



TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

AFASTAMENTO CURSO DE FORMAÇÃO P/CONCURSO PÚBLICO COM PREJUÍZO DOS VENCIMENTOS

Diretoria de Gestão de
Pessoas - DGP

Seção de Expediente e
Prontuários Funcionais - DGP-3



Sistema
Eletrônico de
Informações

4.0

Legislação aplicada à matéria:

- ✓ § 1 do art. 12 da Lei Complementar 1.012/07;
- ✓ Artigo 8º do Decreto nº 52.859/08;
- ✓ Instrução UCRH nº 07/14;
- ✓ art. 42º do Decreto nº 64.964/21;
- ✓ Portaria SPPREV nº 276/2022, alterada pela Portaria SPPREV nº 244/2023.

Em resumo, você deverá:

- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEII;
- ✓ Iniciar Processo do tipo: PESSOAL: REQUERIMENTOS;
- ✓ Incluir o documento afastamento **com** prejuízo dos vencimentos:

PESSOAL: AFASTAMENTO COM PREJUÍZO DOS VENCIMENTOS
– CURSO DE FORMAÇÃO

- ✓ Se possui o plano de saúde pelo Tribunal, deverá incluir o seguinte documento:

PESSOAL: EXCLUSÃO DO PLANO DE SAÚDE

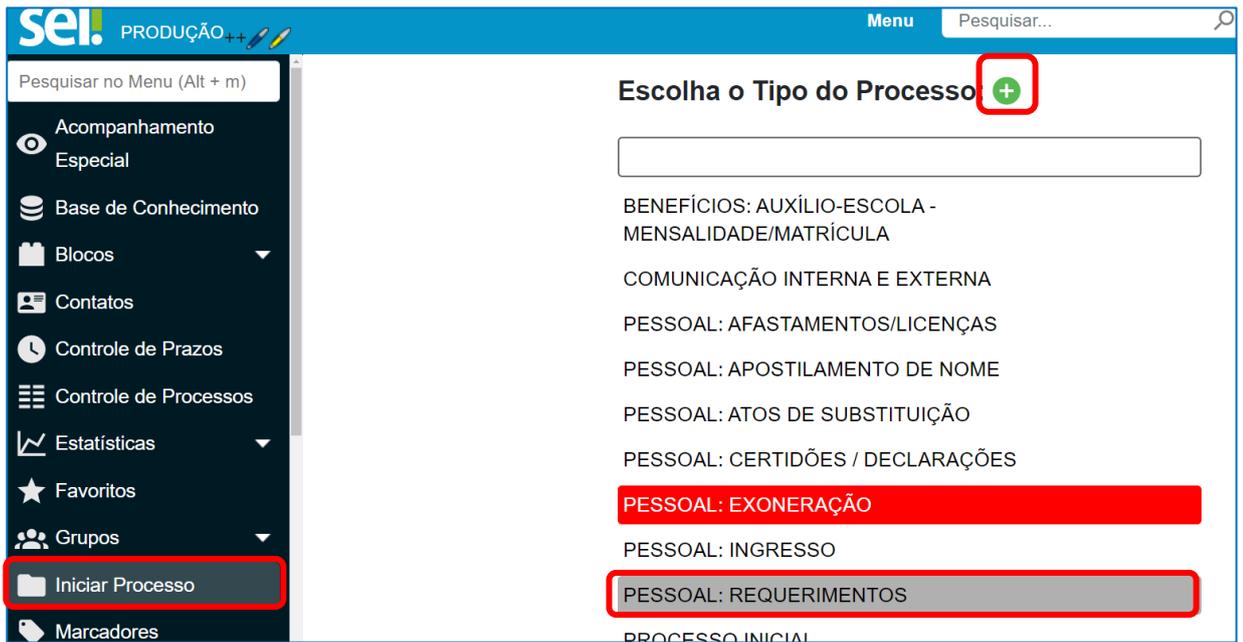
- ✓ Incluir o Edital do Concurso e o de convocação;
- ✓ Solicitar ao Superior Imediato a ciência, enviar para a unidade hierarquicamente superior e por fim, ao Departamento Geral de Administração - DGA.

O servidor ao retornar do afastamento deve avisar a sua Diretoria para que esta envie um e-mail para o Gabinete da Diretoria de Gestão de Pessoas, informando a data de seu retorno ao TCESP.

