6	<p>O município utiliza sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços de Média Complexidade sob gestão municipal?</p> <p><i>Refere-se ao Município como Unidade Demandada - Central de Regulação</i></p>	<p>Sim, todos os serviços</p> <p>Sim, a maior parte dos serviços</p> <p>Sim, a menor parte dos serviços</p> <p>Não</p>
i-SAÚDE	22.6.1	<p>Assinale os sistemas utilizados pela regulação:</p>	<p><input type="checkbox"/> Portal Cross</p> <p><input type="checkbox"/> SIGA</p> <p><input type="checkbox"/> SISREG</p> <p><input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____</p>
i-SAÚDE	22.6.2	<p>O sistema informatizado de regulação utilizado pelo município permite conhecer a lista de espera (relação nominal de pacientes com tempo de espera) dos serviços de Média Complexidade sob gestão municipal?</p>	<p>Sim, todos os serviços</p> <p>Sim, a maior parte dos serviços</p> <p>Sim, a menor parte dos serviços</p> <p>Não</p>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	22.6.2.1	Assinale os serviços de Média Complexidade inseridos no sistema de regulação:	<input type="checkbox"/> Consultas por especialidade
			<input type="checkbox"/> Exames
			<input type="checkbox"/> Terapias / tratamentos
			<input type="checkbox"/> Medicamentos
			<input type="checkbox"/> OPM
			<input type="checkbox"/> Cirurgias eletivas
			<input type="checkbox"/> Outros
i-SAÚDE	22.6.2.1.1	Informe as 3 consultas médicas com maior tempo de espera:	Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	22.6.2.1.2	Informe os 3 exames médicos com maior tempo de espera:	Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	22.6.2.1.3	Informe 3 terapias/tratamentos médicos com maior tempo de espera:	Descrição da terapia/tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da terapia/tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da terapia/tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	22.6.2.1.4	Informe os 3 medicamentos com maior tempo de espera:	Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	22.6.2.1.5	Informe as 3 OPM com maior tempo de espera:	Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	22.6.2.1.6	Informe as 3 Cirurgias eletivas da Média Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	22.6.2.1.7	Informe os 3 Outros serviços de Média Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição do Outro Serviço de Média Complexidade: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição do Outro Serviço de Média Complexidade: Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição do Outro Serviço de Média Complexidade: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	22.7	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Média Complexidade?	Sim, para todos os procedimentos da saúde
			Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde
			Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	22.7.1	Assinale os serviços da Média Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<input type="checkbox"/> Consultas médicas por especialidade
			<input type="checkbox"/> Exames laboratoriais
			<input type="checkbox"/> Exames radiológicos e por imagem
			<input type="checkbox"/> Terapias / tratamentos
			<input type="checkbox"/> Medicamentos
			<input type="checkbox"/> OPM
			<input type="checkbox"/> Cirurgias eletivas
		<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____	
i-SAÚDE	22.8	O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com mamógrafos?	Sim
			Não
i-SAÚDE	22.8.1	Informe:	Quantidade de exames de mamógrafos realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2021 (EX):
			Quantidade de mamógrafos em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2021 (MM):
i-SAÚDE	22.9	O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com equipamentos de ultrassom convencional?	Sim
			Não
i-SAÚDE	22.9.1	Informe:	Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	22.9.1		estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2019 (EXAA-2):
			Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2020 (EXAA-1):
			Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2021 (EXAA):
			Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2019 (EQAA-2):
			Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2020 (EQAA-1):
			Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2021 (EQAA):

Atenção de Alta Complexidade

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	23	O município oferece o atendimento de ALTA complexidade de acordo com as pactuações entre as comissões intergestoras?	Sim
			Não
i-SAÚDE	23.1	A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Alta Complexidade de forma eletrônica? <i>Obs. O encaminhamento de planilhas de ponto não será considerado como modalidade de registro eletrônico.</i>	Sim, para todos os profissionais da saúde
			Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde
			Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde
			Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde
i-SAÚDE	23.1.1	Os médicos ambulatoriais/hospitalares da Alta Complexidade cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho
			Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho
			Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas
			Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas
			Não
i-SAÚDE	23.1.2	Os médicos plantonistas cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho
			Sim, a maior parte dos médicos cumpre a jornada de trabalho
			Sim, a menor parte dos médicos cumprem a jornada de trabalho
			Não
i-SAÚDE	23.2	Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas na Alta Complexidade:	<input type="checkbox"/> Pronto atendimento
			<input type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento <input type="checkbox"/> Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário
i-SAÚDE	23.3	O município disponibiliza agendamento não presencial de consultas médicas da Alta Complexidade? <i>Ex.: Telefone, internet, Voip etc.</i>	Sim Não
i-SAÚDE	23.4	O município possui controle de absenteísmo de consultas médicas da Alta Complexidade?	Sim, para todas as consultas médicas Sim, para a maior parte das consultas médicas Sim, para a menor parte das consultas médicas Não
i-SAÚDE	23.4.1	Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica da Alta Complexidade em:	Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Alta Complexidade em 2019 (TA-2): Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Alta Complexidade em 2020 (TA-1): Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Alta Complexidade em 2021 (TA):
i-SAÚDE	23.4.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim Não
i-SAÚDE	23.4.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações <input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal de direto de comunicação

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos <input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização <input checked="" type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-SAÚDE	23.5	O município possui controle de absenteísmo para os exames médicos da Alta Complexidade?	Sim, para todos os exames Sim, para a maior parte dos exames Sim, para a menor parte dos exames Não
i-SAÚDE	23.5.1	Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Alta Complexidade:	Taxa de absenteísmo em exames médicos da Alta Complexidade em 2019 (TA-2): Taxa de absenteísmo em exames médicos da Alta Complexidade em 2020 (TA-1): Taxa de absenteísmo em exames médicos da Alta Complexidade em 2021 (TA):
i-SAÚDE	23.5.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim Não
i-SAÚDE	23.5.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Alta Complexidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações <input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação <input checked="" type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos <input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização <input checked="" type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-SAÚDE	23.6	O município utiliza sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços de Alta Complexidade sob gestão municipal?	Sim, todos os serviços Sim, a maior parte dos serviços Sim, a menor parte dos serviços Não
i-SAÚDE	23.6.1	Assinale os sistemas utilizados pela regulação:	<input checked="" type="checkbox"/> Portal Cross <input checked="" type="checkbox"/> SIGA <input checked="" type="checkbox"/> SISREG <input checked="" type="checkbox"/> Outros. Especifique: ____
i-SAÚDE	23.6.2	O sistema informatizado de regulação utilizado pelo município permite conhecer a lista de espera (relação nominal de pacientes com tempo de espera) dos serviços de Alta Complexidade sob gestão municipal?	Sim, todos os serviços Sim, a maior parte dos serviços Sim, a menor parte dos serviços Não
i-SAÚDE	23.6.2.1	Assinale os serviços de Alta Complexidade inseridos no sistema de regulação:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas por especialidade <input checked="" type="checkbox"/> Exames <input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos <input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos <input checked="" type="checkbox"/> OPM <input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas <input checked="" type="checkbox"/> Outros
i-SAÚDE	23.6.2.1.1	Informe as 3 consultas médicas com maior tempo de espera:	Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	23.6.2.1.2	Informe os 3 exames médicos com maior tempo de espera:	Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	23.6.2.1.3	Informe 3 terapias/tratamentos médicos com maior tempo de espera:	Descrição da terapia/tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	23.6.2.1.4	Informe os 3 medicamentos com maior tempo de espera:	Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	23.6.2.1.5	Informe as 3 OPM com maior tempo de espera:	Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	23.6.2.1.6	Informe as 3 Cirurgias eletivas da Alta Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	23.6.2.1.7	Informe os 3 Outros serviços de Alta Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição do Outro Serviço de Alta Complexidade: Tempo médio de espera (em dias):

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<p>Descrição do Outro Serviço de Alta Complexidade:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p> <p>Descrição do Outro Serviço de Alta Complexidade:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
i-SAÚDE	23.7	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Alta Complexidade?	<p>Sim, para todos os procedimentos da saúde</p> <p>Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde</p> <p>Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde</p> <p>Não</p>
i-SAÚDE	23.7.1	Assinale os serviços da Alta Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Consultas médicas por especialidade</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exames laboratoriais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exames radiológicos e por imagem</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias de urgência</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias de emergência</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Internações</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____</p>
i-SAÚDE	23.8	Informe:	<p>Total de pacientes-dia atendidos em 2021 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal (PA):</p> <p>Número total de leitos-dia em 2021 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal (LE):</p>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	23.9	Informe o nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100%:	nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100% em 2019 (TOAA-2):
			nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100% em 2020 (TOAA-1):
			nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100% em 2021 (TOAA):

Atenção na Saúde Mental

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	24	No município, há demanda de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais, bem como para usuários de substâncias psicoativas?	Sim
			Não
i-SAÚDE	24.1	Realizou Plano de Ação municipal para inclusão do município à sua RAPS?	Sim
			Não
i-SAÚDE	24.2	A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente) está integrada com os outros órgãos municipais de forma a ampliar a oferta de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais?	Sim
			Não
i-SAÚDE	24.2.1	Assinale a forma de integração dos órgãos:	<input type="checkbox"/> Ações estabelecidas
			<input type="checkbox"/> Papéis definidos
			<input type="checkbox"/> Metas estabelecidas
			<input type="checkbox"/> Prazos
			<input type="checkbox"/> Normas complementares firmadas entre órgãos
			<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-SAÚDE	24.2.1.1	As metas estabelecidas para o exercício 2021 foram atingidas?	Sim, todas as metas foram atingidas
			Sim, a maior parte das metas foram atingidas
			Sim, a menor parte das metas foram atingidas
			Não
i-SAÚDE	24.3	O Município formalizou termo de adesão com o Programa Recomeço (Art. 7º, Decreto nº 61.674/ 2015) ou outro programa que venha a substituí-lo?	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	24.4	O município possui indicadores específicos para a Atenção Psicossocial? <i>Não considerar o indicador 21 do SISPACTO sobre Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica.</i>	SIM
			NÃO
i-SAÚDE	24.4.1	Assinale os tipos de indicadores da Atenção Psicossocial:	<input checked="" type="checkbox"/> Para Drogas (transtornos mentais incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas)
			<input checked="" type="checkbox"/> Para Saúde Mental (transtornos mentais graves e persistentes)
			<input checked="" type="checkbox"/> Para outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida
			<input checked="" type="checkbox"/> Para Drogas e/ou Saúde Mental para crianças em específico
			<input checked="" type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-SAÚDE	24.5	O município possui população superior a 15 mil habitantes? <i>Segundo IBGE 2021</i>	Sim
			Não
i-SAÚDE	24.5.1	A Quantidade de CAPS e Unidades de Acolhimento Adulto e Infanto-Juvenil segundo a totalidade de habitantes do município é adequada?	Sim
			Não
i-SAÚDE	24.5.2	Informe a quantidade de estabelecimentos do município:	I – CAPS I
			II - CAPS II
			III - CAPS III
			IV - CAPS AD
			V - CAPS AD II
			VI - CAPS AD III
			VII - CAPS i
			VIII - CAPS i II
			IX - CAPS AD IV
			X – Unidade de Acolhimento Adulto
			XI – Unidade de Acolhimento Infantil

