

Auxílio-Escola

PEDIDO DE RESTABELECIMENTO no SEI!

Auxílio-Escola

Restabelecimento

Regulamento Auxílio-Escola , Artigo 5º :

(...)

Parágrafo Segundo – *A não apresentação do formulário, acompanhado do comprovante de pagamento, nos termos do Artigo 4º, por 2 (dois) meses seguidos, implicará na suspensão do reembolso do Auxílio Pré-Escolar ou Auxílio-Escola.*

Parágrafo Terceiro – *Para ser restabelecido o benefício e ser efetuado o pagamento retroativo das mensalidades, o servidor deverá encaminhar pedido dirigido ao Diretor Técnico do Departamento Geral de Administração, por meio da Seção DEF-1, com a devida justificativa e acompanhado de formulário e comprovantes de pagamento não apresentados em tempo hábil, conforme Artigo 4º, respeitado o prazo máximo de 3 (três) meses da data do protocolo do novo requerimento para pagamento retroativo.*

Regulamento:
Pasta pública na rede-> P:\DEF\DEF-1\Auxilio-Escola

Auxílio-Escola

Restabelecimento

Documentos Necessários:

- Requerimento (Modelo pré-formatado do SEI) com a indicação de justificativa da interrupção dos pedidos de reembolso. *

*Conforme Art.5º,§3º do regulamento

Recomendado: Incluir também o comprovante de Matrícula atual (Declaração ou contrato)

Regulamento:

Pasta pública na rede-> P:\DEF\DEF-1\Auxilio-Escola

INICIAR PROCESSO

Clique em Iniciar Processo.

The screenshot displays the SEI web application interface. On the left, a vertical navigation menu lists various system functions. The 'Iniciar Processo' option is highlighted with a red arrow pointing from the text 'Clique em Iniciar Processo.' to it. The main content area shows the 'Controle de Processos' dashboard, which includes a search bar, a filter table, and two data tables: 'Recebidos' (4 records) and 'Gerados' (22 records). The interface is in Portuguese and includes standard browser navigation elements at the top.

Controle de Processos


Ver todos os processos | Ver processos atribuídos a mim | Ver por marcadores | Visualização detalhada

Filtrar tabela | Limpar filtro

<input checked="" type="checkbox"/>		Recebidos	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		0000326/2019-55		
<input type="checkbox"/>		0000135/2019-93		
<input type="checkbox"/>		0000096/2018-43	(tbasso)	
<input type="checkbox"/>		0000101/2018-18		

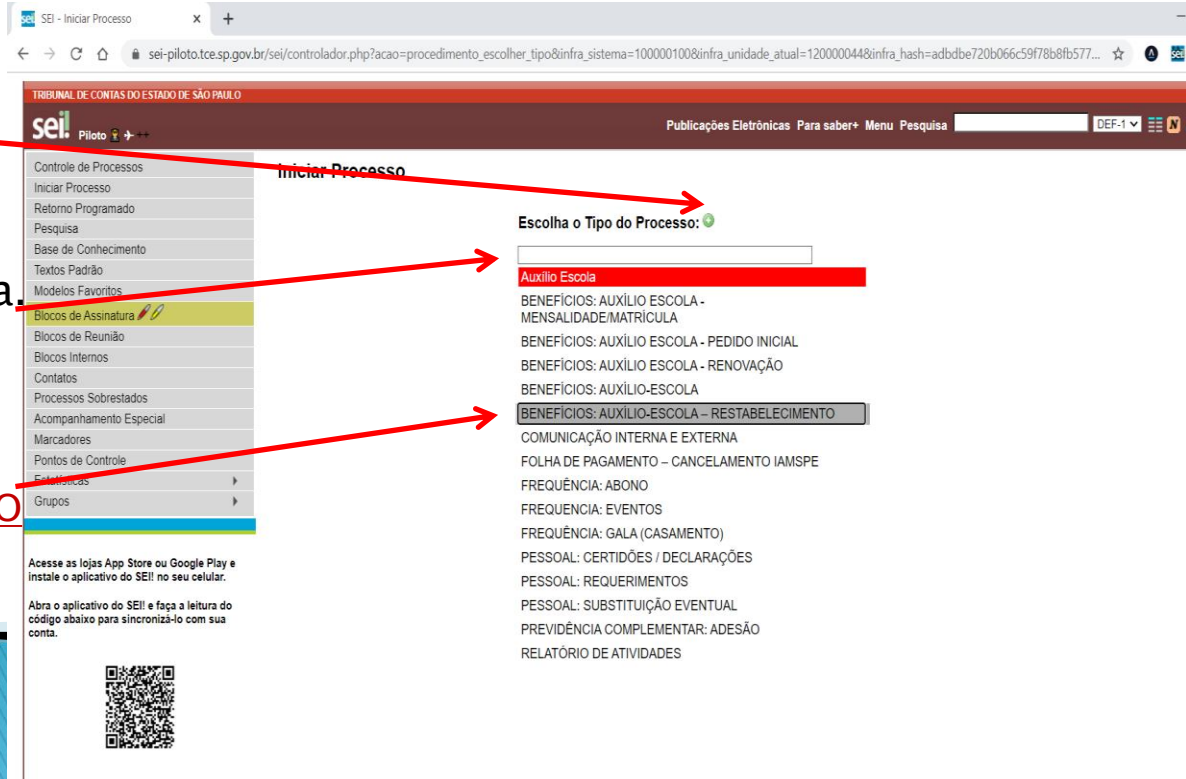
<input checked="" type="checkbox"/>		Gerados	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		0000473/2019-25		
<input type="checkbox"/>		0000389/2019-10	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>		0000387/2019-12	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>		0000412/2019-68		
<input type="checkbox"/>		0000391/2019-81	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>		0000277/2019-51		
<input type="checkbox"/>		0000267/2019-15		
<input type="checkbox"/>		0000100/2019-54	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>		0000172/2019-00		
<input type="checkbox"/>		0000101/2019-07	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>		0000102/2019-43	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>		0000024/2019-67		
<input type="checkbox"/>		0000444/2018-82		
<input type="checkbox"/>		0000442/2018-93	(lkeda)	
<input type="checkbox"/>		0000390/2018-55		
<input type="checkbox"/>		0000273/2018-91	(lkeda)	
<input type="checkbox"/>		0000137/2018-00	(bamorim)	
<input type="checkbox"/>		0000220/2018-71		
<input type="checkbox"/>		0000218/2018-00		
<input type="checkbox"/>		0000211/2018-80		
<input type="checkbox"/>		0000124/2018-22		
<input type="checkbox"/>		0000102/2018-62		