Para iniciar o processo no SEI, siga os passos

PASSO 1: Clicar em Iniciar Processo, depois no símbolo 

“PESSOAL: REQUERIMENTOS”



The screenshot shows the SEI system interface. On the left, a dark sidebar menu contains various options, with 'Iniciar Processo' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Escolha o Tipo do Processo' and features a search bar and a list of process types. A green plus icon is circled in red next to the title. The list includes: BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA; COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA; PESSOAL: AFASTAMENTOS/LICENÇAS; PESSOAL: APOSTILAMENTO DE NOME; PESSOAL: ATOS DE SUBSTITUIÇÃO; PESSOAL: CERTIDÕES / DECLARAÇÕES; PESSOAL: EXONERAÇÃO (highlighted in red); PESSOAL: INGRESSO; PESSOAL: REQUERIMENTOS (highlighted in a red box); and PROCESSO INICIAL.



The screenshot shows the 'Iniciar Processo' screen. The title 'Escolha o Tipo do Processo:' is followed by a minus sign icon. A search bar contains the text 'requer'. Below the search bar, the results are listed: DCP: Requirimentos de Empresas and PESSOAL: REQUERIMENTOS (highlighted in a red box).

PASSO 2: Preencher conforme a imagem abaixo e “salvar”:

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
PESSOAL: REQUERIMENTOS

Especificação:
XXXX - Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:
06.01.10.01 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

Interessados:
Fulano de Tal

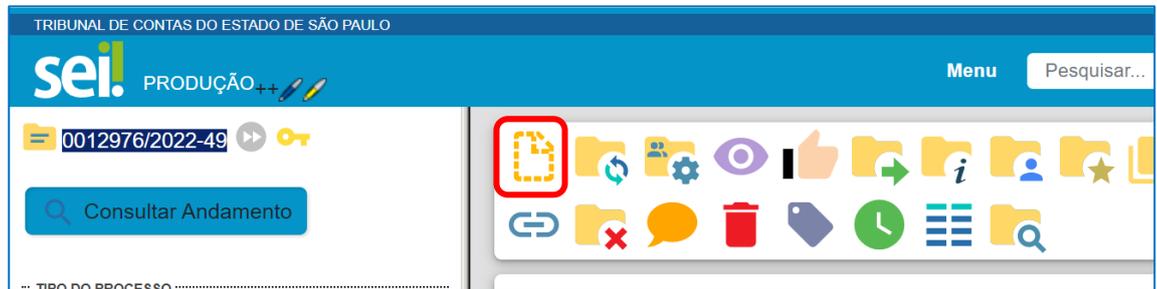
Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

PASSO 3: Incluir o documento:



PASSO 4: Clicar em  e no Tipo do Documento e digitar:

“PESSOAL: Afastamento – Curso Form-Com Prej do Venc” (para afastamentos com prejuízo dos vencimentos) ou

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento 

Externo

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

MPC-SP: Ato de Autorização de Afastamento-Eventos
PESSOAL: Afastamento - Curso Form-Com Prej do Venc
PESSOAL: Afastamento - Curso Form-Sem Prej do Venc
Solicitação: Afastamento (Formulário)

PASSO 5: Preencher conforme abaixo:

Gerar Documento

PESSOAL: Afastamento - Curso Form-Com Prej do Venc

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Interessados:

teste 🔍 📄 ✖
↑ ↓

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

PASSO 6: Preencher os campos com seus dados pessoais, salvar e assinar.

SEI/TCESP - 0840127 - PESSOAL: Afastamento - Curso Form-Com Prej do Venc - Google Chrome

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=961169&id_documento=961185&infra_sistema=1...

Salvar Assinar

AutoTexto Texto_Justificado

EXCELENTÍSSIMO(A) SENHOR(A) CONSELHEIRO(A) PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

NOME teste, RG @rg_interessado@, matrícula @matricula_interessado@, cargo @cargo_interessado@, lotação DGP-3, endereço @endereco_interessado@, telefone @telefone_fixo-celular_interessado@, e-mail @email_interessado@, vem respeitosamente à presença de Vossa Excelência, requer afastamento **com prejuízo** dos vencimentos e das demais vantagens de seu cargo, para frequentar o curso de formação no cargo de, que compõe a 2ª etapa do concurso público para o provimento do referido cargo, no período de a, conforme convocação constante do Edital, publicado no DOE de, cópias anexadas.

O curso será ministrado pelo(a), local

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA

Eu, teste,, RG XXXXX, Matrícula XXXX, afastado (a) ou licenciado (a) sem remuneração do cargo de @cargo_interessado@, DECLARO estar ciente da opção de manutenção do vínculo com o Regime Próprio de Previdência Social – SPPREV, efetuando os recolhimentos da respectiva contribuição previdenciária junto àquela Autarquia, bem como, de que a ausência da minha opção expressa determinará a suspensão do vínculo e, por consequência, do direito aos benefícios do regime, a teor do que dispõem o art. 12 da Lei Complementar nº 1.012/07, art. 8º do Decreto nº 52.859/08, art. 42º do Decreto nº 64.964/21 e da Instrução UCRH nº 07/14, e Portaria SPPREV nº 276/2022, e de que os procedimentos e prazos estão disponíveis no site: http://www.spprev.sp.gov.br/Contri_Licenciados.aspx.