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	24.5.3	Todos os serviços assistenciais ofertados pelo CAPS e Unidades de Acolhimento (vagas) estão disponibilizados no sistema de regulação municipal?	Sim
			Não
i-SAÚDE	24.5.3.1	Informe a quantidade de vagas cadastradas no sistema de regulação municipal:	I – CAPS I
			II - CAPS II
			III - CAPS III
			IV - CAPS AD
			V - CAPS AD II
			VI - CAPS AD III
			VII - CAPS i
			VIII - CAPS i II
			IX - CAPS AD IV
			X – Unidade de Acolhimento Adulto
			XI – Unidade de Acolhimento Infantil
i-SAÚDE	24.5.4	A quantidade de vagas dos CAPS é suficiente para demanda da população que apresenta prioritariamente, intenso sofrimento psíquico decorrente de transtornos mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas, e outras situações clínicas? <i>Informar adequação por CAPS, a depender da existência dos equipamentos em cada município.</i>	Sim
			Não
i-SAÚDE	24.5.5	Informe a quantidade de vagas ofertadas pelo município:	I – CAPS I
			II - CAPS II
			III - CAPS III
			IV - CAPS AD
			V - CAPS AD II
			VI - CAPS AD III
			VII - CAPS i
			VIII - CAPS i II
			IX - CAPS AD IV
			X – Unidade de Acolhimento Adulto
			XI – Unidade de Acolhimento Infantil

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	24.6	O município aderiu formalmente ao programa “De Volta para Casa” (PVC)?	Sim
			Não
i-SAÚDE	25	No município, há demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?	Sim
			Não
i-SAÚDE	25.1	A Quantidade de SRTs ofertadas é adequada , inclusive quanto a distribuição geográfica, para a demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?	Sim
			Não
i-SAÚDE	25.2	Informe a quantidade de unidades:	Para SRT tipo I
			Para SRT tipo II
			Equivalente
i-SAÚDE	25.3	As vagas dos Serviços Residenciais Terapêuticos ou equivalente para os residentes do município estão cadastradas no sistema de informação de regulação municipal?	Sim
			Não
i-SAÚDE	25.3.1	Informe a quantidade de vagas cadastradas no sistema de regulação municipal:	Para SRT tipo I
			Para SRT tipo II
			Equivalente
i-SAÚDE	25.4	A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), com apoio técnico do Ministério da Saúde, tem rotinas estabelecidas de acompanhamento, supervisão, controle e avaliação para a garantia do funcionamento com qualidade dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental?	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	25.5	Informar: <i>Obs. Data Base Mês Dezembro.</i>	Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal20 (LA-1):
			Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal21 (LA):
			Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal20 (VA-1):
			Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal21 (VA):

Vigilância em Saúde

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	26	Sobre Vigilância em Saúde, a Prefeitura realiza gestão de quais tipos de insumos?	<input type="checkbox"/> Imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas)
			<input type="checkbox"/> Meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes)
			<input type="checkbox"/> Controle de vetores (inseticidas, larvicidas)
i-SAÚDE	26.1	A Prefeitura utiliza frigobar para refrigeração, manutenção, monitoramento e controle da temperatura dos imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas)? <i>Frigobar é um refrigerador com dimensões reduzidas, projetado para a conservação de alimentos e produto.</i>	Sim, em todos os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal
			Sim, na maior parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal
			Sim, na menor parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal
			Não
i-SAÚDE	26.2	A Prefeitura disponibilizou os materiais necessários para a coleta dos meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes)?	Sim, para todas as amostras
			Sim, para a maior parte das amostras
			Sim, para a menor parte das amostras
			Não
i-SAÚDE	26.3	A Prefeitura disponibilizou todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) para o manuseio dos insumos para controle de vetores (inseticidas e pesticidas)?	Sim, para todos os profissionais
			Sim, para a maior parte dos profissionais
			Sim, para a menor parte dos profissionais
			Não
i-SAÚDE	27.0	O município analisa semanalmente os dados de casos de arboviroses, acompanhando a	Sim
			Não
			Não houve casos de arboviroses

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		tendência dos casos e verificando as variações entre as semanas epidemiológicas?	
i-SAÚDE	28.0	O município investiga casos de arboviroses para detectar o local provável de infecção?	Sim, investiga todos os casos
			Sim, investiga parte dos casos
			Não houve casos em 2021
			Não investiga
i-SAÚDE	29.0	O município exerceu as atribuições relacionadas a vigilância entomológica e controle vetorial em 2021?	SIM
			NÃO
i-SAÚDE	29.1	Assinale as atribuições da vigilância entomológica e controle vetorial:	<input type="checkbox"/> Incluir a vigilância sanitária municipal e como suporte às ações de vigilância e controle vetorial, que exigem o cumprimento da legislação sanitária
			<input type="checkbox"/> Integrar as equipes de saúde da família nas atividades de controle vetorial, unificando os territórios de atuação de ACS e ACE
			<input type="checkbox"/> Realizar o levantamento de indicadores entomológicos
			<input type="checkbox"/> Executar as ações de controle mecânico, químico e biológico do mosquito
			<input type="checkbox"/> Enviar os dados entomológicos ao nível estadual, dentro dos prazos estabelecidos
			<input type="checkbox"/> Gerenciar os estoques municipais de inseticidas e biolarvicidas
			<input type="checkbox"/> Adquirir as vestimentas e equipamentos necessários à rotina de controle vetorial
			<input type="checkbox"/> Adquirir os equipamentos de EPI recomendados para a aplicação de

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<p>inseticidas e biolarvicidas nas ações de rotina</p> <p><input type="checkbox"/> Coletar e enviar ao laboratório de referência amostras de sangue aos trabalhadores do controle vetorial que manuseiam inseticidas e/ou larvicidas, para dosagem de colinesterase, na frequência recomendada</p> <p><input type="checkbox"/> Possuir Comitê Gestor Intersetorial, sob coordenação da secretaria municipal de saúde, com representantes das áreas do município que tenham interface com o problema dengue (defesa civil, limpeza urbana, infraestrutura, segurança, turismo, planejamento, saneamento etc.), definindo responsabilidades, metas e indicadores de acompanhamento de cada área de atuação</p> <p><input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____</p>
i-SAÚDE	30.0	O município executou atividades de Educação em Saúde?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
i-SAÚDE	30.1	Assinale as campanhas realizadas em 2021:	<p><input type="checkbox"/> Planejamento familiar - concepção e contracepção (Prevenção à Gravidez)</p> <p><input type="checkbox"/> Pré-Natal</p> <p><input type="checkbox"/> Assistência ao parto, ao puerpério e ao neonato, incluindo aleitamento materno e doação de leite materno</p> <p><input type="checkbox"/> Prevenção às IST - Infecção Sexualmente Transmissível</p> <p><input type="checkbox"/> Prevenção dos cânceres do colo do útero, de mama e da saúde do homem</p> <p><input type="checkbox"/> Vacinação</p> <p><input type="checkbox"/> Hipertensão</p>

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	30.1		<input type="checkbox"/> Diabetes <input type="checkbox"/> Hanseníase <input type="checkbox"/> Hepatite <input type="checkbox"/> Coronavírus - COVID19 <input type="checkbox"/> Tuberculose <input type="checkbox"/> Doença de Chagas <input type="checkbox"/> Dengue/Zika/Chikungunya/Febre Amarela/Malária (Arboviroses) <input type="checkbox"/> Tabaco <input type="checkbox"/> Drogas e entorpecentes <input type="checkbox"/> Saúde Bucal <input type="checkbox"/> Doação de Sangue <input type="checkbox"/> Doação de Órgãos <input type="checkbox"/> Prevenção à Depressão e ao Suicídio <input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____

Regulação e Controle

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	31.0	O município desenvolve ações reguladoras em seu território, operacionalizando por meio de complexo regulador municipal e/ou participando em co-gestão da operacionalização dos Complexos Reguladores Regionais?	Sim
			Não
i-SAÚDE	32.0	O município elaborou os protocolos de regulação de acesso formalizados?	Sim
			Não
i-SAÚDE	33.0	O município regula a referência a ser realizada em outros municípios, de acordo com a programação pactuada e integrada, integrando-se aos fluxos regionais estabelecidos? <i>Regulação da referência em outros municípios.</i>	Sim
			Não
i-SAÚDE	34.0	O município possui controle da fila de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS)? <i>Refere-se ao Município como Unidade Solicitante.</i>	Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para todos os serviços de média e alta complexidade com fila de espera
			Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a maior parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera
			Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a menor parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera
			Não possui controle da fila de espera
		Não possui fila de espera além da inserida no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS)	
i-SAÚDE	34.1	Assinale o tipo de controle da lista de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual:	Em sistema informatizado
			De forma manual
i-SAÚDE	34.2		<input type="checkbox"/> Consulta por especialidade

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		Assinale os serviços de Média/Alta Complexidade com lista de espera que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS):	<input type="checkbox"/> Exames <input type="checkbox"/> Terapias / tratamentos <input type="checkbox"/> Medicamentos <input type="checkbox"/> OPM <input type="checkbox"/> Cirurgias eletivas <input type="checkbox"/> Outros
i-SAÚDE	34.2.1	Informe as 3 consultas médicas com maior tempo de espera:	Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	34.2.2	Informe os 3 exames médicos com maior tempo de espera:	Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	34.2.3	Informe 3 terapias/tratamentos médicos com maior tempo de espera:	Descrição da terapia/tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	34.2.4	Informe os 3 medicamentos com maior tempo de espera:	Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	34.2.5		Descrição da OPM:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		Informe as 3 OPM com maior tempo de espera:	Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da OPM:
			Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da OPM:
		Tempo médio de espera (em dias):	
i-SAÚDE	34.2.6	Informe as 3 Cirurgias eletivas da Alta Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição da cirurgia eletiva:
			Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da cirurgia eletiva:
			Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição da cirurgia eletiva:
			Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	34.2.7	Informe os 3 Outros serviços de Média/Alta Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição do Outro Serviço de Média/Alta Complexidade:
			Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição do Outro Serviço de Média/Alta Complexidade:
			Tempo médio de espera (em dias):
			Descrição do Outro Serviço de Média/Alta Complexidade:
			Tempo médio de espera (em dias):
i-SAÚDE	35.0	O município mantém atualizado o Cadastro de Estabelecimentos e Profissionais de Saúde (CNES)?	SIM, os cadastros de estabelecimentos e de profissionais estão atualizados
			Sim, somente o cadastro de estabelecimentos está atualizado
			Sim, somente o cadastro de profissionais está atualizado
			Não
i-SAÚDE	36.0	O município possui Complexo Regulador Municipal?	Sim
			Não
i-SAÚDE	36.1	O Complexo Regulador Municipal possui Central de Regulação?	Sim
			Não
i-SAÚDE	36.1.1	Assinale os tipos de central de regulação existentes no município:	<input checked="" type="checkbox"/> Central de Urgência
			<input checked="" type="checkbox"/> Central de Internações
			<input checked="" type="checkbox"/> Central de Consultas e Serviços de Apoio Diagnóstico e terapêutico

