



TCE SP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO

BAIXA EM CONSELHOS
REGIONAIS (CORECON, CREA,
CRA, CRC, ENTRE OUTROS)

Diretoria de Gestão de
Pessoas - DGP

Seção de Expediente e
Prontuários Funcionais - DGP-3



4.0



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Em resumo, você deverá:

- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEI!
(Caso seja a **primeira** solicitação):
- ✓ Iniciar Processo do tipo: PESSOAL: REQUERIMENTOS
- ✓ Gerar o documento:
PESSOAL: Conselhos Regionais – Req.Declar.Servidor
- ✓ Se for necessária a inclusão das atribuições do cargo, solicitar ao Superior Imediato a inclusão do documento:
PESSOAL: Conselhos Regionais – Declar.Sup.Imediato
- ✓ Enviar para a DGP-3 - Seção de Expediente e Prontuários Funcionais

Observações:

- Para a solicitação da **segunda via** deverá acrescentar um despacho com a justificativa após iniciar o processo, e seguir os passos.
- Se o Superior Imediato pertencer a setor diverso do requerente, o processo deverá ser enviado ao setor correspondente, para a inclusão do documento;
- **A declaração será emitida no prazo de até 15 (quinze) dias e enviada ao e-mail institucional do servidor.**

Direto ao Ponto:



Segunda Via



Superior Imediato para incluir as atribuições do cargo, se necessário.

Para iniciar o processo no SEI, siga os passos:

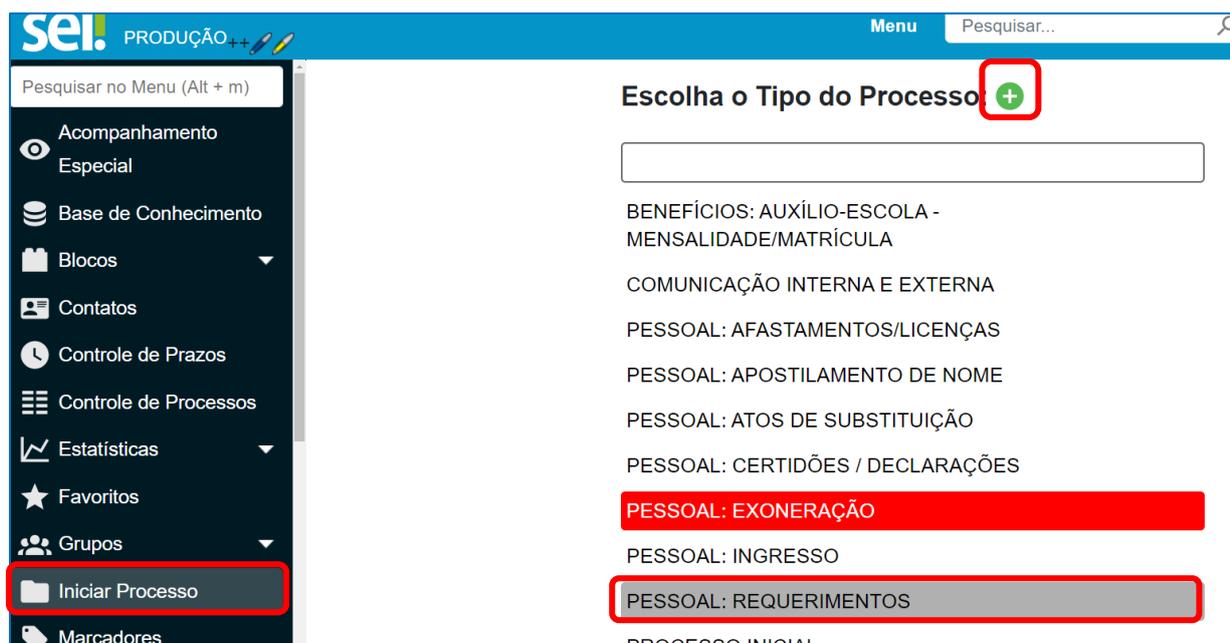
Primeira solicitação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Para iniciar o processo no SEI, siga os passos

PASSO 1: Clicar em Iniciar Processo, depois no símbolo 
“PESSOAL: REQUERIMENTOS”



sei! PRODUÇÃO++

Menu Pesquisar...