INICIAR PROCESSO

Clique em  para expandir a lista.

Digitar “**Ben**” para facilitar a busca.

Escolher o tipo: BENEFÍCIOS:
AUXÍLIO-ESCOLA - RESTABELECIMENTO



The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, there's a browser address bar with the URL: sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=1000001008&infra_unidade_atual=1200000448&infra_hash=adbdbe720b066c59f78b8fb577... The page header includes the logo for 'seil Piloto' and navigation links like 'Publicações Eletrônicas', 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. A dropdown menu is open, showing various options such as 'Controlar de Processos', 'Iniciar Processo', 'Retorno Programado', 'Pesquisa', 'Base de Conhecimento', 'Textos Padrão', 'Modelos Favoritos', 'Blocos de Assinatura', 'Blocos de Reunião', 'Blocos Internos', 'Contatos', 'Processos Sobrestados', 'Acompanhamento Especial', 'Marcadores', 'Pontos de Controle', 'Estatísticas', and 'Grupos'. The 'Iniciar Processo' option is highlighted. Below the menu, there's a search input field with the text 'Escolha o Tipo do Processo:'. The search results are displayed as a list of options, with 'Auxílio Escola' highlighted in red. Below it, several other options are listed, including 'BENEFÍCIOS: AUXÍLIO ESCOLA - MENSALIDADE/MATRICULA', 'BENEFÍCIOS: AUXÍLIO ESCOLA - PEDIDO INICIAL', 'BENEFÍCIOS: AUXÍLIO ESCOLA - RENOVACÃO', 'BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA', 'BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RESTABELECIMENTO' (which is highlighted with a grey box), 'COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA', 'FOLHA DE PAGAMENTO - CANCELAMENTO IAMSPE', 'FREQUÊNCIA: ABONO', 'FREQUENCIA: EVENTOS', 'FREQUÊNCIA: GALA (CASAMENTO)', 'PESSOAL: CERTIDÕES / DECLARAÇÕES', 'PESSOAL: REQUERIMENTOS', 'PESSOAL: SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL', 'PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR: ADESÃO', and 'RELATÓRIO DE ATIVIDADES'. At the bottom, there's a QR code and a message: 'Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular. Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.'

INICIAR PROCESSO

1. Preencher a **especificação** conforme modelo (Mat. 5288 – Restabelecimento – Nome completo do(a) filho(a)).

2. Informar o(a) **interessado(a)**: Nome do(a) servidor(a).

3. Clicar em **Salvar**.

SEI - Iniciar Processo

seil Piloto

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa DEF-1

Iniciar Processo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
BENEFÍCIOS_AJULIO.ESCOLA - RESTABELECIMENTO

Especificação:
Mat. 1111 - Restabelecimento - José da Silva

Classificação por Assuntos:
03.03.04.10 - Processo de concessão de direitos e benefícios

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:
 Sigiloso Restrito Público

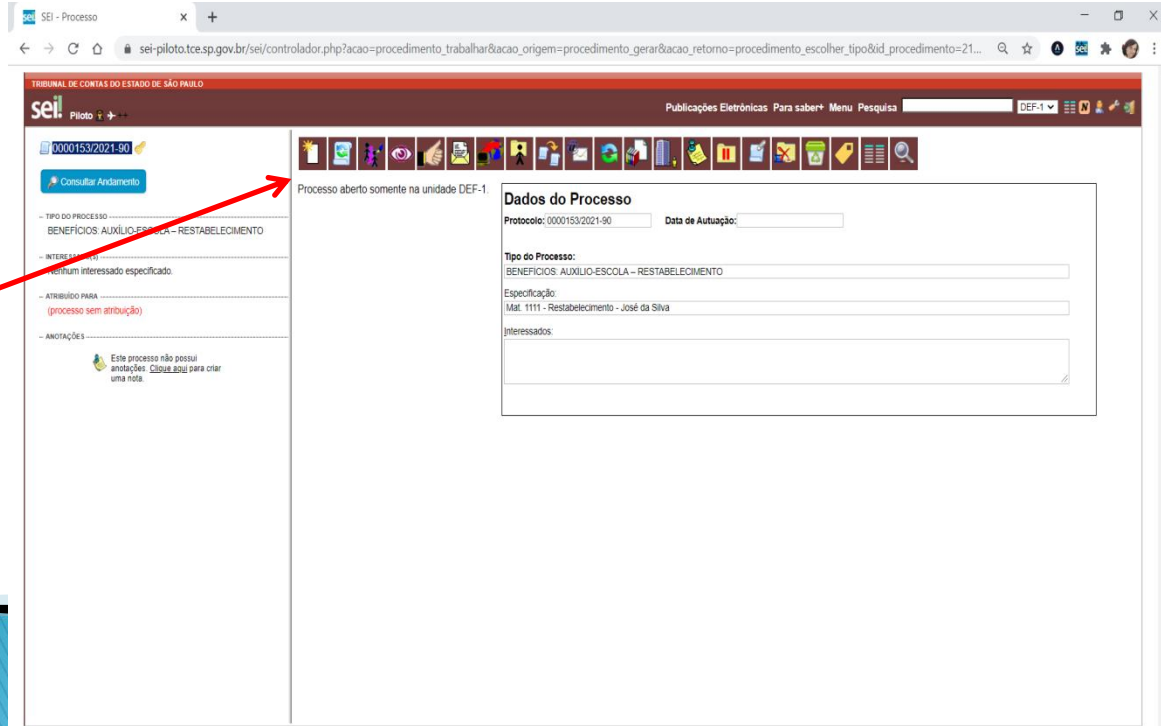
Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Obs. Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

