

Pedido de Reembolso Auxílio-Bolsa

GRADUAÇÃO E PÓS

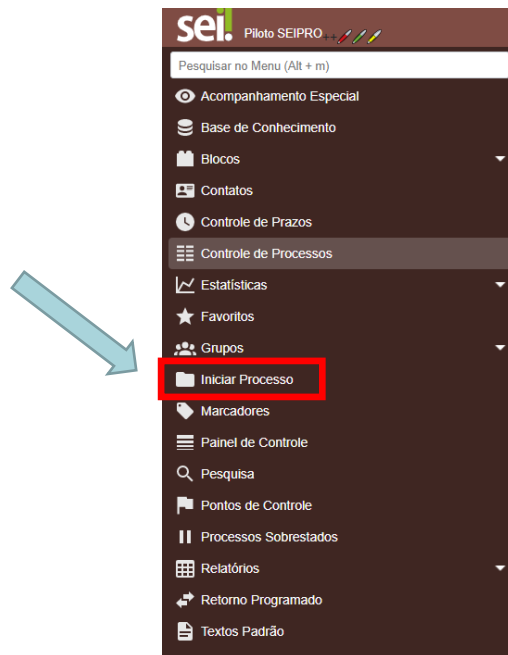
Os pedidos de Reembolso devem seguir a Resolução nº 4/2019 e anteriores.

Orientação inicial:

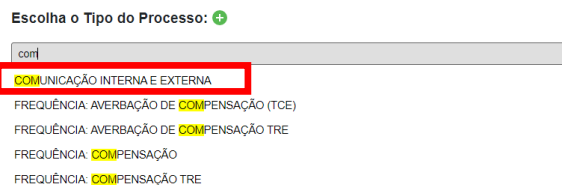
1. Antes de qualquer pedido de Reembolso é necessário enviar os Dados Bancários caso não tenha enviado, entre em contato com o GDCF.
2. Deverá ser enviado um formulário para cada matrícula/mensalidade.
3. Os processos devem ser enviados entre os dias 1º e 10º de cada mês, fora desse período, os processos serão devolvidos.
4. Só serão aceitos e processados os pedidos completos. A falta de documentos ou processos com erros implica na desconsideração e devolução deste ao beneficiário.
5. Não são reembolsados JUROS, MULTAS e OUTRAS DESPESAS.
6. Art. 5º da Resolução 04/2019: Perderá o direito ao auxílio o servidor que: VI) não solicitar o reembolso por 2 (dois) meses consecutivos;

1. Acessar o Portal do “Ambiente Oficial do SEI”: [clique aqui](#)

2. Clicar em “Iniciar Processo”, constante do menu esquerdo:



3. Em “Tipo de Processo”, escolha a opção “COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA”.



4. Em “Especificação”, preencha com seu nome completo (caso seu nome seja extenso, mantenha pelo menos os dois primeiros nomes e o último), seguido do mês a que se refere a mensalidade (caso seja matrícula, especificar como “matrícula”).

Ex.: João Maria da Silva – 02/2019 - José de Souza – matrícula.

“Classificação por Assuntos”, informar a opção “06.01.10.01 – Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna”.

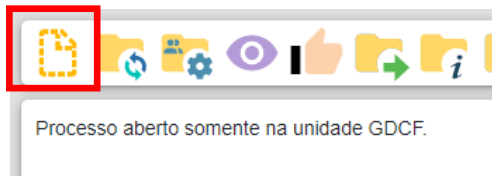
“Interessados”, selecionar o nome do beneficiário do auxílio-bolsa.

“Nível de Acesso”, informe o processo como “Restrito”.


Clique em “Salvar”.


A screenshot of the 'Iniciar Processo' form. The form contains several fields: 'Tipo do Processo:' with a dropdown menu showing 'COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA'; 'Especificação:' with a text input field containing 'Juliana Grenfell - 01/2022'; 'Classificação por Assuntos:' with a dropdown menu showing '06.01.10.01 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna'; 'Interessados:' with a list of names, where 'JULIANA GRENFELL DE CARVALHO (jgcarvalho)' is selected; 'Nível de Acesso:' with radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público', where 'Restrito' is selected; and 'Hipótese Legal:' with a dropdown menu showing 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'. The 'Salvar' button is highlighted with a red rectangular box. There are also 'Voltar' buttons at the top right and bottom right of the form.