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores

Escolha o Tipo do Processo 

BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA

COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

PESSOAL: AFASTAMENTOS/LICENÇAS

PESSOAL: APOSTILAMENTO DE NOME

PESSOAL: ATOS DE SUBSTITUIÇÃO

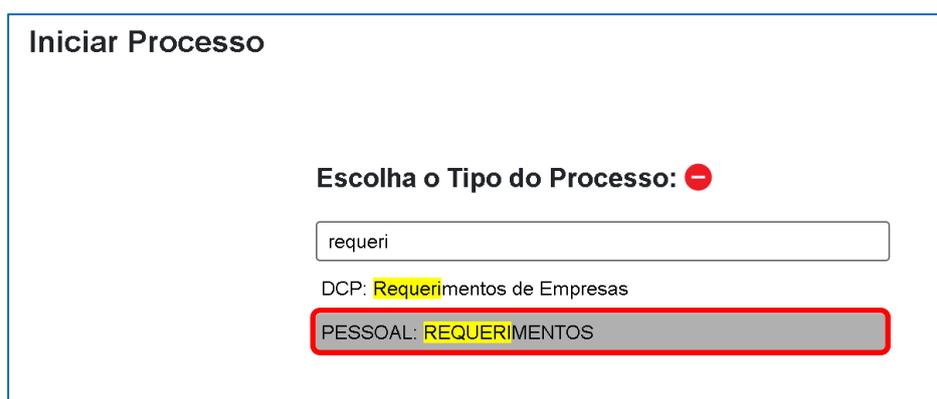
PESSOAL: CERTIDÕES / DECLARAÇÕES

PESSOAL: EXONERAÇÃO

PESSOAL: INGRESSO

PESSOAL: REQUERIMENTOS

PROCESSO INICIAL



Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

requeri

DCP: **Requerimentos** de Empresas

PESSOAL: REQUERIMENTOS



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PASSO 2: Preencher conforme a imagem abaixo e “salvar”:

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
PESSOAL: REQUERIMENTOS

Especificação:
XXXX - Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:
06.01.10.01 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

Interessados:
Fulano de Tal

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

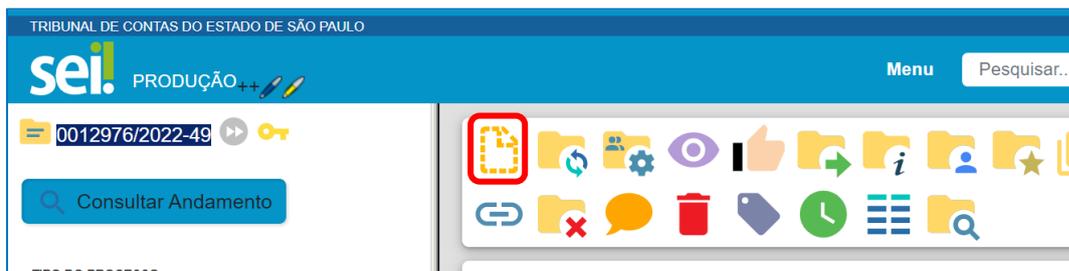
Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PASSO 3: Incluir o documento:



PASSO 4: Clicar em  e no Tipo do Documento e digitar:

- ✓ **PESSOAL: Conselhos Regionais – Req.Declar.Servidor**

Escolha o Tipo do Documento 

Externo

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

PESSOAL: **Conselhos** Regionais – Declar.Sup.Imediato

PESSOAL: **Conselhos Regionais – Req.Declar.Servidor**



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Preencher conforme a imagem abaixo e “Salvar”.

