



Renovação Anual

Auxílio Pré-escolar e Auxílio-Escola

DDP – Diretoria de Despesa de Pessoal

Auxílio Pré-escolar e Auxílio-Escola

Renovação Anual no SEI!

Prazo de envio: até 15 de fevereiro

Documentos Necessários:

- *Requerimento (Modelo pré-formatado do SEI)*
- *Declaração de Matrícula**
- *Declaração do empregador de que o **cônjuge não recebe igual benefício, bolsa de estudos ou similar**; ou, no caso de inexistência de vínculo empregatício, **declaração do servidor**, sob as penas da lei, de que o cônjuge exerce atividade autônoma ou não realiza serviços remunerados*, **ou***
- *No caso de servidores **separados judicialmente, divorciados** ou com **dissolução de união estável** formalizada extra ou judicialmente, deverá ser apresentado documento hábil a comprovar que o encargo pelo custeio da matrícula e das mensalidades escolares não cabe ao ex-cônjuge; * e , se o caso*
- *Declaração do órgão de origem que o servidor, **afastado junto ao Tribunal de Contas**, não recebe igual benefício.**

*Conforme Art.6º do regulamento

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Clique em **Menu**
para abrir a guia destacada

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei. Piloto SEIPRO - AMBIENTE DE TESTES

Menu Pesquisar DEF-1

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

10 registros: 1 registro:

	Recebidos	Gerados
<input type="checkbox"/>	0000343/2022-98 (lamaro)	<input type="checkbox"/> 0003049/2022-98
<input type="checkbox"/>	0002714/2022-76	
<input type="checkbox"/>	0001138/2022-40 (tstefani)	
<input type="checkbox"/>	0011159/2021-92 (tstefani)	
<input type="checkbox"/>	0001638/2022-81	
<input type="checkbox"/>	0001632/2022-12 (tstefani)	
<input type="checkbox"/>	0002449/2022-26 (jggoncalves)	
<input type="checkbox"/>	0001358/2022-73 (jggoncalves)	
<input type="checkbox"/>	0010048/2021-69 (jggoncalves)	
<input type="checkbox"/>	0008651/2019-66 (lamaro)	


Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Clique em Iniciar Processo.

The screenshot displays the SEI interface for TCESP-PILOTO. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Acompanhamento Especial, Base de Conhecimento, Blocos, Contatos, Controle de Prazos, **Controle de Processos** (highlighted), Estatísticas, Favoritos, Grupos, **Iniciar Processo** (indicated by a red arrow), Marcadores, Painel de Controle, Pesquisa, Pontos de Controle, Processos Sobrestados, Retorno Programado, and Textos Padrão. The main content area is titled 'Controle de Processos' and features a search bar, a dropdown menu set to 'Ver todos os processos', and buttons for 'Filtrar tabela' and 'Limpar filtro'. Below this, there are two tables of process records. The first table, 'Recebidos', has 2 records. The second table, 'Gerados', has 4 records.

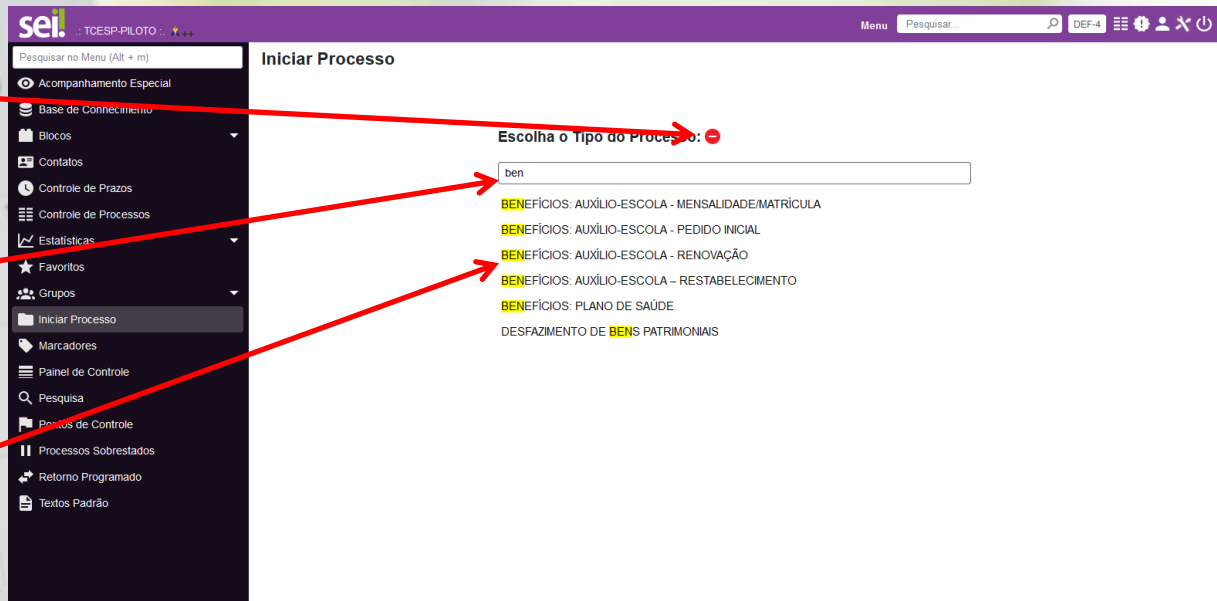
2 registros:		4 registros:					
<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	Prazo	Dias	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	0002739/2021-99			<input type="checkbox"/>	0000030/2022-30		
<input type="checkbox"/>	0010350/2019-01			<input type="checkbox"/>	0000026/2022-71		
				<input type="checkbox"/>	0000023/2022-38		
				<input type="checkbox"/>	0000020/2022-02		

