



TCE-SP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO AO IAMSPE

Diretoria de Gestão de
Pessoas - DGP

Seção de Expediente e
Prontuários Funcionais - DGP-3





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Em resumo, você deverá:

- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEI!
- ✓ Iniciar Processo do tipo: PESSOAL: REQUERIMENTOS
- ✓ Gerar o documento:
PESSOAL: DECLARAÇÃO – PARA APRESENTAÇÃO AO IAMSPE (formulário)
- ✓ Assinar e enviar para a DGP-3 – Seção de Expediente e Prontuários Funcionais

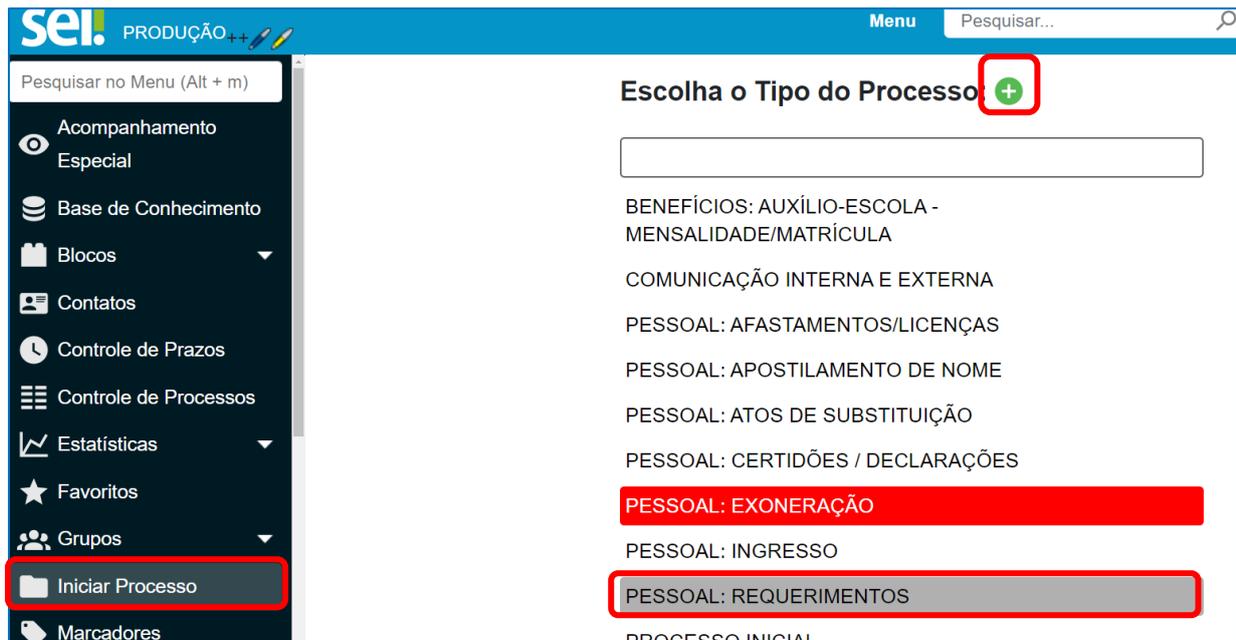
Observação: A declaração será emitida no prazo de até **15 (quinze) dias úteis e enviada ao e-mail institucional do servidor.**



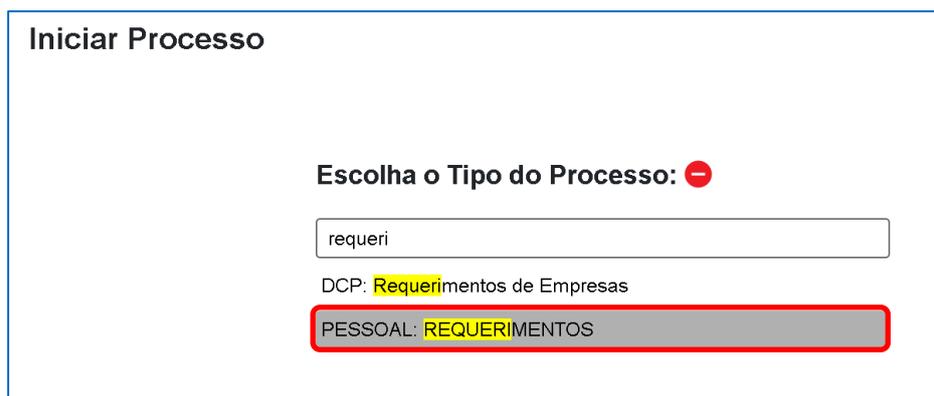
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Para iniciar o processo no SEI, siga os passos