INCLUIR REQUERIMENTO

1. Clicar em Incluir documento.



The screenshot displays the SEI interface for a process. The top navigation bar includes a search bar and a menu. The main content area is divided into two columns. The left column shows process details for protocol 0000153/2021-90, including a 'Consultar Andamento' button and sections for 'TIPO DO PROCESSO', 'INTERESSADOS', 'ATRIBUIÇÃO PARA', and 'ANOTAÇÕES'. The right column shows 'Dados do Processo' with fields for 'Protocolo', 'Data de Autuação', 'Tipo do Processo', 'Especificação', and 'Interessados'. A red arrow points to the 'Incluir documento' button in the top navigation bar.

SEI - Processo

sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=21...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei Piloto

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa DEF-1

0000153/2021-90

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO: BENEFÍCIOS AUXÍLIO-ESCOLA - RESTABELECIMENTO

INTERESSADOS: Nenhum interessado especificado.

ATRIBUIÇÃO PARA: (processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES: Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Processo aberto somente na unidade DEF-1.

Dados do Processo

Protocolo: 0000153/2021-90 Data de Autuação:

Tipo do Processo: BENEFÍCIOS AUXÍLIO-ESCOLA - RESTABELECIMENTO

Especificação: Mat. 1111 - Restabelecimento - José da Silva

Interessados:

INCLUIR REQUERIMENTO

2. Escolher o tipo: BENEFÍCIOS:
Auxílio-Escola – Restabelecimento.

The screenshot shows a web browser window with the URL: sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_traballar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=21...

The page header includes the logo of the Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) and the text "Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa".

The main content area is titled "Gerar Documento" and features a section "Escolha o Tipo do Documento:" with a list of options:

- Externo
- BENEFÍCIOS: Auxílio Escola – Info. de Pagamento (Formulário)
- BENEFÍCIOS: Auxílio Escola – Mensalidade/Matrícula (Formulário)
- BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Restabelecimento** (highlighted)
- BENEFÍCIOS: Auxílio Escola – Pedido Inicial
- BENEFÍCIOS: Auxílio Escola – Renovação
- Declaração
- Despacho
- FREQUÊNCIA: Abono (Formulário)
- FREQUÊNCIA: Gala (casamento) (Formulário)
- Memorando
- PESSOAL: REQUERIMENTO GENÉRICO
- Previdência Complementar: Plano de Benefícios-Ades teste

The left sidebar shows process details for "0000153/2021-90" and includes a "Consultar Andamento" button. A message at the bottom of the sidebar states: "Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota."

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Digite aqui para pesquisar" and the system tray with the date "16/02/2021" and time "11:08".

INCLUIR REQUERIMENTO

3. Clicar em Nenhum.

4. Preencher a Descrição conforme exemplo “Mat. 5288 - Restabelecimento”.

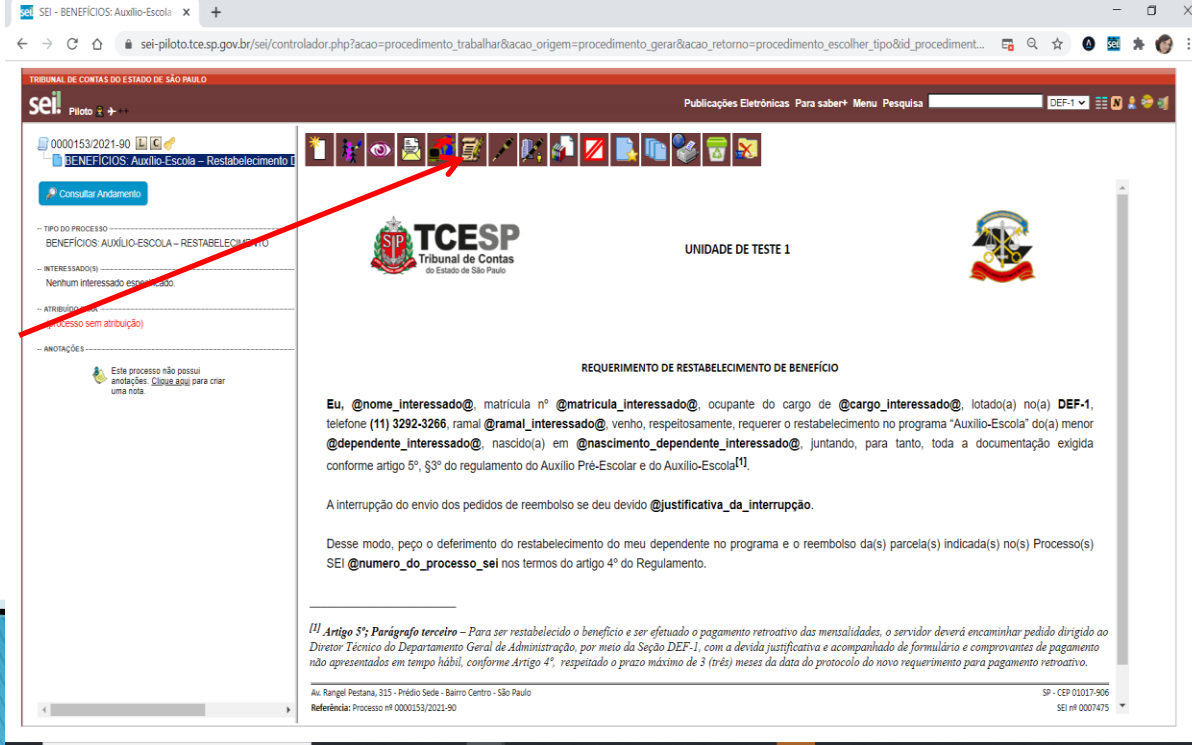
5. Clicar em Confirmar Dados.

