



TCE-SP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

ALTERAÇÃO DE GOZO DE LICENÇA-PRÊMIO

sei! Sistema
Eletrônico de
Informações **4.0**



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Observe os requisitos para solicitar a alteração de gozo de licença-prêmio:

- ✓ Possuir saldo;
- ✓ Data original de início do gozo.

Legislação aplicada à matéria:

- ✓ Lei Complementar 1.048, de 10 de junho de 2008.

Em resumo, você deverá:

- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEI!;
- ✓ Iniciar processo do tipo: Pessoal: Requerimentos;
- ✓ Gerar documento: Despacho;
- ✓ Preencher, salvar e assinar o documento;
- ✓ Solicitar à Chefia mediata que dê ciência no documento e envie para DGP-4 - Seção de Contagem de Tempo e Vantagens Pessoais (caso seja uma área subordinada à Secretaria-Diretoria Geral - SDG, a chefia mediata deve enviar o processo para o GSDG).



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Para iniciar o processo no SEI, siga as etapas:

Passo 1 - Iniciar processo

The screenshot shows the SEI system interface. The top navigation bar includes the 'sei!' logo, the text 'TCESP-PILOTO', a search bar, and user information 'DP-2'. The left sidebar contains a menu with various options: Acompanhamento Especial, Base de Conhecimento, Blocos, Contatos, Controle de Prazos, Controle de Processos, Estatísticas, Favoritos, Grupos, Iniciar Processo (highlighted with a red box), Marcadores, and Painel de Controle. The main content area is titled 'Controle de Processos' and includes options for 'Visualização detalhada', 'Ver processos atribuídos a mim', 'Ver por marcadores', and 'Ver por tipo de processo'.

Passo 2 - Pessoal: Requerimentos

The screenshot shows the SEI system interface with the 'Escolha o Tipo do Processo:' dropdown menu open. The menu lists various process types, including 'FÉRIAS: ALTERAÇÃO', 'FÉRIAS: CANCELAMENTO', 'FREQUÊNCIA: ABONO', 'FREQUÊNCIA: AVERBAÇÃO DE COMPENSAÇÃO TRE', 'FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO' (highlighted with a grey bar), 'FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO TRE', 'FREQUÊNCIA: DISPENSA MÉDICA DASAS', 'FREQUÊNCIA: DOAÇÃO DE SANGUE', 'FREQUÊNCIA: NOJO (FALECIMENTO)', 'INCORPORAÇÃO - GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GABINETE', 'PESSOAL: ADICIONAL E SEXTA-PARTE', 'PESSOAL: INCORPORAÇÃO DE DÉCIMOS - ARTIGO 133 DA CE/89', 'PESSOAL: LICENÇA PRÊMIO' (highlighted with a red box), and 'RELATÓRIO DE ATIVIDADES'. The left sidebar is visible, showing the 'Iniciar Processo' option highlighted.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Passo 3 - Preencher os campos conforme abaixo e salvar

Iniciar Processo

Protocolo
 Administrativo
 Informado

Tipo do Processo:
PESSOAL REQUERIMENTOS

Especialização:
alteração de gozo de licença-prêmio

Classificação por Assuntos:
96.01.10.01 - Circular; aviso; comunicado; memorando; comunicação interna

Assunto:
Furlato de Tal

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Passo 4 - Incluir documento

Menu Pesquisar... DP-2

0000034/2022-18

Consultar Andamento



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Passo 5 - Despacho

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

Ato de Concessão de Adicional e Sexta-Parte

Ato de Concessão de Adicional

Ato de Concessão de Sexta-Parte

Despacho

FÉRIAS: Cancelamento (Formulário)

FREQUÊNCIA: Abono (Formulário)

FREQUÊNCIA: Averbação de Compensação TRE (1 dia) (Formulário)

FREQUÊNCIA: Compensação (01 dia) (Formulário)

FREQUÊNCIA: Compensação TRE (01 dia) (Formulário)

FREQUÊNCIA: Dispensa Médica DASAS (Formulário)

FREQUÊNCIA: Doação de Sangue (Formulário)

FREQUÊNCIA: Inop. (telecimento) (Formulário)