5. Aberto o processo, clique em “Incluir Documento”.



6. Em “Tipo de Documento”, escolha o formulário “**DCF: Requerimento para Reembolso de Auxílio Bolsa (Formulário)**”.

Caso não apareça o referido formulário, clique no sinal , para que apareçam todos os formulários disponíveis.

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo

Ata de Reunião

DCF: Aux-Bolsa - Req. de Req. de Dados Bancários (Formulário)

DCF: Requerimento para Reembolso de Auxílio-Bolsa (Formulário)

Despacho

7. Preencha o formulário com as informações requeridas e, após, confirme os dados.

DCF: Requerimento para Reembolso de Auxílio-Bolsa

ANEXO V
(artigo 12 da Resolução nº 04/19)

REQUERIMENTO PARA REEMBOLSO DE BOLSA AUXÍLIO:

CURSO DE GRADUAÇÃO

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIOS, CONGRESSOS OU CURSOS DE CURTA DURAÇÃO

Nome do(a) Funcionário(a):

Matrícula:

CPF:

Lotação:

Ramal:

MATRÍCULA / MENSALIDADE:

MATRÍCULA

MENSALIDADE

MATRÍCULA E MENSALIDADE


COMPROVANTE DO MÊS (MM/AAAA):

NOME DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO:

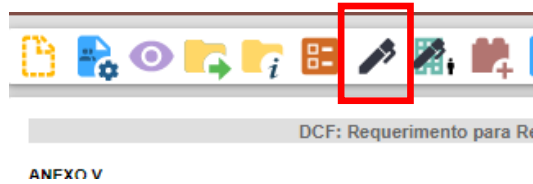
CURSO:

Endereço do estabelecimento de ensino:

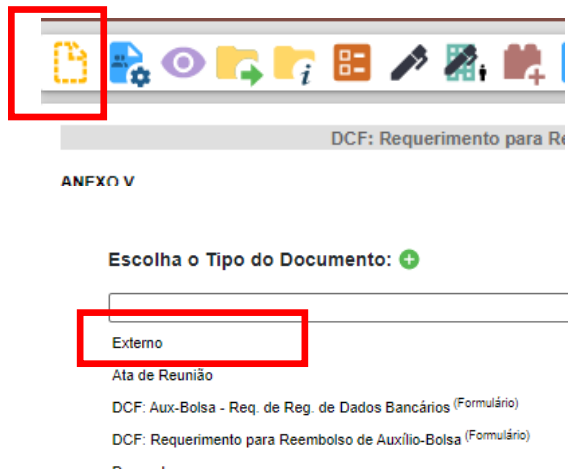
CNPJ:



8. Após o preenchimento do formulário, **assinar o documento**.



9. Anexar o **boleto de pagamento** juntamente com seu **comprovante**. Para tanto, clique novamente em “Incluir Documento”. Escolha o tipo de documento “Externo”.



10. Em “Tipo de Documento”, escolher a opção “Documento”.

Em “Número/Nome na Árvore” informar “Boleto ou NF/Comprovante de pagamento”.

Informe o formato do documento (“Nato-digital” ou “Digitalizado nesta Unidade”).

Em “Remetente” e “Interessados”, selecionar o nome do beneficiário.

Em “Classificação por Assuntos”, selecionar “Tipo do documento”.

Em “Nível de Acesso”, informar o documento como **“Público”**.

Após, **anexar** o arquivo pertinente, clicando em **“Escolher arquivo”**.

Clique em “Salvar”

Registrar Documento Externo Salvar Voltar

Tipo do Documento: Documento Data do Documento: 28/03/2022

Número: 1 Nome na Árvore: Nota Fiscal

Formato

Nato-digital ?
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

JULIANA GRENFELL DE CARVALHO (jgcarvalho) ↑ ↓

Classificação por Assuntos:

04.03.03.02 - Nota fiscal (cópia) ↑ ↓

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Anexar Arquivo: 02.2022_comprovante.pdf



Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
02.2022_comprovante.pdf	28/03/2022 16:41:12	563.61 Kb	jgcarvalho	GDCF	×

Salvar Voltar

11. É necessário que os comprovantes de pagamento contêmam os seguintes dados: nome da instituição de ensino, nome do aluno, identificação do curso, competência, valor bruto da mensalidade, eventuais descontos para pagamento antecipado e vencimento.

