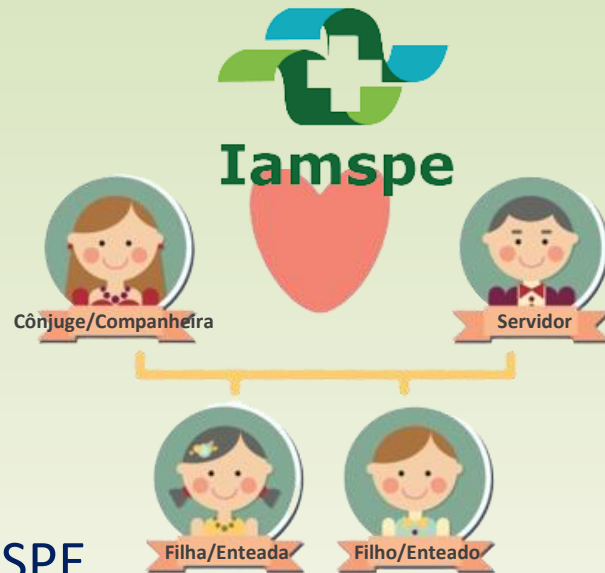


TUTORIAL

Requerimentos DDP

Inscrição e Cancelamento de Dependentes IAMSPE



Para **inscrições**, antes de iniciar o SEI, sugerimos que entre no site do IAMSPE através do link <http://www.iamspe.sp.gov.br/espaco-do-usuario/cadastro/inscricoes-documentos/> e verifique os documentos exigidos para **cada tipo de dependente**.

#ficaadica



Em seguida, salve em seu computador, **um arquivo “por dependente”**, contendo todos os documentos exigidos pelo IAMSPE.

Ex.: **“Documentos Pessoais – Dependente 1”**,
“Documentos Pessoais – Dependente 2”, ...

Obs. : Os documentos do **contribuinte**, como por exemplo: holerite, RG, CPF, comprovante de endereço, Declaração de Posse e Exercício, entre outros, também devem ser salvos em um único arquivo.

Ex.: **“Documentos Pessoais – Contribuinte”**



Se você ainda está com dúvidas sobre a Lei nº 17.293/20, saiba que o IAMSPE disponibilizou uma Cartilha com as principais orientações sobre esta Lei, através do link

<http://www.iamspe.sp.gov.br/espaco-do-usuario/cadastro/lei-17-293-20-inscricoes-iamspe/>



Tudo pronto?
Então agora podemos iniciar o **sei!**

Clique em
Menu
para abrir a
guia destacada

The screenshot shows the 'SEI - Controle de Processos' web application. A red dashed box highlights the left sidebar menu. A red arrow points from the 'Menu' button in the sidebar to the 'Menu' button in the top right header. Another red arrow points from the 'Menu' button in the header to the 'Recebidos' tab in the main content area. The main content area displays 'Controle de Processos' with a search bar, filters, and a table with columns 'Recebidos', 'Prazo', and 'Dias'. The table shows '0 registros'.

SEI - Controle de Processos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

SEI PRONTUÁRIO

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Controle de Processos

Ver processos não atribuídos

Filtrar tabela Limpar filtro

0 registros:

Recebidos	Prazo	Dias
-----------	-------	------

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

Calculadora

Clique em
Iniciar Processo

SEI - Controle de Processos

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_controlar&reset=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000153&infra_ha:

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Controle de Processos

Ver processos não atribuídos

Filtrar tabela Limpar filtro

0 registros:

Recebidos	Prazo	Dias
-----------	-------	------

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

Calculadora

Clique no ícone  para mostrar todas as opções de processos

SEI - Iniciar Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000153&infra_hash=ce

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDPD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- 👁 Acompanhamento Especial
- 📚 Base de Conhecimento
- 📁 Blocos
- 📧 Contatos
- 🕒 Controle de Prazos
- ☰ Controle de Processos
- 📈 Estatísticas
- ★ Favoritos
- 👤 Grupos
- 📁 Iniciar Processo
- 📌 Marcadores
- 📊 Painel de Controle
- 🔍 Pesquisa
- 📌 Pontos de Controle
- 📊 Processos Sobrestados
- 📄 Relatórios
- 🔄 Retorno Programado
- 📄 Textos Padrão

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo

- ABONO DE PERMANENCIA - E.C. 41/2003
- AÇÃO JUDICIAL
- COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA
- CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FALECIMENTO: AUXILIO-FUNERAL
- FÉRIAS: ALTERAÇÃO
- FÉRIAS: CANCELAMENTO
- FÉRIAS: GOZO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
- FOLHA DE PAGAMENTO – CANCELAMENTO IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FOLHA DE PAGAMENTO: DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE
- FREQUÊNCIA: AVERBAÇÃO DE COMPENSAÇÃO (TCE)
- FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO
- FREQUÊNCIA: FALTA MÉDICA (DIA TODO)

Digite **FOLHA** e o SEI irá
listar as ocorrências.