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

Clique em  para expandir a lista.

Digitar “**Ben**” para facilitar a busca.

Escolher o tipo: **BENEFÍCIOS:**
AUXÍLIO-ESCOLA – RENOVAÇÃO




sei. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DEF-4

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

ben

- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO
- BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA – RESTABELECIMENTO
- BENEFÍCIOS: PLANO DE SAÚDE
- DESFAZIMENTO DE BENEFÍCIOS PATRIMONIAIS

Menu items: Acompanhamento Especial, Base de Conhecimento, Blocos, Contatos, Controle de Prazos, Controle de Processos, Estatísticas, Favoritos, Grupos, Iniciar Processo, Marcadores, Painel de Controle, Pesquisa, Processos de Controle, Processos Sobrestados, Retorno Programado, Textos Padrão

Passo 1 - INICIAR PROCESSO

1. Preencher a **especificação** conforme modelo (Mat. 0000 - nome completo do(a) filho(a)).

2. Informar o(a) **interessado(a)**: Nome do(a) servidor(a).

3. Clicar em **Salvar**.

Obs. Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

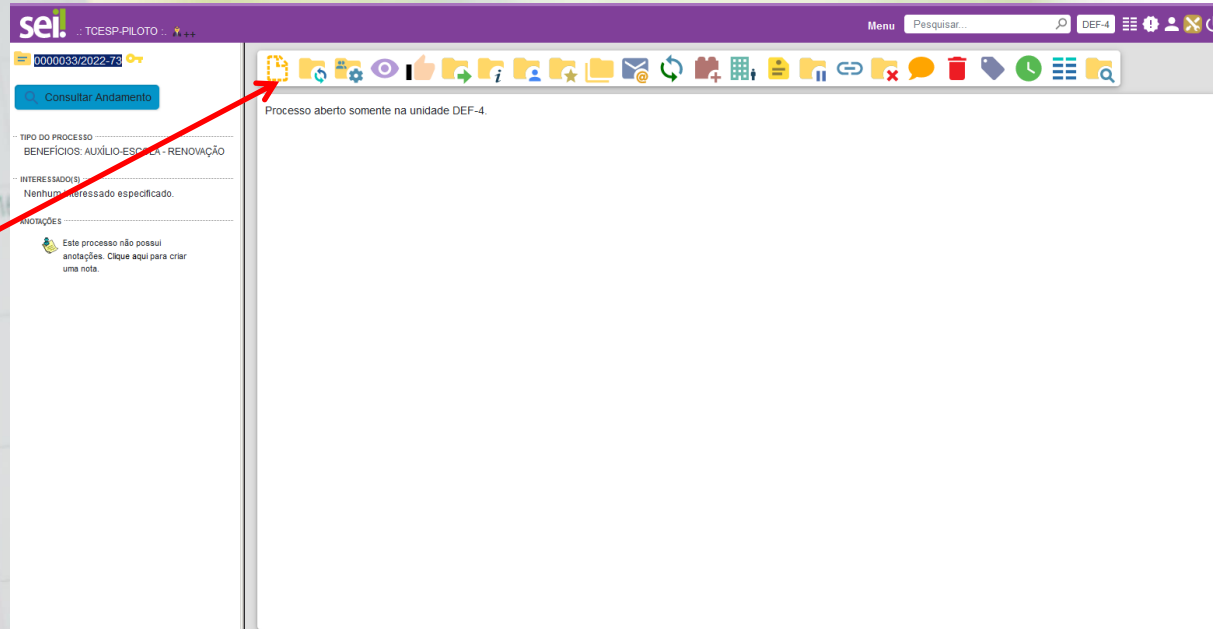
The screenshot shows the 'Iniciar Processo' (Start Process) screen in the SEL system. The sidebar menu on the left includes options like 'Acompanhamento Especial', 'Base de Conhecimento', 'Biocos', 'Contatos', 'Controle de Prazos', 'Controle de Processos', 'Estatísticas', 'Favoritos', 'Grupos', 'Iniciar Processo', 'Marcadores', 'Painel de Controle', 'Pesquisa', 'Pontos de Controle', 'Processos Sobrestados', 'Retorno Programado', and 'Textos Padrão'. The main form area contains the following fields:

