



TCE-SP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO

TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO – SERVIDORES EM COMISSÃO

Diretoria de Gestão de
Pessoas - DGP

Seção de Expediente e
Prontuários Funcionais - DGP-3



Observe os requisitos para viabilizar o requerimento da Declaração de Tempo de Contribuição ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS

Instrução Normativa PRES/INSS nº 128, de 28 de março de 2022

- ✓ Ser servidor ativo em cargo exclusivamente em comissão com data de exercício após 31/12/1998.
- ✓ Deverá ter as cópias simples dos documentos atualizados em PDF para juntar ao pedido: RG, CPF e PIS/PASEP.

Em resumo, você deverá:

- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEI!
- ✓ Iniciar Processo do tipo: PESSOAL: REQUERIMENTOS
- ✓ Gerar Documento: PESSOAL: Decl. Tempo de Contrib.- Cargo Comissão
- ✓ Gerar Documento Externo e incluir as cópias simples dos documentos relacionados acima
- ✓ Enviar para DGP-3 - Seção de Expediente e Prontuários Funcionais

Observações:

- Essa Declaração de tempo de contribuição **não** passa pela homologação da SPPrev.
- **A certidão será emitida no prazo de até 15 (quinze) dias e enviada ao e-mail institucional do servidor.**
- Estar **ciente** do disposto no artigo 37, §14, da Constituição Federal, alterado pela Emenda Constitucional nº 103/19, publicada no DOU de 13/11/19, a seguir transcrito:

Art. 37. A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e, também, ao seguinte:

(...)

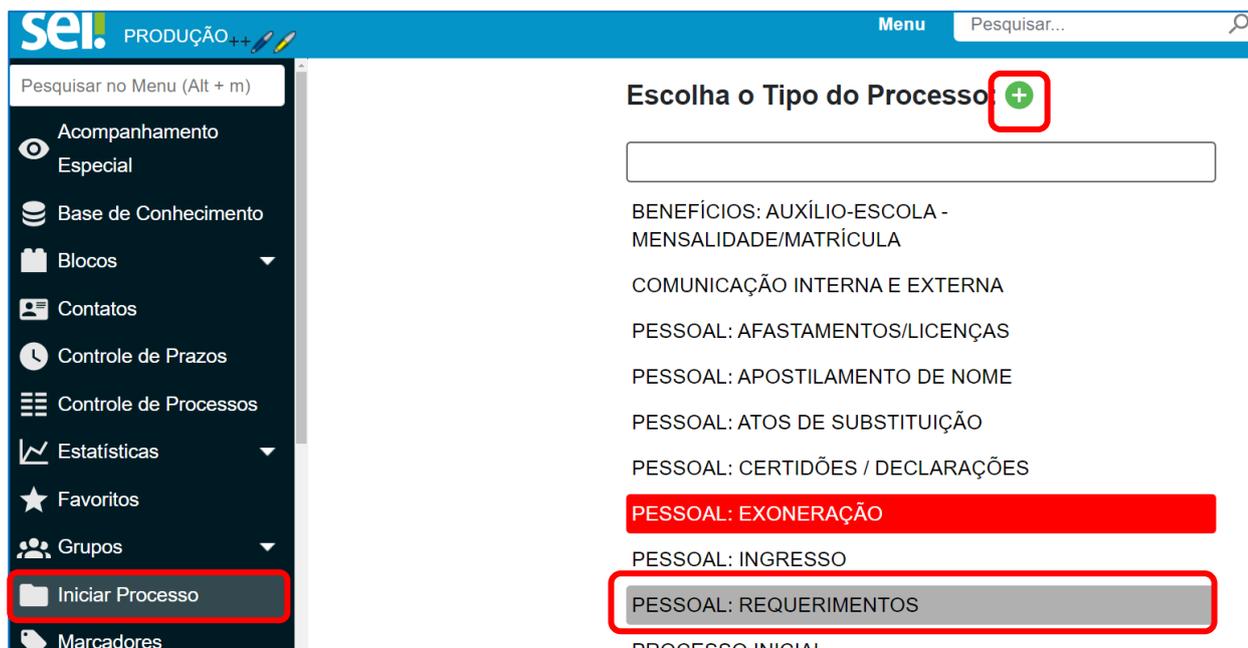
§ 14. A aposentadoria concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública, inclusive do Regime Geral de Previdência Social, acarretará o rompimento do vínculo que gerou o referido tempo de contribuição.

Para iniciar o processo no SEI, siga os passos:

PASSO 1: Clicar em Iniciar Processo, depois no símbolo



“PESSOAL: REQUERIMENTOS”



sei! PRODUÇÃO++

Menu Pesquisar...

