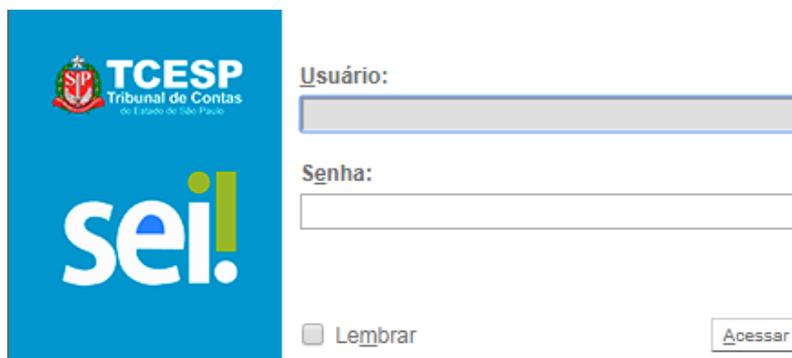


## Tutorial para Pedidos de Reembolso de Auxílio-Bolsa, via SEI

- 1) Acessar o SEI por meio do link: <https://sei.tce.sp.gov.br/>
- 2) Informar o seu usuário e senha, que são os mesmos de acesso ao seu computador.



A tela de login do SEI apresenta o logo do TCESP (Tribunal de Contas do Estado de São Paulo) e o SEI! logo. Abaixo, há campos para "Usuário:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há uma opção "Lembrar" com uma caixa de seleção desmarcada e um botão "Acessar".

- 3) Clicar em "Iniciar Processo", constante do canto superior esquerdo:



- 4) Em "Tipo de Processo", escolha a opção "COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA".
- 5) Em "Especificação", preencha com seu nome completo.
- 6) Em "Nível de Acesso", informe o processo como "Público".
- 7) Clique em "Salvar".

**Iniciar Processo**

Tipo do Processo:  
 COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

Especificação:  
 Cinthya Harumi Yabasse - 02/2019

Classificação por Assuntos:  
 06.01.10.01 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

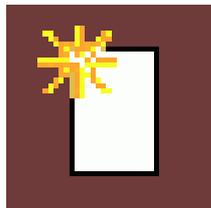
Interessados:  
 GINTHYA HARUMI YABASSE (cinthyahy)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:  
 Sigiloso  Restrito  Público

Salvar Cancelar

- 8) Tendo já todos os documentos necessários conforme a Resolução 04/2019 devidamente preenchidos e digitalizados, disponíveis na área restrita da página da Escola de Contas (<https://www4.tce.sp.gov.br/epcp/area-restrita/auxilio-bolsa>), abra o processo, clique em “Incluir Documento”.



- 9) Em “Tipo de Documento”, escolha o formulário “EXTERNO”
- 10) Preencha o formulário com as informações requeridas atentando-se aos seguintes dados:
- a) Na opção TIPO DE DOCUMENTO, escolher Solicitação, a data é a que for preenchido o formulário, não preencher Número/Nome na Árvore e formato escolher Nato-digital.

## Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:  
 Solicitação

Data do Documento:  
 26/06/2019

Número / Nome na Árvore:

Formato ?

Nato-digital  
 Digitalizado nesta Unidade

- b) Não preencher observações da unidade e nível de Acesso manter público.