As Notas Fiscais devem ser anexadas com o comprovante do pagamento.

 PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA 29102-375 - AVENIDA SANTA LEOPOLDINA - COQUEIRAL ITAPARICA - VILA VELHA - ES Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e		Competência 02/2022															
Número RPS: 4024001 ESAB - ESCOLA SUPERIOR ABERTA DO BRASIL EIRELI AVENIDA DOUTOR OLIVIO LIRA 353, 353 SALA 1.201 A 1.211 - PRAIA DA VILA VELHA - ES - CEP: 29101-950 CNPJ/CPF: 04.583.245/0001-40 Inscr. Estadual/RG: 0 Email: NILDO.FERREIRA@ESAB.EDU.BR Telefone: 272127708 CCM 36934	Número Nota Fiscal: 070020 Data Emissão: 06/03/2022																
Local do Serviço: 1 - SERVIÇO PRESTADO NO MUNICÍPIO DE VILA VELHA Natureza Operação: Prestação de Serviços Sub Item da lista de serviço: 08.01 - Ensino regular pré escolar, fundamental, médio e superior. CNAE: 8532-5/00 - Educação superior - graduação e pós-graduação Exigibilidade ISS: Incentivo Fiscal: NÃO Regime ISS: Variável																	
Dados do Tomador de Serviço																	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Juliana Grenfell de Carvalho</div>																	
Inscrição Municipal:																	
Qtd		Un	Discriminação dos Serviços	Valor Unitário	Valor Total												
1		UN	Mensalidade do curso de Administração	313,50	313,50												
Observação:				<table border="1"> <tr><td>Total dos Serviços</td><td style="text-align: right;">313,50</td></tr> <tr><td>Total de Deduções</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr><td>Desc. Incondicionado</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr><td>Base de Cálculo</td><td style="text-align: right;">313,50</td></tr> <tr><td>ISS SEM RETENÇÃO</td><td style="text-align: right;">2,00 % 7,84</td></tr> <tr><td>Desc. Condicionado</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> </table>		Total dos Serviços	313,50	Total de Deduções	0,00	Desc. Incondicionado	0,00	Base de Cálculo	313,50	ISS SEM RETENÇÃO	2,00 % 7,84	Desc. Condicionado	0,00
Total dos Serviços	313,50																
Total de Deduções	0,00																
Desc. Incondicionado	0,00																
Base de Cálculo	313,50																
ISS SEM RETENÇÃO	2,00 % 7,84																
Desc. Condicionado	0,00																
Total da Nota		RETENÇÕES			Total Líquido												
313,50	ISS	0,00	IRRF	0,00	PIS	0,00	COFINS	0,00	CSLL	0,00	ISS	0,00	OUTROS	0,00	313,50		
Esta é a chave de validação: ZCXD-XKAR A validação dessa nota pode ser realizada no endereço: www.vilavelha.es.gov.br																	

12. O reembolso só poderá ser solicitado com o **comprovante de quitação**, não sendo aceitos agendamentos.

Contendo:

- nome da instituição de ensino
- nome do aluno – pagador
- identificação do curso
- competência
- valor bruto da mensalidade
- eventuais descontos
- vencimento

Recomendamos a impressão desse Comprovante. Para tanto, utilize a opção de impressão de seu browser.

Comprovante de Pagamento
Boleto de Cobrança
Data: 04/03/2022

bradesco

Nome do Banco Destinatário: BANCO BRADESCO S.A.
Número de Identificação: 23791.22928.60009.977269.35000.046900.3.89180000013500
Razão Social Beneficiário: PAGAR.ME PAGAMENTOS
Nome Beneficiário: PAGAR.ME PAGAMENTOS
CPF/CNPJ Beneficiário:
Razão Social Beneficiário Final: QUERO PAGO
CNPJ/CPF Beneficiário Final: 010.542.212/0001-54
Instituição Receptora: 237
Nome Pagador:
CPF/CNPJ Pagador:

Data de Vencimento: 08/03/2022
Valor: 135,00
Desconto: 0,00
Abatimento: 0,00
Bonificação: 0,00
Data do Pagamento: 04/03/2022

Multa: 0,00
Juros: 0,00
Valor do Pagamento: 135,00

Hora: 10:10:20

Descrição do Pagamento: 135,00 - março 22
Debitado da: Conta-Corrente

A transação acima foi realizada através do(a) BRADESCO CELULAR, dentro das condições especificadas. O lançamento consta no extrato do(a) cliente , da data de pagamento, sob o número de protocolo 0000073.