Selecione

**FOLHA DE PAGAMENTO:
Inscrição/Cancelamento
de Dependentes IAMSPE**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009103/2022-55

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

folha

- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração Cadastral (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de conta bancária (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Anotação FAI
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbção
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Informação
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependentes IAMSPE

Informe sua
Matrícula
no campo
Especificação

Informe seu
Nome Completo
no campo
Interessados

Clique em **Salvar**

SEI - Iniciar Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_gerar&acao_origem=procedimento_escolher_tipo&acao_retorno=procedime

Menu Pesquisar...

seil PRODUÇÃO

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Iniciar Processo

Protocolo

☒ Automático
☐ Informado

Tipo do Processo:
FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE

Especificação:

Classificação por Assuntos:
03.07.02.04 - Formulário de encaminhamento ao IAMSPE

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☒ Restrito ☐ Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Clique em
Incluir Documento



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009103/2022-55

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento

- Externo
- Despacho
- EP: Avaliação Intermediária (Formulário)
- EP: Considerações da Chefia Mediata (Formulário)
- EP: Considerações do Avaliado (Formulário)
- FÉRIAS: Alteração (Formulário)
- FÉRIAS: Cancelamento (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbação
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependentes IAMSPE
- FREQÜÊNCIA: Compensação (01 dia) (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Compensação (período) (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Falta Médica (dia todo) - LC 1041/2008 (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Relatório de Frequência Mensal (Formulário)
- INCORPORAÇÃO: Grat. de Representação de Gabinete (Formulário)
- Informação

Clique no ícone  para mostrar todas as opções de documentos

Digite **FOLHA** e o SEI irá
listar as ocorrências.
Selecione o documento
**FOLHA DE PAGAMENTO:
Inscrição/Cancelamento
de Dependentes IAMSPE**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... QDDP

0009103/2022-59 Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

folha

- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração Cadastral (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de conta bancária (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Anotação FAI
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbção
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Informação
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependentes IAMSPE

Clique em
Salvar

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

0009103/2022-55

Consultar Andamento

Gerar Documento

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE

Texto Inicial

☐ Documento Modelo
☐ Texto Padrão
☒ Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Interessados:

SMIONE MARY NARUMIYA SAKATA (sisakata)

Classificação por Assuntos:

03.07.02.04 - Formulário de encaminhamento ao IAMSPE

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☒ Restrito ☐ Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Caso o formulário
não seja aberto
automaticamente
para preenchimento,
clique em
Editar Conteúdo



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

seil PRODUÇÃO

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc.de

Consultar Andamento

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
I A M S P E

ANEXO I

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTE NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE		☐ CELETISTA	☐ ESTATUTÁRIO
CPF:		RS/MATRÍCULA:	
NOME:			
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:			
ENDEREÇO:			
TELEFONE:			
E-MAIL:			

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento dos abaixo indicados para fins de assistência médica-hospitalar junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe), de acordo com o Decreto-Lei nº 257, de 29/05/70 e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020 que prevê período mínimo de permanência de 24 meses para exclusão de beneficiários contados a partir da inclusão:

Nome	Data de Nascimento	RG	CPF	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
					Inscrição	Cancelamento

Obs.: A IDENTIFICAÇÃO DO DEPENDENTE PODERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

RESPONSABILIZO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PRESENTE DOCUMENTO

Preencha todos
os campos do
Contribuinte e dos
Dependentes.

Depois marque
com um “X”
o campo
correspondente a
Inscrição ou
Cancelamento
conforme desejado.

SEI/TCESP - 0285372 - FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependente IAMSPE - Google Chrome

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=344135&id_documento=344136&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000153...