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	37.0	O município possui serviços de atenção pré-hospitalar e Central Samu 192 ou integra Central Samu 192 de abrangência regional?	Sim
			Não
i-SAÚDE	37.1	Tempo de resposta em minutos dos atendimentos do SAMU (ou equivalente):	2019 Mínimo: Médio (TMR-2): Máximo:
			2020 Mínimo: Médio (TMR-1): Máximo:
			2021 Mínimo: Médio (TMR): Máximo:
i-SAÚDE	37.2	As equipes da Central de Regulação das Urgências tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício?	Todas as equipes tinham composição mínima
			A maior parte das equipes tinham composição mínima
			A menor parte das equipes tinham composição mínima
			Nenhuma equipe tinha composição mínima
i-SAÚDE	37.3	As equipes das Unidades Móveis tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício?	Todas as equipes tinham composição mínima
			A maior parte das equipes tinham composição mínima
			A menor parte das equipes tinham composição mínima
			Nenhuma equipe tinha composição mínima
i-SAÚDE	38.0	O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de materiais e insumos médicos?	Sim
			Não
i-SAÚDE	38.1	Assinale as funções do sistema de gestão de estoque de materiais e insumos médicos:	<input type="checkbox"/> Fornece posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Gerenciar o processo de compras dos insumos/materiais de saúde, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal <input type="checkbox"/> Gerenciar a reposição dos insumos/materiais de saúde por estabelecimento de saúde <input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-SAÚDE	39.0	O município possui Ouvidoria da Saúde implantada?	Sim Não
i-SAÚDE	39.1	Assinale as características da Ouvidoria da Saúde:	<input type="checkbox"/> Instituída por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente <input type="checkbox"/> Possui estrutura física <input type="checkbox"/> Possui equipe ou profissional designado <input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-SAÚDE	40.0	O município utiliza o Sistema OuvidorSUS ou sistema equivalente que, além de permitir a disseminação de informações, o registro e o encaminhamento das manifestações dos cidadãos, possibilita troca de informações entre os órgãos responsáveis pela gestão do SUS?	Sim Não
i-SAÚDE	41.0	O município possui o componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria?	Sim Não
i-SAÚDE	41.1	Assinale as características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria - SNA:	<input type="checkbox"/> Instituído por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente <input type="checkbox"/> Possui estrutura física <input type="checkbox"/> Possui equipe com ao menos um médico e um enfermeiro <input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	41.2	As auditorias concluídas (encerradas) do exercício de 2021 pelo componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria do SUS - SNA estão disponibilizadas em site para consulta?	Sim
			Não
i-SAÚDE	41.2.1	Informe a página eletrônica (site) de divulgação dos resultados das auditorias concluídas (encerradas) em 2021:	
i-SAÚDE	42.0	O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de itens de medicamentos?	Sim
			Não
i-SAÚDE	42.1	Assinale as funções existentes no sistema de gestão de estoque de medicamentos:	<input type="checkbox"/> Fornecer a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade
			<input type="checkbox"/> Permitir a rastreabilidade dos medicamentos dispensados aos pacientes
			<input type="checkbox"/> Gerenciar o processo de compras de itens de medicamentos, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal
			<input type="checkbox"/> Gerenciar a reposição de itens de medicamentos por estabelecimento de saúde
			<input type="checkbox"/> Outros. Especifique:
i-SAÚDE	43.0	Informe:	nº de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais com desabastecimento (falta do medicamento) superior a um mês no exercício de 2021 (MD):
			Informe o total de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (TM):
i-SAÚDE	44.0	Houve a disponibilização do serviço de telemedicina em 2021?	Sim
			Não

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	44.1	Assinale os serviços disponibilizados:	<input type="checkbox"/> Teleconsulta
			<input type="checkbox"/> Teleinterconsulta
			<input type="checkbox"/> Telediagnóstico
			<input type="checkbox"/> Teletriagem
			<input type="checkbox"/> Telemonitoramento
			<input type="checkbox"/> Teleconsultoria
			<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
i-SAÚDE	44.2	Foi utilizado sistema informatizado para prescrição eletrônica, que possibilitasse a emissão de receitas e atestados, assinados eletronicamente?	Sim
			Não
i-SAÚDE	44.2.1	Assinale a ferramenta utilizada para prescrição e assinatura eletrônica:	<input type="checkbox"/> Consultório Virtual da Família do Ministério da Saúde
			<input type="checkbox"/> Prescrição Eletrônica do Conselho Federal de Medicina
			<input type="checkbox"/> Outras. Especifique: _____
i-SAÚDE	44.3	Assinale as modalidades de consultas e registros realizados referentes aos serviços de telemedicina:	<input type="checkbox"/> Consultas iniciais (primeiro atendimento)
			<input type="checkbox"/> Consultas de acompanhamento/monitoramento
			<input type="checkbox"/> Consultas em caráter de urgência
			<input type="checkbox"/> Consultas de supervisão. Ex.: troca de experiências entre profissionais da saúde
			<input type="checkbox"/> Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC)
			<input type="checkbox"/> Fichas de Coletas de Dados Simplificados (CDS)
			<input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> Não houve registro			

QUESITOS PARA PONTUAÇÃO NO IEG-E

Os próximos quesitos serão coletados pela Secretaria Municipal de Saúde sobre o papel do Estado de São Paulo e contabilizará pontuação no cálculo do i-Saúde do IEG-E (Índice de Efetividade da Gestão Estadual).

Instruções:

A prestação dos dados refere-se ao exercício de 2021, salvo disposição em contrário.

DIMENSÃO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	45. O apoio financeiro (cooperação financeira) dado, durante o exercício de 2021, pelo Estado ao município para cumprimento das responsabilidades previstas na legislação relacionada ao SUS é adequado?	Sim
		Não
i-SAÚDE	45.1. Informe o valor total referente ao Repasse Estadual recebido pelo município em 2021:	R\$
i-SAÚDE	45.2. Informe o valor total referente ao Repasse Federal recebido pelo município em 2021:	R\$
i-SAÚDE	46. O apoio técnico (cooperação técnica) dado, durante o exercício de 2021, pelo Estado ao município para cumprimento das responsabilidades previstas na legislação relacionada ao SUS é adequado?	Sim
		Não
i-SAÚDE	46.1. Informe qual(is) o(s) principal(is) apoio(s) técnico(s) recebidos pelo município em 2021:	
i-SAÚDE	47. O apoio financeiro dado pelo Estado para financiamento do componente básico da Assistência Farmacêutica (medicamentos e insumos) foi executado de acordo com o pactuado na Comissão Intergestores Bipartite?	Sim
		Não
i-SAÚDE	47.a. O município aderiu ao programa Dose Certa?	Sim
		Não
i-SAÚDE		Sim

DIMENSÃO	QUESITOS	RESPOSTAS
	47.a.1. Houve desabastecimento (falta de medicamentos) superior a um mês no exercício de 2021?	Não
i-SAÚDE	47.a.1.1. Percentual de medicamentos do componente básico da Assistência Farmacêutica (Programa Dose Certa) com desabastecimento (falta do medicamento) superior a um mês no exercício de 2021? <i>Se município aderente ao programa Dose Certa.</i>	
i-SAÚDE	47.a.1.2. Selecione abaixo os itens de medicamentos com desabastecimento superior a um mês:	ACICLOVIR 200MG - CÁPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO ACIDO VALPROICO 250MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO ALBENDAZOL 400MG COMPRIMIDO AMITRIPTILINA, CLORIDRATO 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO AMOXICILINA 500MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO AMOXICILINA 50MG/ML - PO PARA SUSPENSAO ORAL - APRESENTACAO FRASCO BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI - PO LIOFILO/SUSPENSAO INJETAVEL - AMPOLA/FRASCO-AMPOLA/SERINGA PREENCHIDA BENZILPENICILINA PROCAINA 300.000 UI, BENZILPENICILINA POTASSICA 100.000 UI - PO LIOFILO PARA SUSPENSAO INJETAVEL - FRASCO-AMPOLA BESILATO DE ANLODIPINO 5MG COMPRIMIDO BIPERIDENO, CLORIDRATO 2MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO BIPERIDENO, LACTATO 5MG/ML - SOLUCAO INJETAVEL - AMPOLA 1ML CAPTOPRIL 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO

DIMENSÃO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE		CARBAMAZEPINA 200MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMID O REVESTIDO/DRAGEA CEFALEXINA MONOIDRATADA 50 MG/ML (250 MG/5 ML) - PO/SUSPENSÃO ORAL - FRASCO CEFALEXINA MONOIDRATADA 500MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMID O REVESTIDO CLOMIPRAMINA, CLORIDRATO 25MG CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMID O REVESTIDO/DRAGEA CLONAZEPAM 2MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMID O REVESTIDO CLORPROMAZINA, CLORIDRATO 100MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMID O REVESTIDO/DRAGEA CLORPROMAZINA, CLORIDRATO 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMID O REVESTIDO/DRAGEA DEXAMETASONA, ACETATO 1MG/G (0,1%), CREME DERMATOLOGICO DIAZEPAM 10MG, CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMID O REVESTIDO/DRAGEA - CONTROLADO DIGOXINA 0,25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMID O REVESTIDO DAPIRONA 500MG/ML - SOLUCAO ORAL - FRASCO CONTA-GOTAS DAPIRONA SÓDICA 500 MG CP FENITOINA 100MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMID O REVESTIDO FENOBARBITAL 100MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMID O REVESTIDO FLUOXETINA, CLORIDRATO 20MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMID O REVESTIDO FUROSEMIDA 40MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMID O REVESTIDO

DIMENSÃO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE		GLIBENCLAMIDA 5MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO HALOPERIDOL 2MG/ML - SOLUCAO ORAL - FRASCO CONTA-GOTAS HALOPERIDOL 5MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO HALOPERIDOL 5MG/ML - SOLUCAO INJETAVEL - FRASCO-AMPOLA/SERINGA PREENCHIDA/AMPOLA 1ML HALOPERIDOL, DECANOATO 70,52MG/ML (EQUIV 50MG/ML DE HALOPERIDOL) -SOLUCAO INJETAVEL - FRASCO-AMPOLA/SERINGA PREENCHIDA/AMPOLA 1ML HIDROCLOROTIAZIDA 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO 60 MG/ML SUSP ORAL IBUPROFENO 300MG - COMPRIMIDO LITIO, CARBONATO 300MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO LORATADINA 10MG COMPRIMIDO LORATADINA 1MG/ML XAROPE FRASCO 100ML MALEATO DE ENALAPRIL 10MG COMPRIMIDO METFORMINA 850MG - COMPRIMIDO METILDOPA 250MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO METOCLOPRAMIDA 10MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO METRONIDAZOL (BENZOILMETRONIDAZOL) 40MG/ML (4%) - SUSPENSAO ORAL METRONIDAZOL 100MG/G - CREME VAGINAL METRONIDAZOL 250MG CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO MICONAZOL 20 MG/G (2%)-CREME VAGINAL

DIMENSÃO	QUESITOS	RESPOSTAS
		NITROFURANTOÍNA 100MG - CÁPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO NORTRIPTILINA, CLORIDRATO 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO OMEPRAZOL 20MG CÁPSULA PARACETAMOL 200MG/ML - SOLUCAO ORAL - FRASCO CONTA-GOTAS PROMETAZINA, CLORIDRATO 25MG - COMPRIMIDO PROPRANOLOL, CLORIDRATO 40MG, CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL - PÓ ORAL - SACHÊ/ENVELOPE SALBUTAMOL,SULFATO 120 MCG/DOSE (EQUIVALENTE A 100MCG/DOSE DE SALBUTAMOL) - SOLUCAO AEROSSOL BUCAL SERTRALINA, CLORIDRATO 50 MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO SULFAMETOXAZOL 400MG+TRIMETOPRIMA 80MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO SULFAMETOXAZOL 40MG/ML, TRIMETOPRIMA 8MG/ML - SUSPENSÃO ORAL - FRASCO SULFATO FERROSO 40 MG CP SULFATO FERROSO 68MG/ML(EQUIV 25MG/ML FERRO ELEM) - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO CONTA-GOTAS TIAMINA, CLORIDRATO 300MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
i-SAÚDE	48. O prazo de 10 dias úteis para liberação dos resultados dos exames de Dengue (IgM) é cumprido pelo LACEN estadual? <input type="checkbox"/> Sempre <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Pouco <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Não utilizou os serviços do LACEN	
i-SAÚDE	49. Os exames acetilcolinesterase nos trabalhadores que utilizam inseticidas	

DIMENSÃO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-SAÚDE	<p>organofosforados e carbamatos nas atividades de controle vetorial:</p> <p>() são realizados pelo município ao menos duas vezes ao ano</p> <p>() são realizados pelo IAL ao menos duas vezes ao ano</p> <p>() são realizados pelo município uma vez ao ano</p> <p>() são realizados pelo IAL uma vez ao ano</p> <p>() são realizados de forma compartilhada pelo município e pelo IAL</p> <p>() não são realizados</p>	

50. Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário? Não deixe de indicar, por favor, as questões que você considera relevantes, mas não foram – ou o foram apenas superficial e inadequadamente – abordadas nos itens acima. Obrigado. Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

9.5 SÍNTESE: i-AMB

MEMORIAL DE CÁLCULOS PARA INDICADORES DO MEIO AMBIENTE

Os índices serão apoiados pelo Sistema AUDESP em bases multivaloradas.