Memorando

PESSOAL: Atualização de Documentos Acadêmicos (Formulário)

PESSOAL: Atualização do Assentamento Funcional (Formulário)

PESSOAL: Licença Prêmio -Gozo (Formulário)

Proposta: Requerimento de Incorporação de Desígnios

Relatório de Atividades

Passo 6 - Preencher campos e confirmar dados

Despacho

Salvar Voltar

Texto Inicial

Documento Modelo

Texto Padrão

Manter

Descrição:

alteração de gozo de licença-premio

Interessados:

Classificação por Assuntos:

06.01.10.01 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Público

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 de Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Passo 7 - Redigir despacho e salvar documento

SEI/TCE-SP - 0349292 - Despacho - Google Chrome

sei4-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php/acao=editor_montar&id_procedimento=4153/88&id_documento=4153/98&intra_sistema=1000001008&intra_unidade_atual=1200001098&intra_hash=fe2aec2120c/811...

AutoTexto TCE-SP_Texto_Justificado_Recuo

TCE-SP
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

SEÇÃO DE VANTAGENS PESSOAIS

Despacho DP-2

Senhor Chefe da Seção de Vantagens Pessoais,

Nome, RG, Matrícula, cargo, lotação, vem mui respeitosamente solicitar à Vossa Senhoria a alteração da data de início de gozo (ou de total de dias de gozo para X dias) de dias de licença-prêmio, cuja concessão se deu através do Ato nº....., publicado no DOE de..... (ou cuja concessão ainda não foi publicada) para XXXXXXXX.

Atenciosamente,

Av. Rangel Pestana, 315 - Prédio Sede - Bairro Cerqueira - São Paulo SP - CEP 01017-906
Referência: Processo nº 0000040/2022-75 DEI nº 0249292

Passo 8 - Assinar

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
TCE-SP

Assinante:
[Empty text field]

Cargo / Função:
[Empty dropdown menu]