Gerar Documento

Salvar Voltar

PESSOAL: Conselhos Regionais – Req.Declar.Servidor

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

FULANO DE TAL

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

↑

PASSO 5: Clicar em “Editar texto”, preencher de maneira que atenda às exigências do Conselho, salvar e assinar:



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

0000014/2022-47
PESSOAL: Conselhos Rec
Consultar Andamento

TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

SEÇÃO DE EXPEDIENTE DE PESSOAL

Salvar Assinar

N I S abc x₂ x² A A a A-

AutoTexto TCESP_Texto_Justificado

Fulano de Tal RG @rg_interessado@, matrícula @matricula_interessado@, cargo @cargo_interessado@, lotado(a) no(a) XXXX, vem respeitosamente a vossa senhoria requerer que seja concedida uma DECLARAÇÃO para fins de baixa da inscrição no conselho de classe, a ser apresentada junto ao, na qual conste a descrição das atividades exercidas (declarada em anexo pelo Superior Imediato), e que certifique que o registro no referido conselho de classe não é requisito legalmente exigido para a posse exercício das atribuições do cargo/função que ocupo.

PASSO 6: Clicar em assinar o documento, preencher e assinar:

0000014/2022-47
PESSOAL: Conselhos Rec



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:
FULANO DE TAL

Cargo / Função:

Senha

Se o Conselho Regional exigir que na declaração conste as atribuições/funções do cargo seguir pelo **PASSO 7** ou se não necessitar das atribuições passar para o **PASSO 10** e enviar o processo de requerimento para a Seção de Expediente Pessoal.

PASSO 7: Solicitar ao superior imediato a inclusão do documento:

“PESSOAL: Conselhos Regionais – Declar.Sup.Imediato”

Se o Superior Imediato pertencer a setor diverso do requerente, o processo deverá ser enviado ao setor correspondente, para a inclusão do documento.

PASSO 8: O Superior imediato deverá abrir o processo, gerar o documento e clicar

em  :

Gerar Documento

000014/2022-47

PESSOAL: Conselhos Reg

Consultar Andamento

Escolha o Tipo do Documento: 

conse

PESSOAL: **Conselhos Regionais – Declar.Sup.Imediato**

PESSOAL: **Conselhos Regionais – Req.Declar.Servidor**



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Preencher como abaixo e clicar em “Salvar”:

Gerar Documento

PESSOAL: Conselhos Regionais – Declar.Sup.Imediato

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

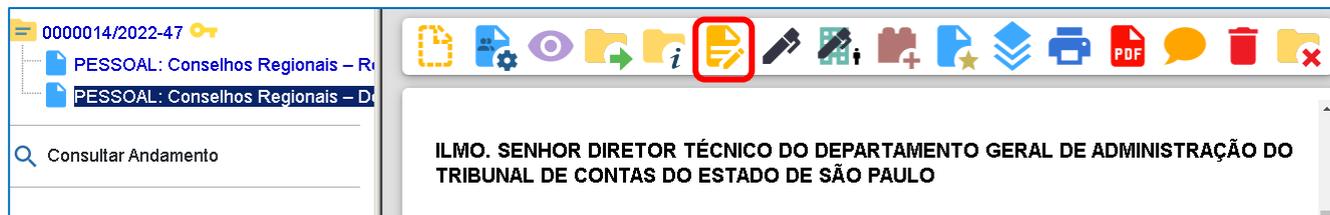
Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