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	1.0	A prefeitura possui alguma estrutura organizacional para tratar de assuntos ligados ao Meio Ambiente Municipal?	SIM
			NÃO
i-Amb	1.1	A Prefeitura possui recursos humanos para operacionalização dos assuntos ligados ao Meio Ambiente?	SIM
			NÃO
i-Amb	1.1.1	Informe:	Nº de efetivos: Nº de comissionados: Nº de terceirizados/contratados:
i-Amb	1.1.2	Os servidores responsáveis pelo Meio Ambiente realizaram treinamento específico voltado ao Meio Ambiente em 2021?	SIM
			NÃO
i-Amb	1.2	A Prefeitura possui estrutura física para operacionalização dos assuntos ligados ao Meio Ambiente?	SIM
			NÃO
i-Amb	1.2.1	A Prefeitura dispõe de um Centro ou espaço de educação ambiental?	SIM
			NÃO
i-Amb	1.2.1.1	Informe o local:	Informe:
i-Amb	1.2.1.2	Informe o(s) Responsável(is):	Informe:
i-Amb	1.2.1.3	Informe o Horário de Visitas:	Informe:
i-Amb	1.3	Assinale os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de meio ambiente: <i>Obs.: Não considerar Recursos Humanos e Estrutura Física nesta questão.</i>	<input type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input type="checkbox"/> Recursos Orçamentários <input type="checkbox"/> Recursos Materiais <input type="checkbox"/> Outros
i-Amb	1.3.1	Descreva outros recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de meio ambiente: <i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Recursos Tecnológicos, Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>	Descreva:
i-Amb	2.0	O Município participa de algum Programa de Educação Ambiental?	SIM
			NÃO
i-Amb	2.1	Informe qual Programa de Educação Ambiental:	<input type="checkbox"/> Programa Município VerdeAzul - PMVA <input type="checkbox"/> Programa Nacional de Educação Ambiental - ProNEA <input type="checkbox"/> Programa Municipal de Educação Ambiental <input type="checkbox"/> Outro

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	2.1.1	Especifique outros Programas de Educação Ambiental: <i>Não especificar os Programas assinalados anteriormente (Programa Município VerdeAzul - PMVA, Programa Nacional de Educação Ambiental - ProNEA e Programa Municipal de Educação Ambiental).</i>	Especifique:
i-Amb	2.2	Sobre programa ou ação de educação ambiental na rede escolar municipal, informe:	Número de escolas dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) que adotam programa ou ação de educação ambiental:
i-Amb	3.0	A prefeitura municipal estimula entre seus órgãos e entidades de sua responsabilidade projetos e/ou ações que promovam o uso racional de recursos naturais? <i>(Ex.: implantação de dispositivos para uso racional da água, coleta seletiva, reuso ou reciclagem de material entre outros)?</i>	SIM, para todos os órgãos e entidades
			Parcialmente
			NÃO
i-Amb	3.1	Assinale quais tipos de ações realizadas pela Prefeitura para o uso racional de recursos naturais:	<input type="checkbox"/> Coleta seletiva <input type="checkbox"/> Uso racional da água <input type="checkbox"/> Uso racional de energia elétrica <input type="checkbox"/> Reuso de materiais <input type="checkbox"/> Horta coletiva <input type="checkbox"/> Compostagem <input type="checkbox"/> Instalação de bicicletários e vestiários para os servidores públicos <input type="checkbox"/> Implantação de caixas acopladas nos vasos sanitários <input type="checkbox"/> Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED <input type="checkbox"/> Instalação de estruturas para a captação de água de chuva <input type="checkbox"/> Instalação de torneiras com redutores de pressão <input type="checkbox"/> Substituição de material descartável <input type="checkbox"/> Logística reversa de pilhas, baterias e eletrônicos <input type="checkbox"/> Outros.
i-Amb	3.1.1	Especifique os Outros tipos de ações realizadas pela Prefeitura para o uso racional de recursos naturais:	Informe:
i-Amb	4.0	O município instituiu a Lei da Queimada Urbana?	SIM NÃO
i-Amb	4.1	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Informe:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	4.2	Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo da Lei da Queimada Urbana: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>	Informe:
i-Amb	4.3	São realizadas fiscalizações periódicas pelo uso do fogo? <i>Entende-se periódica pelo menos 1 vez ao ano</i>	SIM
			NÃO
i-Amb	4.4	O município possui controle das autuações realizadas por queimada urbana?	SIM
			NÃO
			Não houve autuações por queimada urbana
i-Amb	5.0	O município possui cronograma de manutenção preventiva ou de substituição da frota municipal?	SIM
			NÃO
i-Amb	5.1	O Conselho Municipal de Meio Ambiente avalia este cronograma?	SIM
			NÃO
			Não possui Conselho Municipal de Meio Ambiente
i-Amb	5.2	As manutenções preventivas da frota municipal foram realizadas dentro do prazo?	Sim, para todas as frotas municipais
			Sim, para a maior parte das frotas municipais
			Sim, para a menor parte das frotas municipais
			Não foram realizadas dentro do prazo
			Não ocorreram manutenções preventivas no ano
i-Amb	6.0	A Prefeitura Municipal possui contrato de prestação de serviço de poda e corte de árvores, arbustos e outras plantas lenhosas em áreas urbanas?	SIM
			NÃO
i-Amb	6.1	Informe o número do contrato e o prestador de serviço:	
i-Amb	6.2	A Prefeitura mantém uma periodicidade de poda/manutenção das árvores?	SIM
			Não tem uma periodicidade
			Somente por solicitação
			Não realiza poda e/ou corte de árvores
i-Amb	6.3	O pessoal da prefeitura responsável por manutenção das árvores é devidamente orientado/treinado para realizar a poda de maneira correta?	SIM
			NÃO
i-Amb	7.0	Existem ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura?	SIM
			NÃO

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	7.1	Assinale as ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura:	<input type="checkbox"/> Plano emergencial ou de contingenciamento sobre abastecimento de água no caso de sua escassez <input type="checkbox"/> Manejo/manobras de água entre os reservatórios <input type="checkbox"/> Campanha de conscientização da população <input type="checkbox"/> Busca de fontes alternativas de abastecimento, como: poços artesianos <input type="checkbox"/> Uso racional da distribuição de água (acionamento) <input type="checkbox"/> Implantação de rodízio de fornecimento de água <input type="checkbox"/> Redução da pressão no abastecimento de água <input type="checkbox"/> Multa em caso de desperdício de água <input type="checkbox"/> Tarifa/taxa diferenciada para o aumento de consumo de água <input type="checkbox"/> Fornecimento de caminhões pipa <input type="checkbox"/> Drenagem pluvial <input type="checkbox"/> Incentivo ao uso de cisternas domésticas <input type="checkbox"/> Incentivo à instalação de sistema para água de reuso <input type="checkbox"/> Redução das perdas na distribuição de água <input type="checkbox"/> Desassoreamento <input type="checkbox"/> Divulgação dos resultados obtidos com o contingenciamento, situação dos mananciais/represas/ETAs
i-Amb	7.2	Em quais setores existem ações e medidas de contingenciamento específicos para provisão de água potável?	<input type="checkbox"/> Rede Municipal de Educação <input type="checkbox"/> Rede Municipal da Atenção Básica da Saúde <input type="checkbox"/> Outro
i-Amb	7.2.1	Especifique outros setores que existam ações e medidas de contingenciamento: <i>Não especificar os setores assinalados anteriormente (Rede Municipal de Educação e Rede Municipal da Atenção Básica da Saúde).</i>	Especifique:
i-Amb	8.0	O município possui seu Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico instituído?	SIM NÃO
i-Amb	8.1	Informe o instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Informe:
i-Amb	8.2	Página eletrônica (link na internet) do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>	Informe:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	8.3	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de abastecimento de água potável?	SIM
			NÃO
i-Amb	8.3.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre abastecimento de água potável:	<input type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de abastecimento de água <input type="checkbox"/> Metas de redução de perdas na distribuição de água tratada <input type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação dos serviços <input type="checkbox"/> Metas de eficiência e de uso racional da água <input type="checkbox"/> Estabelecimento de volume mínimo de abastecimento de água per capita <input type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários <input type="checkbox"/> Meta de universalização do abastecimento de água potável até 31 de dezembro de 2033 <input type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima
i-Amb	8.3.2	Qual a data prevista para universalização do abastecimento de água potável no município? <i>Caso já tenha sido universalizado o abastecimento de água, informar a data: 01/01/2001</i>	
i-Amb	8.4	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de coleta de esgoto?	SIM
			NÃO
i-Amb	8.4.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre coleta de esgoto:	<input type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de coleta de esgoto <input type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação dos serviços de coleta de esgoto <input type="checkbox"/> Meta do reuso de efluentes sanitários <input type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários <input type="checkbox"/> Existência de metas e cronograma de universalização dos serviços de saneamento básico até 31 de dezembro de 2033 <input type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima
i-Amb	8.4.2	Qual a data prevista para universalização da coleta de esgoto no município? <i>Caso já tenha sido universalizado a coleta de esgoto, informar a data: 01/01/2001</i>	Informe:
i-Amb	8.5	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de tratamento de esgoto?	SIM
			NÃO

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	8.5.1	Qual a data prevista para universalização do tratamento de esgoto no município? <i>Caso já tenha sido universalizado o tratamento de esgoto, informar a data: 01/01/2001</i>	
i-Amb	8.6	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas?	SIM
			NÃO
i-Amb	8.6.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre drenagem e manejo de águas pluviais urbanas:	<input type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas <input type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação dos serviços de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas <input type="checkbox"/> Metas de aproveitamento de águas da chuva <input type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários <input type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima
i-Amb	8.7	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?	SIM
			NÃO
i-Amb	8.7.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?	<input type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados <input type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência <input type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados <input type="checkbox"/> Outro
i-Amb	8.7.1.1	Especifique as outras formas de monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário:	Informe:
i-Amb	8.8	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui cronograma com as metas a serem cumpridas?	SIM
			NÃO
i-Amb	8.8.1	As metas do Plano relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário estão sendo cumpridas no prazo estipulado?	<input type="checkbox"/> Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo <input type="checkbox"/> A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo <input type="checkbox"/> A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo <input type="checkbox"/> As metas não foram cumpridas dentro do prazo