DECLARO, ainda, estar ciente de que, sendo contribuinte do IAMSPE, a contribuição é obrigatória durante o afastamento para manutenção do direito à assistência médica, a qual ficará suspensa e sujeita à cobrança de juros e multa sobre o valor devido em caso de atraso no pagamento, e de que as dúvidas poderão ser esclarecidas por e.mail: afastamento@iamspe.sp.gov.br

Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:

TCESP

Assinante:

Fulano de Tal

Cargo / Função:

Digite o nome do cargo

Senha

PASSO 7: Se possui o plano de saúde pelo Tribunal, deverá incluir o seguinte documento:

“PESSOAL: EXCLUSÃO DO PLANO DE SAÚDE”

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

sau

FÉRIAS: Averbação – licença-saúde (Formulário)

PESSOAL: Exclusão do Plano Saúde

PASSO 8: Preencher a hipótese legal e confirmar os dados:

Gerar Documento

PESSOAL: Exclusão do Plano Saúde

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

Destinatários:

Classificação por Assuntos:

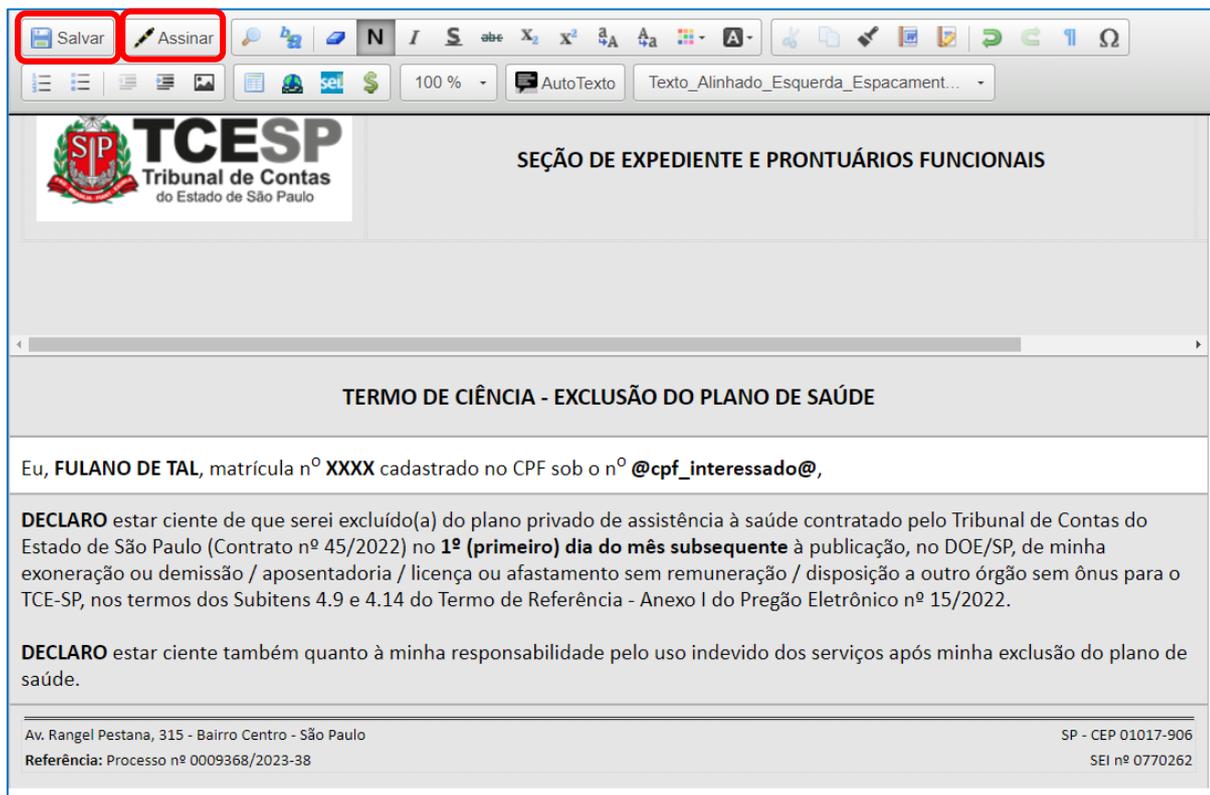
Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