- Tipo do Processo:** A dropdown menu with 'BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO' selected.
- Especificação:** A text input field containing 'Mat. XXXX - Renovação - Nome completo do filho'.
- Classificação por Assuntos:** A list of subject classifications, with '03.03.04.10 - Processo de concessão de direitos e benefícios' selected.
- Interessados:** A text input field.
- Observações desta unidade:** A text area.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)' selected.

At the bottom right of the form, there are 'Salvar' and 'Voltar' buttons. Red arrows from the instructions point to the 'Especificação' field, the 'Interessados' field, and the 'Salvar' button.

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

1. Clicar em [Incluir documento](#).



sei TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DEF-4

0000033/2022-73

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLAR - RENOVAÇÃO

INTERESSADO(S)
Nenhum interessado especificado.

Notações
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Processo aberto somente na unidade DEF-4.

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

2. Escolher o tipo: **BENEFÍCIOS:**
Auxílio-Escola – Renovação.

sei. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar DEF-4

0000083/2022-76 Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO

INTERESSADO(S)
Nenhum interessado especificado.

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

- BENEFÍCIOS: Aux. Refeição/Plantões - Info. de pagam (Formulário)
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Mensalidade/Matrícula (Formulário)
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Restabelecimento
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Pedido Inicial
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Renovação**
- PESSOAL: Alteração patrimonial de bens - Não (Formulário)
- PESSOAL: Alteração patrimonial de bens - Sim (Formulário)
- PESSOAL: Declar. Acúm. Cargos e Benef. Previdenc.
- Previdência Complementar: Plano de Benefícios-Ades

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

3. Clicar em **Nenhum**.

4. Preencher a **Descrição** conforme modelo (Mat. 0000 - Renovação)

5. Clicar em **Confirmar Dados**.

Obs. Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

sei. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar DEF-4

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Renovação

0000033/2022-78

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO

INTERESSADO(S)
Nenhum interessado especificado.

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
Mat. XXXX - Renovação

Interessados:

Classificação por Assuntos:
03 03 04 10 - Processo de concessão de direitos e benefícios

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

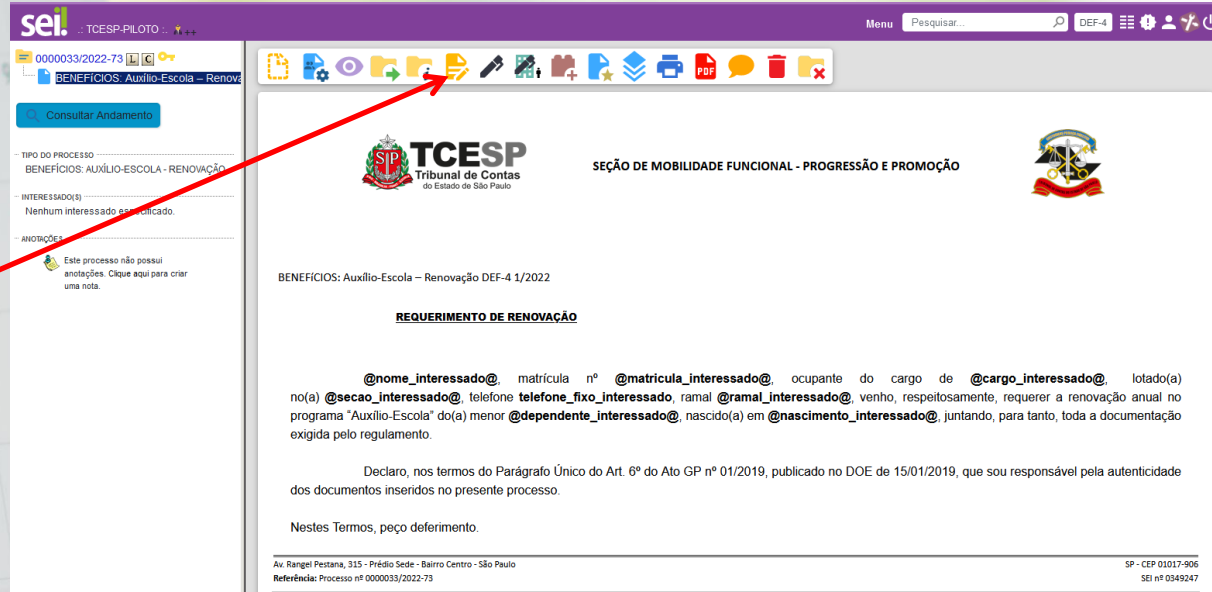
Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