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	8.8.1.1	Assinale os motivos pelos quais as metas não estão sendo cumpridas:	<input type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários <input type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa <input type="checkbox"/> Atraso na licitação <input type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária <input type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado <input type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal <input type="checkbox"/> Outros
i-Amb	8.8.1.1.1	Especifique os outros motivos pelos quais as metas de monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário não estão sendo cumpridos:	Informe:
i-Amb	8.9	Possui previsão para áreas prioritárias/críticas de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário do município? <i>Ex.: Áreas com assentamentos habitacionais precários, corpos de água degradados (em especial nas regiões de mananciais) ou áreas vulneráveis quanto aos indicadores de saúde pública.</i>	SIM
			NÃO
			Não há áreas prioritárias/críticas no município
i-Amb	8.10	Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico? <i>Obs. Se não houve revisão do plano de saneamento básico, informar a data do início de vigência do plano.</i>	Informe:
i-Amb	9.0	Foi elaborado o Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, conforme Lei nº 12.305/2010?	SIM
			NÃO
i-Amb	9.1	Informe o instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Informe:
i-Amb	9.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos:	Informe: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
i-Amb	9.3	A Prefeitura realizou a caracterização qualitativa e quantitativa dos resíduos sólidos urbanos gerados no município, identificando ainda sua origem?	SIM
			NÃO
i-Amb	9.3.1	Assinale a forma utilizada para caracterizar os resíduos sólidos do município:	<input type="checkbox"/> Estimativa com base em dados secundários <input type="checkbox"/> Realização de estudo gravimétrico, por amostragem <input type="checkbox"/> Pesquisa de dados primários com medição direta <input type="checkbox"/> Outros

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	9.3.1.1	<p>Especifique as outras formas utilizadas para caracterizar os resíduos sólidos do município:</p> <p><i>Não especificar as formas assinaladas anteriormente (Estimativa com base em dados secundários, Realização de estudo gravimétrico, por amostragem e Pesquisa de dados primários com medição direta).</i></p>	Informe:
i-Amb	9.4	Possui cronograma com as metas a serem cumpridas de resíduos sólidos?	SIM NÃO
i-Amb	9.4.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre resíduos sólidos:	<input type="checkbox"/> Metas de redução da geração de resíduos sólidos na fonte <input type="checkbox"/> Metas de coleta seletiva <input type="checkbox"/> Metas de redução de resíduos sólidos secos dispostos em aterros <input type="checkbox"/> Metas de redução de resíduos sólidos úmidos dispostos em aterros <input type="checkbox"/> Outro.
i-Amb	9.4.1.1	<p>Especifique outras metas de resíduos sólidos:</p> <p><i>Não especificar as metas assinaladas anteriormente (Metas de redução da geração de resíduos sólidos na fonte, Metas de coleta seletiva, Metas de redução de resíduos sólidos secos dispostos em aterros e Metas de redução de resíduos sólidos úmidos dispostos em aterros).</i></p>	Informe:
i-Amb	9.4.2	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?	SIM NÃO
i-Amb	9.4.2.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?	<input type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados <input type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência <input type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados <input type="checkbox"/> Outro
i-Amb	9.4.2.1.1	<p>Especifique outras formas de monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos:</p> <p><i>Não especificar as formas assinaladas anteriormente (Relatórios anuais discutidos e/ou publicados, Indicadores de eficácia e eficiência e Avaliação de recursos aplicados).</i></p>	Informe:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	9.4.3	As metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos estão sendo cumpridas no prazo estipulado?	<input type="checkbox"/> Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo <input type="checkbox"/> A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo <input type="checkbox"/> A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo <input type="checkbox"/> As metas não foram cumpridas dentro do prazo
i-Amb	9.4.3.1	Assinale os motivos pelos quais as metas não estão sendo cumpridas:	<input type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários <input type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa <input type="checkbox"/> Atraso na licitação <input type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária <input type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado <input type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal <input type="checkbox"/> Outros
i-Amb	9.4.3.1.1	<p>Especifique outros motivos pelos quais as metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos não estão sendo cumpridas:</p> <p><i>Não especificar os motivos assinalados anteriormente (Falta de recursos orçamentários, Falta de aprovação legislativa, Atraso na licitação, Não realizou licitação necessária, Falta de pessoal qualificado e Falta de consenso no consórcio intermunicipal).</i></p>	Informe:
i-Amb	9.4.4	<p>Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos?</p> <p><i>Se não houve revisão do plano de gestão integrada de resíduos sólidos, informar a data do início de vigência do plano.</i></p>	Informe:
i-Amb	10.0	A prefeitura municipal realiza a coleta seletiva de resíduos sólidos?	SIM NÃO
i-Amb	10.1	O município possui parceria estabelecida com as associações ou cooperativas de catadores?	SIM NÃO

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	10.1.1	Qual o papel da prefeitura na parceria?	<input type="checkbox"/> Apoio financeiro ao funcionamento das entidades de catadores <input type="checkbox"/> Disponibilização de estrutura física <input type="checkbox"/> Concessão/doação de equipamentos <input type="checkbox"/> Contratação de entidades de catadores para a execução da coleta seletiva <input type="checkbox"/> Apoio técnico para captação de recursos financeiros para o desenvolvimento de projetos de coleta seletiva e triagem de materiais recicláveis <input type="checkbox"/> Treinamento e capacitação de catadores <input type="checkbox"/> Outro
i-Amb	10.1.1.1	Especifique outros papéis da prefeitura na parceria:	Informe:
i-Amb	10.2	A coleta seletiva ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)?	SIM NÃO
i-Amb	10.2.1	Informe a escala da coleta seletiva: <i>Informar o ocorrido com maior frequência no município</i>	Diariamente 3 vezes na semana 2 vezes na semana 1 vez na semana A cada 15 dias Mensalmente
i-Amb	10.3	Todas as regiões do município são atendidas pela coleta seletiva?	<input type="checkbox"/> Todos os bairros do município são atendidos <input type="checkbox"/> A maior parte dos bairros são atendidos <input type="checkbox"/> A menor parte dos bairros são atendidos
i-Amb	10.4	A Prefeitura incentiva e orienta a população por meio de Ações e/ou Campanhas sobre a importância da coleta seletiva?	SIM NÃO
i-Amb	10.4.1	Assinale quais Ações e/ou Campanhas foram realizadas:	<input type="checkbox"/> Divulgações em redes sociais e/ou site da prefeitura <input type="checkbox"/> Ações de educação ambiental <input type="checkbox"/> Campanhas de conscientização por meio de sinalizações, folders, cartazes, propagandas e materiais impressos <input type="checkbox"/> Projetos de incentivo <input type="checkbox"/> Workshops / Palestras <input type="checkbox"/> Instalação de lixeiras seletivas e distribuição de sacolas retornáveis para separação dos resíduos recicláveis
i-Amb	11.0	É realizada a coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)? <i>Lixo doméstico (resíduos domiciliares) são os resíduos originários de atividades domésticas em residências urbanas</i>	SIM NÃO

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	11.1	A coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares) ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)?	SIM
			NÃO
i-Amb	11.1.1	Informe a escala da coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares): <i>Informar o ocorrido com maior frequência no município</i>	Diariamente
			3 vezes na semana
			2 vezes na semana
			1 vez na semana
i-Amb	11.2	Todas as regiões do município são atendidas pela coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)?	<input type="checkbox"/> Todos os bairros do município são atendidos <input type="checkbox"/> A maior parte dos bairros são atendidos <input type="checkbox"/> A menor parte dos bairros são atendidos
i-Amb	11.3	Existe Área de Transbordo e Triagem (ATT) para os Resíduos Sólidos Urbanos no município?	SIM
			NÃO
i-Amb	11.3.1	Existe licença de operação da CETESB para a Área de Transbordo e Triagem (ATT) de Resíduos Sólidos Urbanos?	SIM
			NÃO
i-Amb	11.3.1.1	Informe o prazo de validade da licença:	Informe:
i-Amb	12.0	A prefeitura possui Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) elaborado e implantado de acordo com a resolução CONAMA 307/2002 e suas alterações?	SIM
			NÃO
i-Amb	12.1	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Informe:
i-Amb	12.2	Página eletrônica (link na internet) do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC): <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>	Informe:
i-Amb	12.3	Possui cronograma com as metas a serem cumpridas?	SIM
			NÃO
i-Amb	12.3.1	Informe quais metas estão previstas:	<input type="checkbox"/> Aumento/melhoria dos Pontos de Entrega Voluntária - PEV <input type="checkbox"/> Aumento/melhoria de Áreas de Transbordo e Triagem - ATT <input type="checkbox"/> Realização de operações de coleta de Resíduos da Construção Civil em “pontos viciados” <input type="checkbox"/> Cadastro de transportadores de Resíduos da Construção Civil <input type="checkbox"/> Outro

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	12.3.1.1	Especifique outras metas previstas:	Informe:
i-Amb	12.3.2	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas?	SIM
			NÃO
i-Amb	12.3.2.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação?	<input type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados <input type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência <input type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados <input type="checkbox"/> Outro
i-Amb	12.3.2.1.1	Especifique outras formas de monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos: <i>Não especificar as formas realizadas assinaladas anteriormente (Relatórios anuais discutidos e/ou publicados, Indicadores de eficácia e eficiência e Avaliação de recursos aplicados).</i>	Informe:
i-Amb	12.3.3	As metas do Plano estão sendo cumpridas no prazo estipulado?	<input type="checkbox"/> Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo <input type="checkbox"/> A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo <input type="checkbox"/> A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo <input type="checkbox"/> As metas não foram cumpridas dentro do prazo
i-Amb	12.3.3.1	Assinale os motivos pelos quais as metas não estão sendo cumpridas:	<input type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários <input type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa <input type="checkbox"/> Atraso na licitação <input type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária <input type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado <input type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal <input type="checkbox"/> Outros
i-Amb	12.3.3.1.1	Especifique outros motivos pelos quais as metas não estão sendo cumpridas: <i>Não especificar os motivos assinalados anteriormente (Falta de recursos orçamentários, Falta de aprovação legislativa, Atraso na licitação, Não realizou licitação necessária, Falta de pessoal qualificado e Falta de consenso no consórcio intermunicipal).</i>	Informe:

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	12.4	Quem é o responsável pela triagem dos resíduos da construção civil?	<input type="checkbox"/> Gerador dos resíduos <input type="checkbox"/> Prefeitura <input type="checkbox"/> Outros
i-Amb	12.5	A Prefeitura realiza fiscalizações das atividades envolvidas no gerenciamento dos resíduos da construção civil?	SIM NÃO
i-Amb	12.5.1	Em quais atividades são realizadas essas fiscalizações?	<input type="checkbox"/> Coleta <input type="checkbox"/> Acondicionamento <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Destinação / disposição final
i-Amb	12.6	Existe Área de Transbordo e Triagem (ATT) para os Resíduos da Construção Civil no município?	SIM NÃO
i-Amb	12.6.1	Existe licença de operação da CETESB para a Área de Transbordo e Triagem (ATT) de Resíduos da Construção Civil?	SIM NÃO
i-Amb	12.6.1.1	Informe o prazo de validade da licença:	
i-Amb	13.0	Antes de aterrar o lixo, o município realiza algum tipo de processamento de resíduos? <i>Processamento mediante reciclagem, compostagem, reutilização ou outra forma</i>	SIM NÃO
i-Amb	13.1	Assinale qual a forma realizada de processamento de resíduos:	<input type="checkbox"/> Reciclagem <input type="checkbox"/> Compostagem <input type="checkbox"/> Reutilização <input type="checkbox"/> Outro
i-Amb	13.1.1	Descreva outras formas realizadas de processamento de resíduos: <i>Não especificar as formas assinaladas anteriormente (Reciclagem, Compostagem e Reutilização).</i>	Descreva:
i-Amb	14.0	Existe aterro para os resíduos sólidos urbanos (lixo doméstico e limpeza urbana) no município?	SIM NÃO
i-Amb	14.1	Assinale as características do local de destinação final dos resíduos sólidos urbanos do município (aterro):	<input type="checkbox"/> Local da instalação foi planejado <input type="checkbox"/> Capacidade do local é definida <input type="checkbox"/> Há desenvolvimento de células individuais <input type="checkbox"/> Impermeabilização do solo <input type="checkbox"/> Total gestão do chorume <input type="checkbox"/> Total gestão dos gases <input type="checkbox"/> Aplicação diária de camadas intermediárias e finais - cobertura do solo <input type="checkbox"/> Há compactação dos resíduos <input type="checkbox"/> Há proteção vegetal (manutenção do paisagismo sobre as células de resíduos) <input type="checkbox"/> Há desenvolvimento e manutenção das vias de acesso do aterro