Salvar Assinar AutoTexto Tabela_Texto_Centralizado

ANEXO I
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTE NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			
RG:		RS/MATRÍCULA:	
NOME:	@nome_interessado@		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:			
E-mail:	@email_interessado@		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento dos abaixo indicados para fins de assistência médica-hospitalar junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe), de acordo com o Decreto-Lei nº 257, de 29/05/70 e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020 que prevê período mínimo de permanência de 24 meses para exclusão de beneficiários contados a partir da inclusão:

Nome	Data de Nascimento	RG	CPF	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
					Inscrição	Cancelamento
NOME DO DEPENDENTE 1	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	CONJUGE	X	
NOME DO DEPENDENTE 2	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO	X	
NOME DO DEPENDENTE 3	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO		X

Clique em **Salvar**

Em seguida,
feche esta aba.

SEI/TCESP - 0285372 - FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE - Google Chrome

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=344135&id_documento=344136&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000453...

Salvar Assinar

AutoTexto Tabela_Texto_Centralizado

ANEXO I
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
IAMSPE

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTE NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

RG:		RS/MATRÍCULA:	
NOME:	@nome_interessado@		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:			
E-mail:	@email_interessado@		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento dos abaixo indicados para fins de assistência médica-hospitalar junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe), de acordo com o Decreto-Lei nº 257, de 29/05/70 e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020 que prevê período mínimo de permanência de 24 meses para exclusão de beneficiários contados a partir da inclusão:

Nome	Data de Nascimento	RG	CPF	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
					Inscrição	Cancelamento
NOME DO DEPENDENTE 1	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	CÔNJUGE	X	
NOME DO DEPENDENTE 2	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO	X	
NOME DO DEPENDENTE 3	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO		X

Assine o Termo
clikando em
Assinar Documento



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

se.i. PRODUÇÃO

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cancela de

Consultar Andamento

ANEXO I
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTE NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE ☐ CELESTISTA ☐ ESTATUTÁRIO

CPF: RS/MATRÍCULA:

NOME:

CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

CÓDIGO UA DENOMINAÇÃO UA

33693 TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento dos abaixo indicados para fins de assistência médica-hospitalar junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe), de acordo com o Decreto-Lei nº 257, de 29/05/70 e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020 que prevê período mínimo de permanência de 24 meses para exclusão de beneficiários contados a partir da inclusão:

Nome	Data de Nascimento	RG	CPF	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
					Inscrição	Cancelamento
NOME DO DEPENDENTE 1	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	CÔNJUGE	X	
NOME DO DEPENDENTE 2	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO	X	
NOME DO DEPENDENTE 3	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO		X

Obs.: A IDENTIFICAÇÃO DO DEPENDENTE PODERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

RESPONSABILIZO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PRESENTE DOCUMENTO

Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:

Cargo / Função:

Senha ou Certificado Digital

Assinar

Selecione seu **cargo**

Digite sua **senha**

Clique em **Assinar**

Agora chegou o momento de anexarmos os **Documentos Pessoais do Contribuinte** e de seus **Dependentes** que você salvou em seu computador. Para isso, siga as orientações nas próximas telas.



Para **cancelamentos**, **não** é necessário incluir documentos, sendo que, neste caso, **clique aqui** para seguir com o tutorial sem esta etapa.

Clique em
Incluir Documento



Selecione o tipo
Externo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

ART. 133 – Apostila - Cargos

ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT

ART. 133 – Apostila – Comissionados

ART. 133 – Apostila – GCE CPL

ART. 133 – Apostila – GCE Contratos

ART. 133 – Apostila – GCE GAB

ART. 133 – Apostila – GCE GTP

ART. 133 – Apostila – GCE SM

ART. 133 – Apostila – Pró-labore

ART. 133 – Proposta - Cargos

ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT

ART. 133 – Proposta – Comissionados

ART. 133 – Proposta – GCE CPL

ART. 133 – Proposta – GCE Contratos

ART. 133 – Proposta – GCE GAB

ART. 133 – Proposta – GCE GTP

ART. 133 – Proposta – GCE SM

ART. 133 – Proposta – Pró-labore

Acordo de Cooperação Técnica

Acordo de Cooperação

Ata de Reunião (modelo 2)

Caixa de Entrada - sisakata@tce.sp.gov.br - Outlook

Selecione a opção
Documento
e insira a data do
documento

Informe o nome
**'Documentos
Pessoais -
Contribuinte'**

Informe o **formato**
do documento

Preencha **seu nome**
em Remetente

Selecione
**'06.01.09.03 –
Cópia certificada'**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

Menu Pesquisar...

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cand

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Data do Documento:

Número:

Nome na Árvore:

Formato

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☒ Restrito

☐ Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Browse... No file selected.