The screenshot shows the 'Gerar Documento' interface in the SEI system. The form is titled 'BENEFÍCIOS - Auxílio Escola - Renovação'. The 'Texto Inicial' section has three radio buttons: 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum'. The 'Descrição' field contains the text 'Mat. 5288 - Renovação'. The 'Interessados' field contains 'BRUNO CORRÊA DE ARAUJO AMORIM (bamorim)'. The 'Classificação por Assuntos' field contains '03 03 04 10 - Processo de concessão de direitos e benefícios'. The 'Observações desta unidade' field is empty. The 'Nível de Acesso' section has three radio buttons: 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público'. The 'Hipótese Legal' field contains 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'. The 'Confirmar Dados' and 'Voltar' buttons are at the bottom right.

Obs. Os demais campos devem ficar com o preenchimento padrão.

INCLUIR REQUERIMENTO

6. Clicar em Editar Conteúdo.



SEI - BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola x +

sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procediment...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei Piloto

Publicações Eletrônicas Para saber? Menu Pesquisa DEF-1

0000153/2021-90

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Restabelecimento

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RESTABELECIMENTO

INTERESSADO(S)
Nenhum interessado cadastrado.

ATRIÇÃO
Processo sem atribuição

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

UNIDADE DE TESTE 1

REQUERIMENTO DE RESTABELECIMENTO DE BENEFÍCIO

Eu, @nome_interessado@, matrícula nº @matricula_interessado@, ocupante do cargo de @cargo_interessado@, lotado(a) no(a) DEF-1, telefone (11) 3292-3266, ramal @ramal_interessado@, venho, respeitosamente, requerer o restabelecimento no programa "Auxílio-Escola" do(a) menor @dependente_interessado@, nascido(a) em @nascimento_dependente_interessado@, juntado, para tanto, toda a documentação exigida conforme artigo 5º, §3º do regulamento do Auxílio Pré-Escolar e do Auxílio-Escola^[1].

A interrupção do envio dos pedidos de reembolso se deu devido @justificativa_da_interrupção.

Desse modo, peço o deferimento do restabelecimento do meu dependente no programa e o reembolso da(s) parcela(s) indicada(s) no(s) Processo(s) SEI @numero_do_processo_sei nos termos do artigo 4º do Regulamento.

^[1] Artigo 5º, Parágrafo terceiro - Para ser restabelecido o benefício e ser efetuado o pagamento retroativo das mensalidades, o servidor deverá encaminhar pedido dirigido ao Diretor Técnico do Departamento Geral de Administração, por meio da Seção DEF-1, com a devida justificativa e acompanhado de formulário e comprovantes de pagamento não apresentados em tempo hábil, conforme Artigo 4º, respeitado o prazo máximo de 3 (três) meses da data do protocolo do novo requerimento para pagamento retroativo.

Av. Rangel Pestana, 315 - Prédio Sede - Bairro Centro - São Paulo
Referência: Processo nº 0000153/2021-90

SP - CEP 01017-906
SEI nº 0007475

INCLUIR REQUERIMENTO

7. Conferir e editar as informações dos campos em **negrito**.
Quando finalizar, clicar em **Salvar**.
Logo após, fechar o documento.

SEI/TCESP - 0007475 - BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Restabelecimento - Google Chrome
sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=avore_visualizar&id_procedimento=21311&id_documento=21312&infra_sistema=1000001008&infra_unidade_atual=1200000448&infra_hash=c225601197

Salvar Assinar

TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

UNIDADE DE TESTE 1

REQUERIMENTO DE RESTABELECIMENTO DE BENEFÍCIO

Eu, **@nome_interessado@**, matrícula nº **@matricula_interessado@**, ocupante do cargo de **@cargo_interessado@**, lotado(a) no(a) **DEF-1**, telefone **(11) 3292-3266**, ramal **@ramal_interessado@**, venho, respeitosamente, requerer o restabelecimento no programa "Auxílio-Escola" do(a) menor **@dependente_interessado@**, nascido(a) em **@nascimento_dependente_interessado@**, juntando, para tanto, toda a documentação exigida conforme artigo 5º, §3º do regulamento do Auxílio Pré-Escolar e do Auxílio-Escola^[1].

A interrupção do envio dos pedidos de reembolso se deu devido **@justificativa_da_interrupção**.

Desse modo, peço o deferimento do restabelecimento do meu dependente no programa e o reembolso da(s) parcela(s) indicada(s) no(s) Processo(s) SEI **@numero_do_processo_sei** nos termos do artigo 4º do Regulamento.