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Há cercas/muros ao redor do local do aterro <input type="checkbox"/> Há controle de acesso ao local do aterro <input type="checkbox"/> Controle total do quantitativo de resíduos que entram no aterro <input type="checkbox"/> Controle total da procedência dos resíduos que entram no aterro <input type="checkbox"/> Controle total da composição dos resíduos que entram no aterro <input type="checkbox"/> Não há coleta de resíduos por catadores dentro do aterro <input type="checkbox"/> Não há comércio de resíduos dentro do aterro <input type="checkbox"/> Não há presença de animais domésticos e/ou animais silvestres (urubus, garças, etc.) <input type="checkbox"/> Não há odores nem presença de moscas <input type="checkbox"/> Não há queima de resíduos dentro do aterro <input type="checkbox"/> Conhecimento da data provável de fechamento do aterro <input type="checkbox"/> Previsão de gerenciamento do aterro pós-fechamento <input type="checkbox"/> Outros
i-Amb	14.1.1	Especifique as outras características do local de destinação final dos resíduos sólidos urbanos do município (aterro):	Informe:
i-Amb	14.1.2	Informe a data provável de fechamento do aterro:	Informe:
i-Amb	14.2	Existe licença de operação da CETESB para a área de aterro?	SIM NÃO
i-Amb	14.2.1	Informe o prazo de validade da licença:	Informe:
i-Amb	15.0	Existem pontos de descarte irregular de lixo no município? <i>Lixo doméstico, lixo da saúde e/ou da construção civil</i>	SIM NÃO
i-Amb	15.1	Informe a quantidade de pontos identificados:	Informe:
i-Amb	15.2	Informe o endereço dos locais identificados:	Informe:
i-Amb	15.3	Assinale as ações promovidas pela Prefeitura para combater o descarte irregular de lixo no ano:	<input type="checkbox"/> Campanhas de conscientização <input type="checkbox"/> Mobilização de grupos de bairro <input type="checkbox"/> Retirada dos resíduos sólidos por caminhões <input type="checkbox"/> Sinalização no local sobre a proibição de descarte naquele local <input type="checkbox"/> Plantio de árvores em áreas que não deveriam receber lixo ou entulho <input type="checkbox"/> Notificações e multas aos responsáveis

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Amb	16.0	O Município definiu a entidade responsável pela regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico?	SIM
			NÃO
i-Amb	16.1	Assinale quais os serviços que possuem entidade responsável pela regulação e fiscalização:	<input type="checkbox"/> Abastecimento de água potável <input type="checkbox"/> Esgotamento sanitário <input type="checkbox"/> Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos <input type="checkbox"/> Drenagem e manejo das águas pluviais urbanas
i-Amb	16.1.1	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do abastecimento de água potável do município:	
i-Amb	16.1.2	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do esgotamento sanitário do município:	
i-Amb	16.1.3	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do município:	
i-Amb	16.1.4	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas do município:	

17. Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário? Não deixe de indicar, por favor, as questões que você considera relevantes, mas não foram – ou o foram apenas superficial e inadequadamente – abordadas nos itens acima. Obrigado.

5.0 Dimensão i-CIDADE

MEMORIAL DE CÁLCULOS PARA INDICADORES DO i-CIDADE

Os índices serão apoiados pelo Sistema AUDESP em bases multivaloradas.

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	1.0	Foi criada a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil-COMPDEC ou órgão similar responsável pela execução, coordenação e mobilização de todas as ações de defesa civil no município?	SIM
			NÃO
i-Cidade	1.1	Informe o instrumento normativo, Número e Data da publicação:	
i-Cidade	1.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo que criou a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil-COMPDEC ou órgão similar:	
i-Cidade	1.3	Assinale quais recursos a COMPDEC ou órgão similar possui:	<input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input type="checkbox"/> Estrutura Física <input type="checkbox"/> Recursos Orçamentários <input type="checkbox"/> Recursos Materiais <input type="checkbox"/> Outros.
i-Cidade	1.3.1	Especifique outros recursos que a COMPDEC ou órgão similar possui: <i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos; Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>	Informe:
i-Cidade	1.4	O Município possui Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil devidamente regulamentado?	SIM
			NÃO
i-Cidade	1.4.1	Informe o instrumento normativo, Número e Data da publicação:	
i-Cidade	1.4.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil:	
i-Cidade	1.4.3	Quantas reuniões o Conselho realizou no ano de 2021?	8 ou mais reuniões
			6 a 7 reuniões
			4 a 5 reuniões
			0 a 3 reuniões
i-Cidade	1.5		Instrumento normativo em elaboração

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
		Informe o motivo de a COMPDEC ou órgão similar ainda não ter sido instituída:	Instrumento normativo enviado para aprovação Falta de estrutura da Prefeitura Outros.
i-Cidade	1.5.1	Especifique outros motivos de a COMPDEC ou órgão similar ainda não ter sido instituída: <i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Instrumento normativo em elaboração, Instrumento normativo enviado para aprovação e Falta de estrutura da Prefeitura).</i>	Informe:
i-Cidade	2.0	Sobre treinamento e capacitação sobre Proteção e Defesa Civil, a Prefeitura capacita seus agentes para ações municipais de Defesa Civil?	SIM NÃO
i-Cidade	2.1	Foram capacitados por qual órgão/entidade? *Dados da CEPDEC fornecidos pela Casa Militar <i>Obs. Capacitação dos agentes municipais</i>	<input type="checkbox"/> Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil - CEPDEC <input type="checkbox"/> Instituto de Pesquisas Tecnológicas – IPT <input type="checkbox"/> Corpo de Bombeiros <input type="checkbox"/> Outro.
i-Cidade	2.1.1	Descreva outros órgãos/entidades que ofereceram capacitações: <i>Não descrever os órgãos/entidades assinalados anteriormente (CEPDEC, IPT, Corpo de Bombeiros)</i>	Informe:
i-Cidade	2.2	Qual a data da última capacitação dos agentes municipais para ações de Defesa Civil? <i>Não considerar as capacitações realizadas em 2022</i>	Informe:
i-Cidade	3.0	O Município realiza ações para estimular a participação de entidades privadas, associações de voluntários, clubes de serviços, organizações não governamentais e associações de classe e comunitárias?	SIM NÃO
i-Cidade	3.1	Assinale quais ações foram realizadas:	<input type="checkbox"/> Workshop / Palestra <input type="checkbox"/> Reunião <input type="checkbox"/> Conferência <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Discussão na Câmara Municipal <input type="checkbox"/> Treinamentos <input type="checkbox"/> Outros.
i-Cidade	3.1.1	Qual a data do último treinamento de associações de voluntários?	

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	3.1.2	Especifique outras ações realizadas: <i>Não especificar as ações assinaladas anteriormente (Workshop/Palestra, Reunião, Conferência, Congresso, Discussão na Câmara Municipal e Treinamentos).</i>	Informe:
i-Cidade	4.0	O Município identifica e mapeia as áreas de risco de desastres?	SIM
		<i>Não considerar os treinamentos realizados em 2022</i>	NÃO
i-Cidade	4.1	Assinale quais os tipos de ameaças potenciais identificadas nessas áreas de risco: <i>Obs. Classificação segundo a Codificação Brasileira de Desastres (COBRADE)</i>	<input type="checkbox"/> Riscos Geológicos <input type="checkbox"/> Riscos Hidrológicos <input type="checkbox"/> Riscos Meteorológicos <input type="checkbox"/> Riscos Climatológicos <input type="checkbox"/> Riscos Biológicos <input type="checkbox"/> Riscos Tecnológicos
i-Cidade	4.2	Houve fiscalização das áreas de risco em 2021?	SIM
			NÃO
i-Cidade	4.3	Há mecanismos para vedar novas ocupações das áreas de riscos?	SIM
			NÃO
i-Cidade	4.3.1	Assinale os mecanismos para vedar novas ocupações nas áreas de riscos:	<input type="checkbox"/> Aplicação de sanções monetárias (multas) <input type="checkbox"/> Monitoramento (fiscalização) <input type="checkbox"/> Notificação dos infratores <input type="checkbox"/> Interdição do local e remoção das famílias <input type="checkbox"/> Demolição das ocupações <input type="checkbox"/> Outros.
i-Cidade	4.3.1.1	Especifique outros mecanismos utilizados para vedar novas ocupações:	Informe:
i-Cidade	4.4	O Município mantém a população informada sobre áreas de risco?	SIM
			NÃO
i-Cidade	4.4.1	Assinale as ferramentas utilizadas:	<input type="checkbox"/> SMS / Aplicativo de mensagens <input type="checkbox"/> Rádio <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> Sítio da Prefeitura <input type="checkbox"/> Redes sociais <input type="checkbox"/> Outro.
i-Cidade	4.4.1.1	Especifique outras ferramentas utilizadas: <i>Não especificar as ferramentas assinaladas anteriormente.</i>	Informe:
i-Cidade	5.0	As edificações vulneráveis foram vistoriadas no ano de 2021 com o objetivo de realizar intervenção preventiva?	Sim, em todas as edificações vulneráveis
			Sim, na maior parte das edificações
			Sim, na menor parte das edificações
			Não foram vistoriadas

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			Não houve casos de edificações vulneráveis no Município
i-Cidade	6.0	O Município possui Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil?	SIM
			NÃO
i-Cidade	6.1	Foi enviado à Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil do Estado de São Paulo (CEPDEC-SP)?	SIM
			NÃO
i-Cidade	6.2	São realizados regularmente exercícios simulados para as contingências previstas no PLANCON?	SIM
			NÃO
i-Cidade	6.3	O Município utiliza sistema de alerta para desastres? <i>Obs. Objetivo é avisar a população vulnerável antes de ocorrer o evento.</i>	SIM
			NÃO
i-Cidade	6.3.1	Assinale os tipos de sistemas de alerta utilizados pelo Município:	<input type="checkbox"/> Alerta via SMS <input type="checkbox"/> Anúncio por rádio/Televisão <input type="checkbox"/> Placas de identificação de área de risco <input type="checkbox"/> Aviso à comunidade por telefone / Aplicativo de mensagens <input type="checkbox"/> Aviso à comunidade por e-mail <input type="checkbox"/> Aviso aos membros do Nupdec <input type="checkbox"/> Outro.
i-Cidade	6.3.1.1	Especifique outros tipos de sistemas de alerta utilizados:	Informe:
i-Cidade	6.4	O Município dispõe de sinal, dispositivo ou sistema de alarme para desastres? <i>Obs. Objetivo é avisar a população sobre o evento que está ocorrendo</i>	SIM
			NÃO
i-Cidade	6.4.1	Assinale os tipos de sinal, dispositivo ou sistema de alarme utilizado pelo Município:	<input type="checkbox"/> Sinal sonoro (sirene) <input type="checkbox"/> Sinal luminoso <input type="checkbox"/> Carros de emergência equipados de sirenes <input type="checkbox"/> Carros de emergência com alto-falantes <input type="checkbox"/> Aviso aos membros do Nupdec <input type="checkbox"/> Aviso à comunidade por telefone / Aplicativo de mensagens <input type="checkbox"/> Uso da imprensa (TV, rádio, internet) <input type="checkbox"/> Outro. Especifique outros tipos de sinais, dispositivos ou sistemas de alarme utilizados: _____
i-Cidade	6.5	Possui cadastro dos locais para abrigo à população em situação de desastre junto à Coordenadoria Estadual da Defesa Civil (CEDEC)?	Sim, atualizado
			Sim, mas não está atualizado
			NÃO
i-Cidade	6.6	O Município possui cadastro da lista de fornecedores para coleta e distribuição de suprimentos de ajuda humanitária para o caso de desastre?	Sim, atualizado
			Sim, mas não está atualizado
			NÃO