6. Clicar em [Editar Conteúdo](#).



sei. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DEF-4

0000033/2022-73

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Renovação

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO

INTERESSADO(S)
Nenhum interessado cadastrado.

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

SEÇÃO DE MOBILIDADE FUNCIONAL - PROGRESSÃO E PROMOÇÃO

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Renovação DEF-4 1/2022

REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO

@nome_interessado@, matrícula nº @matricula_interessado@, ocupante do cargo de @cargo_interessado@, lotado(a) no(a) @secao_interessado@, telefone @telefone_fixo_interessado@, ramal @ramal_interessado@, venho, respeitosamente, requerer a renovação anual no programa "Auxílio-Escola" do(a) menor @dependente_interessado@, nascido(a) em @nascimento_interessado@, juntando, para tanto, toda a documentação exigida pelo regulamento.

Declaro, nos termos do Parágrafo Único do Art. 6º do Ato GP nº 01/2019, publicado no DOE de 15/01/2019, que sou responsável pela autenticidade dos documentos inseridos no presente processo.

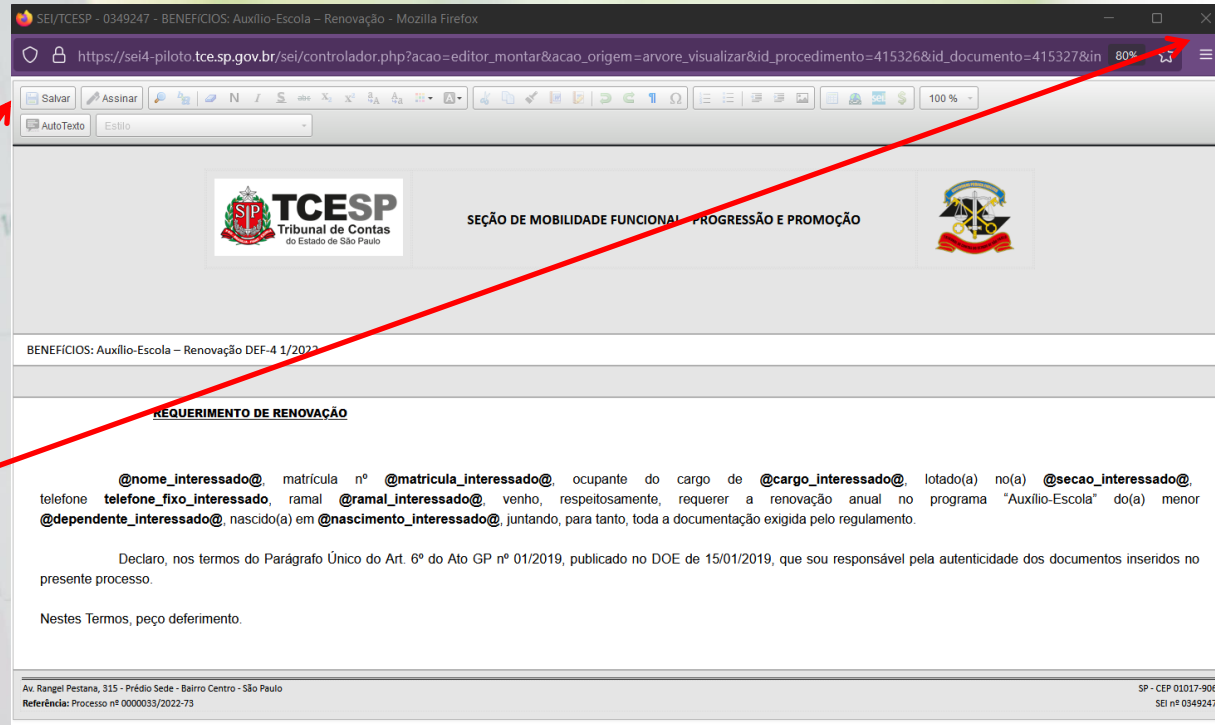
Nestes Termos, peço deferimento.