[1] Artigo 5º; Parágrafo terceiro - Para ser restabelecido o benefício e ser efetuado o pagamento retroativo das mensalidades, o servidor deverá encaminhar pedido dirigido ao Diretor Técnico do Departamento Geral de Administração, por meio da Seção DEF-1, com a devida justificativa e acompanhado de formulário e comprovantes de pagamento não apresentados em tempo hábil, conforme Artigo 4º, respeitado o prazo máximo de 3 (três) meses da data do protocolo do novo requerimento para pagamento retroativo.

Avenida Rangel Pestana, 315 - Prédio Sede - Bairro Centro - São Paulo
Referência: Processo nº 0000153/2021-90

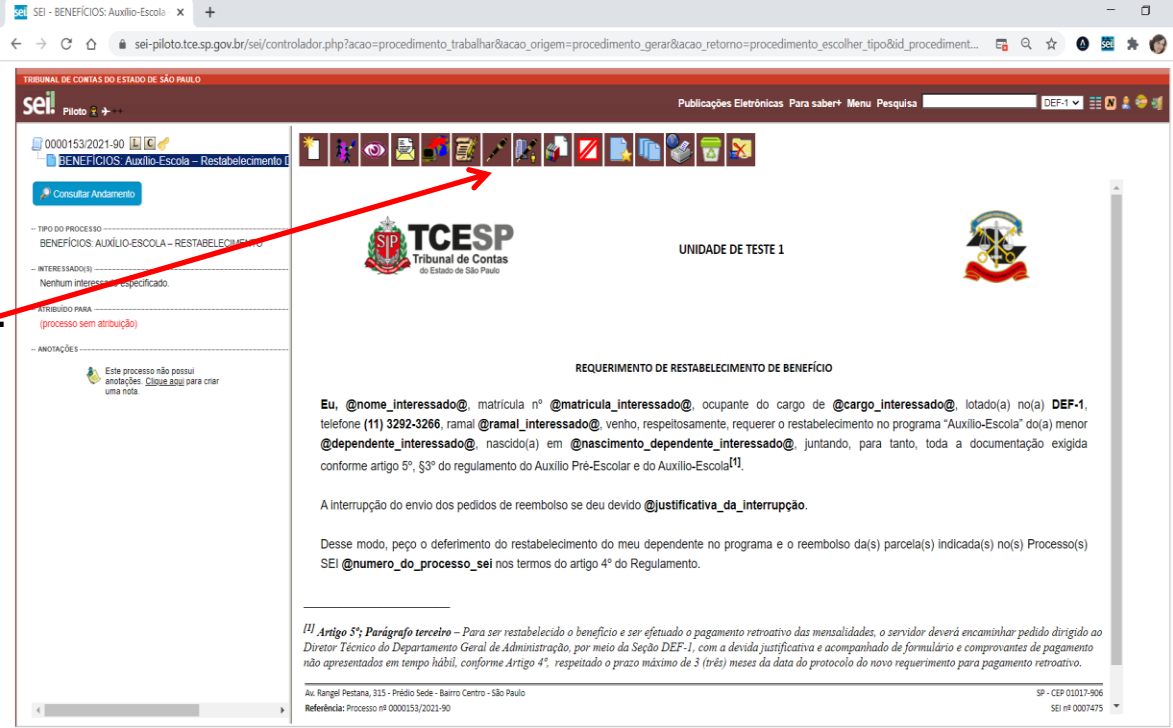
SP - CEP 01017-906
SEI nº 0007475

Regulamento:

Pasta pública na rede -> P:\DEF\DEF-1\Auxílio-Escola

INCLUIR REQUERIMENTO

8. Clicar em Assinar Documento.



SEI - BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola x +

sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procediment...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei Piloto

Publicações Eletrônicas Para saber? Menu Pesquisa DEF-1

0000153/2021-90

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Restabelecimento

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RESTABELECIMENTO

INTERESSADO(S)
Nenhum interessado especificado.

ATENDIDO PARA
(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

UNIDADE DE TESTE 1

REQUERIMENTO DE RESTABELECIMENTO DE BENEFÍCIO

Eu, @nome_interessado@, matrícula nº @matricula_interessado@, ocupante do cargo de @cargo_interessado@, lotado(a) no(a) DEF-1, telefone (11) 3292-3266, ramal @ramal_interessado@, venho, respeitosamente, requerer o restabelecimento no programa "Auxílio-Escola" do(a) menor @dependente_interessado@, nascido(a) em @nascimento_dependente_interessado@, juntando, para tanto, toda a documentação exigida conforme artigo 5º, §3º do regulamento do Auxílio Prê-Escolar e do Auxílio-Escola^[1].

A Interrupção do envio dos pedidos de reembolso se deu devido @justificativa_da_interrupção.

Desse modo, peço o deferimento do restabelecimento do meu dependente no programa e o reembolso da(s) parcela(s) Indicada(s) no(s) Processo(s) SEI @numero_do_processo_sei nos termos do artigo 4º do Regulamento.