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores

Escolha o Tipo do Processo +

BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA

COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

PESSOAL: AFASTAMENTOS/LICENÇAS

PESSOAL: APOSTILAMENTO DE NOME

PESSOAL: ATOS DE SUBSTITUIÇÃO

PESSOAL: CERTIDÕES / DECLARAÇÕES

PESSOAL: EXONERAÇÃO

PESSOAL: INGRESSO

PESSOAL: REQUERIMENTOS

PROCESSO INICIAL

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

requeri

DCP: **Requeri**mentos de Empresas

PESSOAL: REQUERIMENTOS

PASSO 2: Preencher conforme a imagem abaixo e “salvar”:

Iniciar Processo

Salvar

Voltar

Protocolo

- Automático
 Informado

Tipo do Processo:

PESSOAL: REQUERIMENTOS

Especificação:

XXXX - Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:

06.01.10.01 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

Interessados:

Fulano de Tal

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

- Sigiloso Restrito Público

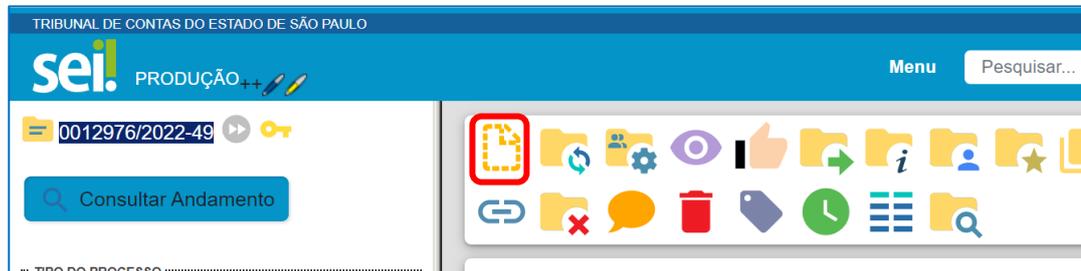
Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar

Voltar

PASSO 3: Incluir o documento:



PASSO 4: Clicar em  e no Tipo do Documento e digitar:

“PESSOAL: Decl. Tempo de Contrib. – Cargo Comissão”

Escolha o Tipo do Documento 

Externo

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

- PESSOAL: Decl. Tempo de Contrib. - Cargo Comissão**
- PESSOAL: Decl. – é serv. Outros órgãos/outros fins
- PESSOAL: Decl. Acúm. Cargos e Benef. Previdenc.
- PESSOAL: Declaração – Averbado Tempo de Certidão (Formulário)

PASSO 5: Preencher como abaixo e clicar em “salvar”:

Gerar Documento

[Salvar](#) [Voltar](#)

PESSOAL: Decl. Tempo de Contrib. - Cargo Comissão

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Interessados:
 🔍 📄 ✖

Classificação por Assuntos:
 🔍 ✖
⬆ ⬆

Observações desta unidade:

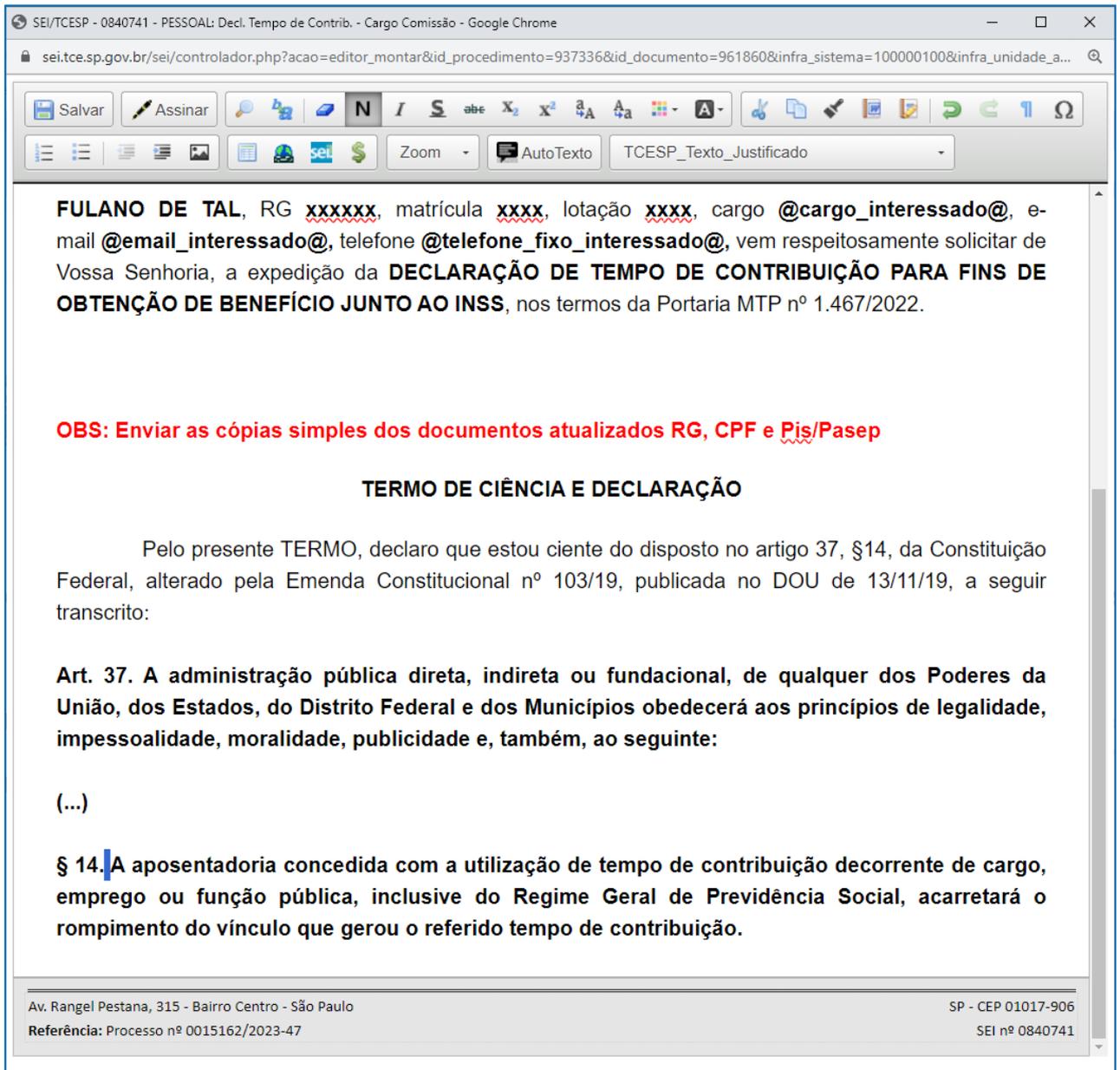
Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
 ▾