PASSO 9: Clicar no ícone “editar texto” , incluir os dados, salvar e assinar:



Salvar Assinar

SEÇÃO DE EXPEDIENTE E PRONTUÁRIOS FUNCIONAIS

TERMO DE CIÊNCIA - EXCLUSÃO DO PLANO DE SAÚDE

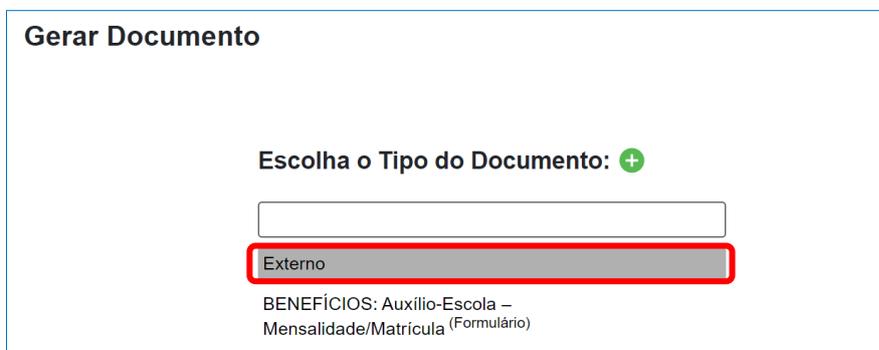
Eu, **FULANO DE TAL**, matrícula nº **XXXX** cadastrado no CPF sob o nº **@cpf_interessado@**,

DECLARO estar ciente de que serei excluído(a) do plano privado de assistência à saúde contratado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (Contrato nº 45/2022) no **1º (primeiro) dia do mês subsequente** à publicação, no DOE/SP, de minha exoneração ou demissão / aposentadoria / licença ou afastamento sem remuneração / disposição a outro órgão sem ônus para o TCE-SP, nos termos dos Subitens 4.9 e 4.14 do Termo de Referência - Anexo I do Pregão Eletrônico nº 15/2022.

DECLARO estar ciente também quanto à minha responsabilidade pelo uso indevido dos serviços após minha exclusão do plano de saúde.

Av. Rangel Pestana, 315 - Bairro Centro - São Paulo SP - CEP 01017-906
Referência: Processo nº 0009368/2023-38 SEI nº 0770262

PASSO 10: Para anexar os Editais e documentos referentes ao Curso ou Concurso (formato PDF) deverá clicar em “incluir documento” e selecionar o tipo “Externo”.



Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Externo

BENEFÍCIOS: Auxílio-Escola – Mensalidade/Matrícula (Formulário)

PASSO 11: Preencher conforme imagem abaixo, anexar o Edital e outros documentos no formato PDF e “Salvar”:

Registrar Documento Externo

[Salvar](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento: Edital

Data do Documento: 02/03/2022 

Número: XXXX Nome na Árvore: Concurso 2022

Formato 

Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:

Cópia Autenticada Administrativamente
Cópia Autenticada por Cartório
Cópia Simples
Documento Original

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

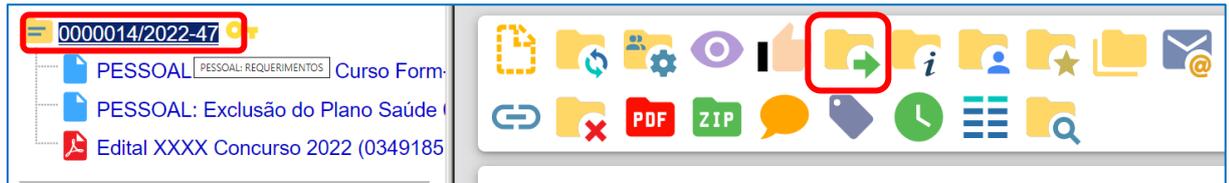
Anexar Arquivo: Edital 2022.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Edital 2022.pdf	02/03/2022 16:25:25	153.8 Kb	Fulano	Unidade	

[Salvar](#) [Voltar](#)

PASSO 12: Solicitar ao superior imediato a inclusão de um despacho de ciência, clicar em cima do número do processo, enviar para a unidade hierarquicamente superior e por fim, ao Departamento Geral de Administração.



Enviar Processo

Enviar

Processos:
0000014/2022-47 - PESSOAL: REQUERIMENTOS

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
Unidade do superior imediato Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Informações complementares poderão ser obtidas junto à
SEÇÃO DE EXPEDIENTE E PRONTUÁRIOS FUNCIONAIS – DGP-3

(11) 3292-3404