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	6.7	Qual a data da última atualização do PLANCON?	Informe:
i-Cidade	7.0	O Município possui um canal de atendimento de emergência à população para registro de ocorrências de desastres?	SIM
			NÃO
i-Cidade	7.1	Assinale os canais que possui: Obs. Como a população entra em contato com o Município em caso de desastre	<input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> Aplicativo de mensagens <input type="checkbox"/> Correio eletrônico (e-mail) <input type="checkbox"/> Aplicativo da Prefeitura <input type="checkbox"/> Site da Prefeitura <input type="checkbox"/> Outros.
i-Cidade	7.1.1	Sobre o número de telefone de emergência, utiliza o número 199 da Defesa Civil?	SIM
			NÃO
i-Cidade	7.1.2	Especifique outros canais de atendimento de emergência que possui:	<i>Não especificar os canais de atendimento de emergências assinalados anteriormente (Telefone, Aplicativo de mensagens, Correio eletrônico (e-mail), Aplicativo da Prefeitura, Site da Prefeitura e Redes Sociais).</i>
i-Cidade	7.2	O Município registra as ocorrências de Defesa Civil de forma eletrônica? Obs. Registro eletrônico se refere a uma ocorrência que não pode ser alterada/excluída sem a identificação de usuário e data/hora	SIM
			NÃO
i-Cidade	8.0	O Município possui um estudo de avaliação atualizado da segurança de todas as escolas e centros de saúde? <i>Atualizado é até 5 anos do último estudo (2016 a 2021)</i>	Sim, em todas as escolas e centros de saúde
			Sim, na maior parte das escolas e centros de saúde
			Sim, na menor parte das escolas e centros de saúde
			NÃO
i-Cidade	9.0	O Município elaborou seu Plano de Mobilidade Urbana?	SIM
			NÃO
			NÃO SE APLICA
i-Cidade	10.0	No Município existe transporte público coletivo?	SIM
			NÃO
i-Cidade	10.1	Foram estabelecidas metas de qualidade e desempenho para o transporte público coletivo municipal?	SIM
			NÃO
i-Cidade	10.1.1	As metas de qualidade e desempenho do transporte público coletivo estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas
			A maior parte das metas foram atingidas
			A menor parte das metas foram atingidas
			As metas não foram atingidas

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	10.1.1.1	Foi aplicada penalidade pela meta não cumprida?	SIM
			NÃO
i-Cidade	10.2	Foi realizada pesquisa de satisfação dos usuários do transporte público coletivo em 2021?	SIM
			NÃO
i-Cidade	10.2.1	Foram realizadas ações com base nesta pesquisa?	SIM
			NÃO
i-Cidade	10.3	Quanto ao custo do transporte público (tarifa de remuneração da prestação de serviço de transporte público) e o preço de passagem (tarifa pública cobrada do usuário), informe qual o resultado no ano de 2021:	Déficit ou subsídio tarifário
			Superávit tarifário
			Não sabe informar
i-Cidade	10.3.1	Página eletrônica (link na internet) em que os benefícios tarifários concedidos no valor das tarifas do transporte público foram divulgados:	Informe:
i-Cidade	11.0	O Município regulamentou o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativos)? <i>Táxi por aplicativo como uber, 99 e similares</i>	SIM
			NÃO
i-Cidade	11.1	Informe o instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Informe:
i-Cidade	11.2	Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo de transporte remunerado privado individual de passageiros: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>	Informe:
i-Cidade	11.3	O Município fiscaliza regularmente o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativo)? <i>Táxi por aplicativos = uber, 99 e similares</i>	SIM
			NÃO
i-Cidade	11.3.1	Informe a periodicidade:	Diariamente
			Semanalmente
			Mensalmente
			Anualmente
i-Cidade	12.0	Foram realizadas ações para estimular a adoção/uso dos meios de transporte não motorizados em 2021?	SIM
			NÃO

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
i-Cidade	12.1	Assinale as ações realizadas para estimular a adoção/uso dos meios de transporte não motorizados em 2021:	<input type="checkbox"/> Instalação/manutenção de ciclovias ou ciclofaixas <input type="checkbox"/> Instalação/manutenção de pontos de locação de bicicletas <input type="checkbox"/> Instalação/manutenção de pontos de locação de patinetes <input type="checkbox"/> Outras.
i-Cidade	12.1.1	Especifique as Outras ações realizadas para estimular a adoção/uso dos meios de transporte não motorizados em 2021:	Informe:
i-Cidade	12.1.2	Possui um cronograma de manutenção da infraestrutura das ciclovias ou ciclofaixas?	SIM NÃO
i-Cidade	13.0	O Município possui acessibilidade para pessoas com deficiência e restrição de mobilidade? <i>Obs. Calçamento público é no entorno de prédios públicos e locais de grande circulação.</i>	SIM - Em todos os calçamentos públicos SIM - Na maior parte dos calçamentos públicos SIM - Na menor parte dos calçamentos públicos Não possui acessibilidade em calçamentos públicos
i-Cidade	13.1	Informe os recursos de acessibilidade oferecidos pela Prefeitura:	<input type="checkbox"/> Calçadas com dimensões mínimas para a circulação <input type="checkbox"/> Sinalização tátil em pisos <input type="checkbox"/> Rampas de acesso <input type="checkbox"/> Escadas com corrimão
i-Cidade	14.0	As vias públicas pavimentadas estão devidamente sinalizadas (vertical e horizontalmente) de forma a garantir as condições adequadas de segurança na circulação?	SIM – Todas as vias públicas municipais SIM – A maior parte das vias públicas municipais SIM – A menor parte das vias públicas municipais NÃO
i-Cidade	15.0	Há manutenção adequada das vias públicas no Município? <i>Obs. Manutenção das vias públicas de acordo com os Manuais do DNIT</i>	SIM – Todas as vias públicas SIM – A maior parte das vias SIM – A menor parte das vias NÃO

16. Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário? Não deixe de indicar, por favor, as questões que você considera relevantes, mas não foram – ou o foram apenas superficial e inadequadamente – abordadas nos itens acima. Obrigado.

9.7 SÍNTESE: i-GOV TI

MEMORIAL DE CÁLCULOS PARA INDICADORES DA GOVERNANÇA DE TI

Os índices serão apoiados pelo Sistema AUDESP em bases multivaloradas.

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
I-Gov TI	1.0	A Prefeitura possui uma área ou departamento de Tecnologia da Informação?	SIM
			NÃO
I-Gov TI	1.1	O departamento de Tecnologia da Informação possui funcionários efetivos e/ou comissionados?	SIM
			NÃO
I-Gov TI	1.1.1	Informe a quantidade:	Funcionários efetivos:
			Funcionários comissionados:
I-Gov TI	1.1.2	A prefeitura municipal definiu as atribuições do pessoal da área de Tecnologia da Informação?	SIM
			NÃO
I-Gov TI	1.1.2.1	Informe o instrumento normativo, número e a data:	Informe:
I-Gov TI	1.1.3	A prefeitura disponibiliza, periodicamente, programas de capacitação e atualização para o pessoal da área de Tecnologia da Informação?	SIM
			NÃO
I-Gov TI	1.1.3.1	Qual a periodicidade:	
I-Gov TI	1.1.4	Sobre as compras públicas (licitações) que tenham como objeto equipamentos de TI, softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, há participação do pessoal de TI no processo de compra? <i>Obs. Considerar somente compras com verba municipal</i>	Há participação do pessoal de TI no processo de compra (especificação técnica, comissão de julgamento, recebimento do objeto)
			Não há pessoal de TI envolvido no processo de compra
I-Gov TI	1.1.4.1	Assinale as etapas que o pessoal de TI participa:	<input type="checkbox"/> Elaboração do edital / especificação técnica <input type="checkbox"/> Comissão de julgamento <input type="checkbox"/> Recebimento do objeto
I-Gov TI	1.1.4.2	Sobre softwares adquiridos nos últimos 5 anos, foi realizado algum tipo de análise, estudo ou avaliação antes da aquisição (compra) do software com a participação do pessoal de TI?	Sim, para todos os softwares
			Sim, para a maior parte dos softwares
			Sim, para a menor parte dos softwares
			Não foi realizado
			Não foi adquirido nenhum software nos últimos 5 anos
I-Gov TI	1.1.4.2.1	Sobre a aquisição (compra) de softwares pela Prefeitura, assinale quais procedimentos foram adotados:	<input type="checkbox"/> Avaliação das soluções existentes no mercado antes de decidir pelo desenvolvimento de software (análise do tipo “construir ou adquirir”) <input type="checkbox"/> Na etapa de planejamento das contratações de soluções de software, a Prefeitura realiza estudos para identificar e

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<p>mitigar o risco de dependência tecnológica, com vistas a viabilizar a substituição de fabricante/fornecedor quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso</p> <p><input type="checkbox"/> Uso prioritário de arquiteturas de software que promovam o desacoplamento de soluções, sistemas e componentes, inclusive nos casos de software adquirido e desenvolvimento realizado mediante contratação, com vistas a facilitar a realização de manutenções e otimizar custos</p> <p><input type="checkbox"/> Participação de representante da área de negócio como integrante da equipe de desenvolvimento ou aquisição de software, desde sua concepção até a aceitação final</p> <p><input type="checkbox"/> Identificação precoce de requisitos de segurança da informação e gestão permanente desses requisitos durante todo o ciclo de vida do software</p> <p><input type="checkbox"/> Identificação precoce de requisitos de interoperabilidade e gestão permanente desses requisitos durante todo o ciclo de vida do software</p> <p><input type="checkbox"/> Identificação precoce de requisitos de acessibilidade e de usabilidade, bem como gestão permanente desses requisitos durante todo o ciclo de vida do software</p> <p><input type="checkbox"/> Garantia de direitos autorais, de propriedade e de uso relativamente ao software que desenvolve por meio de contratação</p> <p><input type="checkbox"/> Avaliação, por meio de mensurações, indicadores e metas, da qualidade do software desenvolvido ou adquirido</p>
I-Gov TI	1.2	Informe os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da Tecnologia da Informação:	<p><input type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos</p> <p><input type="checkbox"/> Estrutura Física</p> <p><input type="checkbox"/> Recursos Orçamentários</p> <p><input type="checkbox"/> Recursos Materiais</p> <p><input type="checkbox"/> Outros.</p>
I-Gov TI	1.2.1	Especifique os outros recursos disponibilizados para operacionalizar as atividades da Tecnologia da Informação:	Descreva:
I-Gov TI	2.0	A prefeitura municipal possui um PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação – vigente que estabeleça diretrizes e metas de atingimento no futuro?	SIM, com metas acima de 02 anos
			SIM, com metas para até 02 anos
			NÃO POSSUI PDTI