Banco Bradesco S.A.
http://www.bradesco.com.br

Recibo do Pagador

Bradesco 237-2 | 23791.22928.60009.977269.35000.046900.3.89180000013500

Beneficiário	Agência / Código do Boleto	Especie	Quantidade	Carteira / Nosso número
FCE - Camp... - Quero Pago Pagar.me Pagamentos S/A	122/469	RS		000099772635-0
099772635	18727053000174		Vencimento 08/03/2022	Valor documento RS 135,00
(-) Desconto / Abatimentos	(-) Outras deduções	(+) Mora / Multa	(+) Outros acréscimos	(-) Valor cobrado

Passador

Instruções
Mensalidade de Mar/2022 do curso Ciências Contábeis

**** VALORES EXPRESSOS EM REAIS ****

APOS 09.03.2022:
JUROS POR DIA DE ATRASO.....RS 0.15

APOS 09.03.2022:
MULTA.....RS 9,00

A emissão deste boleto foi solicitada e/ou intermediada pela empresa Quero Pago - CNPJ: 10542212000154
Para confirmar a existência deste boleto consulte em pagar.me/boletos.

Conte na linha pontilhada

Bradesco 237-2 | 23791.22928.60009.977269.35000.046900.3.89180000013500

Local de pagamento: PAGAVEL EM QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO. Vencimento: 08/03/2022

Beneficiário: Agência / Código beneficiário: 1229/469

FCE - Camp... - Quero Pago | Pagar.me Pagamentos S/A

Data do documento	Nº documento	Especie doc.	Acerte	Data processamento	Carteira / Nosso número
26/02/2022	099772635	DM	N	26/02/2022	000099772635-0

Uso do banco: Carteira 26, Especie RS, Quantidade (x) Valor, (-) Valor documento **RS 135,00**

Instruções (Texto de responsabilidade do beneficiário)
Mensalidade de Mar/2022 do curso Ciências Contábeis
Sr(a), Caixa, não aceite mais de um pagamento com este boleto
**** VALORES EXPRESSOS EM REAIS ****

APOS 09.03.2022:
JUROS POR DIA DE ATRASO.....RS 0.15


APOS 09.03.2022:
MULTA.....RS 9,00

A emissão deste boleto foi solicitada e/ou intermediada pela empresa Quero Pago - CNPJ: 10542212000154
Para confirmar a existência deste boleto consulte em pagar.me/boletos.

Pagador

Cód. baixa

Sacador / Avalista Autenticação mecânica - Ficha de Compensação



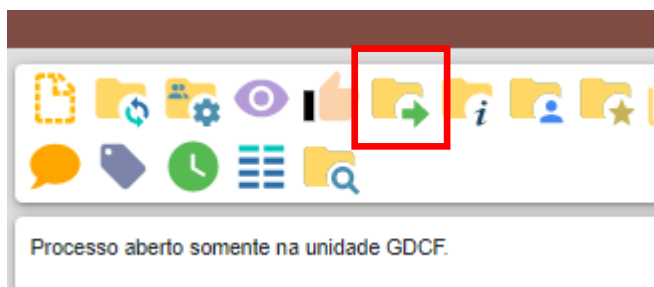
Conte na linha pontilhada

AUTENTICAÇÃO

oC377SKq vJBKuLh8 zkk396mw luckaq2h ffZhKm5? YTO7vqkw #iSiMLcv d3le9SKh
#2lRpoYe n8o*#nDg yJnZDMHB HF77Ratx c47YwyEY LEZQvYrk *Wh5nTU8 FxeBaAy6
LoiCC#30 GTM6xerJ7 p8KTLyHc dqQw0BV7 1657L3Vn vo7SGP9e 34310202 20871050

13. Envie o processo.

Em “Unidades”, selecione “**GDCF – GABINETE DA DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS**” e clique em “**Enviar**”.



**AO ENVIAR O PROCESSO, NÃO DEIXE ABERTO NA UNIDADE ATUAL
O PROCESSO DEVE PERMANECER ABERTO SOMENTE NO GDCF.
ANOTE NÚMERO DO SEI PARA CONTROLE.**