Senha [Empty password field] ou Certificado Digital

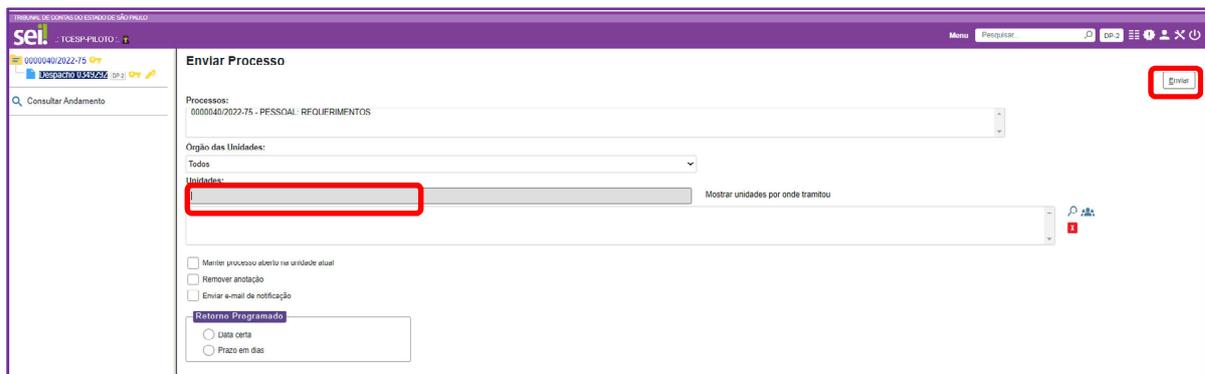


TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Passo 9 - Enviar processo



Passo 10 - Preencher e enviar para a chefia mediata



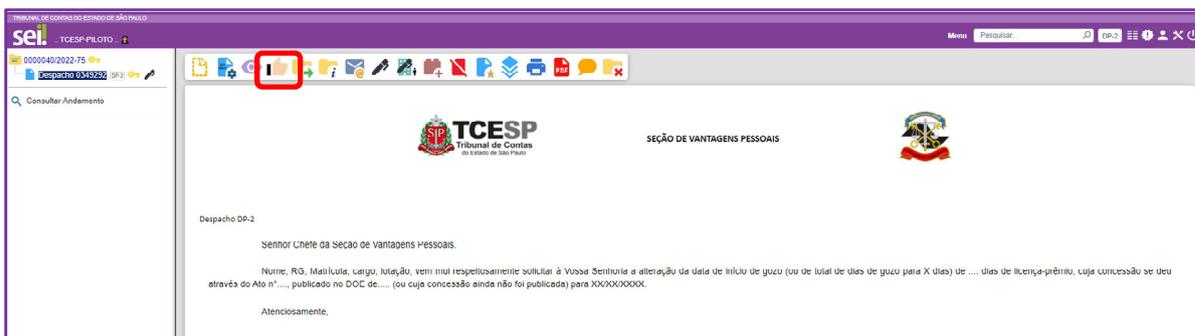
Digite a unidade para onde deseja enviar;

Importante: NÃO manter aberto na unidade atual.

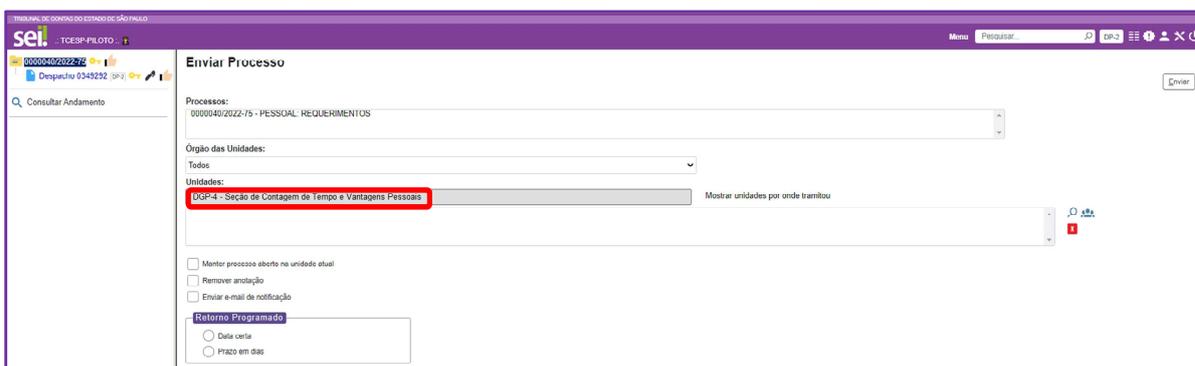
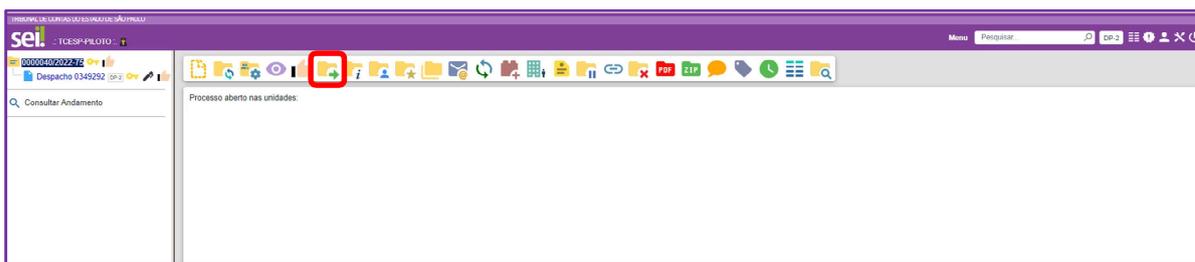


TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Passo 11 - A chefia mediata deverá dar ciência no requerimento ou criar um despacho no mesmo processo autorizando a alteração de gozo requerida



Passo 12 - Após a ciência/autorização, a chefia mediata enviará o processo para a DGP-4 - Seção de Contagem de Tempo e Vantagens Pessoais (caso seja uma área subordinada à Secretaria-Diretoria Geral - SDG, a chefia mediata deve enviar o processo para o GSDG)



Importante: **NÃO** manter aberto na unidade atual.

Informações complementares poderão ser obtidas junto à

EQUIPE DE TUTORIAIS E PADRONIZAÇÕES

(11) 3292-3292