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
I-Gov TI	3.1.2.1	Informe os tipos de assinatura eletrônica utilizados:	<input type="checkbox"/> Assinatura eletrônica simples <input type="checkbox"/> Assinatura eletrônica avançada / qualificada
I-Gov TI	3.2	Os riscos de TI são identificados? <i>Exemplos de riscos: indisponibilidade de sistemas, obsolescência de equipamentos, vazamento de informações confidenciais...</i>	SIM
			NÃO
I-Gov TI	3.2.1	Informe a quantidade de incidentes de segurança identificados em 2021:	Ataques cibernéticos (ciberataques bloqueados): ____ Potenciais ataques bloqueados preventivamente: ____ Malwares bloqueados ou removidos: ____
I-Gov TI	3.2.2	Após identificação, os riscos são monitorados?	SIM
			NÃO
I-Gov TI	3.2.3	Após identificação, os riscos são mitigados/ atenuados?	SIM
			NÃO
I-Gov TI	3.2.3.1	Informe a quantidade de incidentes de segurança tratados em 2021:	Informe: ____
I-Gov TI	3.3	A Prefeitura possui um plano de continuidade de serviços de TI? <i>Obs: o Plano deve conter informações como: condições e procedimentos para sua ativação, procedimentos a serem seguidos imediatamente após a ocorrência de um desastre, equipamentos a serem usados como contingência, arquivos, programas, procedimentos necessários para que os aplicativos críticos entrem em operação no menor tempo possível...</i>	SIM
			NÃO
I-Gov TI	3.4	A Prefeitura dispõe de política de cópias de segurança (backup) formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório?	SIM
			NÃO
I-Gov TI	3.5	A Prefeitura possui inventário atualizado dos ativos de TI? <i>Ativos de TI: switches, roteadores, servidores, firewalls, Sistemas operacionais, carga de processamento, backup, utilização de storages, etc.</i>	SIM
			NÃO

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
I-Gov TI	3.5.1	Como é composta a base de ativos:	<input type="checkbox"/> Ativos de informação: base de dados e arquivos, contratos e acordos, documentação de sistema, informações sobre pesquisa, manuais de usuário, material de treinamento, procedimentos de suporte ou operação, planos de continuidade do negócio, procedimentos de recuperação, trilhas de auditoria e informações armazenadas <input type="checkbox"/> Ativos de software: aplicativos, sistemas, ferramentas de desenvolvimento e utilitários; <input type="checkbox"/> Ativos físicos: equipamentos computacionais, equipamentos de comunicação, mídias removíveis e outros equipamentos <input type="checkbox"/> Serviços: serviços de computação e comunicações, utilidades gerais, por exemplo aquecimento, iluminação, eletricidade e refrigeração <input type="checkbox"/> Pessoas e suas qualificações, habilidades e experiências
I-Gov TI	4.0	O município regulamentou a Lei de Acesso à Informação?	SIM
		<i>(Lei Federal nº 12.527/2011, art. 45)</i>	NÃO
I-Gov TI	4.1	Informe:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
I-Gov TI	4.1.1	Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>	Informe: _____
I-Gov TI	5.0	O município regulamentou a Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital)?	SIM
		<i>Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021</i>	NÃO
I-Gov TI	5.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Informe: _____
I-Gov TI	5.2	Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo : <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>	Informe: _____
I-Gov TI	5.3	A Prefeitura implantou soluções digitais para trâmite de processos administrativos?	Sim, para todos os processos administrativos
			Sim, para a maior parte dos processos administrativos

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			Sim, para a menor parte dos processos administrativos
			Não
I-Gov TI	5.4	Os atos processuais e a emissão de documentos comprobatórios com validade legal por meio digital utilizam assinatura eletrônica?	Sim, para todos os atos processuais e emissão de documentos
			Sim, para a maior parte dos atos processuais e emissão de documentos
			Sim, para a menor parte dos atos processuais e emissão de documentos
			Não
I-Gov TI	5.5	Informe a página eletrônica (link na internet) do painel de monitoramento do desempenho dos serviços públicos: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>	Informe: _____
I-Gov TI	6.0	A prefeitura mantém site na Internet com informações atualizadas periodicamente? <i>Exemplos: notícias, comunicados, calendário com datas importantes, informação sobre tributos, eventos, diário oficial, telefones, endereços, concursos...</i> <i>Periodicamente é em tempo real (1 dia útil)</i>	SIM
			NÃO
I-Gov TI	6.1	Endereço da página(da Prefeitura) na Internet:	
I-Gov TI	6.2	O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que, efetivamente, permita o acesso à informação? <i>Não considerar a opção de busca do próprio browser (Ctrl + F)</i>	Sim, para todo o conteúdo do site
			Sim, para a maior parte do conteúdo do site
			Sim, para a menor parte do conteúdo do site
			NÃO
I-Gov TI	6.3	O site possibilita o download de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto (CSV), de modo a facilitar a análise das informações?	Possibilita para todos os relatórios
			Possibilita para a maior parte dos relatórios
			Possibilita para a menor parte dos relatórios
			NÃO
I-Gov TI	6.4	O acesso à página/Portal sobre Transparência Fiscal independe de utilização de senhas ou de cadastramento de usuários?	SIM
			NÃO
I-Gov TI	6.5	O site disponibiliza as respostas a perguntas mais frequentes da sociedade?	SIM
			NÃO
I-Gov TI	6.6	O site disponibiliza acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência?	Sim, para todo o conteúdo do site
			Sim, para a maior parte do conteúdo do site

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			Sim, para a menor parte do conteúdo do site Não
I-Gov TI	7.0	A Prefeitura disponibiliza no site o Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)?	SIM NÃO
I-Gov TI	7.1	A solicitação por meio do e-SIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioria?	SIM NÃO
I-Gov TI	7.2	Apresenta possibilidade de acompanhamento posterior da solicitação?	SIM NÃO
I-Gov TI	7.3	Há necessidade de serem informados os motivos para a solicitação de informações de interesse público?	SIM NÃO
I-Gov TI	8.0	A Prefeitura possui softwares para gestão de processos? <i>Exemplos: Sistema de contabilidade, sistema de lançamento de tributos, sistema de dívida ativa. Software próprio ou terceirizado.</i>	SIM NÃO
I-Gov TI	8.1	Os softwares englobam quais processos/setores?	<input type="checkbox"/> Contabilidade <input type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input type="checkbox"/> Dívida Ativa <input type="checkbox"/> Precatórios <input type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input type="checkbox"/> Planejamento <input type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input type="checkbox"/> Almoxarifado <input type="checkbox"/> Controle de frotas <input type="checkbox"/> Controle Interno <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Ensino (educação) <input type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input type="checkbox"/> Saneamento <input type="checkbox"/> Cemitérios
I-Gov TI	8.2	Informe quais sistemas encontram-se integrados ao Sistema de Contabilidade do município:	<input type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input type="checkbox"/> Dívida Ativa <input type="checkbox"/> Precatórios

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input type="checkbox"/> Planejamento <input type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input type="checkbox"/> Almoxarifado <input type="checkbox"/> Controle de frotas <input type="checkbox"/> Controle Interno <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Ensino (educação) <input type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input type="checkbox"/> Saneamento <input type="checkbox"/> Cemitérios
I-Gov TI	8.2.1	Informe o nível de integração entre o Sistema da Dívida Ativa e o de Contabilidade:	<input type="checkbox"/> Totalmente integrado (Inscrição / Atualização e Baixa) <input type="checkbox"/> Somente as Inscrições /Atualizações estão integrados <input type="checkbox"/> Somente as Baixas estão integradas
I-Gov TI	8.2.2	Informe o nível de integração entre o Sistema de Precatórios e o de Contabilidade:	<input type="checkbox"/> Totalmente integrado (Provisão e Baixa) <input type="checkbox"/> Somente as Provisões estão integradas <input type="checkbox"/> Somente as Baixas estão integradas
I-Gov TI	8.3	<p>Assinale quais bases de dados encontram-se sob gestão direta da Prefeitura:</p> <p><i>Obs. Gestão Direta = empresa terceira não pode mudar os dados sem que a Prefeitura tenha conhecimento</i></p>	<input type="checkbox"/> Contabilidade <input type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input type="checkbox"/> Dívida Ativa <input type="checkbox"/> Precatórios <input type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input type="checkbox"/> Planejamento <input type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input type="checkbox"/> Almoxarifado <input type="checkbox"/> Controle de frotas <input type="checkbox"/> Controle Interno <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Ensino (educação) <input type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input type="checkbox"/> Saneamento <input type="checkbox"/> Cemitérios
I-Gov TI	8.4	Assinale quais sistemas possuem controle de acesso à informação:	<input type="checkbox"/> Contabilidade <input type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input type="checkbox"/> Dívida Ativa <input type="checkbox"/> Precatórios <input type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos)

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input type="checkbox"/> Planejamento <input type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input type="checkbox"/> Almojarifado <input type="checkbox"/> Controle de frotas <input type="checkbox"/> Controle Interno <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Ensino (educação) <input type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input type="checkbox"/> Saneamento <input type="checkbox"/> Cemitérios
I-Gov TI	9.0	A Prefeitura oferece serviços de forma online?	SIM
		<i>Havendo pelo menos um serviço oferecido de forma online, a resposta é SIM. Exemplo: alvarás, certidões, licenças, consulta a status de protocolos de atendimento, ouvidoria, consulta de débitos municipais, pagamento de tributos...</i>	NÃO
I-Gov TI	9.1	Quais tipos de serviços?	<input type="checkbox"/> Alvarás / licenças de funcionamento <input type="checkbox"/> Certidões <input type="checkbox"/> Licenças / autorizações <input type="checkbox"/> Ouvidoria <input type="checkbox"/> Consulta de débitos municipais <input type="checkbox"/> Emissão de guias/boletos dos débitos municipais <input type="checkbox"/> Solicitação de serviços de zeladoria <input type="checkbox"/> Solicitação de obras e serviços de urbanização <input type="checkbox"/> Inscrições em oficinas, cursos, eventos e vagas <input type="checkbox"/> Nota fiscal eletrônica <input type="checkbox"/> Canal de denúncias <input type="checkbox"/> Cadastro de fornecedores <input type="checkbox"/> Agendamento de consultas na rede pública de saúde <input type="checkbox"/> Agendamento de exames em relação a doenças crônicas na rede pública de saúde <input type="checkbox"/> Pesquisa de satisfação em relação aos serviços prestados pela Prefeitura <input type="checkbox"/> Consulta a status de protocolos de todos os atendimentos dos serviços assinalados acima
I-Gov TI	9.2	Quais as formas de atendimento à distância disponibilizadas ao público pela Prefeitura? (admite múltipla marcação)	<input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> Site da Prefeitura <input type="checkbox"/> Aplicativo de mensagens <input type="checkbox"/> Redes sociais

DIMENSÃO	Nº QUESITO	QUESITOS	RESPOSTAS
			<input type="checkbox"/> Aplicativo da Prefeitura <input type="checkbox"/> Correio eletrônico (e-mail) <input type="checkbox"/> Outros.
I-Gov TI	9.2.1	Especifique:	Informe:
I-Gov TI	10.0	A Prefeitura Municipal regulamentou o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, segundo a LGPD (Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018)?	SIM
I-Gov TI			NÃO
I-Gov TI	10.1	Informe:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação: Página eletrônica (link na internet):
I-Gov TI	10.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo:	Informe: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
	10.3	Os contratos com os prestadores de serviços foram revisados acrescentando cláusula sobre observância da LGPD?	Todos os contratos vigentes
			A maior parte dos contratos vigentes
			A menor parte dos contratos vigentes
			Não
I-Gov TI	10.4	Foram adotadas medidas de segurança, técnicas e administrativas a fim de proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas?	SIM
			NÃO
I-Gov TI	10.4.1	Informe as medidas adotadas:	Informe:
I-Gov TI	11.0	A Prefeitura Municipal designou um encarregado para o tratamento de dados pessoais (DPO)?	SIM
			NÃO
I-Gov TI	11.1	Informe a página eletrônica (link na internet), que contenha a identidade e as informações de contato do encarregado: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>	Informe: _____
I-Gov TI	12.0	A Prefeitura Municipal realizou a avaliação (mapeamento) dos tipos de dados (assessment)?	SIM
			NÃO

13. Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário? Não deixe de indicar, por favor, as questões que você considera relevantes, mas não foram – ou o foram apenas superficial e inadequadamente – abordadas nos itens acima. Obrigado.