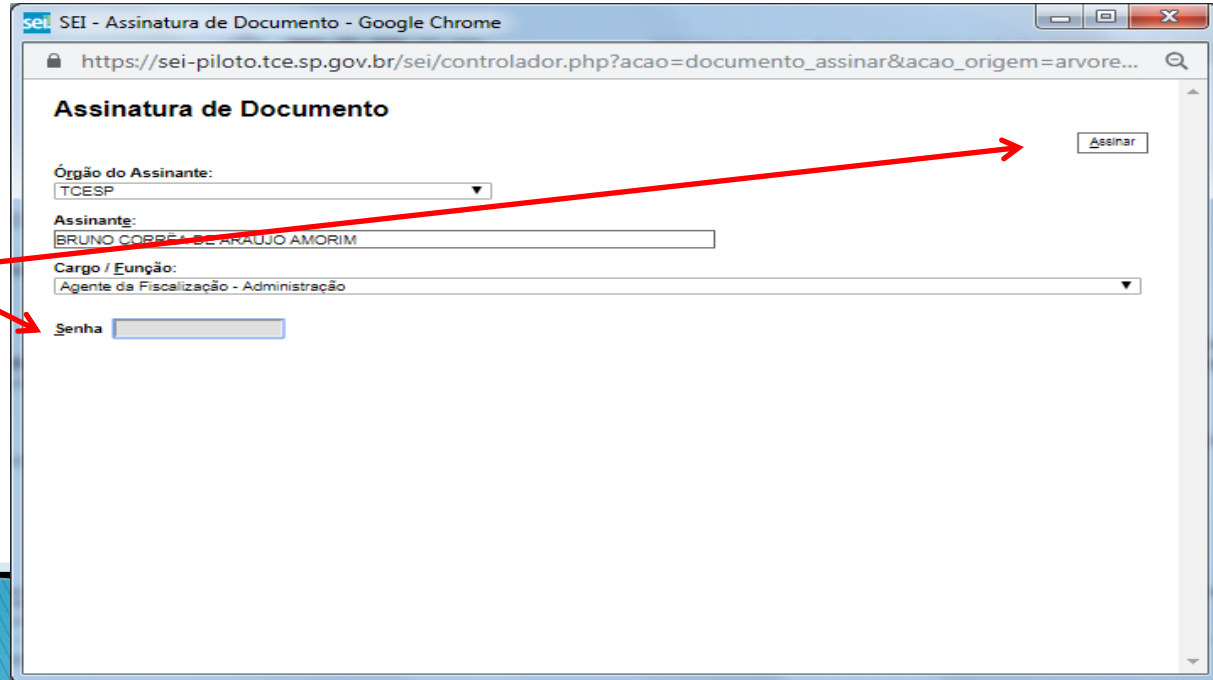
^[1] Artigo 5º, Parágrafo terceiro - Para ser restabelecido o benefício e ser efetuado o pagamento retroativo das mensalidades, o servidor deverá encaminhar pedido dirigido ao Diretor Técnico do Departamento Geral de Administração, por meio da Seção DEF-1, com a devida justificativa e acompanhado de formulário e comprovantes de pagamento não apresentados em tempo hábil, conforme Artigo 4º, respeitado o prazo máximo de 3 (três) meses da data do protocolo do novo requerimento para pagamento retroativo.

Av. Rangel Pestana, 315 - Prédio Sede - Barro Centro - São Paulo
Referência: Processo nº 0000153/2021-90

SP - CEP 01017-906
SEI nº 0007475

INCLUIR REQUERIMENTO

9. Digitar a senha e clicar em Assinar.



The screenshot shows a web browser window titled "SEI - Assinatura de Documento - Google Chrome". The address bar displays the URL: "https://sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_assinar&acao_origem=arvore...". The page content is titled "Assinatura de Documento" and contains the following fields:

- Órgão do Assinante:** A dropdown menu with "TCESP" selected.
- Assinante:** A text input field containing "BRUNO CORRÊA DE ARAUJO AMORIM".
- Cargo / Função:** A dropdown menu with "Agente de Fiscalização - Administração" selected.
- Senha:** A text input field, currently empty.
- Assinar:** A button located in the top right corner of the form area.

Red arrows from the text on the left point to the "Senha" field and the "Assinar" button.

INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO*

1. Clicar no número do processo.



The screenshot shows a web browser window with the URL `sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procediment...`. The page header includes the logo of the Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) and the text "UNIDADE DE TESTE 1". The main content area displays a process number "0000153/2021-90" and a document upload area with a red arrow pointing to it. The document title is "BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Restabelecimento". Below the document title, there is a "Consultar Andamento" button. The process details include: TIPO DO PROCESSO: BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RESTABELECIMENTO; INTERESSADO(S): Nenhum interessado especificado; ATRIBUIÇÃO PARA: (processo sem atribuição); ANOTAÇÕES: Este processo não possui anotações. At the bottom of the page, there is a footer with the address "Av. Rangel Pestana, 315 - Prédio Sede - Bairro Centro - São Paulo" and the reference "Referência: Processo nº 0000153/2021-90".

*Recomendado: Incluir o comprovante de Matrícula atual (Declaração ou contrato)

INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

2. Clicar em Incluir documento.

The screenshot displays the SEI interface for process 0000153/2021-90. The top navigation bar includes a search bar and a menu with the option 'Incluir documento'. A red arrow points to this option. The main content area is divided into two columns. The left column shows process details, including the type 'BENEFÍCIOS AUXÍLIO-ESCOLA - RESTABELECIMENTO' and a note stating 'Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.' The right column, titled 'Dados do Processo', contains fields for 'Protocolo: 0000153/2021-90', 'Data de Autuação', 'Tipo do Processo: BENEFÍCIOS AUXÍLIO-ESCOLA - RESTABELECIMENTO', 'Especificação: Mat. 1111 - Restabelecimento - José da Silva', and 'Interessados'.

INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO


3. Clicar no tipo de documento: **Externo**.

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. The page title is "Gerar Documento". On the left, there is a sidebar with process details for "0000153/2021-90" and "BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Restabelecimento". A red arrow points from the text "3. Clicar no tipo de documento: Externo." to the "Externo" option in the "Escolha o Tipo do Documento:" dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of document types, with "Externo" selected and highlighted in grey. Other options include "Afastamento (Formulário)", "Ata de Reunião", "BENEFÍCIOS: Auxílio Escola - Info. de Pagamento (Formulário)", "BENEFÍCIOS: Auxílio Escola - Mensalidade/Matrícula (Formulário)", "BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola - Restabelecimento", "BENEFÍCIOS: Auxílio Escola - Pedido Inicial", "BENEFÍCIOS: Auxílio Escola - Renovação", "CONTRATOS", "CONTRATOS: Termo de Apostilamento", "Certidão", "DDP: Agregados IAMSPE", "DDP: Aposentados - Declaração para saque PIS/PASEP", "DDP: Auxílio Funeral", "DDP: Falecidos - Certidão de Saldo Salarial", "DDP: Falecidos-Declaração Exclusão da Folha SPPREV", "Declaração", "Despacho", "ENQUADRAMENTO: Apostila de Enquadramento - Ativo", "ENQUADRAMENTO: Apostila de Enquadramento - Inativo", "ENQUADRAMENTO: Proposta de Enquadramento - Ativo", "ENQUADRAMENTO: Proposta de Enquadramento - Inativo", "Enquadramento LC1334-18 e LC 1272-15", "FÉRIAS: Alteração (Formulário)", "FÉRIAS: Averbação - licença-gestante (Formulário)", and "FÉRIAS: Averbação - licença-saúde (Formulário)".

INCLUIR DOCUMENTO EXTERNO

4. Escolher o **Tipo de Documento**:
Cópia de Documentos Pessoais.

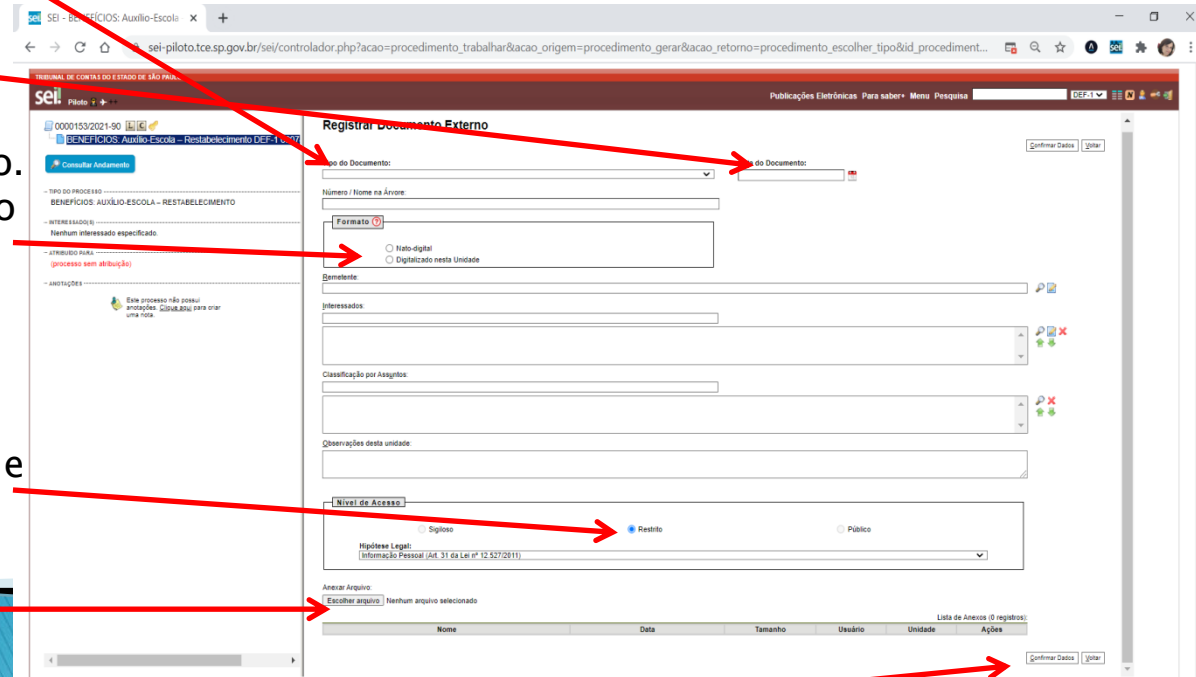
5. Informar a **Data do Documento**.

6. Informar o **Formato** do documento.
Se **Digitalizado nesta Unidade**, escolher o **Tipo de Conferência**. Passando o mouse por , será informada a diferença entre “Nato-digital” e “Digitalizado nesta Unidade”.

7. Clicar no nível de acesso **Restrito**, e hipótese legal “**Informação Pessoal**”.

8. Clicar em **Escolher arquivo** para incluir os documentos.

9. Clicar em **Confirmar Dados**.



The screenshot shows the 'Registrar documento Externo' form in the SEI system. Red arrows point to the following fields and elements:

- do Documento:** (Date field)
- do Documento:** (Document type dropdown)
- Formato:** (Format dropdown)
- Formato:** (Radio buttons for 'Nato-digital' and 'Digitalizado nesta Unidade')
- Nível de Acesso:** (Radio buttons for 'Sigiloso' and 'Restrito', with 'Restrito' selected)
- Hipótese Legal:** (Dropdown menu showing 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)')
- Escolher arquivo:** (Text area for file selection)
- Confirmar Dados:** (Submit button)

At the bottom right, there is a table titled 'Lista de Anexos (0 registros)':