PASSO 1: Clicar em Iniciar Processo, depois no símbolo 
“PESSOAL: REQUERIMENTOS”



The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. On the left, there is a dark sidebar with a search bar and a list of menu items. The 'Iniciar Processo' item is highlighted with a red box. The main area displays the 'Escolha o Tipo do Processo' screen, which has a search bar and a list of process types. The 'PESSOAL: REQUERIMENTOS' option is highlighted with a red box. A green plus icon is also highlighted with a red box in the top right corner of the main area.



The screenshot shows the 'Iniciar Processo' screen. The 'Escolha o Tipo do Processo' dropdown menu is open, showing a search bar with the text 'requeri'. Below the search bar, the text 'DCP: Requerimentos de Empresas' is displayed. The 'PESSOAL: REQUERIMENTOS' option is highlighted with a red box.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PASSO 2: Preencher conforme a imagem abaixo e “salvar”:

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
PESSOAL: REQUERIMENTOS

Especificação:
XXXX - Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:
06.01.10.01 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

Interessados:
Fulano de Tal

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

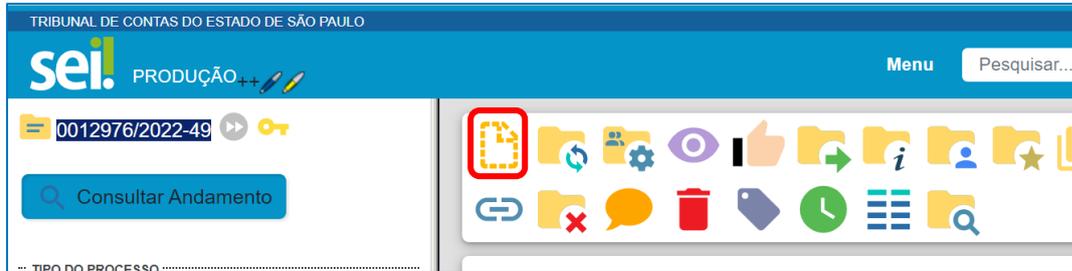
Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PASSO 3: Incluir o documento:



PASSO 4: Clicar em  e no Tipo do Documento e digitar:
“PESSOAL: DECLARAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO AO IAMSPE
(formulário)”

Escolha o Tipo do Documento 

Externo

0000014/2022-47 

 Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

iam

FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento
IAMSPE (Formulário)

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE

**PESSOAL: Declaração – Para Apresentação ao
IAMSPE (Formulário)**



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PASSO 5: Preencher o formulário e clicar em “Salvar” como abaixo:

Gerar Formulário

PESSOAL: Declaração – Para Apresentação ao IAMSPE

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO:

Nome:

Documento de Identidade:

Matrícula:

Lotação:

Cargo:

Requer a expedição de DECLARAÇÃO de posse e exercício para fins de apresentação ao IAMSPE.

PASSO 6: Clicar no ícone “Assinar Documento”:

0000014/2022-47

PESSOAL: Declaração – Pa

Consultar Andamento

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DE SÃO PAULO



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:
FULANO DE TAL

Cargo / Função:

Senha

PASSO 7: Clicar em cima do número do processo e enviá-lo para a DGP-3 - Seção de Expediente e Prontuários Pessoais.

0000014/2022-47

PESSOAL: Declaração – Para Aprese

Consultar Andamento

Não é necessário assinalar os outros campos, somente a Unidade e enviar.

Enviar Processo

Processos:
0000014/2022-47 - PESSOAL: REQUERIMENTOS

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
DGP-3 – Seção de Expediente e Prontuários Funcionais

Mostrar unidades por onde tramitou



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- Data certa
- Prazo em dias

Informações complementares poderão ser obtidas junto à
SEÇÃO DE EXPEDIENTE E PRONTUÁRIOS FUNCIONAIS (DGP-3)

(11) 3292-3404