**Nível de Acesso**

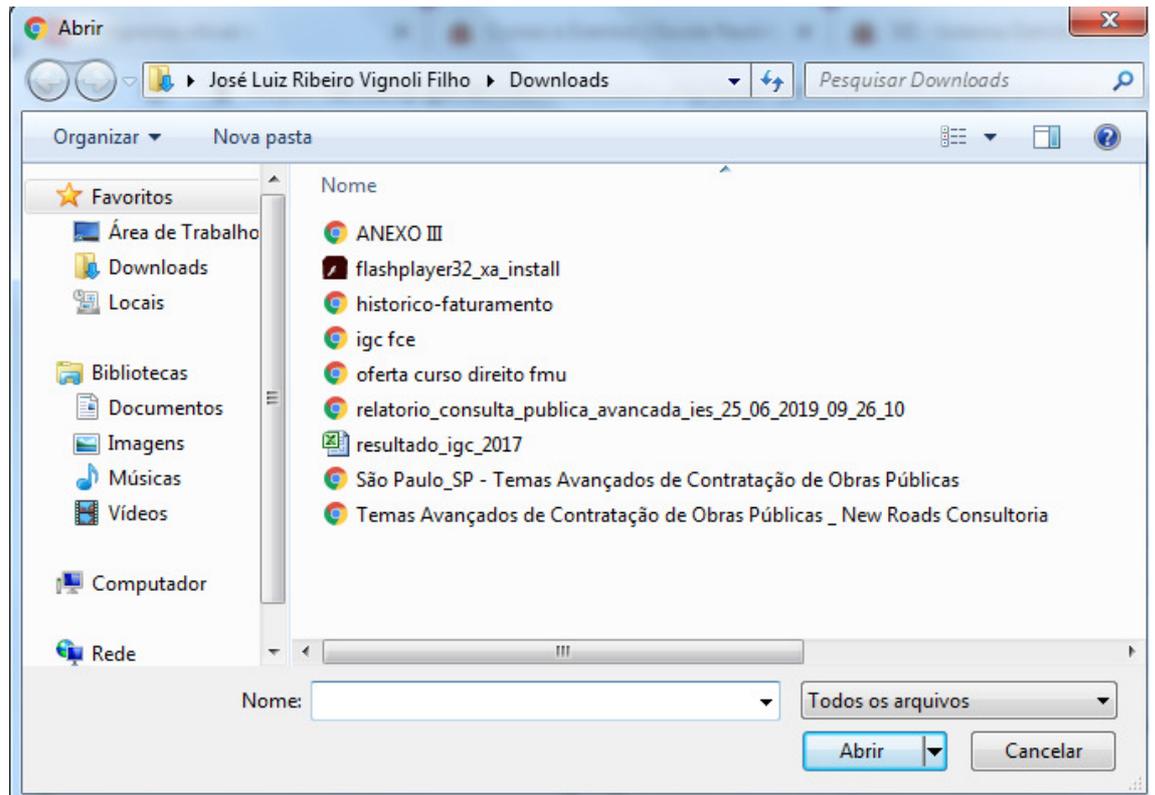
Sigiloso       Restrito       Público

- c) Clicar em Escolher Arquivo.

Anexar Arquivo:

Nenhum arquivo selecionado

- d) Escolher o arquivo que vai juntar ao processo.

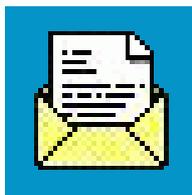


**DICA: Pode-se juntar os arquivos em um único PDF usando um editor de PDF, como o PDF Sam.**

- e) Clicar em Confirmar Dados.

- f) Repita este procedimento para cada PDF que juntar.

- 11) Após os procedimentos acima, envie o processo, clicando no ícone:



12) Em “Unidades”, selecione “EPCP-2 – SEÇÃO DE ENSINO PRESENCIAL E LOGÍSTICA DE VENTOS”

EPCP-2 - SEÇÃO DE ENSINO PRESENCIAL E LOGÍSTICA DE EVENTOS

**IMPORTANTE: Deve ser informada uma conta para o reembolso junto ao Bradesco, o TCESP não trabalha com contas em outros bancos.**

## LISTA DE DOCUMENTOS

Conforme Art. 6º, I da Resolução 4/2019 estes são os documentos necessários para o Auxílio Bolsa na modalidade de Graduação, devem ser juntados em formato PDF através da ferramenta SEI.

DOCUMENTO NECESSÁRIO
Formulário ANEXO I devidamente preenchido
Ultimo Holerite.
Comprovação da oferta do curso pela Instituição
Comprovação do credenciamento da curso junto ao MEC

Conforme Art. 6º, II da Resolução 4/2019 estes são os documentos necessários para o Auxílio Bolsa na modalidade de Pós-Graduação, devem ser juntados em formato PDF através da ferramenta SEI.

DOCUMENTO NECESSÁRIO
Formulário ANEXO II devidamente preenchido
Ultimo Holerite.
Grade Curricular do Curso pretendido
Comprovação do credenciamento da instituição junto ao MEC
No caso de Mestrado: reconhecimento do curso no CAPES

O IGC pode ser obtido no site EMEC.MEC.GOV.BR; em seguida clique na ABA Consulta Avançada



Em seguida digite o nome da Universidade.

<b>Buscar por:</b>	<input checked="" type="radio"/> Instituição de Ensino Superior	<input type="radio"/> Curso de Graduação	<input type="radio"/> Curso de Especialização
<b>Nome, Sigla ou Código da Instituição:</b>	<input type="text"/>		

No resultado deve-se verificar se está disponível o IGC, clique em Exportar PDF, que está logo acima de IGC.

Resultado da Consulta Por : INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR

Instituição - IES	Sigla	Município/UF	Organização Acadêmica	Categoria Administrativa	IGC	CI	CI-EaD	
(19229) FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASILIA	FPMB	Brasília/DF	Faculdade	Privada sem fins lucrativos	-	4	-	
(195) FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE RIO	-	Rio de Janeiro/RJ	Faculdade	Privada sem fins lucrativos	3	4	-	
(22) UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE	MACKENZIE	São Paulo/SP	Universidade	Privada sem fins lucrativos	4	5	5	



Em seguida clique em Curso de Graduação

Buscar por:  Instituição de Ensino Superior  Curso de Graduação  Curso de Especialização

Nome, Sigla ou Código da Instituição:

Curso:   Pesquisa Exata

Ao pesquisar será exposto se o curso é oferecido pela Universidade, clique em Exportar PDF.