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Salvar Voltar

Anexe os
'Documentos Pessoais
do Contribuinte'
clikando em
Escolher arquivo

Em seguida,
clique em **Salvar**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

67%

Menu Pesquisar...

0009103/2022-69

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cato

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Número: Nome na Árvore:

Formato

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☒ Restrito ☐ Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Browse... file selected.

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Salvar Voltar

Clique em
Incluir Documento



Selecione o tipo
Externo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

ART. 133 – Apostila - Cargos

ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT

ART. 133 – Apostila – Comissionados

ART. 133 – Apostila – GCE CPL

ART. 133 – Apostila – GCE Contratos

ART. 133 – Apostila – GCE GAB

ART. 133 – Apostila – GCE GTP

ART. 133 – Apostila – GCE SM

ART. 133 – Apostila – Pró-labore

ART. 133 – Proposta - Cargos

ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT

ART. 133 – Proposta – Comissionados

ART. 133 – Proposta – GCE CPL

ART. 133 – Proposta – GCE Contratos

ART. 133 – Proposta – GCE GAB

ART. 133 – Proposta – GCE GTP

ART. 133 – Proposta – GCE SM

ART. 133 – Proposta – Pró-labore

Acordo de Cooperação Técnica

Acordo de Cooperação

Ata de Reunião (modelo 2)

Caixa de Entrada - sisakata@tce.sp.gov.br - Outlook

Selecione a opção
Documento
e insira a data do
documento

Informe o nome
**'Documentos
Pessoais –
Dependente 1'**

Informe o **formato**
do documento

Preencha **seu nome**
em Remetente

Selecione
**'06.01.09.03 –
Cópia certificada'**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

Menu Pesquisar...

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Data do Documento:

Número:

Nome na Árvore:

Formato:

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:

☐ Sigiloso

☒ Restrito

☐ Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Browse... No file selected.

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Salvar Voltar

Anexe os
'Documentos Pessoais
do Dependente 1'
clcando em
Escolher arquivo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

Menu Pesquisar...

0009103/2022-69

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cato

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Número: Nome na Árvore:

Formato

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado nesta Unidade

Benefetário:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☒ Restrito ☐ Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Arquivo Anexado:

Browse... file selected.

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Salvar Voltar

Em seguida, clique em
Salvar

Clique em
Incluir Documento



Selecione o tipo
Externo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

ART. 133 – Apostila - Cargos

ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT

ART. 133 – Apostila – Comissionados

ART. 133 – Apostila – GCE CPL

ART. 133 – Apostila – GCE Contratos

ART. 133 – Apostila – GCE GAB

ART. 133 – Apostila – GCE GTP

ART. 133 – Apostila – GCE SM

ART. 133 – Apostila – Pró-labore

ART. 133 – Proposta - Cargos

ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT

ART. 133 – Proposta – Comissionados

ART. 133 – Proposta – GCE CPL

ART. 133 – Proposta – GCE Contratos

ART. 133 – Proposta – GCE GAB

ART. 133 – Proposta – GCE GTP

ART. 133 – Proposta – GCE SM

ART. 133 – Proposta – Pró-labore

Acordo de Cooperação Técnica

Acordo de Cooperação

Ata de Reunião (modelo 2)

Caixa de Entrada - sisakata@tce.sp.gov.br - Outlook

Selecione a opção
Documento
e insira a data do
documento

Informe o nome
**'Documentos
Pessoais –
Dependente 2'**

Informe o **formato**
do documento

Preencha **seu nome**
em Remetente

Selecione
**'06.01.09.03 –
Cópia certificada'**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

Menu Pesquisar...

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Data do Documento:

Número:

Nome na Árvore:

Formato

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☒ Restrito

☐ Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Browse... No file selected.

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Salvar Voltar

Anexe os
'Documentos Pessoais
do Dependente 2'
clcando em
Escolher arquivo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

Menu Pesquisar...

0009103/2022-69

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cato

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Número: Nome na Árvore:

Formato

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado nesta Unidade

Benefetário:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☒ Restrito ☐ Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Browse...