Av. Rangel Pestana, 315 - Prédio Sede - Bairro Centro - São Paulo
Referência: Processo nº 0000033/2022-73

SP - CEP 01017-906
SEI nº 0349247

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

7. Conferir e editar as informações dos campos em negrito. Quando finalizar, clicar em **Salvar**. Logo após, fechar o documento.




SEI/TCESP - 0349247 - BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Renovação - Mozilla Firefox


https://sei4-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=415326&id_documento=415327&in

Salvar Assinar

AutoTexto Estilo

 **TCESP**
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

SEÇÃO DE MOBILIDADE FUNCIONAL - PROGRESSÃO E PROMOÇÃO



BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Renovação DEF-4 1/2022

REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO

@nome_interessado@, matrícula nº **@matricula_interessado@**, ocupante do cargo de **@cargo_interessado@**, lotado(a) no(a) **@secao_interessado@**, telefone **telefone_fixo_interessado@**, ramal **@ramal_interessado@**, venho, respeitosamente, requerer a renovação anual no programa "Auxílio-Escola" do(a) menor **@dependente_interessado@**, nascido(a) em **@nascimento_interessado@**, juntando, para tanto, toda a documentação exigida pelo regulamento.

Declaro, nos termos do Parágrafo Único do Art. 6º do Ato GP nº 01/2019, publicado no DOE de 15/01/2019, que sou responsável pela autenticidade dos documentos inseridos no presente processo.

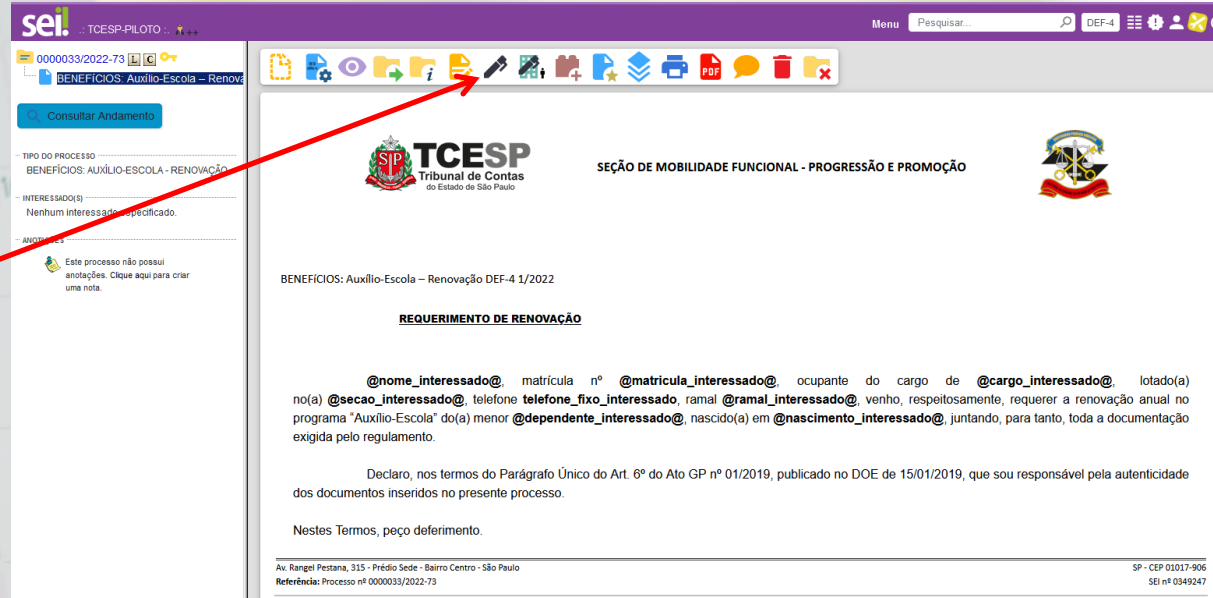
Nestes Termos, peço deferimento.

Av. Rangel Pestana, 315 - Prédio Sede - Bairro Centro - São Paulo
Referência: Processo nº 0000033/2022-73