Resultado da Consulta Por : CURSO

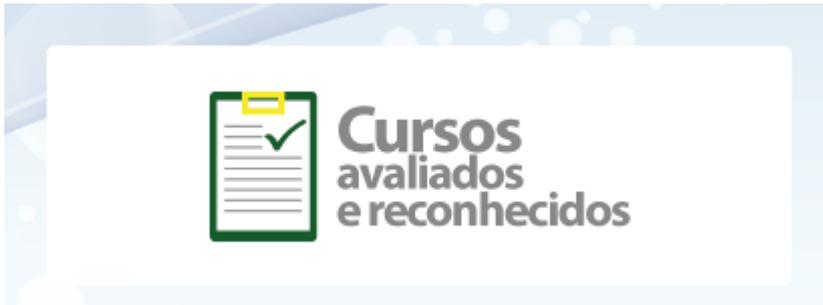
Instituição - IES	Sigla	Curso	Grau	Modalidade	Índices	Vagas Anuais	Data Início	
(546) PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO	PUCSP	(1152435) ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	Presencial	CC: 5(2013) CPC: 4(2015) ENADE: 3(2015) IDD: -	50	14/02/2011	
(546) PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO	PUCSP	(11218) ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	Presencial	CC: - CPC: 3(2015) ENADE: 3(2015) IDD: 3(2009)	300	05/03/1971	
(338) PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS	PUC MINAS	(121370) ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	A Distância	CC: 5(2012) CPC: 4(2015) ENADE: 4(2015) IDD: -	400	01/08/2009	
(546) PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO	PUCSP	(104470) ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	Presencial	CC: - CPC: 4(2009) ENADE: 4(2009) IDD: 3(2009)	50	05/03/1971	

**DICA: Caso a instituição tenha muitos campi pelo país, escolha UF e Município onde será feito o curso para reduzir a lista que será exposta.**

Para reconhecimento de Mestrado ou Doutorado deve-se acessar o link:

<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>

Clique em Cursos avaliados e Reconhecidos



Clique em Busca avançada

#### DADOS QUANTITATIVOS DE PROGRAMA

Por área de Avaliação
Por Nota
Por Região
Busca Avançada

Digite o nome da instituição e clique no curso pretendido na lista abaixo

**Cursos Avaliados e Reconhecidos**

Instituição de Ensino:  
 CENTRO UNIVERSITÁRIO DAS FACULDADES METROPOLITANAS UNIDAS (FMU)

Região:  
 -- SELECIONE --

UF:  
 -- SELECIONE --

Área de Avaliação:  
 -- SELECIONE --

Nota do Curso:  
 A

Nota do Programa:  
 A

[Consultar](#) [Cancelar](#) [Gerar XLS](#)

Programa	IES	UF	ME	DO	MP	DP
DIREITO DA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO (33142017001P0)	CENTRO UNIVERSITÁRIO DAS FACULDADES METROPOLITANAS UNIDAS (FMU)	SP	3	-	-	-
ENGENHARIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL (33142017005P6)	CENTRO UNIVERSITÁRIO DAS FACULDADES METROPOLITANAS UNIDAS (FMU)	SP	3	-	-	-

Basta criar um PDF desta página e enviar pelo sei que será aceito como reconhecimento do Mestrado ou Doutorado pelo CAPES.

Plataforma Sucupira - Google Chrome

sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/programa/viewPrograma.jsf?popup=true&cd\_programa=33142017001P0



### Dados Básicos do Programa

**Nome:** DIREITO DA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO

**Coordenador(a):** ROBERTO SENISE LISBOA

**Nome do Programa em Inglês:** Information society Law

**Código:** 33142017001P0

**Área Básica:** DIREITO (60100001)

**Área de Avaliação:** DIREITO

**Situação:** EM FUNCIONAMENTO

**Observações:** Conforme Ofício nº 001/2007 de 02 de março de 2007, em nome do Prof. Dr. Paulo Alexandre Abrahamsohn Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, a IES informa que suas atividades teve início em 06 de março de 2007. André L. C. Alves CAA em 04/05/2007

=====

#### Tipos de Regime Letivo

Nome	Ano de Início
SEMESTRAL	2007

Áreas de Concentração do Programa	Data de Início	Data de Fim
-----------------------------------	----------------	-------------

Essas pesquisas comprovam o reconhecimento do curso pelo MEC/CAPES e atendem as exigências da Resolução 4/2019.