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Salvar Voltar

Em seguida, clique em
Salvar

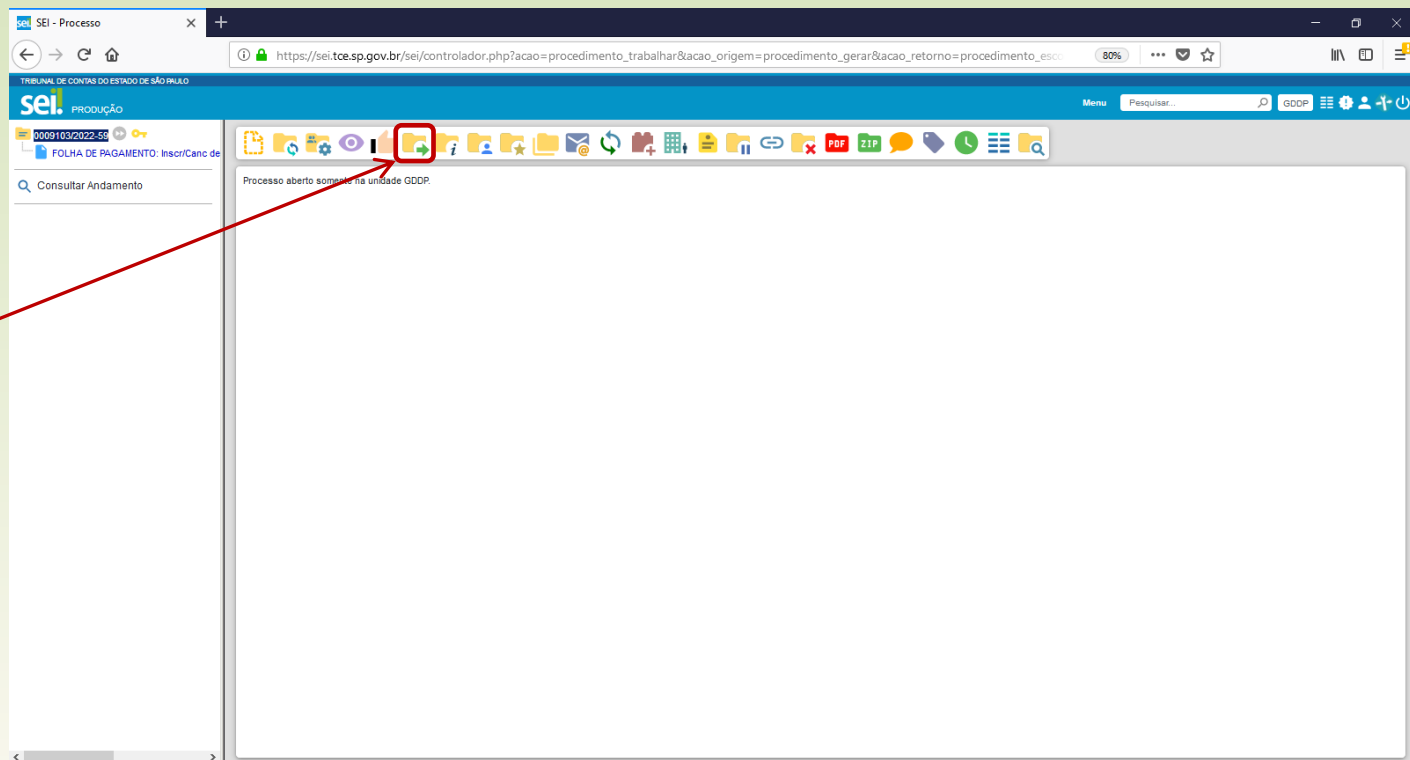
Repita o mesmo procedimento para **todos** os dependentes.



Clique em
Enviar Processo para
enviar o requerimento
à **DDP-3**



Obs.: Requerimentos
são pessoais e não
precisam da ciência da
chefia/diretoria.



Digite **DDP** e
selecione
**DDP-3 – SEÇÃO DE
AUXÍLIOS E
AVERBAÇÃO**

Clique em **Enviar**

Requerimento
realizado! 

seI - Processo

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=3...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

seI! PRODUÇÃO

Para saber* Menu Pesquisa GDDP    

0000119/2021-15 

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependente
Documento Documentos Pessoais - Contribuinte (C)
Documento Documentos Pessoais - Dependente 1
Documento Documentos Pessoais - Dependente 2

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:
0000119/2021-15 - FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE

Unidades:
 Mostrar unidades por onde tramitou  

☐ Manter processo aberto na unidade atual
☐ Remover anotação
☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

☐ Data certa
☐ Prazo em dias

Enviar



TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo



Diretoria de Despesa de Pessoal

Caso ainda tenha dúvidas, envie um e-mail para ddp@tce.sp.gov.br