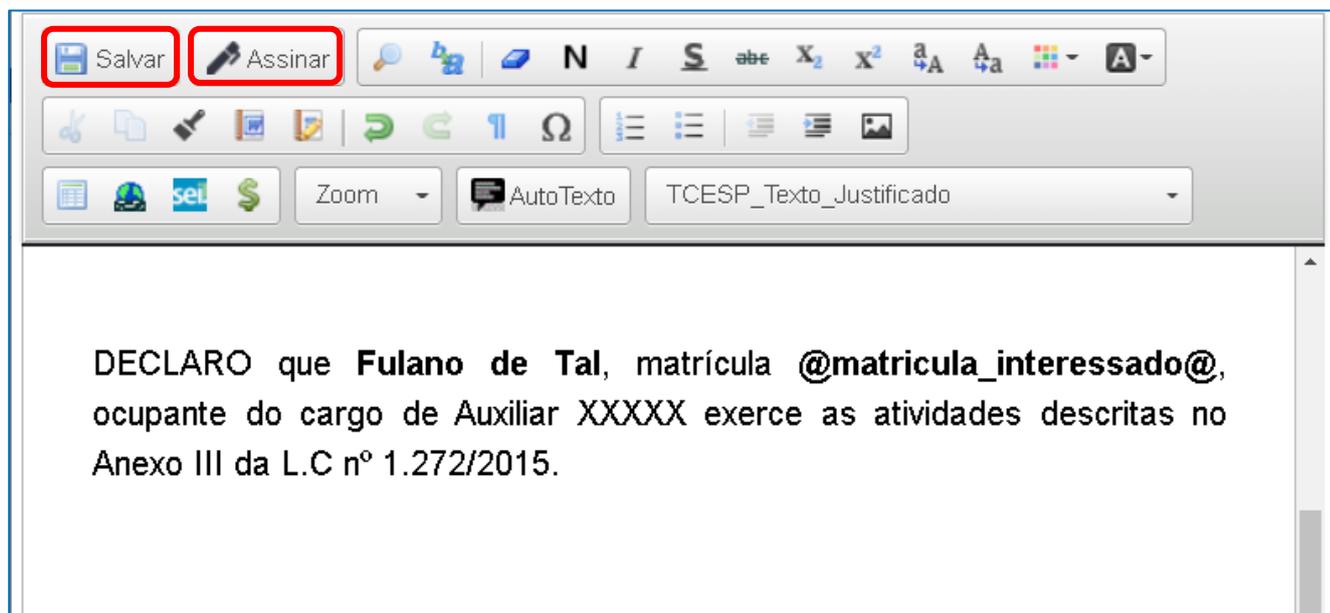


TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

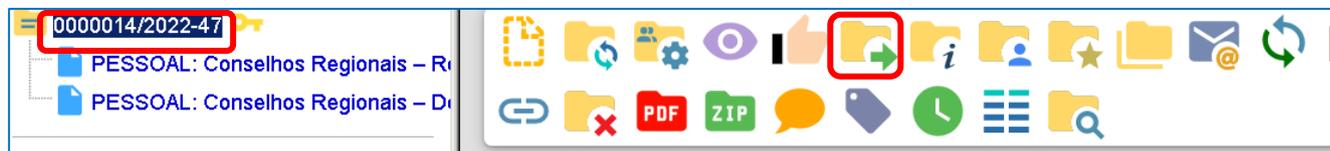
PASSO 9: Clicar em “editar texto”.



Selecionar o parágrafo que se refere ao cargo do servidor, apagar a observação, salvar e assinar:



PASSO 10: Após anexar todos os documentos necessários, clicar em cima do número do processo e enviar para a DGP-3 - Seção de Expediente e Prontuários Funcionais.



Não é necessário assinar os outros campos, somente a Unidade e enviar.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Enviar Processo

Enviar

Processos:
0000014/2022-47 - PESSOAL: REQUERIMENTOS

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
DGP-3 – Seção de Expediente e Prontuários Funcionais L Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Solicitação de **segunda via**:

- ✓ Após realizar os **Passos 1 e 2**, incluir um **despacho** com a justificativa da necessidade da segunda emissão da certidão e assinar. Depois seguir para o **Passo 3**.

Informações complementares poderão ser obtidas junto à
SEÇÃO DE EXPEDIENTE E PRONTUÁRIOS FUNCIONAIS (DGP-3)
(11) 3292-3404