SP - CEP 01017-906
SEI nº 0349247

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

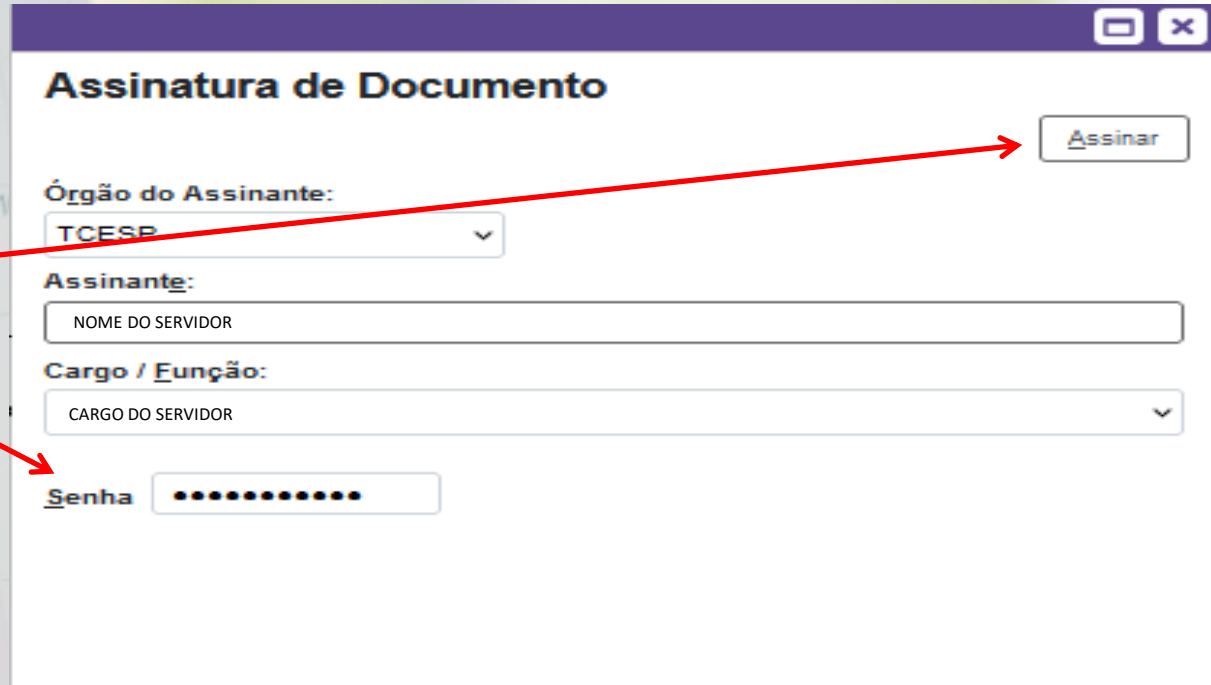
8. Clicar em Assinar Documento.



The screenshot displays the TCESP (Tribunal de Contas do Estado de São Paulo) system interface. The top navigation bar includes the 'sei.' logo, the text 'TCESP-PILOTO', and a search bar. Below the navigation bar, there is a toolbar with various icons, including a red arrow pointing to the 'Assinar Documento' (Sign Document) icon. The main content area shows the document title 'BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Renovação' and a 'Consultar Andamento' button. The document details include the process type 'BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO', the interested party 'Nenhum interessado especificado', and a note stating 'Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.' The document content includes the TCESP logo, the section title 'SEÇÃO DE MOBILIDADE FUNCIONAL - PROGRESSÃO E PROMOÇÃO', and the document title 'BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Renovação DEF-4 1/2022'. The document body contains the heading 'REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO' and the following text: '@nome_interessado@, matrícula nº @matricula_interessado@, ocupante do cargo de @cargo_interessado@, lotado(a) no(a) @secao_interessado@, telefone @telefone_fixo_interessado@, ramal @ramal_interessado@, venho, respeitosamente, requerer a renovação anual no programa "Auxílio-Escola" do(a) menor @dependente_interessado@, nascido(a) em @nascimento_interessado@, juntando, para tanto, toda a documentação exigida pelo regulamento. Declaro, nos termos do Parágrafo Único do Art. 6º do Ato GP nº 01/2019, publicado no DOE de 15/01/2019, que sou responsável pela autenticidade dos documentos inseridos no presente processo. Nestes Termos, peço deferimento.' The footer contains the address 'Av. Rangel Pestana, 315 - Prédio Sede - Bairro Centro - São Paulo', the reference 'Referência: Processo nº 0000033/2022-73', and the system identification 'SP - CEP 01017-906 SEI nº 0349247'.

Passo 2 - INCLUIR REQUERIMENTO

9. Digitar a [senha](#) e clicar em [Assinar](#).



Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:
NOME DO SERVIDOR

Cargo / Função:
CARGO DO SERVIDOR

Senha

Passo 3 - INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

seil TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DEF-4

0000033/2022/78

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Renovação

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO

INTERESSADOS
Nenhum interessado especificado.

NOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Processo aberto somente na unidade DEF-4.