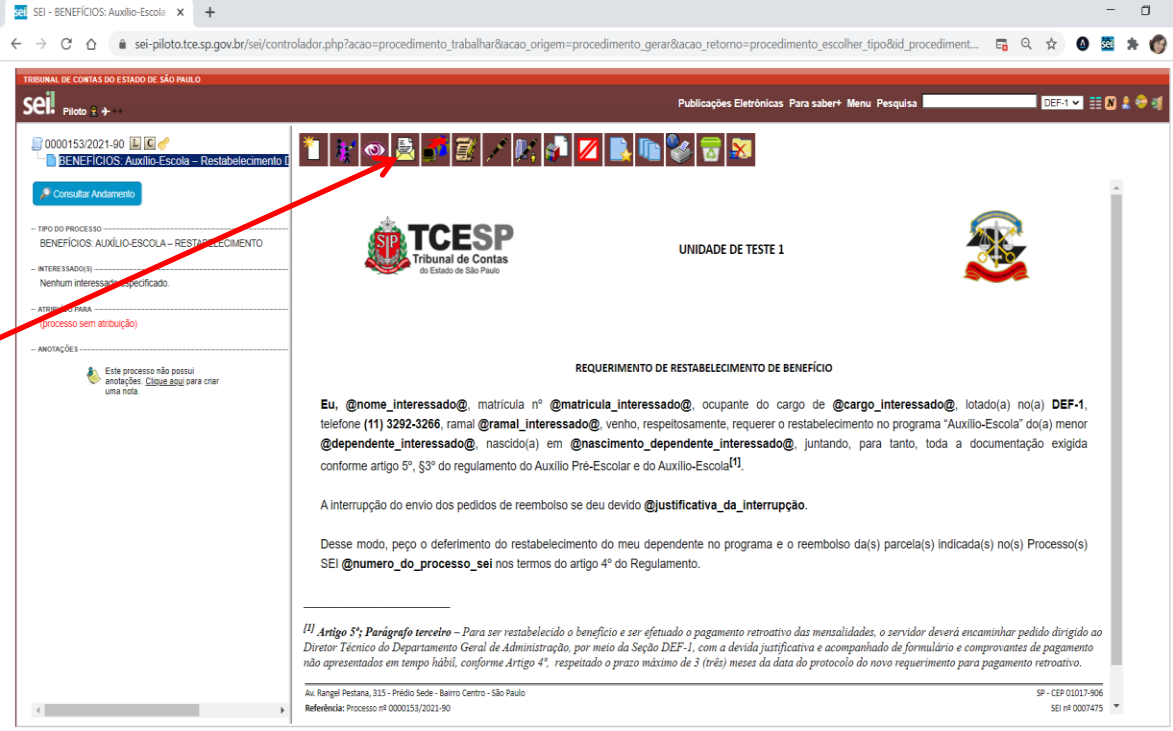
Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Regulamento:

Pasta pública na rede -> P:\DEF\DEF-1\Auxilio-Escola

ENVIAR PROCESSO

1. Clicar em Enviar Processo.



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. The browser address bar shows the URL: `sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procediment...`. The page header includes the SEI logo, the text "Pilot", and navigation options like "Publicações Eletrônicas", "Para saber?", "Menu", and "Pesquisa". The main content area is titled "REQUERIMENTO DE RESTABELECIMENTO DE BENEFÍCIO" and contains the following text:

TIPO DO PROCESSO
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA – RESTABELECIMENTO

INTERESSADO(S)
Nenhum interessado especificado.

STATUS PRIMA
(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

TCESP
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

UNIDADE DE TESTE 1

REQUERIMENTO DE RESTABELECIMENTO DE BENEFÍCIO

Eu, @nome_interessado@, matrícula nº @matricula_interessado@, ocupante do cargo de @cargo_interessado@, lotado(a) no(a) DEF-1, telefone (11) 3292-3266, ramal @ramal_interessado@, venho, respeitosamente, requerer o restabelecimento no programa "Auxílio-Escola" do(a) menor @dependente_interessado@, nascido(a) em @nascimento_dependente_interessado@, juntando, para tanto, toda a documentação exigida conforme artigo 5º, §3º do regulamento do Auxílio Prê-Escolar e do Auxílio-Escola^[1].

A interrupção do envio dos pedidos de reembolso se deu devido @justificativa_da_interrupção.

Desse modo, peço o deferimento do restabelecimento do meu dependente no programa e o reembolso da(s) parcela(s) indicada(s) no(s) Processo(s) SEI @numero_do_processo_sei nos termos do artigo 4º do Regulamento.

^[1] Artigo 5º, Parágrafo terceiro – Para ser restabelecido o benefício e ser efetuado o pagamento retroativo das mensalidades, o servidor deverá encaminhar pedido dirigido ao Diretor Técnico do Departamento Geral de Administração, por meio da Seção DEF-1, com a devida justificativa e acompanhado de formulário e comprovantes de pagamento não apresentados em tempo hábil, conforme Artigo 4º, respeitado o prazo máximo de 3 (três) meses da data do protocolo do novo requerimento para pagamento retroativo.

Av. Rangel Pestana, 315 - Prédio Sede - Barro Centro - São Paulo
Referência: Processo nº 0000153/2021-90

SP - CEP 01017-906
SEI nº 0007475

ENVIAR PROCESSO

2. Informar a Unidade de destino:
DEF-1 – Seção de Auxílios e
Previdência.

*Obs. Os demais campos deverão
permanecer desmarcados.*

3. Clicar em Enviar. FIM

SEI - Processo

Publicações Eletrônicas Para saber Menu Pesquisa DEF-1

0000497/2019-84

BENEFÍCIOS: Auxílio Escola - Renovação 9 (0)

Cópia de Documentos Pessoais (0002365)

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:
0000497/2019-84 - BENEFÍCIOS: AUXÍLIO ESCOLA - RENOVAÇÃO

Unidades:
BRUNO CORRÊA DE ARAÚJO

Mostrar unidades por nome ramfou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias

Enviar

Contato para dúvidas: DEF-1 / Ramal 4368
E-mail: lista-def01@tce.sp.gov.br