[Salvar](#) ⬆

PASSO 6: Editar o requerimento:



SEI/TCESP - 0840741 - PESSOAL: Decl. Tempo de Contrib. - Cargo Comissão - Google Chrome

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=937336&id_documento=961860&infra_sistema=100000100&infra_unidade_a...

Salvar Assinar

Zoom AutoTexto TCESP_Texto_Justificado

FULANO DE TAL, RG xxxxxx, matrícula xxxx, lotação xxxx, cargo **@cargo_interessado@**, e-mail **@email_interessado@**, telefone **@telefone_fixo_interessado@**, vem respeitosamente solicitar de Vossa Senhoria, a expedição da **DECLARAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA FINS DE OBTENÇÃO DE BENEFÍCIO JUNTO AO INSS**, nos termos da Portaria MTP nº 1.467/2022.

OBS: Enviar as cópias simples dos documentos atualizados RG, CPF e Pij/Pasep

TERMO DE CIÊNCIA E DECLARAÇÃO

Pelo presente TERMO, declaro que estou ciente do disposto no artigo 37, §14, da Constituição Federal, alterado pela Emenda Constitucional nº 103/19, publicada no DOU de 13/11/19, a seguir transcrito:

Art. 37. A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e, também, ao seguinte:

(...)

§ 14. A aposentadoria concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública, inclusive do Regime Geral de Previdência Social, acarretará o rompimento do vínculo que gerou o referido tempo de contribuição.

Av. Rangel Pestana, 315 - Bairro Centro - São Paulo SP - CEP 01017-906
Referência: Processo nº 0015162/2023-47 SEI nº 0840741

PASSO 7: Clicar em “salvar” e depois “assinar”:

Assinatura de Documento

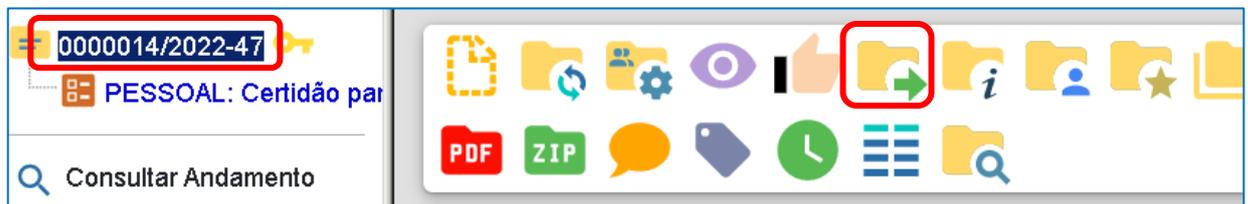
Órgão do Assinante:

Assinante:

Cargo / Função:

Senha ou Certificado Digital

PASSO 8: Clicar em cima do número do processo e enviá-lo para a DGP-3 Seção de Expediente de Prontuários Pessoais, não sendo necessário assinar os outros itens.



Não é necessário assinar os outros campos, somente a Unidade e enviar.

Enviar Processo

Processos:

Órgão das Unidades:

Unidades:
 Mostrar unidades por onde tramitou

	<p><input type="checkbox"/> Manter processo aberto na unidade atual</p> <p><input type="checkbox"/> Remover anotação</p> <p><input type="checkbox"/> Enviar e-mail de notificação</p> <p>Retorno Programado</p> <p><input type="radio"/> Data certa</p> <p><input type="radio"/> Prazo em dias</p>
--	---

Informações complementares poderão ser obtidas junto à
SEÇÃO DE EXPEDIENTE E PRONTUÁRIOS FUNCIONAIS (DGP-3)
(11) 3292-3404