2. Clicar em [Incluir documento](#).

Passo 3 - INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

3. Clicar no tipo de documento:
[Externo.](#)

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The top navigation bar includes the logo 'sei', the text 'TCESP-PILOTO', a search bar with 'Pesquisar...', and a user profile icon. The main content area is titled 'Gerar Documento'. On the left, there is a sidebar with the process ID '0000033/2022-73' and the title 'BENEFICIOS: Auxílio-Escola - Renov...'. Below this, there is a 'Consultar Andamento' button and sections for 'TIPO DO PROCESSO', 'INTERESSADO(S)', and 'ANOTAÇÕES'. The 'TIPO DO PROCESSO' section shows 'BENEFICIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVACÃO'. The 'INTERESSADO(S)' section shows 'Nenhum interessado especificado.' The 'ANOTAÇÕES' section shows a message: 'Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.' The main area on the right is titled 'Escolha o Tipo do Documento:' and features a dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of document types under the heading 'Externo'. A red arrow points from the text '3. Clicar no tipo de documento: Externo.' to the 'Externo' option in the dropdown list.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:


Externo

- ART. 133 – Apostila - Cargos
- ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT
- ART. 133 – Apostila – Comissionados
- ART. 133 – Apostila – GCE CPL
- ART. 133 – Apostila – GCE Contratos
- ART. 133 – Apostila – GCE GAB
- ART. 133 – Apostila – GCE GTP
- ART. 133 – Apostila – GCE SM
- ART. 133 – Apostila – Prô-labore
- ART. 133 – Proposta - Cargos
- ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT
- ART. 133 – Proposta – Comissionados
- ART. 133 – Proposta – GCE CPL
- ART. 133 – Proposta – GCE Contratos
- ART. 133 – Proposta – GCE GAB
- ART. 133 – Proposta – GCE GTP

Passo 3 - INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

4. Escolher o **Tipo de Documento**:
Cópia de Documentos Pessoais.

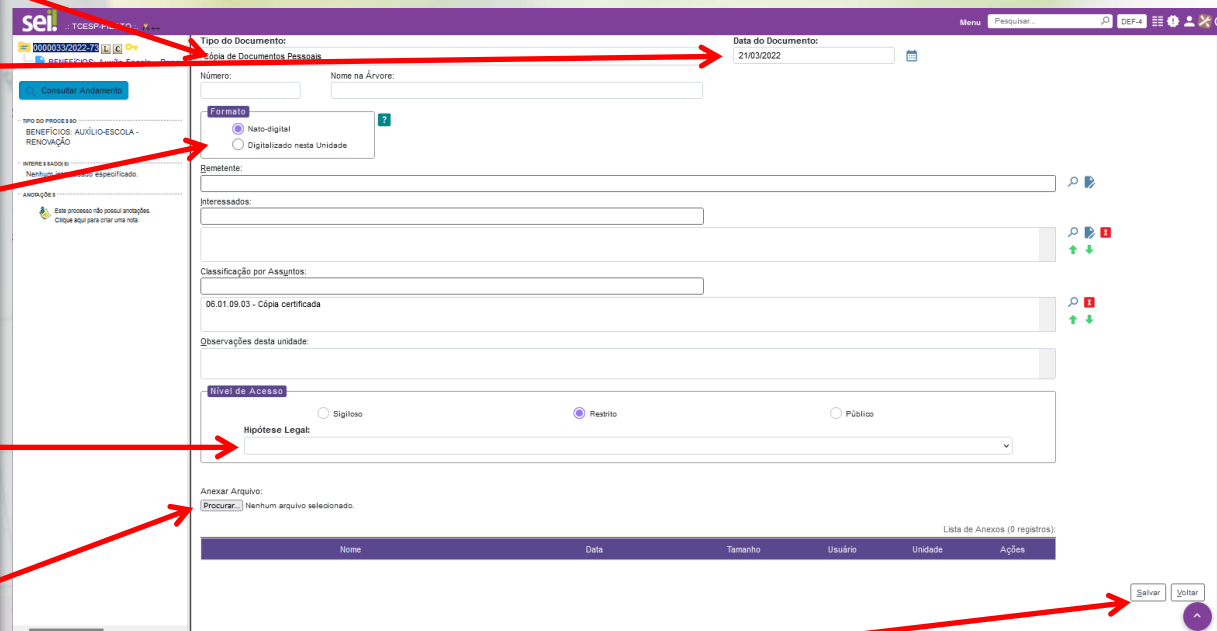
5. Informar a **Data do Documento**.

6. Informar o **Formato** do documento.
Se Digitalizado nesta Unidade, escolher o **Tipo de Conferência**. Passando o mouse por , será informada a diferença entre “Nato-digital” e “Digitalizado nesta Unidade”.

7. Clicar no nível de acesso **Restrito**, e hipótese legal “Informação Pessoal”.

8. Clicar em **Escolher arquivo** para incluir os documentos que constam no *Artigo 6º* do regulamento.

9. Clicar em **Confirmar Dados**.



The screenshot shows the 'seI' system interface for adding an external document. The form includes the following fields and options:

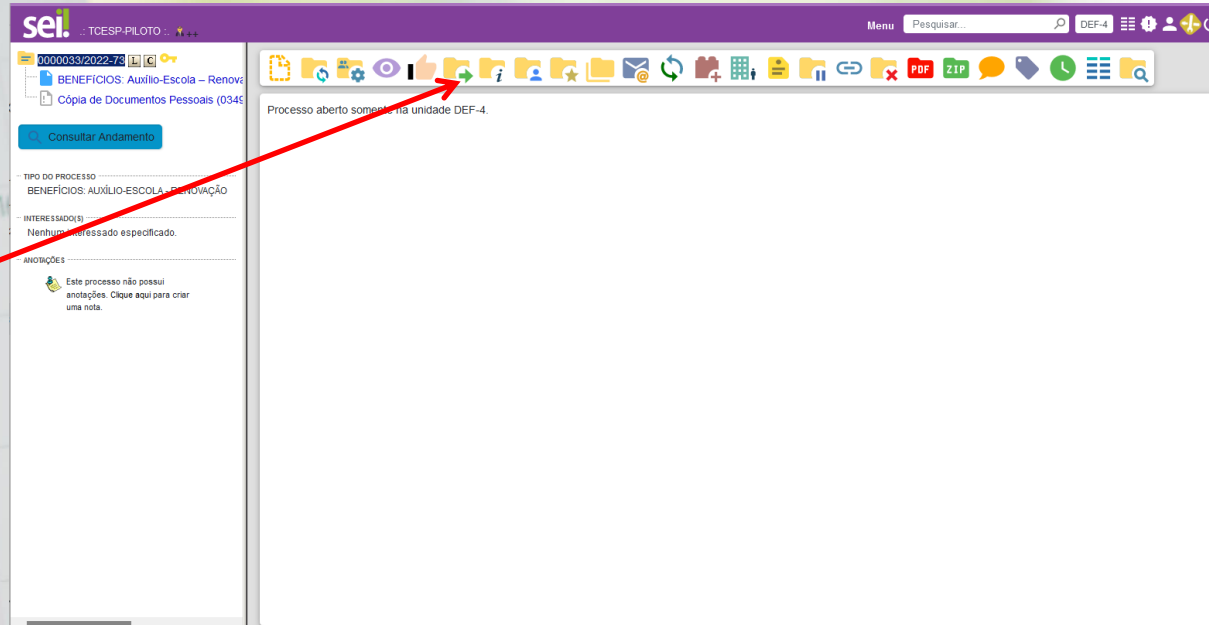
- Tipo do Documento:** Cópia de Documentos Pessoais
- Data do Documento:** 21/03/2022
- Formato:** Nato-digital (selected), Digitalizado nesta Unidade
- Nível de Acesso:** Restrito (selected), Sigiloso, Público
- Hipótese Legal:** Informação Pessoal
- Anexar Arquivo:** Procurar (button)
- Lista de Anexos:** (0 registros)

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Buttons: Salvar, Voltar

Passo 4 - ENVIAR PROCESSO

1. Clicar em [Enviar Processo](#).



The screenshot displays the SEI interface for process 0000033/2022-78. The main content area shows the process details, including the type 'BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVÇÃO' and the status 'Processo aberto somente na unidade DEF-4'. A red arrow points to the 'Enviar Processo' button in the top toolbar.

Menu Pesquisar... DEF-4

0000033/2022-78

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Renov

Cópia de Documentos Pessoais (0345)

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO

BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVÇÃO

INTERESSADO(S)

Nenhum interessado especificado.

ANOTAÇÕES

Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Processo aberto somente na unidade DEF-4.

Passo 4 - ENVIAR PROCESSO

2. Informar a **Unidade** de destino:
DDP-3 - Seção de Auxílios e Averbação.

Obs. Os demais campos deverão permanecer desmarcados.

3. Clicar em **Enviar**. FIM

sei. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DEF-4

Enviar Processo

Processos:
0000033/2022-73 - BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
DEF-1 - SEÇÃO DE AUXÍLIOS E PREVIDÊNCIA

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias

Enviar

DDP-3 | Contato para dúvidas:

(11) 3292-4375/4376

Prédio Sede - 3º andar



E-mail equipe DDP-3

ddp3@tce.sp.gov.br



Teams

Juliana - jbarbosa@

Bruno – rossi.cunha@

Emerson - efmartoni@

Kleber – kpereira@

Rosângela - rbasso@

